

Q-GFOS

Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete visokog obrazovanja

Sustav upravljanja kvalitetom

BILTEN BROJ 1/13.



agencija za znanost i visoko obrazovanje
Certifikat br.: 1-001-2011

Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku
Građevinski fakultet

Sustav osiguravanja kvalitete
je u skladu sa
Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete
u Europskom prostoru visokog obrazovanja

Certifikatom se potvrđuje da je sustav osiguravanja
kvalitete visokog učilišta učinkovit i u razvijenoj fazi
na temelju kriterija AZVO za vanjsku neovisnu
periodičnu prosudbu sustava osiguravanja
kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.

Certifikat se izdaje na razdoblje od 5 godina od
datuma završetka postupka vanjske neovisne
periodične prosudbe sustava osiguravanja
kvalitete visokog učilišta.

Datum certifikacije: 20. rujna 2011.

Mjesto i datum izdavanja: Zagreb, 3. listopada 2011.

Ravnateljica AZVO:

Prof. dr. sc. Jasmina Havranek



Osijek, prosinac 2013.

Uvodna riječ

Poštovani/e,

sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete visokog obrazovanja na Građevinskom fakultetu Osijek uspostavljen je i učinkovito funkcionira. Potvrdilo je to neovisno povjerenstvo Agencije za znanost i visoko obrazovanje nakon provedene vanjske prosudbe sustava te sama Agencija izdavanjem Certifikata na vrijeme od pet godina. Razmjena informacija na Fakultetu vezano uz sustav kvalitete funkcionira putem Internet i intranet stranica, e-maila te putem sjednica Fakultetskog vijeća kao i užih i širih kolegija.

Međutim, smatram kako još uvijek postoji potreba za dodatnim širenjem informacija te se bilten čini kao učinkovit način za doprijeti do svih djelatnika.

Cilj biltena je informiranje i pomoć kako doći do određenih materijala i odgovora na pitanja vezana uz kvalitetu.

Učestalost slanja biltena na e-mail adrese svih djelatnika je dva puta tijekom akademske godine (po potrebi češće), a zahtijeva samo desetak minuta Vašeg vremena!

Uz nadu da će Vam sadržaj biti zanimljiv i koristan, srdačno Vas pozdravljam!

Edita Pinterić, dipl.iur.

Voditeljica Ureda za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete visokog obrazovanja

Proveden recertifikacijski audit sustava kvalitete od strane TÜV Croatia d.o.o.

Građevinski fakultet Osijek ima certificiran sustav upravljanja kvalitetom sukladno HRN EN ISO 9001:2008.

Svake godine auditori tvrtke TÜV Croatia d.o.o. provode *nadzorne* audite sustava kako bi utvrdili ispunjavamo li i u kojoj mjeri zahtjeve ranije spomenute norme, postupamo li u skladu s propisanim postupcima te provodimo li određene mjere poboljšanja.

Svake tri godine provodi se detaljan *recertifikacijski* audit rezultat kojega je preporuka za (ne)izdavanje certifikata na sljedeće tri godine.

Recertifikacijski audit u lipnju 2013. godine provela su dva ovlaštena auditora tvrtke TÜV Croatia d.o.o. obuhvativši upravu, proces upravljanja kvalitetom, stručni proces, znanstveni proces, razvoj, nabavu, tajništvo i Ured za studente.

U izvješću s audita navedeno je da se sustav primjenjuje prema definiranoj dokumentaciji i da nisu uočene nesukladnosti ili kritična odstupanja od zahtjeva norme zbog kojih bi trebalo uskratiti izdavanje certifikata. Izvješće s audita sadrži nekoliko manjih preporuka za poboljšanje sustava. Osim toga, auditori su kao primjer dobre prakse istaknuli izradu izvješća o provedbi mjera sustava osiguravanja kvalitete u nastavi koje se temelji na semestralnim izvješćima nastavnika kao i vođenje knjige ugovora. Ovaj audit sustava kvalitete primjer je vanjskog vrednovanja sustava kvalitete. Svako novo vanjsko, neovisno vrednovanje pomaže nam pri utvrđivanju stvarnog stanja sustava te nam omogućava prostor za kreiranje konkretnih mjera i prilika je za poboljšanje i unaprjeđenje sustava kvalitete.

