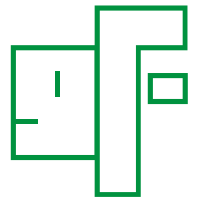




**Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
GRAĐEVINSKI FAKULTET OSIJEK**



**IZVJEŠĆE O PROVEDBI STRATEGIJE RAZVITKA
GRAĐEVINSKOG FAKULTETA OSIJEK
ZA RAZDOBLJE 2009.-2014.
U 2014. GODINI
(s analizom učinkovitosti)**

Osijek, rujan 2015.

Sadržaj:

1. Uvod	1
2. Nastavni proces	2
3. Znanstveno-istraživački rad	16
4. Razvojno-stručni rad	23
5. Sustav osiguravanja kvalitete	29
6. Razvoj resursa	32
7. Zaključak	35

1. Uvod

Strategijom razvitka Građevinskog fakulteta Osijek definiraju se:

- misija i vizija
- strateški ciljevi i zadatci uz istovremeno definiranje načina vrjednovanja uspješnosti odnosno mjerljivih indikatora
- osobe i tijela odgovorni za provedbu pojedinih ciljeva i zadataka u ovoj strategiji, njihova logična podjela te osobe zadužene za praćenje indikatora pojedinih učinaka
- načini izrade i osobe zadužene za izradu mjera poboljšanja ostvarenja pojedinih ciljeva
- rokovi potrebni za ostvarenje zacrtanih zadataka i ciljeva
- dokumenti koje je potrebno izraditi, diskutirati i usvojiti da bi se osiguralo provođenje pojedinih zacrtanih ciljeva
- terminski planovi (hodogrami) pojedinih aktivnosti predviđenih Strategijom.

Pri provođenju ove Strategije posebna pažnja se usmjerava na osiguravanje protoka svih relevantnih informacija kroz formiranje odgovarajućih informacijskih sustava (intranet, internet) te na posredno i neposredno uključivanje nastavnika u izradu pojedinih dokumenata i akcijskih planova, a poglavito u sve poslove vezane za revizije, noveliranje i pokretanje novih studijskih programa.

Osnovna podjela djelatnosti prati i unutarnju organizaciju Fakulteta (djelokrug prodekana) što omogućuje učinkovitije praćenje, analizu i vrjednovanje postignuća. Svaka od ovih skupina djelatnosti ima svoj niz aktivnosti koje obuhvaća. Uz ove tri skupine aktivnosti razrađena je i strategija razvitka sustava osiguravanja kvalitete te se u konačnici, na temelju tih parcijalnih strategija, definirala i strategija razvitka resursa – materijalnih, financijskih i ljudskih.

Podatci navedeni u ovom Izvješću odnose se na kalendarsku 2009.-2014. godinu osim pojedinih pokazatelja kvalitete u dijelu Strategije koji se odnose na nastavni proces koji su prikazani za akademsku godinu. U ovom je Izvješću u obliku zaključka za svaki zadatak ocijenjena uspješnost/učinkovitost provođenja na temelju usporedbe podataka.

Prikupljanje i obrada podataka:

Nastavni proces: Izv.prof.dr.sc. Mirjana Bošnjak-Klečina, prodekanica za nastavu
Edita Pinterić, dipl.iur., voditeljica Ureda za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja

Znanstveno-istraživački rad: Prof.dr.sc. Vladimir Sigmund, prodekan za znanost i poslijediplomske studije

Doc.dr.sc. Davorin Penava

Razvojno-stručni rad: Izv.prof.dr.sc. Ivica Guljaš, prodekan za poslovanje i razvojno stručni rad

Doc.dr.sc. Jurko Zovkić, prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom

Sustav osiguravanja kvalitete: Edita Pinterić, dipl.iur., voditeljica Ureda za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja

Razvoj resursa: Izv.prof.dr.sc. Damir Varevac,dekan

2. Nastavni proces

STRATEŠKI CILJ 1: STUDIJI

Kontinuirano poboljšavanje i revidiranje studijskih programa temeljenih na opažanim pokazateljima kvalitete i uvođenje novih programa sukladno potrebama tržišta.

Zadatak 1.1 Povećanje interesa za građevinsku struku, a time i kvalitetu studenata upisanih na 1. godinu sveučilišnog preddiplomskog i stručnog studija.

Broj prijavljenih u odnosu na broj upisanih na svaki od studijskih programa

Akadska godina	2009/10		2010/11		2011/12		2012/13		2013/14	
Studij	Prijava	Upis	Prijava*	Upis	Prijava	Upis	Prijava	Upis	Prijava	Upis
Sveučilišni preddiplomski studij	298	133	936	119	841	116	648	114	217	116
Sveučilišni diplomski studij	63	62	74	73	99	95	85	80	115	113
Stručni studij (redoviti/izvanr.)	171/96	76/90	804/260	55/38	817/301	53/48	909/35	56/30	438/35	56/30
Akadska godina	2014/15									
Studij	Prijava	Upis								
Sveučilišni preddiplomski studij	363	120								
Sveučilišni diplomski studij	90	86								
Stručni studij (redoviti/izvanr.)	505/34	60/34								

* Akademske 2010/2011. godine prvi puta su upisi obavljeni prema rezultatima državne mature. Smanjen je broj izbora fakulteta.

Zaključak:

Potrebno je uzeti u obzir da se broj prijave mijenja najviše zbog pravila provedbe Državne mature, tako da je pad u broju prijave rezultat smanjenog broja fakulteta koje se može navesti / odabrati u prijavi (od 2013./14 godine).

Stoga se u budućem strateškom planiranju ovaj pokazatelj kvalitete treba prilagoditi kako bi se omogućila usporedba. U 2014./15. godini uočavamo porast broja prijave, a broj kandidata kojima je naš Fakultet među prvih 3 izbora je stabilan. Obzirom na navedeno, napor da se potencijalne studente zainteresira za građevinsku struku ocjenjuju se učinkovitima, a zadatak se izvršava sukladno definiranom.

Izvanredni studij se ne daje više u ponudi na državnoj maturi (od akademske 2012/13. godine) nego se upisuje po posebnom natječaju. Zato je prijavljeni broj mali, ali je broj prijavljenih gotovo jednak broju upisanih.

Zadatak 1.2 Analiza povratnih informacija tržišta o zapošljavanju diplomiranih studenata s ciljem njihovog 100%-tnog zapošljavanja.

Usklađenost broja studenata s potrebama tržišta:

Stanje	31.12.2009.			31.12.2010.			31.12.2011.		
	Ukupno	Bez radnog iskustva	Trajanje nezaposl. (mj.)	Ukupno	Bez radnog iskustva	Trajanje nezaposl. (mj.)	Ukupno	Bez radnog iskustva	Trajanje nezaposl. (mj.)
Dipl.građevinski inženjer / Mag.ing. građ.	14	5	2,3	25	11	5,2	24	14	4,0
Inženjer građevinarstva	27	6	4,3	42	9	8,4	54	14	6,3

Stanje	31.12.2012.			31.12.2013.			
	Ukupno	Bez radnog iskustva	Trajanje nezaposl. (mj.)	Ukupno	Bez radnog iskustva	Trajanje nezaposl. (mj.)	
Dipl.građevinski inženjer / Mag.ing. građ.	49	26	4,5	Dipl.građevinski inženjer / Mag.ing. građ.	37	17	3,3
Inženjer građevinarstva	75	17	6,3	Inženjer građevinarstva	67	15	10,6
31.12.2014.							
	Ukupno	Bez radnog iskustva	Trajanje nezaposl. (mj.)				
Dipl.građevinski inženjer / Mag.ing. građ.	32	16	3,0				
Inženjer građevinarstva	70	14	8,1				

Zaključak:

Povratne informacije s tržišta o zapošljavanju se redovito pribavljaju i prate. Broj nezaposlenih dip.ing.građ./mag.ing.građ. kao i trajanje nezaposlenosti smanjuje se u odnosu na prethodne godine. Trajanje nezaposlenosti inž. građ. također se smanjilo u odnosu na prethodnu godinu, a broj nezaposlenih povećan je za tri inženjera.

Zadatak 1.3 Revizije postojećih studijskih programa na temelju anketiranja nastavnika, studenata i poslodavaca svake 3 godine.

Revizija postojećih studijskih programa provedena je u srpnju 2009. godine, njezino provođenje predviđeno je dokumentima sustava kvalitete svake tri godine.

Dana 19. srpnja 2010. godine Odlukom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku prihvaćene su izmjene i dopune studijskih programa na način da se predmetu Tjelesna i zdravstvena kultura dodaje 1 ECTS bod uz umanjeње bodova obveznim predmetima.

Tijekom 2012. godine započela je revizija studijskih programa i završena je tijekom 2013. godine. Dopusnica za provedene izmjene studijskih programa sveučilišnog preddiplomskog studija, sveučilišnog diplomskog studija, stručnog studija i razlikovne godine dobivena je 15. srpnja 2013. godine i po tim programima je započela nastava u 2013/14. akademskoj godini.

Zaključak:

Revizije studijskih programa provode se prema potrebi i kako je planirano (anketiraju se poslodavci i studenti, a nastavnici po Zavodima održavaju sastanke te daju prijedloge za izmjene / dopune) te se zadatak uspješno izvršava.

Zadatak 1.4 Uvođenje novog nastavnog programa prema potrebama tržišta-Specijalistički diplomski stručni studij.

Pripremljen studijski plan i program i definirani nositelji kolegija za specijalistički diplomski stručni studij

1.4.1. Dana 28. lipnja 2010. godine Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku je nakon provedenog propisanog postupka izdalo dopusnici Građevinskom fakultetu Osijek za izvođenje Specijalističkog diplomskog stručnog studija građevinarstva, smjer vođenje građenja, nadzor i održavanje građevina te je isti u akademskoj 2010/11 godini započeo s nastavom.

1.4.2. Osim toga, dana 25. svibnja 2010. dobivena je dopusnica za izvođenje poslijediplomskog specijalističkog studija Građevinarstvo; smjerovi: Potresno inženjerstvo, Upravljanje građanskim projektima, Zaštita okoliša u građevinarstvu u trajanju od jedne godine.

Od akademske 2010/11. godine uspješno se izvodi specijalistički diplomski stručni studij.

Zaključak:

Praćenjem stanja na tržištu te potreba za novim studijima, uspješno je izvršen zadatak 1.4. te su ishođene dopusnice za izvođenje novih studija što u skladu sa zadanim strateškim ciljem 1. Također, izvođenje studija je započelo i uspješno se provodi prema planu i programu.

Zadatak 1.5 Uvođenje novog nastavnog programa prema potrebama tržišta- Sveučilišni preddiplomski studij arhitekture.

Tijekom 2012. godine započelo se s postupkom uvođenja novog studijskog programa – novi smjer na sveučilišnom diplomskom studiju- **Prometnice**. Postupak uvođenja novog smjera na sveučilišni diplomski studij je završen 15. srpnja 2013. Odlukom senata Sveučilišta J.J.Strossmayera u Osijeku. U akademskoj 2013/14. godini upisani su prvi studenti na smjer Prometnice.

Uvođenje novog nastavnog programa preddiplomskog studija arhitekture i dalje je aktualno te se ulažu intenzivni naponi kako bi se isto realiziralo. Pristupilo se izradi elaborata te se završetak izrade istog očekuje tijekom 2015. godine.

Zaključak:

Nastojanja za osnivanje novog studija preddiplomskog studija arhitekture su u tijeku.

STRATEŠKI CILJ 2: STUDENTI

Rad na povećanju postignuća studenata na svim studijskim programima u pogledu uspješnosti studiranja i ishoda učenja.

Zadatak 2.1 Ocjenjivanje studenata na temelju javnih, adekvatnih i jednoznačnih kriterija i pravila koja se primjenjuju dosljedno, a s njima su upoznati studenti na svim studijskim programima.

Pravila i kriteriji za ocjenjivanje	Broj predmeta koji imaju definirane pojedine kriterije i pravila- preddiplomski (ukupno 46 predmeta)	Broj predmeta koji imaju definirane pojedine kriterije i pravila- diplomski (ukupno 56 predmeta- obvezni+izborni)	Broj predmeta koji imaju definirane pojedine kriterije i pravila-ukupno
Struktura ispita	45	46	91
Podaci o nastavniku/asistentu	46	56	102
Uvjeti bodovanja kolokvija/seminara/ispita	42	37	79
Uvjeti za dobivanje potpisa	34	27	61
Uvjeti za formiranje ocjene	41	37	78
Literatura	46	53	99
Termini konzultacija	46	53	99
Nastavni materijal	46	50	96

Napomena: Termini ispita objavljuju se početkom ljetnog i početkom zimskog semestra za sve studije.

Termini kolokvija od akademske 2009./2010. godine objavljuju se za sve studije na internet stranicama Fakulteta.

Zaključak:

Izrađeni su ishodi učenja za sve predmete te su isti javno objavljeni čime se osigurava transparentnost u ocjenjivanju.

Zadatak 2.2 Uspješnost upisa na višu godinu studija povećati na 60% u razdoblju od 5 godina.

Broj upisanih u višu godinu studija (prolaznost se izračunava kao odnos broja prvoupisanih studenata analizirane godine i broja ukupno upisanih studenata prethodne akademske godine).

Sveučilišni preddiplomski studij

Broj upisanih u višu godinu studija		
2009/10	Upisani	Prolaznost %
II	218	82,39
III	174	48,65
2010/11	Upisani	Prolaznost %
II	234	87,25
III	222	43,12
2011/12	Upisani	Prolaznost%
II	194	83,59
III	254	56,41
2012/13	Upisani	Prolaznost%
II	164	65,08
III	268	52,58
2013/14	Upisani	Prolaznost%
II	150	65,15
III	235	46,95
2014/15	Upisani	Prolaznost%
II	143	58,74
III	208	49,01

Sveučilišni diplomski studij

Broj upisanih u višu godinu studija		
2009/10	Upisani	Prolaznost %
II	32	96,97
2010/11	Upisani	Prolaznost %
II	72	96,83
2011/12	Upisani	Prolaznost %
II	93	97,26
2012/13	Upisani	Prolaznost%
II	117	94,84
2013/14	Upisani	Prolaznost%
II	115	85,88
2014/15	Upisani	Prolaznost%
II	141	92,5

Stručni studij (redoviti studij)

Broj upisanih u višu godinu studija		
2009/10	Upisani	Prolaznost %
II	30	43,48
III	19	32,76
2010/11	Upisani	Prolaznost %
II	71	51,02
III	30	33,33
2011/12	Upisani	Prolaznost %
II	56	45,78
III	44	43,66
2012/13	Upisani	Prolaznost%
II	39	38,46
III	47	57,14
2013/14	Upisani	Prolaznost%
II	40	33,33
III	39	46,15
2014/15	Upisani	Prolaznost%
II	42	42,5
III	22	45%

Zaključak:

U odnosu na prethodno razdoblje uspješnost upisa na višu godinu studija je u padu na većini studijskih programa.