Rezultat provedenog recertifikacijskog audita bila je preporuka za daljnje produljenje certifikata o sukladnosti sustava kvalitete s HRN EN ISO 9001:2008 na razdoblje od tri godine. U srpnju 2013. dostavljen nam je certifikat koji je važeći sljedeće tri godine, a buduće aktivnosti vezane uz ovaj sustav su nadzorni audit 2014. godine te interni auditi (unutarnja prosudba) dva puta godišnje.

Proveden postupak samoevaluacije nastavnika

Tijekom svibnja 2013. godine proveden je postupak samoevaluacije nastavnika. Postupak je predviđen u priručniku kvalitete (PO – 8 - 11) i provodi se svake tri godine.

Ciljevi provedbe ovog postupka su utvrđivanje dobrih strana rada i otkrivanje onoga što je potrebno mijenjati ili poboljšavati. Rezultati provođenja postupka osnova su za daljnji rad na poboljšanju kvalitete nastave. Putem e-maila nastavnom osoblju dostavljeni su obrasci (OB – 8- 13) i osigurana su mjesta za odlaganje popunjenih upitnika.

Obradom rezultata utvrđeno je kako se najviše primjedbi odnosi na prostorne uvjete koji se trenutno ne mogu jednostavno riješiti obzirom je izgradnja nove zgrade Fakulteta u tijeku.

Sljedeća najčešća primjedba odnosi se na količinu i dostupnost licenci za rad u računalnim učionicama.

Nakon pregleda analize rezultata samoevaluacije Uprava je zatražila izvješće o stanju licenci za programe te donijela odluku da se obavijesti sve djelatnike da sve buduće nabavke (novih programa, produljavanje licenci i produljavanje održavanja) obavljaju preko sistem inženjera i da se istom omoguće podatci o korištenju nekog od specijaliziranih programa kako bi se osvježila evidencija licenci. Ovo je konkretna mjera koja bi trebala dovesti do poboljšanja na način da se redovito ažurira stanje i po potrebi nabavljaju nove licence obzirom na hitnost i slično.

Većina nastavnika koji su popunili obrasce (u daljnjem tekstu: ispitanici) izabrani su znanstveno-nastavno **zvanje** te u visokoškolskoj **nastavi** sudjeluju više od 15 godina (jednak je broj ispitanika koji u visokoškolskoj nastavi sudjeluju između 1 i 3, odnosno 9 i 15 godina). Tijekom svog obrazovanja ili rada većina ispitanika (58%) prošla je **edukaciju za rad u nastavi** što je izvrstan pokazatelj uspješnosti zadatka za ostvarenje strateškog cilja iz Strategije razvitka GFOS koji se odnosi na osiguravanje i unaprjeđivanje kompetencija nastavnika. Naime, rezultati samoevaluacije iz 2010. godine pokazivali su da 53% ispitanika nije prošlo edukaciju.

Većina ispitanika **prezentira** studentima nastavni program i slično na uvodnom predavanju u pisanom i usmenom obliku.

Svi se pridržavaju **izvedbenog plana** od 80 do 100 %.

Literatura nekog drugog autora se koristi najčešće, a slijede materijali s predavanja na internetu, udžbenik kojemu je sam ispitanik autor, bilješke s predavanja (jer nema prikladne literature), autorizirana skripta kojoj je sam ispitanik autor i drugo. U nastavi se **suvremenom tehnologijom** koristi većina ispitanika.

Studenti na nastavi vrlo često (8 odgovora), često (12 odgovora) i rijetko (17 odgovora) postavljaju pitanja i raspravljaju tijekom predavanja; često (12 odgovora) te nikada jer nije predviđeno (5 odgovora) se usmeno izražavaju na način da na nastavi prezentiraju dio gradiva; rijetko i često (15 odgovora) odnosno vrlo često (10 odgovora) se pismeno izražavaju; često (13 odgovora) i vrlo često (11 odgovora) rade timski; često (10 odgovora) i vrlo često (12 odgovora) rade na računalima; često rade na stvarnim problemima iz prakse (povezuju teoriju i praksu) te rijetko (15 odgovora) i nikada jer nije predviđeno (12 odgovora) imaju terensku nastavu.

Postotkom **prolaznosti** na svom predmetu zadovoljno je 71% ispitanika uz više konkretnih komentara na pitanje. U usporedbi s rezultatima samoevaluacije iz 2010. godine, zadovoljstvo nastavnika prolaznošću porasla je za otprilike 40%. Kao glavni razlog loše prolaznosti na predmetu navodi se nedovoljna priprema studenata,

nezainteresiranost studenata, slabo predznanje te prevelik broj studenata u grupi. Razlozi zadovoljavajuće prolaznosti prema mišljenju ispitanika jesu: razumijevanje i učenje, mogućnost izlaska na kolokvije, profesionalno usklađene vježbe i predavanja i sl. Načini i mjere koje ispitanici smatraju učinkovitima za povećanje postotka prolaznosti kontinuirano praćenje i pripremanje gradiva, dolazak na konzultacije, manje grupe na vježbama, računala na predavanjima, ukidanje izvanrednih rokova, praćenje aktivnog sudjelovanja tijekom semestra, postavljanje baze pitanja na kraju nastavnih materijala na web, veći angažman studenata, učenje iz propisane literature, aktivno pohađanje/praćenje predavanja, povećati broj sati vježbi, povezivanje gradiva s praksom, samostalno rješavanje problema.

Ispit je na 89% predmeta ispitanika organiziran kao pismeni i usmeni, a na dva je predmeta organiziran isključivo kao usmeni, odnosno na tri predmeta isključivo kao pismeni. **Kriteriji za ocjenjivanje** prezentirani su usmeno (32 odgovora) i u pisanom obliku (20 odgovora) te su javno objavljeni na internet stranicama (19 odgovora). Samo jedan ispitanik ne objavljuje kriterije za ocjenjivanje. Na **konačnu ocjenu** iz ispita u najvećoj mjeri utječe uspjeh na kolokvijima, a slijede uspjeh na samom ispitu, programi, seminarski radovi, nazočnost na nastavi, aktivnost na nastavi, te dodatne vježbe.

Individualni rad sa studentima često te ponekad prakticira većina ispitanika (12, odnosno 10 odgovora). Također 12 ispitanika radi sa studentima samo na konzultacijama. Jedan ispitanik bi želio ostaviti individualni rad sa studentima, ali nema uvjete što je ostvareni napredak u odnosu na 2010. godinu kada je sedam ispitanika odgovorilo da želi individualno raditi sa studentima, ali nemaju uvjete.

Svi pružaju mogućnost ostvarivanja dodatnih kontakata studentima i to najčešće putem e-maila i telefona.

Prostorom za rad zadovoljno je oko 30% ispitanika, nezadovoljno je oko 28%, a djelomično je zadovoljno 43% ispitanih nastavnika. Problem prostora trebao bi biti riješen izgradnjom nove zgrade Fakulteta koja je u tijeku. Oko 61% ispitanika smatra kako im je u dovoljnoj mjeri pružena mogućnost **korištenja tehničke opreme i drugih nastavnih pomagala**, a 50% smatra kako su **mogućnosti za usavršavanje i napredovanje** koje im pruža Fakultet sukladne potrebama i zahtjevima. Također, 83% ispitanika smatra kako im je u dovoljnoj mjeri pružena **mogućnost kreiranja kolegija**, a niti jedan ispitanik ne smatra kako mu to nije omogućeno. Svojim **angažmanom i radom u nastavi** maksimum svojih mogućnosti većim dijelom postiže većina ispitanika (24), a u potpunosti njih 9, dok ih 5 smatra kako mogu i više, ali nemaju uvjete.