Zadatak 2.3 Povećanje uspješnosti prelaska studenata sa sveučilišnog preddiplomskog na sveučilišni diplomski studij na 50%.

Broj studenata koji su upisali u roku					
2009/10.	2010/11.	2011/12.	2012/13.	2013/14	2014/15
28	23	34	27	37	20

Zaključak:

Broj studenata koji su prešli sa sveučilišnog preddiplomskog na sveučilišni diplomski studij najmanji je do sada i iznosi 20%. Pretpostavka je da je razlog tomu što je sve više studenata koji se sami školuju (ili trebaju sami osigurati dio sredstava za svoje školovanje) tako da paralelno sa studiranjem rade što produžuje trajanje studija.

Zadatak 2.4 Smanjiti broj studenata koji su izgubili status studenta za 20% u petogodišnjem razdoblju.

Broj studenata koji su završili studij u propisanom roku (za 3 godine -* 2 godine)

Broj studenata						
Studij	2008/2009	2009/2010	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
sveučilišni preddiplomski studij	28	23	34	30	38	23

IZVJEŠĆE O PROVEDBI STRATEGIJE RAZVITKA GFOS ZA RAZDOBLJE 2009.- 2013.
U 2014. GODINI

sveučilišni diplomski studij	15	20	41	22	35	33
stručni studij redoviti / izvanredni	10/2	7/5	0/3	16/0	10/1	11/2

Broj studenata koji nisu završili studij u propisanom roku (za 3 godine – 2 godine)

Broj studenata						
Studij	2008/2009	2009/2010	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
sveučilišni preddiplomski studij	89	165	188	224	231	212
sveučilišni diplomski studij	2	9	32	71	83	82
stručni studij redoviti / izvanredni	12 / 8	21/14	30/26	28/39	36/53	28/42

Zaključak:

U odnosu na prethodno razdoblje, broj studenata koji su završili studij u propisanom roku na svim je studijima smanjen. Pretpostavka je da je razlog tomu što je sve više studenata koji se sami školuju (ili trebaju sami osigurati dio sredstava za svoje školovanje) tako da paralelno sa studiranjem rade što produžuje trajanje studija..

Zadatak 2.5 Održavati razinu prosječne duljine studiranja na sveučilišnom preddiplomskom i na stručnom studiju ispod četiri godine te na sveučilišnom diplomskom ispod tri godine u petogodišnjem razdoblju.

Studij	Prosječna duljina studiranja					
	2008/2009	2009/2010	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
sveučilišni preddiplomski studij	3 god., 6 mj.	3. god.,7 mj.	3.g.11 mj.	4,09 god.	4 g.,2.mj	4g.,8.mj.
sveučilišni diplomski studij	2 god., 1 mj.	2 g.	1.g.10.mj.	2 god	2 g.	2g.,1.mj.
stručni studij redoviti / izvanredni	3 god., 4 mj.	3 god., 5 mj. 3 god., 4 mj.	4.g. 4.g.,5.mj.	3.g.,6mj. 4.g.,7.mj.	3g.,8mj. 4g.,9mj.	3g., 1mj. 5g.,4mj.

Zaključak:

Može se uočiti lagani porast produljenja trajanja studija, osim na preddiplomskom stručnom (redovnom i izvanrednom) studiju te i ovdje pretpostavljamo isti uzrok produljenja trajanja studija.

Zadatak 2.6 Povećati prosječnu ocjenu studiranja s 3,39 na 3,50 na sveučilišnom preddiplomskom, s 4,04 na 4,1 na sveučilišnom diplomskom te s 3,42/3,60 na 3,5/3,6 na redovitom/izvanrednom stručnom studiju u petogodišnjem razdoblju.

Prosječna ocjena studiranja						
Studij	2008/2009	2009/2010	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
sveučilišni preddiplomski studij	3,39	3,35	3,21	3,32	3,27	3,14
sveučilišni diplomski studij	4,04	4,09	4,11	3,93	3,86	3,84
stručni studij redoviti / izvanredni	3,42 / 3,61	3,26/3,46	2,94/3,18	3,31/2,99	3,16/2,96	3,21 2,90

Zaključak:

U odnosu na prethodno razdoblje prosječna ocjena studiranja neznatno je pala na svim studijima osim na preddiplomskom stručnom studiju.

Međutim, zadatak se odnosi na petogodišnje razdoblje u kojem je još uvijek moguće ostvariti isti i u odnosu na druge studije.

Zadatak 2.7 Povećanje broja diplomiranih studenata za 15% u petogodišnjem razdoblju.

Broj diplomiranih – završenih studenata u akademskoj godini

Broj diplomiranih – završenih studenata u godini						
studij	diploirali/ završili 2008/2009	diploirali/ završili 2009/2010	diploirali/ završili 2010/11	diploirali/ završili 2011/12	diploiral i/ završili 2012/13	diploiral i/ završili 2013/14
sveučilišni preddiplomski studij	54	63	97	77	102	82
sveučilišni diplomski studij	20	20	51	67	75	84
stručni studij redoviti / izvanredni	13 / 2	16/9	19/12	28/15	25/27	29/16

Broj diplomiranih – završenih studenata u kalendarskoj godini

Broj diplomiranih – završenih studenata u godini						
studij	diplomirali/ završili 2009.	diplomirali/ završili 2010.	diplomirali/ završili 2011.	diplomirali/ završili 2012.	diplomirali/ završili 2013.	diplomirali/ završili 2014.
sveučilišni preddiplomski studij	50	49	79	75	105	81
sveučilišni diplomski studij	20	21	52	72	80	78
stručni studij redoviti / izvanredni	11 / 2	17/13	21/15	29/16	26/24	24/17

Zaključak:

Trend povećanja broja diplomiranih studenata je zaustavljen u prošloj godini. Obzirom da je dosadašnje razdoblje bilo uspješno, s trendom povećanja broja diplomiranih studenata, pretpostavka je da je ovo zaustavljanje povećanja privremeno i vjerojatno je uzrok tome što studenti u sve većem broju moraju sami osigurati veći dio sredstava za svoje školovanje.

Zadatak 2.8 Povećanje uspješnosti na kolokvijima za 10% svake godine.

Uspješnost na kolokvijima u odnosu na prethodnu godinu razlikuje se po studijima i studijskim godinama. Na 1. godini sveučilišnog preddiplomskog studija uočava se pad uspješnosti kolokviranja (za 1% u odnosu na prethodnu akad.god), na 2.godini pad za 5%, a na 3. godini porast uspješnosti kolokviranja za 7%, ali pad u odnosu na 1.godinu praćenja. Na sveučilišnom diplomskom studiju je zabilježen pad. Na stručnom studiju je na 1. godini prolaznost za 10% veća od prve godine analiziranja uspješnosti kolokviranja. Na drugoj i trećoj godini stručnog studija je situacija ista.

Zaključak:

Zadatak nije uspješno ostvaren za ovu akademsku godinu.

Zadatak 2.9 Povećanje dvosmjerne mobilnosti studenata – odlazak na ostale građevinske fakultete u zemlji i inozemstvu i njihovo primanje na Građevinski fakultet Osijek – najmanje 1 student godišnje.

Godina	Broj studenata
2009	1
2010	0
2011	1
2012	2
2013	1
2014	5

Zaključak:

Mobilnost studenata varira tijekom razdoblja. U 2014 godini je broj studenata porastao na 5, tako da se ovaj zadatak može ocijeniti uspješnim.

STRATEŠKI CILJ 3: NASTAVNICI

Jačanje Fakulteta u pogledu broja, kvalificiranosti i kompetentnosti nastavnika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima.

Zadatak 3.1 Povećanje broja nastavnika u odnosu na broj studenata u omjeru 1:20 u petogodišnjem razdoblju.

Omjer:

2009. 20:1

2010. 18:1

2011. 20:1

2012. 20:1

2013. 21:1

2014. 15:1

Zaključak:

Omjer studenata i nastavnika je zadovoljavajući, broj nastavnika uključuje i vanjske suradnike.

Zadatak 3.2 Kontinuirano ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete.

Dana 4. i 5. svibnja 2010. godine provedena je jedinstvena sveučilišna anketa (kao i 2009.). Ove godine Uprava Fakulteta organizirala je radne sastanke s asistentima i nastavnicima te pri tome javno predočila sve ocjene i rezultate ankete te raspravu o navedenom. Svi zaključci i zapisnici kao i konkretni prijedlozi za poboljšanja u samoj organizaciji i sadržaju ankete prosljeđena su nadležnoj službi Sveučilišta.

Sveučilište J.J.Strossmayera odnosno Ured za kvalitetu prema čijoj se odluci i naputcima provodi jedinstvena sveučilišna studentska anketa odlučio je kako je 2011. godine neće provoditi.

Dana 30. i 31. svibnja 2012. godine provedena je jedinstvena sveučilišna studentska anketa. Uprava je kao primjer dobre prakse ocijenila sastanke s nastavnicima i asistentima uz prezentiranje rezultata ankete i diskusiju o anketi te je takav sastanak održan i ove godine.

Tijekom svibnja i lipnja 2014. godine provedena je jedinstvena sveučilišna studentska anketa. Predstavniku studentskog zbora Fakulteta dostavljeni su rezultati ankete te isti ima obvezu osigurati studentima uvid u rezultate. Ovom se mjerom osigurava studentima povratna informacija o rezultatima ankete koju su popunjavali.

Zaključak:

Anketiranje studenata provodi se sukladno odluci Sveučilišta.

Zadatak 3.3 Intenziviranje djelatnosti nastavnika na objavljivanju udžbenika i ostalih nastavnih materijala kroz povećanje broja objavljenih udžbenika i nastavnih materijala za 30% u petogodišnjem razdoblju.

Broj novih publikacija u godini dana

U 2009. godini objavljena je jedna publikacija (predstavljanje znanstvenog projekta).

Obrađeno je 30 analitičkih jedinica (članci naših profesora objavljeni u raznim časopisima i zbornicima).

U 2010. godini objavljene su 4 nove publikacije naših djelatnika.

U 2011. godini objavljeno je 6 novih publikacija naših djelatnika.

U 2012. godini objavljena je 1 nova publikacija naših djelatnika.

U 2013. godini objavljena su 2 izdanja.

U 2014. godini objavljena su 4 izdanja.

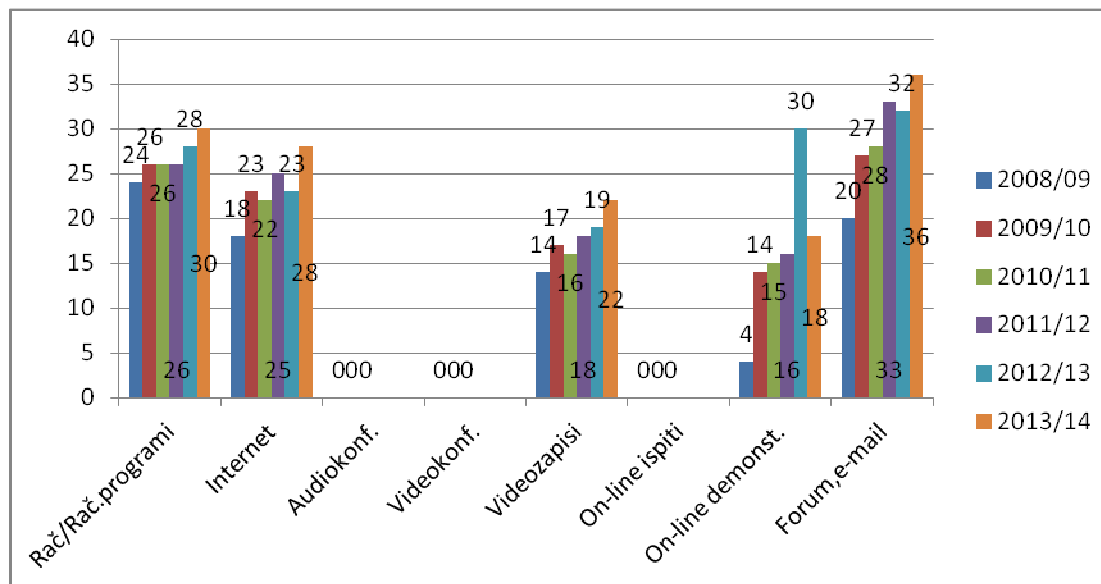
Zaključak:

Broj objavljenih publikacija djelatnika ove je godine veći u odnosu na prethodnu godinu.

Zadatak 3.4 Povećanje udjela e-alata u nastavi za 20% u petogodišnjem razdoblju.

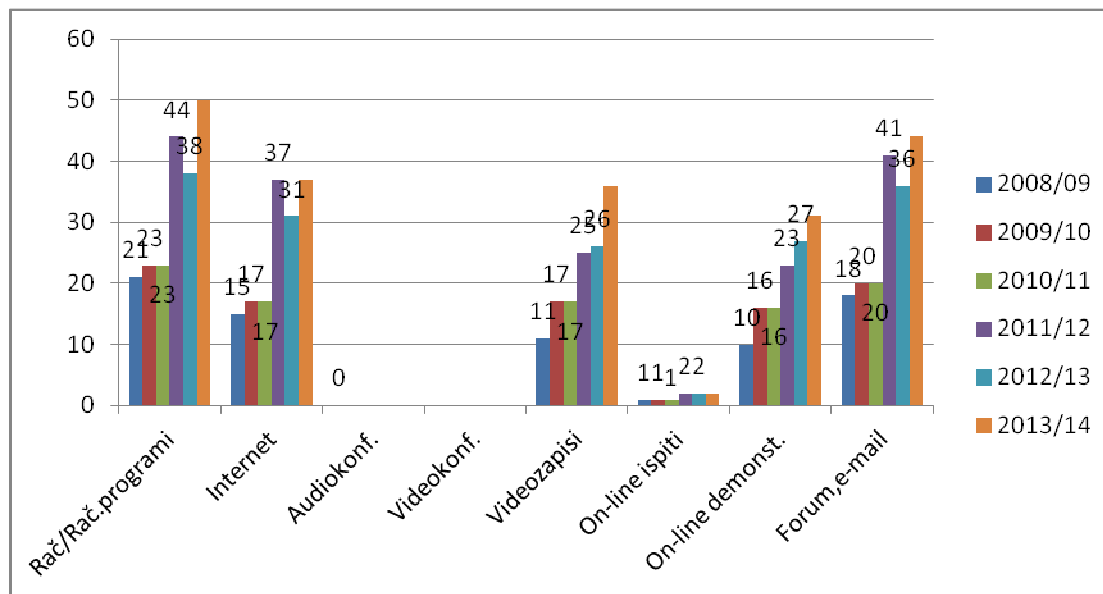
Sumarni prikaz korištenja e-alata u nastavi

d) Preddiplomski



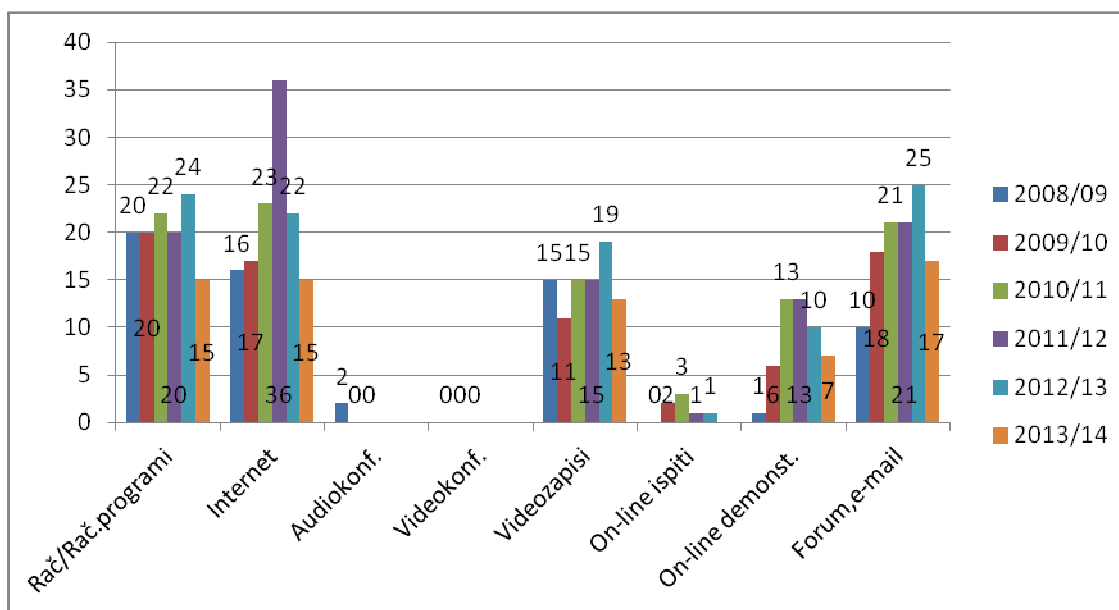
Zaključak: Korištenje alata e-učenja na preddiplomskom studiju je u minimalnom porastu.

b) Diplomski



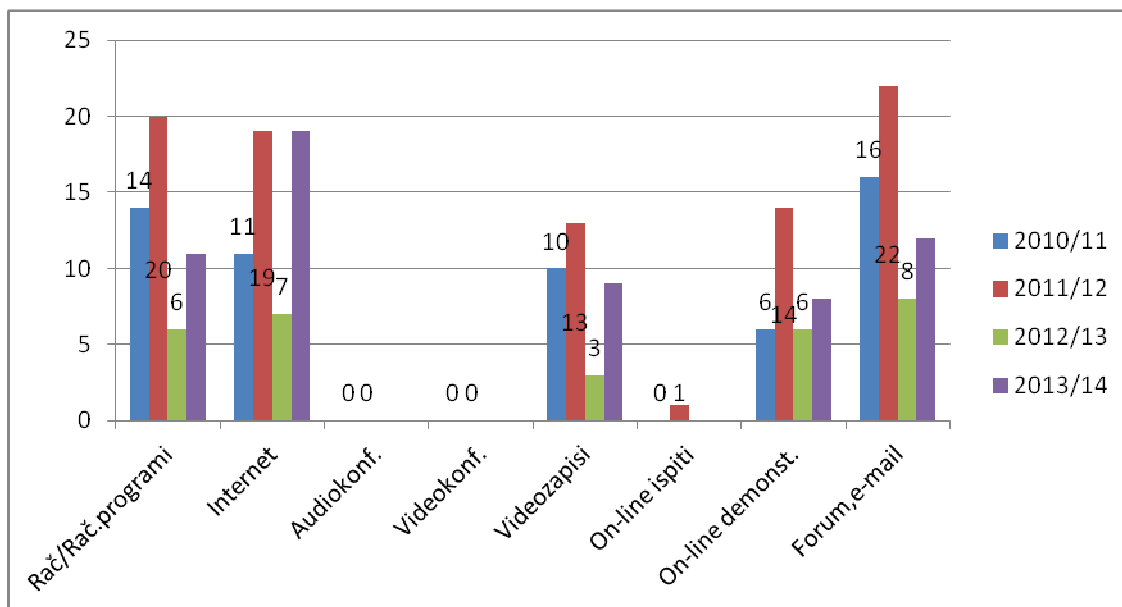
Zaključak: Korištenje alata e-učenja na diplomskom studiju je u porastu, osim on-line ispita gdje je stanje jednako posljednje dvije godine praćenja.

c) Stručni



Zaključak: Korištenje svih alata e-učenja na stručnom studiju je u padu.

d) Specijalistički diplomski stručni studij



Zaključak: U odnosu na prethodnu akademsku godinu na specijalističkom diplomskom stručnom studiju u porastu je korištenje svih alata e-učenja (on-line ispit održavan je na jednom predmetu, a sada na niti jednom) uz napomenu da su uspoređivani I i II semestar u 2013./14. godini s III semestrom u 2012./13. godini.

Zaključak:

Korištenje e-alata poraslo je na preddiplomskom, diplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju čime se postupa sukladno zadanom i ide se k postizanju ostvarenja zadanog zadatka.

Zadatak 3.5 Intenziviranje dvosmjerne mobilnosti nastavnika unutar Hrvatske i inozemstvu-najmanje 1 nastavnik godišnje.

Godina	Broj nastavnika
2009	1
2010	0
2011	0
2012	0
2013	6
2014	3

Zaključak:

U 2014. godini bilo su realizirana tri odlaska nastavnika u programu mobilnosti. Zadatak je uspješno izvršen.

Zadatak 3.6 Povećanje broja educiranih nastavnika o ishodima učenja kroz sudjelovanje u radionicama-najmanje 3 u petogodišnjem razdoblju.

Radionicu od ishodima učenja u 2008. godini pohađalo je 15 nastavnika.

Od 2009.-2013. godine nije bilo aktivnosti vezano uz educiranje nastavnika o ishodima učenja.

U 2014. godini radionicu o ishodima učenja pohađalo je 27 nastavnika.

Zaključak:

Zadatak je uzimajući u obzir ukupan broj educiranih nastavnika, uspješno izvršen.

STRATEŠKI CILJ 4: RESURSI UČENJA I STUDENTSKA POTPORA

Fakultet mora osigurati adekvatne, suvremene resurse učenja dostupne studentima na svim studijskim programima.

Zadatak 4.1 Povećanje knjižničnog fonda stručnim knjigama i časopisima za najmanje 20% u petogodišnjem razdoblju.

Godina	Knjige (Stanje svezaka)	Knjige na stranim jezicima	Novonabavljeno (svezaka)	Časopisi	Časopisi – strana periodika
2009	6636	1611	181	183	81
2010	6789	1640	154	187	82
2011	6968	1666	179	189	83
2012	7174	1744	206	189	83
2013	7286	2212	245	216	83
2014	7568	2282	82	221	88

Putem poveznice Centra za on-line baze podataka bio je dostupan i veći broj časopisa koje je preplatilo MZOŠ.

Zaključak:

Povećanje knjižničnog fonda knjigama u odnosu na prethodno razdoblje je ostvareno temeljem čega zaključujemo kako se ide u pozitivnom smjeru u odnosu na ostvarenje zadatka.

Zadatak 4.2 Povećanje udjela terenske nastave za 20% u petogodišnjem razdoblju.

Broj ekskurzija					
2009	2010	2011	2012	2013	2014
6	8	11	11	17	27

Zaključak:

Broj ekskurzija je u odnosu na prethodno razdoblje povećan, te je za ovu godinu zadatak uspješno izvršen.

Zadatak 4.3 Poboljšanje opremljenosti laboratorija.

Podatci se odnose na laboratorijsku opremu i mjerne uređaje.

Godina	Uložena sredstva (od ukupno nabavljene opreme)	Ukupno opreme
2009	44%	16
2010	43%	5
2011	0,53%	2
2012	43%	2
2013	39%	10
2014	54%	45

Zaključak:

U odnosu na financijske mogućnosti i omjer uloženi sredstava u ukupno nabavljanoj opremi, može se zaključiti kako se poboljšanje opremljenosti laboratorija učinkovito provodi, sukladno zadatku čime se omogućava kvalitetniji rad u istima.

Zadatak 4.4 Poboljšanje opremljenosti računalne učionice računalima s najmanje 10 novih računala u petogodišnjem razdoblju.

Podatci iz tablice 1. se odnose na računala i računalnu opremu.

Tablica 1.

Godina	Uložena sredstva (od ukupno nabavljene opreme)	Ukupno opreme
2009	18%	19
2010	27%	63
2011	25%	38
2012	22%	14
2013	23%	65
2014	16%	63

Podatci iz Tablice 2. se odnose na ostalu opremu za učionice (platna, projektori i sl.).

Tablica 2.

Godina	Uložena sredstva (od ukupno nabavljene opreme)	Ukupno opreme
2009	9%	15
2010	6%	17
2011	7%	15
2012	6%	12
2013	1%	4
2014	1%	9

Zaključak:

Opremanje učionica vrši se sukladno mogućnostima i financijskim sredstvima, zadatak se za sada izvršava sukladno planiranom.

Zadatak 4.5 Poboljšanje opremljenosti Fakulteta računalnim programima s najmanje jednim računalnim programom godišnje.

Godina	Uložena sredstva (od ukupno nabavljene opreme)	Ukupno opreme
2009	17%	5
2010	20%	8
2011	7%	4
2012	7%	8
2013	12%	11
2014	10%	4

Zaključak:

U odnosu na financijske mogućnosti i omjer uloženi sredstava u ukupno nabavljenoj opremi, može se zaključiti kako se poboljšanje opremljenosti računalnim programima učinkovito provodi, sukladno zadatku čime se omogućava kvalitetniji rad djelatnicima i studentima.

Zadatak 4.6 Organiziranje tematskih studentskih radionica s ciljem povezivanja nastavne, stručne i znanstvene aktivnosti Fakulteta.

Godina	Broj radionica
2009	0
2010	0
2011	2
2012	2
2013	1
2014	5

Zaključak:

Organiziranje tematskih studentskih radionica nije bilo dovoljno zastupljeno proteklih godina, te se od akad.god. 2013/14 donosi posebni plan organiziranja studentskih radionica, upravo s ciljem njihovog poticanja i većeg angažiranja studenata u njihovom radu. U akademskoj 2013./14. godini održano je pet radionica, uz naglasak da se s održavanjem krenulo tek u ljetnom semestru. Početkom zimskog semestra akademske 2014./2015. godine donesen je plan o održavanju stručnih radionica za studente preddiplomskog i posebno diplomskog sveučilišnog studija. Stručne radionice za studente vode nastavnici Fakulteta. Plan održavanja studentskih stručnih radionica dostupan je na internet stranici Fakulteta, prosječno dvije studentske stručne radionice mjesečno. Od ukupno 8 planiranih studentskih stručnih radionica u zimskom semestru akademske 2014./2015. godine, održano ih je 4. Na radionicama je sudjelovalo ukupno 72 studenata. Nakon pohađanja radionica, studentima su podijeljene potvrde o sudjelovanju na studentskoj stručnoj radionici.

Zadatak 4.7 Intenziviranje komunikacije student-nastavnik imenovanjem nastavnika voditelja studentima na svim studijskim programima.

2009.

Imenovani su voditelji-mentori studentima I godine sveučilišnog preddiplomskog studija i svaki voditelj-mentor je zadužen za u prosjeku tri studenta. Od ukupno 37 voditelja-mentora 12 ih je poslalo povratnu informaciju o kontaktima, a 10 ih je uspostavilo kontakt sa studentima.

U izradi je obrazac s pitanjima za voditelje mentore.

2010. Imenovano je 39 voditelja-mentora, svaki je zadužen za u prosjeku tri studenta. Izrađen je obrazac s pitanjima o kontaktima za voditelje-mentore te pristižu popunjeni obrasci za akademsku 2009/2010. godinu.

2011. Imenovano je 39 voditelja-mentora, svaki je zadužen za u prosjeku tri studenta

2012. imenovano je 36 voditelja-mentora, većina je zadužena za po tri studenta, dok je nekoliko nastavnika zaduženo za četiri studenta.

2013. Imenovano je 40 voditelja – mentora većina je zadužena za po tri studenta.

2014. Imenovano je 39 voditelja-mentora, većina je zadužena za po tri studenta.

Zaključak:

Postupa se u skladu sa zadatkom te se imenuju voditelji-mentori na početku svake akademske godine.

STRATEŠKI CILJ 5: INFORMACIJSKI SUSTAV

Fakultet mora osigurati prikupljanje, analiziranje i korištenje informacija relevantnih za učinkovito upravljanje nastavnim i ostalim aktivnostima koje se provode.

Zadatak 5.1 Uvođenje redovite izrade samoanalize mora biti početna točka osiguravanja kvalitete.

Izrađena je samoanaliza Fakulteta te je sljedeća predviđena za 31. prosinca 2013. godine.

Samoanaliza Fakulteta izrađena je za potrebe postupka reakreditacije provedenog u svibnju 2012. godine.

Zadatak 5.2 Povećanje učinkovite uporabe web-stranica Fakulteta (internet, intranet).

Broj posjeta Internet: na dan 8. ožujka 2010. (od 1.1.2009.) – 1.274.168,00

Broj posjeta Intranet: na dan 8. ožujka 2010. (od 1.1.2009.) – pojedinačno

Sadržaj: na dan 8. ožujka 2010. (od 1.1.2009.) – 937

Broj objava u 2009. godini – cca 400

14.6.2011

Broj posjeta Internet : 2.935.628

Broj posjeta Intranet:– pojedinačno

Sadržaj : 1165

Broj objava u 2010 godini - cca 500

14.6.2012.

Broj posjeta Internet : 3.520.323

Broj posjeta Intranet:– pojedinačno

Sadržaj : 1255

Broj objava u 2011 godini - cca 600

26.3.2013.

Broj posjeta Internet : 5.070.050

Broj posjeta Intranet:– pojedinačno

Sadržaj : 1359

Broj objava u 2012 godini - cca 700

6.3.2014.

Broj posjeta internet: 6138710

Broj posjeta intranet - pojedinačno

Sadržaj: 1551

Broj objava u 2013 - godini - cca 700 (novih i ažuriranih starih - nastavni materijali i slično)

2.3.2015.

Broj posjeta internet: 7.362,089

Broj posjeta intranet - pojedinačno

Sadržaj: 1720

Broj objava u 2014 - godini - cca 900 (novih i ažuriranih starih - nastavni materijali i slično)

Zaključak:

Kontinuirano se potiče na korištenje Internet i osobito Intranet stranica Fakulteta gdje se redovito ažurira sadržaj te objavljuju sve relevantne informacije i dokumenti. Učinkovito se izvršavaju aktivnosti na što ukazuje i povećanje broja objava i posjeta sadržajima.