Kada je u pitanju **angažman i rad na znanstvenom polju**, situacija je obrnuta pa tako 20 ispitanika smatra da mogu i više, ali nemaju uvjete, 2 ih u potpunosti postiže svoj maksimum, a 12 većim dijelom. Dvoje ispitanika može i više, ali nisu zainteresirani. U **odnosu sa studentima** 2 ispitanika ističe da može i više, ali nemaju uvjete dok ih 16 postiže maksimum svojih mogućnosti u potpunosti, a 18 većim dijelom. Za **peer-review** postupak zainteresirano je 30 ispitanika dok ih 8 nije zainteresirano za postupak i rezultate.

Bitne **odrednice Bolonjskog procesa** pozitivno su utjecale na kvalitetu rada 11 ispitanika, na 7 negativno, dok većina (17) smatra kako provedba Bolonjskog procesa uopće nije utjecala na njihov rad.

Cijelo izvješće o rezultatima postupka samoevaluacije možete pronaći na Intranet stranicama: http://intranet.gfos.hr/index.php?option=com_docman&Itemid=6

Novosti u Priručniku kvalitete

Priručnik kvalitete ažuriran je i uskoro će biti dostupan na Intranet stranicama.

Najvažnije promjene u Priručniku su:

PO-8-16 Evaluacija zadovoljstva poslodavaca znanjima i vještinama naših završenih studenata) – novi postupak

PO-8-17- Evaluacija zadovoljstva završenih studenata – novi postupak koji uključuje evaluaciju zadovoljstva završenih studenata pruženom uslugom na Fakultetu razlikujući pri tome dvije kategorije-završene studente netom po diplomiranju i završene studente po zapošljavanju. U tu je svrhu izmijenjen obrazac OB-8-17 te izrađen novi – OB-8-18.

Ostale izmjene od manje su važnosti i odnose se uglavnom na ažuriranje postupaka te na izmjene naziva postupaka/obrazaca.

Sve izmjene su pobrojane na PK-02 stranici 5/5 u Popisu revizija dokumenata u Priručniku kvalitete.

Predstavljamo:

Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja

Člancima 6., 7. i 8. Pravilnika o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Građevinskom fakultetu Osijek reguliran je sastav i djelokrug Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja.

Pravilnik se nalazi na:

[http://www.gfos.unios.hr/portal/images/stories/osiguravanje-kvalitete/PRAVILNIK O ORGANIZACIJI SUSTAVA%20KVALITETE VISOKOG O BRAZOVANJA NA GFO 2.pdf](http://www.gfos.unios.hr/portal/images/stories/osiguravanje-kvalitete/PRAVILNIK_O_ORGANIZACIJI_SUSTAVA%20KVALITETE_VISOKOG_OBRAZOVANJA_NA_GFO_2.pdf)

Povjerenstvo na našem Fakultetu djeluje u sastavu:

1. Doc. dr.sc. Marija Šperac, predsjednica
2. Prof.dr.sc. Sanja Dimter, zamjenica predsjednice
3. Mr.sc. Đurđica Matošević, dipl.ing.građ., predstavnica nastavnika
4. Krešimir Ćosić, dipl.ing.građ.,predstavnik suradnika,član
5. Mr.sc. Martina Vračević, dipl.ing.građ., predstavnica vanjskih dionika
6. Mirjana Glavaš, ing.građ., predstavnica vanjskih dionika, Gradnja d.o.o., Osijek, članica
7. Josipa Vukovski, predstavnica studenata

Zadaća Povjerenstva je da organizira, koordinira i provodi postupke unutarnjeg vrednovanja, razvija institucijske mehanizme osiguravanja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete na Fakultetu te izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti. Navedeni postupci uključuju: samoanalizu, definiranje i razvijanje pokazatelja kvalitete, sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija, istraživanje uspješnosti studiranja, posebno uzroka nekvalitetnog, predugog i neefikasnog studiranja, analiza i istraživanje postupaka za ocjenu kompetencije nastavnog osoblja, osiguravanje i praćenje usavršavanja sveučilišnih nastavnika, osiguravanje i praćenje usavršavanja administrativnog i stručnog osoblja, obradu pokazatelja unaprjeđenja nastave, ocjenu kvalitete općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom, definiranje i uvođenje obveznih standardiziranih protokola za administrativne aktivnosti. Povjerenstvo u suradnji s Odborom za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete te Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta planira strategiju unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu, provodi program procjene i unaprjeđenja kvalitete Fakulteta te koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova u području kvalitete.