STRATEŠKI CILJ 6: JAVNO INFORMIRANJE

Obveza redovitog, cjelovitog i objektivnog informiranja javnosti o kvantitativnim i kvalitativnim pokazateljima postignuća na Fakultetu.

Zadatak 6.1 Komunikacija s bivšim studentima uključenim u udrugu AMCA- održavati najmanje jedan sastanak godišnje i pri tome provesti anketu među prisutnima.

2009.

Održana je godišnja skupština Udruge.

Organizirana je sručna tribina "Izgradnja nastavno-sportske dvorane Gradski vrt" nakon koje je uslijedila rasprava.

2010.

Dana 16. rujna 2010. održana je sjednica Udruge, a dana 21. prosinca 2010. Izborna skuština Udruge. Zapisnici s ovih događanja mogu se pronaći na Internet stranicama Fakulteta (<http://www.gfos.hr/portal/index.php/amca-mursae.html>).

Dana 18. listopada 2010. u organizaciji Udruge održana je i stručno predavanje „Izgradnja višenamjenskog stambeno poslovnog objekta u Ulici Hrvatske Republike u Osijeku“.

2011.

Dana 24. studenog 2011. održana je redovna godišnja skupština Udruge.

Dana 29. studenog 2012. održana je redovna godišnja skupština te je također održano i predavanje „Alumni treći stup sveučilišta“.

Dana 04. studenog 2013. godine održana je redovna godišnja skupština.

Dana 27. ožujka 2014. održan je posjet gradilištu mosta na Dravi (koridor Vc) te je provedena anketa za procjenu uspješnosti komunikacije završenih studenata Građevinskog fakulteta Osijek kroz udrugu AMCA Mursae.

Dana 1. srpnja 2014. održan je posjet gradilištu zgrade GFOS-a.

Dana 7. srpnja 2014. godine održan je novi posjet gradilištu mosta na Dravi (koridor Vc) povodom „navlačenja“ konstrukcije.

Dana 8. prosinca 2014. godine održana je redovna godišnja skupština.

Zaključak:

Komunikacija s bivšim studentima održava se kako je planirano, na godišnjoj razini te je s te strane zadatak ispunjen.

Zadatak 6.2 Komunikacija s vanjskim dionicima-odrżati najmanje jedan sastanak godišnje i provoditi ankete.

Tijekom 2009. godine nije bilo aktivnosti vezano uz vanjske dionike.

U **2010.** godini održan je godišnji sastanak s vanjskim dionicima i to 27. listopada 2010. Pozivu na sastanak odazvalo se sedam dionika iz pet tvrtki. Zapisnik sa zaključcima sa sastanka može se pronaći na stranicama Fakulteta:

(<http://www.gfos.hr/portal/images/stories/osiguravanje-kvalitete/zapisnik-sa-sastanka-s-vanjskim-dionicima.pdf>).

Provedena je i anketa među vanjskim dionicima, a rezultati iste mogu se pronaći na : <http://www.gfos.hr/portal/index.php/osiguravanje-kvalitete/dokumenti.html>

2011. Nije bilo aktivnosti.

2012. Nije bilo aktivnosti.

2013. Nije bilo održanih sastanaka s vanjskim dionicima.

2014. Komunikacija s vanjskim dionicima se osim oglašavanja na Dane Fakulteta i sudjelovanja na promotivnim aktivnostima poput smotre Sveučilišta i Dana karijera obavlja i posredno tijekom godine kroz radne sastanke i konzultacije vezane uz pojedine zajedničke stručne poslove i suradnju, kao npr. sa sljedećim tvrtkama: Gradnja d.o.o., Žito d.o.o., Eurco d.o.o., Gedžić Gradnja d.o.o., itd.

Putem e-maila poslodavcima i zaposlenim završenim studentima su upućene ankete na za to predviđenim obrascima (OB-8-16) , međutim odaziv poslodavaca je bio vrlo slab te nema reprezentativnog uzorka za donošenje adekvatnog zaključka. Naime, e-mail s upitnikom poslan je na adrese deset tvrtki, a odgovorili su predstavnici dvije tvrtke.

U planu je slanje anketa putem pošte.

Zaključak:

Zadatak je za 2014. godinu izvršen.

Zadatak 6.3 Upoznavanje javnosti o postignućima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Fakulteta.

Broj posjeta Internet: na dan 8. ožujka 2010. (od 1.1.2009.) – 1.274.168,00
Broj posjeta Intranet: na dan 8. ožujka 2010. (od 1.1.2009.) – moguće je podatke dobiti za pojedinačne posjete, ne za ukupan broj posjeta

Sadržaj: na dan 8. ožujka 2010. (od 1.1.2009.) – 937

Broj objava u 2009. godini – cca 400
14.6.2011.

Broj posjeta Internet : 2.935.628

Broj posjeta Intranet:– pojedinačno

Sadržaj : 1165

Broj objava u 2010 godini - cca 500
14.6.2012.

Broj posjeta Internet : 3.520.323

Broj posjeta Intranet:– pojedinačno

Sadržaj : 1255

Broj objava u 2011 godini - cca 600

26.3.2013.

Broj posjeta Internet : 5.070.050

Broj posjeta Intranet:– pojedinačno

Sadržaj : 1359

Broj objava u 2012 godini - cca 700

6.3.2014.

Broj posjeta internet: 6138710

Broj posjeta intranet - pojedinačno

Sadržaj: 1551

Broj objava u 2013 - godini - cca 700 (novih i ažuriranih starih - nastavni materijali i slično)

2.3.2015.

Broj posjeta internet: 7.362,089

Broj posjeta intranet - pojedinačno

Sadržaj: 1720

Broj objava u 2013 - godini - cca 900 (novih i ažuriranih starih - nastavni materijali i slično)

Zaključak:

Kontinuirano se potiče na korištenje Internet i Intranet stranica Fakulteta gdje se redovito ažurira sadržaj te objavljuju sve relevantne informacije i dokumenti. Učinkovito se izvršavaju aktivnosti na što ukazuje i povećanje broja objava i posjeta sadržajima.

3. Znanstveno-istraživački rad

STRATEŠKI CILJ 1: SVEUČILIŠNI POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ

Poslijediplomski studiji osiguravaju stjecanje vrhunskog znanstvenog obrazovanja u polju građevinarstva temeljenog na znanstvenim istraživanjima. Izrada doktorskog rada izravni je znanstveni doprinos i temelj dokazivanja vlastitih znanstvenih kompetencija. Diseminacija znanja i tumačenje znanstvenih postignuća jednako je važno kao i njegovo stvaranje, stoga je zadaća fakulteta, putem reforme doktorskog studija kao trećeg ciklusa visokog obrazovanja, okupljanje ljudi koji stvaraju i diseminiraju znanje.

Zadatak 1.1: Povećanje protočnosti, odnosno uspješnosti studiranja s ciljem završetka studija u zacrtanim rokovima za 15% u petogodišnjem razdoblju.

Generacija Broj studenata (aktivni/upisani)	Ostvareno u 2014. godini				Ostvareno ukupno (kumulativno)	
	ECTS		ECTS / student		ECTS	ECTS / student
	ispiti	radovi	ispiti	radovi	ukupno	ukupno
2005./2006. (2/21)	0	66	0,0	33	984	492,0/91,8 ^{2013.}
2006./2007. (4/8)	0	204	0	51	936	146,4/146,4 ^{2013.}
2008./2009. (19/21)	6	336	0,32	17,7	1140	60,0/53,2 ^{2013.}
2009./2010. (6/11)	0	126	0	21	826	137,7/116,6 ^{2013.}
2010./2011. (5/5)	12	234	2,4	46,8	630	126,0/76,8 ^{2013.}
Napomene	Akademske godine 2011/2012., 2012/2013. i 2013/2014. nisu upisane nove generacije studenata poslijediplomskog doktorskog studija. Naizgled izostanak generacije 2007/2008. rezultat je usklađivanja početka studija sa zimskim semestrom počevši od 2008. godine. Student – uzeti su u obzir samo studenti koji su pokazali pomak od upisa studija.					
Prijedlog vrednovanja aktivnosti:	Broj ostvarenih ECTS bodova izraženih po studentu za prve tri godine studija.					
Aktivnost	PROTOČNOST I USPJEŠNOST STUDIRANJA					
Vremenski period	tijekom dvije godine od upisa studija					
Mjesec izvješća	-					
Dokument	Upitnik za studente poslijediplomskog (doktorskog) studija Zadatak 1.1					
Broj anketa	-					
Izvor	Ured za poslijediplomske studije, voditelj poslijediplomskog studija					
Napomene	Anketa za studente provodi se jedanput godišnje i to nakon druge godine studija. Anketiraju se samo studenti koji su pokazali pomak od upisa studija.					
Prijedlog vrednovanja	Broj popunjenih anketa. Opis rezultata analize anketa.					

IZVJEŠĆE O PROVEDBI STRATEGIJE RAZVITKA GFOS ZA RAZDOBLJE 2009.- 2013.
U 2014. GODINI

aktivnosti:	
Aktivnost	PROTOČNOST I USPJEŠNOST STUDIRANJA
Vremenski period	tijekom dvije godine od upisa studija
Mjesec izvješća	veljača, svibanj, kolovoz, prosinac 2014.
Dokument	Upitnik za doktorante Zadatak 1.1
Broj anketa	4
Izvor	Ured za poslijediplomske studije, voditelj poslijediplomskog studija
Napomene	Anketiraju se doktoranti prije obrane doktorskog rada.
Prijedlog vrednovanja aktivnosti:	Broj popunjenih anketa. Opis rezultata analize anketa.

U 2014. godini Upitnik za doktorande ispunila su četiri kandidata. Analiza popunjenih upitnika za studente i doktorante uglavnom pokazuje zadovoljstvo poslijediplomskim doktorskim studijem.

Usporedbom ostvarenih ECTS bodova po studentu u 2014. godini sa ostvarenim ECTS bodovima po studentu u 2013. godini vidljiv je porast ovog indikatora s vremenom (npr. $100 \cdot (492,0 - 91,8) / 91,8 = 435,9\%$; $100 \cdot (137,7 - 116,6) / 116,6 = 18,1\%$; $100 \cdot (126,0 - 76,8) / 76,8 = 64,1\%$) što upućuje na zaključak o kontinuiranom radu i napretku studenata na doktorskom studiju.

Zadatak 1.2: Broj obranjenih doktorata i magisterija na Građevinskom fakultetu Osijek (najmanje 2 obranjena magistarska i doktorska rada godišnje).

Nema obranjenih magistarskih radova radova tijekom 2010. godine. Poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje akademskog naziva magistra znanosti posljednji put se upisivao ak. 2003/2004. godine.

Tijekom 2010. godine obranjen je jedan doktorski rad.
2011.

Nema obranjenih magistarskih radova tijekom 2011. godine. Naime, poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje akademskog naziva magistra znanosti posljednji put se upisivao akademske 2003/2004. godine.

Tijekom 2011. obranjena su 2 doktorska rada.
2012.

Nema obranjenih magistarskih radova tijekom 2012. godine. Naime, poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje akademskog naziva magistra znanosti posljednji put se upisivao akademske 2003/2004. godine.

Tijekom 2012. obranjena su 3 doktorska rada.
2013.

Tijekom 2013. godine obranjena su 4 doktorska rada. Obzirom na postavljen krajnji rok za završetak magistarskog studija (rok 30. rujna 2013. godine), u ovoj je godini obranjeno i 5 magistarskih radova.

Tijekom 2014. godine obranjena su 4 doktorska rada.

Zaključak:

Obzirom na postavljene ciljeve, zadatak se smatra ispunjenim u potpunosti.

Zadatak 1.3: Poticanje studenata diplomskih studija na nastavak studiranja pravovremenim informiranjem, anketiranjem i motiviranjem.

Informiraju se studenti završnih godina diplomskog studija neposredno prije obrane diplomskog rada (5 termina tijekom akademske godine) o mogućnostima nastavka studija na poslijediplomskim studijima na Fakultetu. Dijele se izvadci iz izvedbenog programa dok se ne izrade promidžbeni materijali.

Tijekom 2010. godine studente se također informiralo putem 5 termina tijekom akademske godine, a prije obrane diplomskog rada.

2011.

Tijekom 2011. godine studente se informiralo o mogućnostima pohađanja poslijediplomskog studija neposredno prije samog proglašenja ocjene diplomskog rada i ocjene obrane diplomskog rada (ukupno je u 2011. godini bilo 5 termina za obranu diplomskih radova).

2012.

Tijekom 2012. godine studente se informiralo o mogućnostima pohađanja poslijediplomskog studija neposredno prije samog proglašenja ocjene diplomskog rada i ocjene obrane diplomskog rada (ukupno je u 2012. godini bilo 5 termina za obranu diplomskih radova).

Tijekom 2013. godine studente se informiralo o mogućnostima pohađanja poslijediplomskog studija neposredno prije samog proglašenja ocjene diplomskog rada i ocjene obrane diplomskog rada (ukupno je u 2013. godini bilo 5 termina za obranu diplomskih radova).

Tijekom 2014. godine studente se informiralo o mogućnostima pohađanja poslijediplomskog studija neposredno prije samog proglašenja ocjene diplomskog rada i ocjene obrane diplomskog rada (ukupno je u 2014. godini bilo 5 termina za obranu diplomskih radova).

Zaključak: Zadatak je ispunjen.

Zadatak 1.4: Angažiranje većeg broja nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima kroz poslijediplomske studije, a osobito putem mentorstva-povećanje broja nastavnika za 15% u petogodišnjem razdoblju.

2009. Broj nastavnika: 23; broj voditelja-mentora: 25; broj aktivnih mentora: 3

2010. Broj nastavnika: 24; broj voditelja-mentora: 19; broj aktivnih mentora: 3

2011. Broj nastavnika:24; broj voditelja-mentora:19; broj aktivnih mentora:4

U odnosu na prethodnu godinu broj mentora-voditelja se smanjio zbog odluke da mentori voditelji mogu biti samo nastavnici iz područja tehničkih znanosti, polja građevinarstva i temeljnih tehničkih znanosti.

2012. Broj nastavnika:24; broj voditelja-mentora:19; broj aktivnih mentora:5

2013. Broj nastavnika:24; broj voditelja-mentora:19; broj aktivnih mentora: 6

2014. Broj nastavnika:24; broj voditelja-mentora:19; broj aktivnih mentora: 6

Zaključak:

U odnosu na prethodnu godinu broj aktivnih mentora i nastavnika stagnira, a broj voditelja-mentora se smanjio.

Zadatak 1.5: Poticanje objavljivanja zajedničkih znanstvenih radova – studenata i mentora (objavljivanje najmanje 2 zajednička rada godišnje).