Plan rada Povjerenstva za akademsku 2013./2014. godinu kao i zapisnike sa sastanaka možete pronaći ovdje:

<http://www.gfos.unios.hr/portal/index.php/osiguravanje-kvalitete/dokumenti.html>

Aktivnosti u narednom razdoblju

Strategija razvitka GFOS

2014. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31. siječnja	Aktualni podatci o poduzetim aktivnostima i stanju radova na projektiranju i izgradnji nove zgrade GFOS-a – redovito informiranje djelatnika i studenata od strane Savjetnika na sjednicama Fakultetskog vijeća	Izvadak iz zapisnika sa sjednica Fakultetskog vijeća o aktivnostima vezanim za novu zgradu GFOS-a
31. siječnja	Pregled novokupljene i osuvremenjene računalne opreme	Popis računalne opreme za potrebe djelatnika i studenata GFOS-a
31. siječnja	Pregled novokupljene i osuvremenjene laboratorijske opreme	Popis laboratorijske opreme GFOS-a
31. siječnja	Pregled novokupljenih programskih paketa i licenci za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad	Popis programskih paketa i licenci na GFOS-u
31. siječnja	Pregled novonabavljenih knjiga, časopisa i drugih izdanja	Popis novonabavljenih izdanja na GFOS-u
31. siječnja	Pregled novozaposlenih djelatnika Fakulteta	Popis novozaposlenih djelatnika Fakulteta
28. veljače	Prikupljanje zahtjeva ustrojbenih jedinica GFOS-a za nabavu materijalnih sredstava	Pregled prispjelih zahtjeva za nabavom materijalnih sredstava za pojedine ustrojbene jedinice GFOS-a
1. ožujka	Pregled djelatnika kojima je pružena financijska pomoć za izradu magistarskih radova i doktorskih disertacija tijekom protekle godine	Popis djelatnika kojima je pružena financijska pomoć
31. ožujka	Pregled i struktura vlastitih prihoda GFOS-a u protekloj godini	Izvešće o ostvarenim vlastitim prihodima u protekloj godini
31. ožujka	Pregled financijskog poslovanja GFOS-a u protekloj godini	Godišnje izvješće o poslovanju GFOS-a u protekloj godini

Akcijski plan u follow-up postupku reakreditacije

Cilj	Aktivnost	Ključni pokazatelji	Mehanizmi praćenja	Odgovornost	Rok provedbe aktivnosti
Uskladiti strategiju i ciljeve	Izrada nove strategije razvitka za petogodišnje razdoblje	Novi dokument	Godišnje izvješće o ostvarenim ciljevima	Uprava Fakulteta	29. studeni 2013.
Pozicioniranje Fakulteta	Istaknuti faktore razlikovanja od ostalih ustanova	Strategija razvitka	Godišnje izvješće	Uprava Fakulteta	29. studeni 2013.
Definirati ključne pokazatelje uspješnosti	Izraditi analizu pokazatelja uspješnosti definiranih u Strategiji razvitka 2009.-2013. godine te iste revidirati kroz novu strategiju	Završno izvješće o provedbi strategije Novi dokument	Izvešće o provedenoj analizi, definirani novi ključni pokazatelji	Uprava Fakulteta	29. studeni 2013.
	Revizija Priručnika za kvalitetu	Novi dokument- postupci, praćenje pokazatelja uspješnosti	Preventivne i popravne radnje	Ured za kvalitetu	30. rujna 2013.
Osigurati veću uključenost glavnih dionika sustava	Održavanje sastanaka/radionica radnih skupina te sastanaka s vanjskim dionicima	Broj održanih sastanaka (1x u šest mjeseci), zapisnici sa sastanaka	Zapisnici o zaključcima sa sastanaka	Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom	31. prosinac 2013.
	Anketirati poslodavce.	Omjer poslanih i ispunjenih obrazaca.	Izvešće o provedenoj evaluaciji	Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom	31. prosinac 2013.
	Izraditi imenik završenih studenata članova alumni kluba.	Broj završenih studenata članova alumni kluba.	Objava na internet stranicama Baza podataka Objava na Internet stranicama	Predsjednik udruge AMCA-e	30. lipnja 2014.
	Anketirati završene studente.	Omjer poslanih i ispunjenih obrazaca.	Izvešće o zaključcima s radionica te primjeni zaključaka i prijedloga	Voditeljica Ureda za kvalitetu	31. prosinca 2013.
	Organizacija radionice s predstavnicima studenata, nastavnika, asistenata i administrativnog osoblja (radnim skupinama) tema koje je revizija Priručnika kvalitete	Broj održanih radionica	Izvešće o zaključcima s radionica te primjeni zaključaka i prijedloga	Voditeljica Ureda za kvalitetu	31. prosinca 2013. Po potrebi Kontinuirano
Osigurati redovito povratno informiranje djelatnika i studenata putem formalnih mehanizama	Organizacija radionice s predstavnicima studenata, nastavnika, asistenata i administrativnog osoblja (radnim skupinama) tema koje je izrada Strategije razvitka	Broj održanih radionica	Izvešće o zaključcima s radionica te primjeni zaključaka i prijedloga	Voditeljica Ureda za kvalitetu	31. prosinca 2013. Po potrebi

	Revidirati plan dodatnog informiranja i educiranja osoblja i studenata o Strategiji razvitka.	Revidirani plan	Anketa i analiza stupnja informiranosti osoblja i studenata	Uprava	31. prosinca 2013. Po potrebi
	Samoevaluacija nastavnika	Rezultati postupka	Analiza i usporedba podataka, objava na Intranetu	Prodekanica za nastavu	31. prosinca 2013. Svake tri godine
	Anketirati studente o opterećenosti (ECTS)	Rezultati ankete	Analiza i usporedba podataka	Tajnik Fakulteta	30. lipnja 2013. Svake tri godine
	Anketiranje studenata o zadovoljstvu radom stručnih službi	Rezultati ankete	Analiza i usporedba podataka		30. rujna 2013. Svake tri godine
Povećati učinkovitost Povjerenstva za kvalitetu	Uključivanje vanjskih dionika u rad Povjerenstva	Odluka o izmjeni sastava Povjerenstva za kvalitetu	Zapisnici sa sastanaka Povjerenstva	Voditeljica Ureda za kvalitetu	30. lipnja 2013.
	Povećati učestalost održavanja sastanaka Povjerenstva za kvalitetu	Broj održanih sastanaka	Zapisnici sa sastanaka Povjerenstva	Predsjednica Povjerenstva za kvalitetu	Kontinuirano
Cilj	Aktivnost	Ključni pokazatelji	Mehanizmi praćenja	Odgovornost	Rok provedbe aktivnosti
Uključiti studente u reviziju studijskih programa	Anketa o ECTS	Izvešće o provedenoj anketi	Analiza podataka	Prodekanica za nastavu	Svake 2 godine
Cilj	Aktivnost	Ključni pokazatelji	Mehanizmi praćenja	Odgovornost	Rok provedbe aktivnosti
Osigurati bolju informiranost studenata	Održavanje studentskih tribina	Broj održanih tribina	Zapisnici s najmanje 2 tribine godišnje (u svakom semestru u suradnji sa Studentskim zborom)	Prodekanica za nastavu	Kontinuirano
	Ažurirati informacije na Internetu	Ažurirani sadržaj	Nova rubrika „Što je važno znati“, redovitost osvježavanja	Prodekanica za nastavu, Carnet sistem inženjer	Kontinuirano
	Imenovanje voditelja studenata	Vodič za studente GFOS Odluka o imenovanju	Analiza obrazaca za voditelje	Voditeljica Ureda za kvalitetu	Jednom godišnje
Cilj	Aktivnost	Ključni pokazatelji	Mehanizmi praćenja	Odgovornost	Rok provedbe aktivnosti
Osigurati pedagoško usavršavanje nastavnika	Broj nastavnika koji je pohađao/završio pedagoško usavršavanje	Plan obrazovanja djelatnika	Analiza zadovoljstva korisnika	Voditeljica Ureda za kvalitetu	Kontinuirano