Broj objavljenih radova					
2009	2010	2011	2012	2013	2014
10	16	12	14	9	47

Zaključak:

Obzirom da je objavljeno 47 radova studenata i mentora, a očekuje se objava barem 2 rada godišnje, ovaj zadatak se smatra ispunjenim.

STRATEŠKI CILJ 2: ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD

Znanstveno-istraživački rad temelji se na fundamentalnim, primijenjenim i razvojnim istraživanjima kojima se prikuplja znanstvena građa, sistematiziraju postojeće znanstvene spoznaje, oblikuju i prezentiraju znanstvena postignuća. Odvija se radom na domaćim i međunarodnim znanstvenim i tehnologijskim projektima, objavljivanjem radova u časopisima i zbornicima radova sa znanstvenih skupova te aktivnostima vezanim uz popularizaciju znanosti putem tribina, okruglih stolova, festivala.

Zadatak 2.1: Povećanje broja godišnje publiciranih radova u časopisima relevantnih bibliografskih baza (10% po kategorijama radova godišnje, sukladno Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja).

Broj objavljenih radova				
Godina	A	B	C	D
2009	9	1	0	21
2010	19	0	11	32
2011	16	12	0	15
2012	12	12	0	32
2013	14	10	0	22
2014	15	10	0	38

Zaključak:

A-povećanje C-jednako
B-jednako D-povećanje

U usporedbi s prethodnom godinom, broj radova objavljenih tijekom 2014. godine u A kategoriji je povećan, ali za manje od 10 % dok je broj radova u B kategoriji jednak. Broj radova C kategorije ostao je nepromijenjen dok se broj radova u D kategoriji značajno povećao (za 72 %). Zaključno, do zadanog povećanja došlo je u kategoriji D, dok u ostalim ne.

Zadatak 2.2: Povećavanje broja domaćih znanstvenih i tehnologijskih projekata (povećanje od 50% do kraja petogodišnjeg plana).

2009. Znanstveni projekti (MZOŠ)-5

2010. Znanstveni projekti (MZOŠ) – 5
Znanstveni projekti (HRZZ) – 1
2011. Znanstveni projekti (MZOŠ)-2
Znanstveni projekti (HRZZ) – 1
Prijavljeni projekti, domaći : 2
2012. Znanstveni projekti (MZOŠ)-2
Prijavljeni projekti, domaći : 6
2013. Znanstveni projekti (MZOŠ)-2
Prijavljeni projekti, domaći: 8
2014. Znanstveni projekti (MZOŠ)-2, (HZZ)-1
(prijavljeno: 6 za HZZ)
međunarodni: 3
domaći interni Sveučilište: 2
domaći interni Fakultet: 6

Zaključak:

Broj znanstvenih projekata financiranih od MZOS ostao je isti kao i prethodne godine. Odobren je jedan znanstveni projekt od ukupno šest prijavljenih, od strane HZZ. Broj projekata na nacionalnoj razini se povećao za 3 puta u odnosu na 2013. godinu, čime je zadatak za povećanjem od 50 % ispunjen.

Zadatak 2.3: Povećavanje broja međunarodnih znanstvenih projekata (povećanje od 50% do kraja petogodišnjeg plana).

Godina	Projekti u radu	Prijavljeni projekti
2009	2	4
2010	3	10
2011	4	4
2012	4	2
2013	3	1
2014	3	1

Zaključak:

Broj projekata u provedbi i broj prijavljenih projekata u 2014. godini jednak je u odnosu na 2013. godinu te još nije ostvaren zadani postotak povećanja.

Zadatak 2.4: Jačanje međunarodne suradnje (uspostavljanje suradnje s najmanje 4 međunarodna partnera).

Tijekom 2009. godine ostvarena je suradnja sa sljedećim fakultetima:

- Fakulteta za gradbeništvo in geodeziju Univerze v Ljubljani, Republika Slovenija;
- Gradbena fakulteta Univerze v Mariboru, Republika Slovenija;
- Sveučilište u Pečuhu – Tehnički fakultet Pollack Michaly, Mađarska;
- Tehničko Sveučilište u Košicama, Građevinski fakultet, Slovačka;
- Građevinski fakultet Sveučilišta u Mostaru, BiH;
- Građevinski fakultet, Univerzitet u Tuzli, BiH;
- Građevinski fakultet Beograd, Srbija, itd.

Tijekom 2010. godine nastavlja se suradnja s gore navedenim partnerima te još i:

- Zavod za gradbeništvo Slovenije, Republika Slovenija;
- Hochschule Bremen, Njemačka

Tijekom 2011. godine ostvarena je suradnja sa sljedećim fakultetima:

- Fakulteta za gradbeništvo in geodeziju Univerze v Ljubljani, Republika Slovenija;
- Zavod za gradbeništvo Slovenije, Republika Slovenija;
- Gradbena fakulteta Univerze v Mariboru, Republika Slovenija;
- Sveučilište u Pečuhu – Tehnički fakultet Pollack Michaly, Mađarska;
- Tehničko Sveučilište u Košicama, Građevinski fakultet, Slovačka;
- Hochschule Bremen, Njemačka
- Hochschule Dessau, Njemačka
- Građevinski fakultet Sveučilišta u Mostaru, BiH;
- Građevinski fakultet, Univerzitet u Tuzli, BiH;
- Departman za građevinarstvo Fakulteta tehničkih nauka u Novom Sadu, Srbija
- Građevinski fakultet Beograd, Srbija, itd.

Tijekom 2011. godine nastavlja se suradnja s gore navedenim partnerima te je sklopljen i sporazum o međusobnoj suradnji sa Fakultetom građevinarstva i okolišnog inženjerstva u Rzeszowu, Poljska.

Tijekom 2012. godine nastavlja se suradnja s gore navedenim partnerima, a suradnja s Građevinskim fakultetom Sveučilišta u Mariboru je i formalizirana potpisivanjem sporazuma o međusobnoj suradnji.

Tijekom 2013. godine nastavlja se suradnja sa navedenim partnerima, a suradnja sa Fakultetom za gradbeništvo i geodeziju Sveučilišta u Ljubljani je i formalizirana potpisivanjem sporazuma o međusobnoj suradnji.

Tijekom 2014. potpisan je Memorandum o suradnji sa Visokom školom Eötvös József iz Baje.

Ostvaren je i potpisan dogovor o suradnji s Institutom za potresno inženjerstvo i inženjersku seizmologiju (IZIIS) Skoplju, Makedonija, u svrhu znanstveno-istraživačkog projekta Hrvatske zaklade za znanost naziva FRame-MAsonry Composites for Modelling and Standardization. Voditelj projekta je prof.dr.sc. Vladimir Sigmund.

Zaključak:

Suradnja s međunarodnim partnerima uspješno se ostvaruje.

Zadatak 2.5: Održavanje znanstvenih tribina na Fakultetu, organiziranje i sudjelovanje na aktivnostima za popularizaciju znanosti; postavljanje odgovarajućih materijala na web stranici Fakulteta-najmanje pet aktivnosti ove vrste godišnje.

Broj održanih tribina i skupova	
2009	8
2010	6
2011	8
2012	5
2013	7

2014

21

Zaključak:

Održana je dvadeset i jedna aktivnost u 2014. godini te se ovaj zadatak smatra ispunjenim, a aktivnosti poduzete za popularizaciju znanosti učinkovitim.

Zadatak 2.6: Osiguravanje neophodne računalne opreme kao osnovnog sredstva u znanstveno-istraživačkom radu.

Godina	Uložena sredstva (od ukupno nabavljene opreme)	Ukupno opreme
2009	18%	19
2010	27%	63
2011	25%	38
2012	22%	14
2013	23%	65
2014	54%	45

Zaključak:

Udio sredstava utrošenih za nabavu računalne opreme u 2014. godini nešto je niži u odnosu na prethodnu godinu praćenja, ali promatrajući cjelokupno razdoblje praćenja u velikom je porastu osiguravanje neophodne računalne opreme te se u konačnici zadatak smatra ispunjenim.

Zadatak 2.7: Konstantno opremanje laboratorija Fakulteta znanstveno-istraživačkom opremom.

Stanje znanstveno-istraživačke opreme	laboratorijske opreme
jedinica/cjelina ¹	
2009	15
2010	16
2011	17
2012	21
2013	26
2014	20

Zaključak:

Tijekom 2014. godine broj laboratorijskih jedinica je nešto manji nego prethodne godine ali ukupno analizirajući zadatak jasno je da Fakultet ulaže napore u konstantno opremanje laboratorija.

Zadatak 2.8: Praćenje i nadogradnja postojećih te nabava najmanje 2 nova znanstveno-istraživačka računalna programa i aplikacije godišnje.

¹ laboratorijska jedinica/cjelina koja predstavlja grupu uređaja, instrumenata i slične opreme namijenjene određenom specifičnom eksperimentu/analizi

Stanje znanstveno-istraživačkih računalnih programa i aplikacija	
2009	10
2010	43
2011	8
2012	8
2013	11
2014	4

Zaključak:

Zadatak je izvršen u potpunosti.

STRATEŠKI CILJ 3: ZNANSTVENO NAPREDOVANJE I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Uspješno provođenje i ispunjavanje zadaća i ciljeva znanstveno-istraživačkog rada najvećim dijelom ovisi o znanstvenim kompetencijama znanstvenika i istraživača. Njihovo stalno poboljšanje preduvjet je mogućnosti ispunjavanja zadataka prethodnog strateškog cilja. Definiranje i sustavno praćenje indikatora učinaka može pružiti realnu sliku i mogućnosti napredovanja kako pojedinca tako i cijele ustanove.

Zadatak 3.1: Poboljšati napredovanje znanstvenih novaka i asistenata povećanjem broja ostvarenih ECTS bodova i radova za 10% u petogodišnjem razdoblju.

Motivirajući sastanci s asistentima i znanstvenim novacima održani su i u 2014. godini; 4. ožujka i 10. srpnja 2014. godine. Zapisnici sa sastanaka mogu se naći na intranet stranicama Fakulteta gdje se nalaze i grafički prikazi dinamike napredovanja znanstvenih novaka i asistenata na poslijediplomskim studijima. Obzirom da znanstveni novaci i asistenti pohađaju poslijediplomske studije na različitim institucijama te im se za položene ispite dodjeljuju ECTS bodovi sukladno programima poslijediplomskih studija, usporedba ECTS bodova ostvarenih po položenim ispitima ne bi bila mjerodavan indikator njihovog napredovanja. Ipak, zapisnici sa sastanaka Uprave s asistentima i znanstvenim novacima upućuju na njihov kontinuiran napredak.

Zadatak 3.2: Poticanje mobilnosti i postdokorskog usavršavanja znanstvenika-najmanje 1 godišnje.

Godina	Gostovanja	Usavršavanje	Pedagoško usavršavanje ²
2009	4	5	4
2010	3	14	6
2011	5	19	9
2012	7	27	7
2013	5	44	7
2014	9	61	0

Zaključak:

Aktivnosti kojima se potiče usavršavanje učinkovito se provode.

² Od ukupnog broja usavršavanja.

Zadatak 3.3: Povećanje broja recenzija znanstvenih radova, projekata i programa za 10% u petogodišnjem razdoblju.

Broj recenzija	
2009	12
2010	41
2011	59
2012	106
2013	76
2014	134

Zaključak:

Zadatak se izvršava sukladno planiranom.

Zadatak 3.4: Poticanje angažmana znanstvenika u radu znanstvenih odbora, povjerenstava i udruga te suradnje s gospodarskim subjektima kroz ponudu i realizaciju obostrano zanimljivih projekata za 10% u petogodišnjem razdoblju.

Broj djelatnika (članova odbora)					
Godina	Znanstveni odbori	Tehnički odbori	Sveučilišni odbori	Povjerenstva (izvan Fakulteta)	Strukovne udruge
2009	3	8	5	-	-
2010	0	12	3	12	13
2011	6	10	8	34	19
2012	10	10	8	18	19
2013	26	20	10	21	33
2014	7	35	16	32	64

Zaključak:

Angažman nastavnika u 2014. godini je izraženiji u usporedbi sa angažmanom nastavnika u 2013. godini osim u pogledu znanstvenih odbora te se u prosjeku zadatak za sada uspješno ostvaruje.

4. Razvojno-stručni rad

STRATEŠKI CILJ 1: PROFESIONALNO NAPREDOVANJE

Građevinski fakultet Osijek kao regionalna institucija s najvećim brojem visoko obrazovanih stručnjaka u polju građevinarstva, ima zadatak i odgovornost biti vodeća institucija koja promiče svjetska dostignuća iz područja novih postupaka proračuna, analize i postupaka izgradnje inženjerskih građevina. Tako se kao jedan od najvažnijih ciljeva postavlja profesionalno usavršavanje zaposlenika.

Zadatak 1.1: Povećati broj ovlaštenih inženjera upisanih u Imenik ovlaštenih inženjera. Ostvariti najmanje tri nova upisa u Imenik u razdoblju od 5 godina. Pokazatelj učinka: broj upisa u Imenik.

Godina	Broj ovlaštenih inženjera
2009	16
2010	16
2011	17
2012	17
2013	16
2014	15

Zaključak:

Tijekom prethodnog razdoblja došlo je do smanjenja broja upisa u imenik ovlaštenih inženjera zbog odlazaka u mirovinu i zamrzavanja statusa. Dvije zaposlenice fakuleta pohađale su seminar za pripremu polaganja stručnog ispita. Trenutno se pripremaju za izlazak na stručni ispit koji je jedan od uvjeta za upis u Imenik ovlaštenih inženjera.

Zadatak 1.2: Omogućiti upoznavanje zaposlenika s najnovijim dostignućima na području građevinarstva u RH i okruženju. Ostvariti najmanje jedno stručno putovanje godišnje na gradilišta značajnih objekata, stručne izložbe, sajmove graditeljstva i sl. Na putovanje uključiti najmanje 20% zaposlenika u nastavnom zvanju i 20% sudionika u suradničkom zvanju.

2009.

Ostvareno je putovanje u Slovačku, Košice gdje su djelatnici obišli gradilište autoceste i detaljnije upoznali s projektom izgradnje mosta.

2010.

Ostvareno je stručno putovanje u Milano, Italija, istraživački centar ISPRA i Centar za potresno inženjerstvo Pavia.

2011.

Ostvareno je stručno putovanje u Rzeszow, Poljska - službeni posjet Politehničkom sveučilištu u Rzeszow-u u sklopu kojeg Fakultet građevinarstva i okolišnog inženjerstva djeluje te obilazak istraživačkih laboratorija; laboratorija za ispitivanje konstrukcija, laboratorija za ispitivanje materijala, laboratorija za geotehniku i laboratorija za hidrotehniku. Obilaskom laboratorija stekao se uvid u područja istraživanja koja ova institucija provodi te su uočena brojna zajednička interesna područja naše institucije i institucije domaćina.

2012.

Ostvareno je stručno putovanje u Linz-Maribor-Salzburg. U Mariboru je ostvaren posjet Građevinskom fakultetu, potpisan sporazum o suradnji te posjećen Laboratorij za materijale i konstrukcije te Laboratorij za mehaniku tla. Također je ostvaren posjet tvrtki Wolf System u mjestu Scharnstein.

2013.

Ostvareno je stručno putovanje u Ljubljani-Trst. U Ljubljani su posjećeni laboratoriji Fakulteta za gradbeništvo in geodeziju te je potpisan ugovor o suradnji.

2014.

Ostvareno je stručno putovanje u Makedoniju. Put u Makedoniju za djelatnike Građevinskog fakulteta organiziran je na poziv kolega s Instituta za zemljotresno inženjerstvo i inženjersku seizmologiju UKIM-IZIIS iz Skopja. S navedenim institutom postoji višegodišnja suradnja u području potresnog inženjerstva. Nekoliko djelatnika se usavršavalo u području potresnog inženjerstva u institutu IZIIS, gdje je boravilo od nekoliko tjedana do nekoliko mjeseci. Trenutno, s institutom IZIIS iz Skopja Građevinski fakultet Osijek ima jedan bilateralni projekt pod nazivom „Nonlinear analysis of rc frames with types of infill characteristic for Macedonia and Croatia“ i jedan znanstveno-istraživački projekt pod nazivom „Frame - masonry composites for modelling and standardization“. Voditelj obadva projekta je prof.dr.sc. Vladimir Sigmund s Građevinskog fakulteta u Osijeku. Projekti se financiraju uz potporu MZOS RH. Jedan od glavnih motiva ovoga puta, bio je upravo dogovor za realizaciju dijela znanstveno-istraživačkog projekta pod nazivom „Frame - masonry composites for modelling and standardization“. Dio navedenog projekta koji se odnosi na ispitivanje modela armirano-betonskog okvira sa zidnim ispunom na potresnoj platformi, upravo je planiran u projektu s institutom IZIIS i njihovim djelatnicima.

Zaključak:

Ostvareno je stručno putovanje kao i postotak uključenih zaposlenika u nastavnom i suradničkom zvanju čime je zadatak uspješno ostvaren.

Zadatak 1.3: Obnoviti računalnu opremu nabavkom najmanje dva stolna računala godišnje i najmanje dva prijenosnika godišnje.

Vrsta opreme	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Stolna računala	10	48	10	6	37	30
Prijenosna računala	3	4	6	3	6	15

Zaključak:

Zadatak je izvršen, a ulaganje u opremu i modernizaciju opreme je evidentno iz navedenih podataka te se mjere koje se poduzimaju za provođenje aktivnosti opremanja i olakšavanja rada nastavnicima i studentima ocjenjuju učinkovitima.

Zadatak 1.4: Osvremeniti laboratorijsku i terensku opremu za ispitivanje konstrukcija i materijala. Najmanje 2% sredstava ostvarenih stručnim radom usmjeriti u nabavku i osuvremenjivanje opreme.

Više od 2% sredstava ostvarenih stručnim radom je usmjereno i nabavu i osuvremenjivanje opreme. Detaljni financijski podaci dostupni su u Uredu računovodstveno-financijskih poslova.

Zaključak:

Uspješno se izvršava ovaj zadatak i učinkovito se upravlja financijskim sredstvima te se iste usmjerava u odeđena područja sukladno analizi potreba.

Zadatak 1.5: Obnoviti postojeće računalne programe i nabaviti nove. Obnoviti najmanje dvije licence i kupiti najmanje dva napredna računalna programa u razdoblju od 5 godina.

Godina	Uložena sredstva (od ukupno nabavljene opreme)	Ukupno programa
2009	17%	5
2010	20%	8
2011	7%	4
2012	7%	8
2013	12%	11
2014	10%	4

Zaključak:

Uspješno se izvršava ovaj zadatak i učinkovito se upravlja financijskim sredstvima te se iste usmjerava u odeđena područja sukladno analizi potreba.

STRATEŠKI CILJ 2: POVEZIVANJE S GOSPODARSTVOM, ŠIROM I LOKALNOM ZAJEDNICOM
Građevinski fakultet Osijek integriran je u gospodarstvo, širu i lokalnu zajednicu. Republika Hrvatska nalazi se u razdoblju intenzivnog usklađivanja zakonodavstva s Europskom zajednicom, što je preduvjet priključivanju. Upravo se očekuje intenziviranje tih radnji u sljedećem petogodišnjem razdoblju i Građevinski fakultet aktivno je uključen u procese vezane za područje graditeljstva.

Zadatak 2.1: Ustanoviti grupu vanjskih dionika Građevinskog fakulteta Osijek – regionalnih poduzeća iz gospodarstva. Okupiti najmanje 10 velikih poduzeća i projektnih biroa.

Tijekom 2009. godine nije bilo aktivnosti.

Tijekom 2010. nije bilo aktivnosti.

Tijekom 2011. nije bilo aktivnosti.

Tijekom 2012. nije bilo aktivnosti.

Tijekom 2013. nije bilo aktivnosti.

U 2010. godini održan je godišnji sastanak s vanjskim dionicima i to 27. listopada 2010. Pozivu na sastanak odazvalo se sedam dionika iz pet tvrtki. Zapisnik sa zaključcima sa sastanka može se pronaći na stranicama Fakulteta:

(<http://www.gfos.hr/portal/images/stories/osiguravanje-kvalitete/zapisnik-sa-sastanka-s-vanjskim-dionicima.pdf>).

Provedena je i anketa među vanjskim dionicima, a rezultati iste mogu se pronaći na : <http://www.gfos.hr/portal/index.php/osiguravanje-kvalitete/dokumenti.html>

U 2014. godini održana su tri pojedinačna sastanka s vanjskim dionicima. Postignuta je određena suradnja u području stručnog rada. Također, postignut je načelni dogovor s jednim dionikom o njegovom uključivanju u izradu modela za potrebe znanstveno-istraživačkoga rada.

Zaključak:

Djelomično je izvršen zadatak za 2014. godinu vezano uz organizaciju sastanka s vanjskim dionicima.

Zadatak 2.2: Održavati redovite okrugle stolove s poduzećima – vanjskim dionicima, najmanje jednom godišnje. Godišnje uključiti najmanje jedno novo poduzeće iz regije.

Tijekom 2009. godine nije bilo aktivnosti.

2010. godina - Vidi zadatak 2.1
2011. godina – Vidi zadatak 2.1.
2012. godina – Vidi zadatak 2.1.
2013. godina – Vidi zadatak 2.1.
2014. godina – Vidi zadatak 2.1.

Zadatak 2.3: Ugovoriti konkretne modele suradnje i pomoći poduzećima te potaknuti poduzeća da iskoriste mogućnost suradnje i podrške u primjeni novih propisa i tehnologija. Potaknuti suradnju s gospodarstvom na planu zajedničkih istraživačkih projekata s praktičnom primjenom. Ostvariti u petogodišnjem razdoblju najmanje dva zajednička istraživačka projekta i najmanje dva ugovora o savjetodavnim uslugama.

2009.

Potpisan je jedan ugovor o tehničkoj suradnji i 3 ugovora o savjetodavnim uslugama.
2010.

Potpisana su 2 nova ugovora o tehničkoj suradnji i savjetodavnim uslugama.
2011.

Potpisana su 3 ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji.

2012. Potpisana su 4 ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji.

2013. Potpisan je jedan ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji.

2014. Potpisano je 5 ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji.

Zaključak:

U usporedbi s proteklim razdobljem zadatak nije u potpunosti ostvaren kako je zadano što se uvelike može obrazložiti i opravdati trenutnom gospodarskom situacijom.

Zadatak 2.4: Aktivnim poticanjem za 5% u petogodišnjem razdoblju povećati sudjelovanje znanstvenika i stručnjaka Građevinskog fakulteta Osijek u radu tehničkih odbora Hrvatskog zavoda za norme i odbora za donošenje tehničkih propisa s područja graditeljstva.

Pokazatelj učinka: popis zaposlenika članova TO i Odbora Ministarstva

U 2009. godini u radu 19 radnih tijela sudjelovalo je 8 nastavnika Građevinskog fakulteta Osijek.

U 2010. godini: u radu 19 radnih tijela sudjelovalo je 10 nastavnika Građevinskog fakulteta Osijek.

U 2011. godini u radu 19 radnih tijela sudjelovalo je 8 nastavnika Građevinskog fakulteta Osijek.

U 2012. godini u radu 19 radnih tijela sudjelovalo je 8 nastavnika Građevinskog fakulteta Osijek.

U 2013. godini u radu 20 radnih tijela sudjelovalo je 8 nastavnika Građevinskog fakulteta Osijek.

U 2014. godini u radu 20 radnih tijela sudjelovalo je 8 nastavnika Građevinskog fakulteta Osijek.

Zaključak:

U odnosu na prethodno razdoblje broj nastavnika koji sudjeluju u radu radnih tijela, ostao je isti, no obzirom na činjenicu da se zadatak odnosi na petogodišnje razdoblje, još uvijek nije neostvariv zadani cilj.

Zadatak 2.5: Održavati tečajeve cjeloživotnog usavršavanja i obrazovanja inženjera iz gospodarstva. Sadržaje tečajeva redovno usklađivati s objavljivanjem novih zakona i normi. Broj tečajeva povećati za najmanje pet u razdoblju od pet godina.

Godina	Broj ponuđenih tečajeva	Broj održanih tečajeva
2009	45	29
2010	47	33
2011	52	27
2012	51	22
2013	57	29
2014	67	2

Energetsko certificiranje:

2013.

Modul 1 – 75 polaznika - Program osposobljavanja za osobe koje provode energetske preglede zgrada

Modul 2 – 45 polaznika - Program osposobljavanja za osobe koje provode energetske preglede zgrada

2014.

Modul 1 – 62 polaznika - Program osposobljavanja za osobe koje provode energetske preglede zgrada

Modul 2 – 26 polaznika - Program osposobljavanja za osobe koje provode energetske preglede zgrada

Zaključak:

Tečajevi se redovito održavaju čime se uspješno ostvaruju zadatci iz područja cjeloživotnog usavršavanja te je dio zadatka ostvaren.

Zadatak 2.6: Ustrojiti bazu ovlaštenih inženjera u graditeljstvu s područja županija koje gravitiraju Osijeku kao regionalnom centru.

Ustrojena je Baza³ imena ovlaštenih inženjera građevinarstva za Brodsko-posavsku, Osječko-baranjsku, Požeško-slavonsku, Virovitičko-podravsku i Vukovarsko-srijemsku županiju.

Zaključak:

Baza je ustrojena, stalno se dopunjava i trenutno sadrži 620 imena.

STRATEŠKI CILJ 3: INTERAKCIJA S NASTAVNIM AKTIVNOSTIMA

Prijenos znanja i iskustava studentima, znanstvenim novacima i asistentima organizirajući stručne radionice i prezentacije stručnih projekata koje su izradili zaposlenici Građevinskog fakulteta.

Zadatak 3.1: Organizirati stručne radionice sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima. Voditelji stručnih projekata prezentiraju svoje projekte, svaki zavod najmanje jednu radionicu tijekom godine.

Tijekom prosinca 2009. (i siječnja 2010.) održana je radionica „Zidana baština“, (Zavod za materijale i konstrukcije) sudjelovalo je 9 studenata I godine diplomskog studija.

Tijekom 2010. godine održane su radionice „Izrada izvedbenih projekata mostova“ (22 studenata) te „Jednostavni planovi armature“ (24 studenta i 4 asistenta).

Tijekom 2011. godine održane su radionice:

- Ispitivanje drvenih maketa i maketa od žbuke na potresnom stolu
- Mjerenje protoka ili protokomjer
- Novi hrvatski mostovi projektirani na GF Zagreb

Tijekom 2012. godine održana je radionica Primjena nehrđajućeg čelika u betonu

Tijekom 2014. godine održane su stručne radionice za studente sa sljedećim naslovima tema: „ODREĐIVANJE MJERODAVNIH PROTOKA PO POVRATNIM RAZDOBLJIMA ZA RIJEKU DRAVU“; „KONFLIKTI I STRES – RIJEŠITE IH SE!“; „KOMUNIKACIJA U PROJEKTIMA“; „IZRADA ENERGETSKOG CERTIFIKATA OBITELJSKE KUĆE“.

Zaključak:

Zadatak je u godini 2014. uspješno izvršen.

Zadatak 3.2: Ustrojiti arhivu stručnih projekata, studija i ekspertiza. Arhiva je stalno dostupna zaposlenicima i studentima.

Odlukom od 28. siječnja 2010. ustrojena je arhiva stručnih projekata, studija i ekspertiza koje mogu koristiti zaposlenici Fakulteta, studenti Fakulteta i drugi korisnici (pravne i fizičke osobe koje po posebnom pisanom odobrenju dekana ili prodekana za razvojno-stručni rad mogu dobiti na uvid projekte).

³ U bazi se nalaze imena obveznika stručnog usavršavanja.

Zaključak:

Zadatak je uspješno izvršen, a ovom se bazom osigurava dostupnost i širi spektar informacija različitim korisnicima o stručnim temama čime se poboljšava i učinkovitost i kvaliteta njihovog rada.

STRATEŠKI CILJ 4: POBOLJŠANJE UVJETA OBAVLJANJA STRUČNOG RADA

Građevinski fakultet Osijek potiče svoje zaposlenike u obavljanju visokostručnog rada. Sredstva prikupljena na ovaj način povećavaju standard zaposlenika i podižu kvalitetu studiranja i rada.

Zadatak 4.1: Povećavati broj visokostručnih projekata, studija i ekspertiza za 5% godišnje.

Vrsta posla	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Zaključak
Kontrole projekata	43	22	25	21	11	15	↑
Ispitivanja konstrukcija	2	1	4	2	7	5	↓
Projektiranje	14	8	9	4	3	12	↑
Studije	1	3	3	6	1	-	↓
Energ. certificiranje	-	-	-	-	19	25	↑
Vještačenja	3	1	3	1	2	4	↑
Stručni nadzor	2	2	2	1	2	-	↓
Ukupno:	65	37	46	35	45	61	↑

Zaključak: U odnosu na prethodno razdoblje došlo je do povećanja kod gotovo svih vrsta posla ali sa znatno manjim financijskim učinkom.

Zadatak 4.2: Povećavati obim sredstava ostvarenih od stručnog rada na Građevinskom fakultetu Osijek.

4.2.1. Stručni rad –ukupan prihod

GODINA	POVEĆANJE U ODNOSU NA PRETHODNU GODINU
2009.	9%*
2010.	2% - nije ostvareno (smanjenje od 33%)
2011.	-10%
2012.	- 60%
2013.	20%
2014	6%

4.2.2. Stručno usavršavanje – ukupan prihod

GODINA	POVEĆANJE U ODNOSU NA PRETHODNU GODINU
2009.	13%*
2010.	2% 50% povećanje

IZVJEŠĆE O PROVEDBI STRATEGIJE RAZVITKA GFOS ZA RAZDOBLJE 2009.- 2013.
U 2014. GODINI

2011.	- 41%
2012.	- 39%
2013.	281%
2014.	-52%

* povećanje u odnosu na 2008. godinu

Zadatak 4.3: Razraditi postupke vezane uz stručni rad u skladu s normom ISO 9001. Novelirati postupke prema potrebi.