Uspostava ravnoteže vremena namijenjenog istraživanju i poučavanju studenata	Revizija studijskih programa i evidencija nastavnih zaduženja nastavnika i asistenata	Ujednačenje nastavnog opterećenja i povećanje mogućnosti znanstvenog rada	Baza podataka nastavnih zaduženja	Prodekanica za nastavu	Kontinuirano
Cilj	Aktivnost	Ključni pokazatelji	Mehanizmi praćenja	Odgovornost	Rok provedbe aktivnosti
Unaprijediti poslovnu suradnju s vanjskim dionicima i uključiti studente u sustav kvalitete	Povećati broj sklopljenih ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji	Broj sklopljenih ugovora-povećanje od jednog ugovora godišnje	Arhiva sklopljenih ugovora	Prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad	Kontinuirano
Povećati sudjelovanje studenata u praktičnoj primjeni znanja i nastavi	Organizirati stručne radionice	Broj održanih stručnih radionica-najmanje jedna u semestru	Izvešća o održanim radionicama, posjetima tvrtkama u kojima sudjeluju studenti, Anketiranje studenata o korisnosti održanih aktivnosti	Prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad	Kontinuirano
Izgradnja nove zgrade	Ulaganje napora u nastavak financiranja izgradnje nove zgrade-kontakti sa Sveučilištem	Faza izgradnje	Izvešća o fazi izgradnje	Prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad	Faza I- 1.12.2013. Faza II- 1.12.2015.
Povećati broj objavljenih radova	a) poticanje objave radova studenata i nastavnika poslijediplomskih studija te radova studenata poslijediplomskih studija općenito b) poticanje objave radova nastavnika u časopisima zastupljenim u CC i SCI bazi podataka c) poticanje objave radova nastavnika s djelatnicima drugih institucija	Broj radova Broj radova Broj radova	Najmanje 2 rada godišnje 5 radova godišnje 3 rada godišnje, radovi u časopisima ili na konferencijama	Prodekanica za znanost -II- -II-	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano

Cilj	Aktivnost	Ključni pokazatelji	Mehanizmi praćenja	Odgovornost	Rok provedbe aktivnosti
Povećati mobilnost nastavnog osoblja	Informiranje nastavnika o otvorenim natječajima za ostvarivanje mobilnosti Izrada godišnjeg plana mobilnosti po Zavodima	Broj nastavnika	Najmanje 3 nastavnika godišnje	Prodekanica za znanost	Kontinuirano
Povećati međunarodnu prepoznatljivost Fakulteta	Organiziranje radionica/konferencija za strane i domaće studente	Broj održanih radionica/konferencija	1 u dvije godine	Prodekanica za znanost	01. srpnja 2015.
	Promicanje časopisa e-GFOS povećanjem broja objavljenih radova autora iz drugih institucij izdavanje časopisa na engleskom jeziku	Broj objavljenih radova	Povećanje broja radova autora iz drugih institucija na najmanje 20% ukupno objavljenih radova po broju	-II-	Kontinuirano
	Povećanje broja sklopljenih ugovora s međunarodnim znanstveno istraživačkim institucijama	Broj sklopljenih ugovora	Povećanje za najmanje 1 ugovor u dvije godine	-II-	01. srpnja 2015.
Cilj	Aktivnost	Ključni pokazatelji	Mehanizmi praćenja	Odgovornost	Rok provedbe aktivnosti
Poboljšanje resursa za podršku studentima	Opremanje računalne učionice novom opremom	Nabavljena i postavljena nova oprema		Prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad	30. rujna 2013.

Kontakt adresa za pitanja, primjedbe, prijedloge vezane uz sustav kvalitete na Građevinskom fakultetu Osijek

kvaliteta@gfos.hr