Uspostavljen je postupak za stručni rad (PO-7-12).
Postupak je noveliran pri reviziji Priručnika kvalitete.

Zadatak 4.4: Održavati redovite polugodišnje sastanke ovlaštenih inženjera zaposlenih na Građevinskom fakultetu Osijek. Međusobno razmjenjivanje informacija i usklađivanje aktivnosti.

Sastanci ovlaštenih inženjera zaposlenih na GFOS ⁴	
2009	2
2010	2
2011	1
2012	2
2013	1
2014	1

Zaključak:

Zadatak se izvršava sukladno planiranom, sastanci se redovito održavaju.

⁴ Zapisnici sa sastanak objavljeni su na internetu i intranetu.

5. Sustav osiguravanja kvalitete

STRATEŠKI CILJ 1: ORGANIZACIJSKI USTROJ SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE

Za podršku ostvarivanju postavljenih ciljeva potrebno je uspostaviti odgovarajuću organizacijsku strukturu koja će biti integralni dio sustava osiguranja kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu.

Zadatci 1.1. do 1.4. odnose se na organizacijski ustroj sustava kvalitete koji je najvećim dijelom proveden tijekom 2009. godine. Sustav osiguravanja kvalitete uspostavljen je prema ESG i prema HRN EN ISO 9001:2008 pa su time ispunjeni zadatci i postavljeni strateški cilj 1 u dijelu koji se odnosi na sustav osiguravanja kvalitete.

STRATEŠKI CILJ 2: RAZVOJ MEHANIZAMA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE

S ciljem kontinuiranog praćenja i unapređivanja sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu, potrebno je razviti mehanizme za osiguravanje kvalitete. Ovi mehanizmi obuhvaćaju postupke za implementaciju, vrjednovanje i nadzor sustava kvalitete te su podloga za rad u postupku vanjskog vrjednovanja visokih učilišta i studijskih programa.

Zadatak 2.1: Definiranje mehanizama za osiguravanje kvalitete

Definirati unutarnje mehanizme za osiguravanje kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Ovi mehanizmi trebaju biti u funkciji stalnog unapređenja sustava kvalitete. Trebaju biti definirani tako da su ujedno i podloga za rad u postupku vrjednovanja visokih učilišta i studijskih programa kojeg, svakih pet godina, provodi Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

Mehanizmi za osiguravanje kvalitete definirani su u Priručniku za kvalitetu. Tijekom follow up faze vanjske prosudbe planom aktivnosti je predviđena revizija Priručnika te time i revizija mehanizama za osiguravanje kvalitete definiranih Priručnikom. Revizija se provodi sukladno prikupljenim podacima i iskustvima proteklog razdoblja.

Zaključak:

Mehanizmi za osiguravanje kvalitete su definirani, međutim iste je potrebno revidirati po potrebi, a sukladno iskustvima iz prakse što se i provodi pa se zadatak ocjenjuje uspješnim.

Zadatak 2.2: Izrada samoanalize

Za potrebe postupka vrjednovanja izraditi samoanalizu Fakulteta (jednom u pet godina).

Izrađena je samoanaliza te je izrada sljedeće predviđena za 31. prosinca 2013. godine.

Krajem 2011. godine započelo se s prikupljanjem podataka za izradu samoanalize potrebne za provođenje reakreditacijskog postupka 2012. godine.

Izrada samoanalize završena je početkom 2012. godine te je bila temelj za provođenje postupka reakreditacije u svibnju 2012. godine.

Zadatak 2.3: Izrada Priručnika za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

Izrađen je Priručnik sustava osiguravanja kvalitete sukladno smjernicama ESG pri čemu se uvažila organizacijska struktura i funkcioniranje Fakulteta. Dokumentima sustava kvalitete je predviđena revizija koja se provodi sukladno prikupljenim podacima i iskustvima proteklog razdoblja.

2011.

Priručnik kvalitete je revidiran obzirom su dva odvojena sustava kvalitete integrirana u jedan sustav e-GFOS.

2013. Priručnik je revidiran, popis revidiranih dokumenata nalazi se u Priručniku kvalitete na za to predviđenom obrascu.

Zaključak:

Zadatak se provodi sukladno planiranom.

Zadatak 2.4: Revizija Priručnika kvalitete prema HRN EN ISO 9001:2008 i ESG

Sukladno izdvajanju pojedinih postupaka iz Priručnika i njihovim integriranjem u Priručnik za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja, revidiran je sadržaj Priručnika kvalitete. Dokumentima sustava kvalitete je predviđena revizija koja se provodi sukladno prikupljenim podacima i iskustvima proteklog razdoblja.

2011.

Priručnik kvalitete je revidiran obzirom su dva odvojena sustava kvalitete integrirana u jedan sustav e-GFOS.

2013.

Priručnik kvalitete revidiran je na način da su uvedeni pojedini novi postupci i obrasci i/ili izmijenjene pojedine točke u postupcima.

Zaključak:

Zadatak se provodi sukladno planiranom.

Zadatak 2.5: Izrada SWOT analize Fakulteta

SWOT analiza izrađena je i 2009. i 2010. po Zavodima, a temeljem iste izrađena je i SWOT analiza na razini cijelog Fakulteta. Sve analize nalaze se u arhivi dokumenata prikupljenih sukladno Strategiji razvitka.

SWOT analiza izrađena je 2011. godine.

SWOT analiza izrađena je 2012. godine.

SWOT analiza izrađena je 2013. godine.

SWOT analiza izrađena je 2014. godine.

Zaključak:

Zadatak se provodi jednom godišnje kako je planirano dokumentima SOK-a. Rezultati se koriste u planiranjima mjera poboljšanja pa se ova aktivnost ocjenjuje učinkovito.

Zadatak 2.6: Evaluacija rada stručnih službi

Anketa je provedena sukladno postupku propisanom točki 6.2. Priručnika za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete Građevinskog fakulteta Osijek dana 12., 18. i 19. studenog **2009.** na lokacijama Fakulteta u Crkvenoj i Drinskoj ulici. Anketiran je 231 student na preddiplomskom i diplomskom studiju. Detaljno izvješće dostupno je na Internet stranicama Fakulteta.

Tijekom **2010.** godine provedene su mjere poboljšanja kreirane temeljem proveden ankete. Pratilo se njihovo provođenje i uspješnost ostvarenja.

Rezultati ankete provedene tijekom svibnja **2013.** su (u usporedbi s rezultatima istovrsne ankete 2009. godine) u velikoj mjeri zadovoljavajući. Izvješće o provedenoj anketi s detaljnim rezultatima nalazi se na Internet stranici, a mjere poboljšanja izrađene na temelju dobivenih rezultata prate se te se analizira njihova učinkovitost.

Zaključak:

Provedena anketa rezultirala je konkretnim prijedlozima koji su uobličeni u mjere poboljšanja te se prati i kontrolira njihova provedba.

STRATEŠKI CILJ 3: RAZVOJ POSTUPAKA PROSUDBE SUSTAVA KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

S ciljem osiguranja učinkovitosti implementiranog sustava osiguranja kvalitete, potrebno je razviti, dokumentirati i provoditi postupke njegove periodične unutarnje i vanjske prosudbe.

Zadatak 3.1: Definiranje postupaka interne prosudbe sustava osiguranja kvalitete

Postupak interne prosudbe definiran je Priručnikom za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete Građevinskog fakulteta Osijek, a postupak je proveden 6. ožujka 2009. godine. Detaljno izvješće objavljeno je na Internet stranicama Fakulteta.

Provođenje interne prosudbe planirano je jednom godišnje te je ista provedena i 8. rujna 2010. godine. Izvješće je objavljeno na Internet stranicama Fakulteta.

Sukladno spajanju dva odvojena sustava (prema ESG i prema ISO 9001:2008) te preporukama Povjerenstva za vanjsku prosudbu, izrađeni su potrebni obrasci i revidirani postupci za provođenje interne prosudbe. Temeljem toga izrađuje se Plan provođenja internih prosudbi. Plan provođenja internih prosudbi objavljen je na internet stranicama Fakulteta.

Zadatak 3.2: Vanjska prosudba sustava osiguranja kvalitete

Vanjska prosudba sustava kvalitete nužna je i korisna za prosuđivanje faze razvitka i ocjenu učinkovitosti sustava kvalitete na Fakultetu. Vanjska prosudba provedena je 9. i 10. studenog 2010. Nakon navedenog postupka uslijedila je follow-up faza u kojoj se planiraju i primjenjuju preporuke Prosudbenog povjerenstva. 2011.

U rujnu 2011. Fakultetu je izdan Certifikat AZVO kojim se potvrđuje da je sustav kvalitete uspostavljen i da učinkovito funkcionira te da se nalazi u razvijenoj fazi. GFOS je prva visokoškolska ustanova u RH koja je dobila takav certifikat. Sukladno

zakonskim propisima sljedeća vanjska prosudba provest će se za 5 godina od dana izdavanja certifikata.

STRATEŠKI CILJ 4: JAVNOST RADA I KOMUNIKACIJA

Javne informacije o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete trebaju biti dostupne svim dionicima.

Zadatak 4.1: Informiranje unutarnjih dionika sustava osiguravanja kvalitete

Na Intranet stranicama se redovito objavljuje i ažurira sadržaj.

U listopadu 2010. održane su prezentacije i informativni sastanci o sustavu osiguravanja kvalitete za sve djelatnike.

2011.

U Završnom izvješću neovisnog prosudbenog povjerenstva u postupku vanjske prosudbe, kriterij 1.7. Informiranje ocijenjen je najvišom ocjenom – napredna faza.

Zaključak:

Uprava Fakulteta kao i Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete kontinuirano poboljšavaju sustav informiranja djelatnika putem Intraneta, e-maila, kolegija i sl. Obzirom na najvišu ocjenu dodijeljenu nakon provedneog postupka vanjske prosudbe, sustav funkcioniranja se ocjenjuje učinkovitim.

Ured za kvalitetu pokrenuo je izdavanje Biltena o kvaliteti. Prvo broj Biltena poslan e putem e-maila svim djelatnicima te je javno objavljen na Internet stranici Fakulteta.

Izrađen je i djelatnicima poslan i drugi broj Biltena, redovito se putem e-maila te internet stranice te Vijeća informira o događanjima vezanim uz kvalitetu.

Zadatak 4.2: Informiranje vanjskih dionika sustava osiguravanja kvalitete

U 2009. godini nije održan godišnji sastanak s vanjskim dionicima niti im je poslan upitnik.

Informiranje vanjskih dionika odvija se putem Internet stranica Fakulteta.

U listopadu 2010. godine održan je sastanak s predstavnicima vanjskih dionika (poslodavaca) na kojem su istima prezentirani pisani materijali o sustavu osiguravanja kvalitete na Fakultetu. Izražena je obostrana želja za suradnjom te podijeljene ankete.

Sve relevantne informacije za vanjske dionike ažurno se objavljuju na Internet stranicama Fakulteta.

21. prosinca 2012. godine potpisan je Sporazum o poslovnoj suradnji s tvrtkom Vodovod Osijek d.o.o. čime se između ostalog, osigurava i bolja povezanost i informiranost vanjskih dionika.

Ostvaruju se redoviti kontakti i sklapaju ugovori o suradnji s više vanjskih dionika koji tom prilikom dobivaju informacije o sustavu osiguravanja kvalitete i potrebnim informacijama o Fakultetu.

Zaključak:

Uspostavljen je kontakt s vanjskim dionicima (poslodavcima) koji je pozitivan i s izraženom željom za daljnjom suradnjom, povećanje broja posjeta Internet stranicama i ažurnost sadržaja pokazuje pozitivan učinak ovakovog načina informiranja. Zadatak se učinkovito ostvaruje.

Zadatak 4.3: Omogućiti komunikaciju sa svim dionicima sustava osiguravanja kvalitete

Kreirana je e-mail adresa na koju je moguće uputiti sugestije, primjedbe i prijedloge svih dionika sustava osiguravanja kvalitete.

6. Razvoj resursa

STRATEŠKI CILJ 1: MATERIJALNI RESURSI

Kontinuirano poboljšavanje i razvoj materijalnih resursa Fakulteta kako bi se omogućilo kvalitetno radno okruženje te osigurala suvremena sredstva za održavanje nastave, znanstveno-istraživački i stručni rad.

Zadatak 1.1 Praćenje napretka u ostvarivanju projekta izgradnje nove zgrade Građevinskog fakulteta Osijek u kampusu Sveučilišta J.J. Strossmayera te aktivni angažman u pratećim aktivnostima kod kojih je to moguće.

Redovito izvješćivanje na sjednicama Fakultetskog vijeća i stručnim kolegijima, objave dokumentacije na Intranetu.

Zaključak:

Uprava Fakulteta sukladno svojim mogućnostima potiče izgradnju nove zgrade Fakulteta te o svakom pomaku redovito izvješćuje na sjednicama Vijeća, ušim i širim kolegijima.

Zadatak 1.2 Poboljšanje opremljenosti računalnom opremom (računala, laptopi, projektori i sl.) djelatnika i studenata (računalne učionice, laboratoriji) – zadatci: 4.4 u poglavlju 3.1, 2.8 u poglavlju 3.2. te 1.4 u poglavlju 3.3.

Vidi zadatke 4.4. u poglavlju 3.1, 2.6 u poglavlju 3.2. te 1.4 u poglavlju 3.3.

Zadatak 1.3 Poboljšanje i osuvremenjavanje opreme pojedinih laboratorija – zadatci: 4.3 u poglavlju 3.1, 2.9 u poglavlju 3.2 te 1.5 u poglavlju 3.3.

Vidi zadatke 4.3 u poglavlju 3.1, 2.9 u poglavlju 3.2 te 1.5 u poglavlju 3.3.

Zadatak 1.4 Nabava novih i osuvremenjavanje postojećih programskih paketa/licenci za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad – zadatci 4.4. u poglavlju 3.1, 2.10 u poglavlju 3.2 te 1.6 u poglavlju 3.3.

Vidi zadatke 4.4. u poglavlju 3.1, 2.8 u poglavlju 3.2 te 1.6 u poglavlju 3.3.

Zadatak 1.5 Povećanje knjižničnog fonda stručnim knjigama i časopisima - zadatak 4.1 u poglavlju 3.1.

Vidi zadatak 4.1. u poglavlju 3.1.

Zadatak 1.6 U proces planiranja nabave materijalnih sredstava za svaku godinu uključiti sve organizacijske dijelove Fakulteta (zavode, laboratorije, knjižnicu i službe).

Predstojnici zavoda obvezni su dostaviti financijske planove zavoda (opći,ured.mat.,kotiz.-liter.-putov.-asist u veljači te opći i uredski materijal u listopadu, a plan nabave zavoda u prosincu).

Zaključak:

Ovakvom se organizacijom postiže učinkovitije planiranje i usmjeravanje ulaganja financijskih sredstava.

STRATEŠKI CILJ 2: LJUDSKI RESURSI

Voditi stalnu brigu o broju djelatnika (što uključuje nastavnike, suradnike i administrativno-stručno osoblje), uspostavljanju optimalnog broja nastavnika u odnosu na broj studenata, brinuti o ravnomjernoj zastupljenosti nastavnika prema znanstveno-nastavnim zvanjima, te o kvaliteti osobnog standarda djelatnika i studenata

Zadatak 2.1 Kadrovsku politiku uskladiti sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno pokazateljima opterećenosti nastavnika te brojem i strukturom studijskih programa – zadatak 3.1 u poglavlju 3.1.

Vidi zadatak 3.1 u poglavlju 3.1.

Zadatak 2.2 Pružati mogućnost pedagoškog i stručnog usavršavanja nastavnika – zadatci 3.6. u poglavlju 3.1 te 1.1 u poglavlju 3.3.

Vidi zadatke 3.6. u poglavlju 3.1 te 1.1 u poglavlju 3.3.

Zadatak 2.3 Pružati mogućnost preventivnih liječničkih pregleda djelatnika, minimalno svake tri godine sukladno Kolektivnom ugovoru.

Sistematski pregledi djelatnika	
2009	+
2010	+
2011	+
2012	+
2013	+
2014	+

Zaključak:

Uprava vodi brigu o djelatnicima, zadatak se provodi učinkovito, pregledi se osiguravaju i češće od predviđenog.

Zadatak 2.4 Pružati djelatnicima i studentima mogućnost rekreativnog bavljenja sportom u organizaciji Fakulteta, studentskih udruga te Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja.

Redovito se organiziraju športske aktivnosti te se poziva na sudjelovanje (mali nogomet, stolni tenis...). Djelatnici imaju mogućnost sudjelovati (i sudjeluju) na športskim igrama koje organizira Sindikat.

Zadatak 2.5 Poticati mobilnost nastavnika unutar Republike Hrvatske i u inozemstvu – zadatak 3.5 u poglavlju 3.1, te 3.2 u poglavlju 3.2.

Vidi zadatke 3.5 u poglavlju 3.1, te 3.2 u poglavlju 3.2.

Zadatak 2.6 Pružati novčanu potporu odlascima nastavnika na znanstvene i stručne simpozije – zadatak 1.3 u poglavlju 3.3.

Vidi zadatak 1.3 u poglavlju 3.3.

Zadatak 2.7 Pružati novčanu potporu djelatnicima Fakulteta za izradu magistarskih radova i doktorskih disertacija.

Godina	Doktorat	Magisterij	Školarina
2009	1	1	6
2010	1	0	0
2011	3	0	7
2012	1	0	7
2013	7	1	7
2014	0	0	0

Zadatak 2.8 Poticati i pružati potporu za objavljivanje sveučilišnih udžbenika i drugih izdanja djelatnika Fakulteta – zadatak 3.3 u poglavlju 3.1.

Vidi zadatak 3.3 u poglavlju 3.1.

STRATEŠKI CILJ 3. FINACIJSKI RESURSI

Osigurati racionalno poslovanje i optimalno trošenje sredstava u skladu s planovima, nastojati povećati udio vlastitih sredstava u prihodima Fakulteta

Zadatak 3.1 Održavati postojeću razinu te dalje povećavati udio vlastitih sredstava u ukupnim prihodima Fakulteta.

Udio vlastitih sredstava u ukupnim prihodima Fakulteta	
Godina	Iznos
2009	30%
2010	27%
2011	31%
2012	28%
2013	38%
2014	29%

Zadatak 3.2 Osigurati transparentan utrošak sredstava Fakulteta.

Kada je u pitanju utrošak sredstava Fakulteta, transparentnost u raspodjeli i trošenju sredstava pokazuje se prvenstveno kroz činjenicu da uprava Fakulteta u potpunosti postupa sukladno važećim zakonima i pravilnicima te su sve odluke dekana vezane uz raspodjelu sredstava sukladne planiranom proračunu i važećim propisima. Nadalje, svi Zavodi raspolažu određenim iznosima novčanih sredstava o čijem utrošku izvješćuju upravu te su predstojnici obvezni dostaviti financijske planove Zavoda (opći, uredski materijal, kotizacije, literatura, putovanja u veljači te opći i uredski materijal u listopadu, a plan nabave zavoda u prosincu) kako bi se osigurala transparentna i učinkovita raspodjela i utrošak. Uprava Fakulteta (prvenstveno dekan kao čelnik ustanove) ima uvid u sve stavke i redovito prikuplja statističke podatke te donosi odluke kojima nastoji osigurati ravnopravan utrošak sredstava i uštede gdje god je to moguće.

7. Zaključak

Iz ovog je Izvješća jasno vidljivo kako se zadaci iz Strategije razvitka izvršavaju u velikoj mjeri te kako se odabrani pokazatelji kontinuirano prate. Slijedom toga zaključak je kako cjelokupno izvršavanje i praćenje svih zadanih aktivnosti te prikupljanje i analiza svih podataka ide u dobrom smjeru i daje naznake uspješnog ispunjavanja strateških ciljeva. U ovom je izvješću izvršena usporedba prikupljenih podataka od 2009.-2014. godine.

Prikaz uspješnosti ostvarenja zadataka po područjima iz Strategije razvitka

Područje	↑	↓	↔
Nastavni proces	22	10	-
Znanstveno-istraživački rad	14	3	-
Razvojno-stručni rad	11	6	-
Osiguravanje kvalitete	15	-	-
Razvoj resursa	14	2	-

Sažetak strateških ciljeva

Nastava

STRATEŠKI CILJ 1: STUDIJI

Kontinuirano poboljšavanje i revidiranje studijskih programa temeljenih na opažanim pokazateljima kvalitete i uvođenje novih programa sukladno potrebama tržišta.

STRATEŠKI CILJ 2: STUDENTI

Rad na povećanju postignuća studenata na svim studijskim programima u pogledu uspješnosti studiranja i ishoda učenja.

STRATEŠKI CILJ 4: RESURSI UČENJA I STUDENTSKA POTPORA

Fakultet mora osigurati adekvatne, suvremene resurse učenja dostupne studentima na svim studijskim programima.

STRATEŠKI CILJ 5: INFORMACIJSKI SUSTAV

Fakultet mora osigurati prikupljanje, analiziranje i korištenje informacija relevantnih za učinkovito upravljanje nastavnim i ostalim aktivnostima koje se provode.

STRATEŠKI CILJ 6: JAVNO INFORMIRANJE

Obveza redovitog, cjelovitog i objektivnog informiranja javnosti o kvantitativnim i kvalitativnim pokazateljima postignuća na Fakultetu.

Znanstveno-istraživački rad

STRATEŠKI CILJ 1: SVEUČILIŠNI POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ

Poslijediplomski studiji osiguravaju stjecanje vrhunskog znanstvenog obrazovanja u polju građevinarstva temeljenog na znanstvenim istraživanjima. Izrada doktorskog rada izravni je znanstveni doprinos i temelj dokazivanja vlastitih znanstvenih kompetencija. Diseminacija znanja i tumačenje znanstvenih postignuća jednako je važno kao i njegovo stvaranje, stoga je zadaća fakulteta, putem reforme doktorskog studija kao trećeg ciklusa visokog obrazovanja, okupljanje ljudi koji stvaraju i diseminiraju znanje.

STRATEŠKI CILJ 2: ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD

Znanstveno-istraživački rad temelji se na fundamentalnim, primijenjenim i razvojnim istraživanjima kojima se prikuplja znanstvena građa, sistematiziraju postojeće znanstvene spoznaje, oblikuju i prezentiraju znanstvena postignuća. Odvija se radom na domaćim i međunarodnim znanstvenim i tehnologijskim projektima, objavljivanjem radova u časopisima i zbornicima radova sa znanstvenih skupova te aktivnostima vezanim uz popularizaciju znanosti putem tribina, okruglih stolova, festivala.

STRATEŠKI CILJ 3: ZNANSTVENO NAPREDOVANJE I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Uspješno provođenje i ispunjavanje zadaća i ciljeva znanstveno-istraživačkog rada najvećim dijelom ovisi o znanstvenim kompetencijama znanstvenika i istraživača. Njihovo stalno poboljšanje preduvjet je mogućnosti ispunjavanja zadataka prethodnog strateškog cilja. Definiranje i sustavno praćenje indikatora učinaka može pružiti realnu sliku i mogućnosti napredovanja kako pojedinca tako i cijele ustanove.

Razvojno-stručni rad

STRATEŠKI CILJ 1: PROFESIONALNO NAPREDOVANJE

Građevinski fakultet Osijek kao regionalna institucija s najvećim brojem visoko obrazovanih stručnjaka u polju građevinarstva, ima zadatak i odgovornost biti vodeća institucija koja promiče svjetska dostignuća iz područja novih postupaka proračuna, analize i postupaka izgradnje inženjerskih građevina. Tako se kao jedan od najvažnijih ciljeva postavlja profesionalno usavršavanje zaposlenika.

STRATEŠKI CILJ 2: POVEZIVANJE S GOSPODARSTVOM, ŠIROM I LOKALNOM ZAJEDNICOM

Građevinski fakultet Osijek integriran je u gospodarstvo, širu i lokalnu zajednicu. Republika Hrvatska nalazi se u razdoblju intenzivnog usklađivanja zakonodavstva s Europskom zajednicom, što je preduvjet priključivanju. Upravo se očekuje intenziviranje tih radnji u sljedećem petogodišnjem razdoblju i Građevinski fakultet aktivno je uključen u procese vezane za područje graditeljstva.

STRATEŠKI CILJ 3: INTERAKCIJA S NASTAVNIM AKTIVNOSTIMA

Prijenos znanja i iskustava studentima, znanstvenim novacima i asistentima organizirajući stručne radionice i prezentacije stručnih projekata koje su izradili zaposlenici Građevinskog fakulteta.

STRATEŠKI CILJ 4: POBOLJŠANJE UVJETA OBAVLJANJA STRUČNOG RADA

Građevinski fakultet Osijek potiče svoje zaposlenike u obavljanju visokostručnog rada. Sredstva prikupljena na ovaj način povećavaju standard zaposlenika i podižu kvalitetu studiranja i rada.

Sustav osiguravanja kvalitete

STRATEŠKI CILJ 1: ORGANIZACIJSKI USTROJ SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE

Za podršku ostvarivanju postavljenih ciljeva potrebno je uspostaviti odgovarajuću organizacijsku strukturu koja će biti integralni dio sustava osiguranja kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu.

STRATEŠKI CILJ 2: RAZVOJ MEHANIZAMA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE

S ciljem kontinuiranog praćenja i unapređivanja sustava osiguranja kvalitete na Fakultetu, potrebno je razviti mehanizme za osiguravanje kvalitete. Ovi mehanizmi obuhvaćaju postupke za implementaciju, vrjednovanje i nadzor sustava kvalitete te su podloga za rad u postupku vanjskog vrjednovanja visokih učilišta i studijskih programa.

STRATEŠKI CILJ 3: RAZVOJ POSTUPAKA PROSUDBE SUSTAVA KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

S ciljem osiguranja učinkovitosti implementiranog sustava osiguranja kvalitete, potrebno je razviti, dokumentirati i provoditi postupke njegove periodične unutarnje i vanjske prosudbe.

Razvoj resursa

STRATEŠKI CILJ 1: MATERIJALNI RESURSI

Kontinuirano poboljšavanje i razvoj materijalnih resursa Fakulteta kako bi se omogućilo kvalitetno radno okruženje te osigurala suvremena sredstva za održavanje nastave, znanstveno-istraživački i stručni rad.

STRATEŠKI CILJ 2: LJUDSKI RESURSI

Voditi stalnu brigu o broju djelatnika (što uključuje nastavnike, suradnike i administrativno-stručno osoblje), uspostavljanju optimalnog broja nastavnika u odnosu na broj studenata, brinuti o ravnomjernoj zastupljenosti nastavnika prema znanstveno-nastavnim zvanjima, te o kvaliteti osobnog standarda djelatnika i studenata

STRATEŠKI CILJ 3. FINACIJSKI RESURSI

Osigurati racionalno poslovanje i optimalno trošenje sredstava u skladu s planovima, nastojati povećati udio vlastitih sredstava u prihodima Fakulteta

Završni zaključak Uprave Fakulteta

Iako je provedba Strategije bila jedan od važnih ciljeva koje si je GFOS postavio, njezina provedba ovisi i o cjelokupnoj gospodarskoj situaciji u Republici Hrvatskoj. Pregledom podataka iz prethodnih godina uočava se znatno smanjenje interesa za tehničke studije, a time i za studij građevinarstva. Zbog toga je potrebno uložiti dodatne napore kako bi se tehnička struka maturantima približila. U prethodnom razdoblju ispunjeni su svi zadaci koje smo predvidjeli: revizije postojećih studijskih programa, uvođenje novih te ustrojavanje novih studija. Međutim, ne možemo biti u potpunosti zadovoljni jer je potrebno nastaviti s ovim aktivnostima u smjeru cjelokupne rekonstrukcije studija građevinarstva na način da odgovorimo potrebama gospodarstva. Još uvijek studenti preddiplomskog sveučilišnog studija nisu prepoznati na tržištu te gotovo svi nastavljaju studij bez pokušaja zapošljavanja nakon završene tri godine. Također, uočava se da iz godine u godinu padaju pokazatelji uspješnosti studenata: sve je manja prolaznost studenata na višu godinu, smanjuje se broj završenih studenata, povećava prosječno trajanje studija i smanjuju prosječne ocjene na ispitima. Ovi su podaci uvjerljivi pokazatelji da se puno više energije treba usmjeriti na rad sa studentima na drugačiji način. Ono čime možemo biti zadovoljni jeste poboljšanje pokazatelja znanstveno-istraživačkog rada. Unatoč tomu što su podignuti kriteriji, uočava se porast broja objavljenih radova u CC i SCI bazama te znatno povećanje ulaganja u laboratorijsku opremu. Očekujemo da se ovi pokazatelji, posebno broj objavljenih radova, i dalje povećava. Ustrojeni sustav osiguravanja kvalitete na GFOS pokazao se kao vrlo dobro oruđe kojim Uprava Fakulteta može pregledno pratiti provedbu svojih ciljeva i na temelju pokazatelja korigirati svoje buduće ciljeve.

U Osijeku, 18. rujna 2015.

Izvešće izradila:

Edita Pinterić, dipl.iur.

Voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje
kvalitete visokog obrazovanja