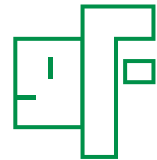




**Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**  
**GRAĐEVINSKI FAKULTET OSIJEK**



**SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA OSIJEK**

**GRAĐEVINSKI FAKULTET OSIJEK**

**PETOGODIŠNJI PROGRAM UPOTPUNJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZNANJA  
OBVEZNIKA STRUČNOG USAVRŠAVANJA U PODRUČJU GRAĐEVINARSTVA ZA  
RAZDOBLJE 2012 - 2017**

---

**u Osijeku, travnja 2012.**

## **SADRŽAJ**

- 1 Plan i program usavršavanja**
- 2 Način provedbe programa**
- 3 Dostupnost programa**
- 4 Vodenje evidencije**
- 5 Popis voditelja tečajeva**

## 1 Plan i program usavršavanja

Ovaj Petogodišnji program odvija se u skladu s Pravilnikom o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (Narodne novine br. 24/08, 141/09, 23/11, 129/11), a obveznici mogu ostvarivati bodove u okviru općih aktivnosti ili aktivnosti koje organizira Građevinski fakultet Osijek (u daljnjem tekstu GFO).

### 1.1 Opće aktivnosti

- objavljivanje stručnih radova i drugih stručnih ili znanstvenih publikacija
- aktivno ili pasivno sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u zemlji ili inozemstvu
- pohađanje tečajeva cjeloživotnog obrazovanja, stručnih i znanstvenih skupova te stručnih putovanja u organizaciji drugih ovlaštenih institucija
- obrazovanje na poslijediplomskim studijima
- aktivno sudjelovanje u povjerenstvima Ministarstva, Tehničkim odborima HZN i međunarodnim tijelima povezano sa zakonodavstvom ili tehničkom regulativom u području graditeljstva
- prihvaćeni patent
- osposobljavanje po Programu izobrazbe za osobe koje provode energetske preglede i energetske certificiranje zgrada

### 1.2 Aktivnosti u organizaciji GFO

- aktivno ili pasivno sudjelovanje na tečajevima cjeloživotnog obrazovanja prema odobrenom Petogodišnjem planu i programu tečajeva
- aktivno ili pasivno sudjelovanje na stručnim i znanstvenim radionicama i okruglim stolovima
- sudjelovanje na stručnim putovanjima.

### 1.3 Petogodišnji plan i program tečajeva

Petogodišnji plan i program tečajeva, koji je sastavni dio ovoga Programa, sadrži tečajeve kojima se obveznici upoznaju s novim propisima i zakonima s područja graditeljstva, najnovijim spoznajama dobivenima vlastitim istraživanjima ili predstavljanjem spoznaja drugih istraživača te tečajeve kojima se inženjeri detaljnije upoznaju s proračunskim metodama i njihovim teoretskim i praktičnim osnovama. Zbog brzog napretka znanosti i prakse GFO će skrbiti o tome da se tečajevi upotpunjavaju te prema potrebi uvode novi, o čemu će osoba zadužena za provođenje ovoga Programa redovito obavještavati Ministarstvo i uvrštavati ih u godišnje planove održavanja tečajeva.

**PREGLED TEMA S OPISOM I PREDVIĐENIM BODOVIMA**

Red. broj teme	Način provedbe	N a z i v	Opis sadržaja	Predviđeno sati godišnje	
				Struka	Regulativa
1	Stručno predavanje	<b>INSTALACIJE U OBJEKATIMA</b>	- pitanja projektiranja i izvedbe vodovodnih i kanalizacijskih instalacija u objektima, zaštita od požara i suvremeni materijali - odvodnja otpadnih i oborinskih voda	20	20
3	Stručno predavanje	<b>ORGANIZACIJA GRAĐENJA</b>	- moderne teorije organizacije radova, modeli organizacije radova te produktivnost radnika i strojeva, planiranje radova i priprema građenja - određivanje cijene i troškova građevinskih radova, podjela troškova, način izrade ponuda - cjeloživotni troškovi građevine, karakteristike i struktura - rukovođenje djelatnicima, menadžment u građevinarstvu - rizici u građevinskim projektima - unapređenje poslovanja, informatizacija, praćenje projekta - motivacija, poslovna etika, poslovno komuniciranje i vođenje sastanaka	30	30
4	Stručno predavanje	<b>PRORAČUN NOSIVIH KONSTRUKCIJA</b>	- moderni pristupi proračunu drvenih, betonskih, čeličnih i spregnutih konstrukcija u visokogradnji te primjena niza norma HRN EN 199x - pogreške u projektiranju - požarna otpornost konstrukcija - modeliranje konstrukcija - procjena stanja postojećih građevina, metode ispitivanja	40	80
5	Stručno predavanje	<b>SEIZMIČKO PROJEKTIRANJE KONSTRUKCIJA</b>	- primjena niza norma HRN EN 1998 na drvene, betonske, čelične i spregnute	20	20

Red. broj teme	Način provedbe	N a z i v	Opis sadržaja	Predviđeno sati godišnje	
				Struka	Regulativa
			konstrukcije - ojačanje građevina - dinamičke metode za određivanje utjecaja - seizmologija -		
6	Stručno predavanje	<b>REGULATIVA I ZAKONSKI PROPISI U GRADITELJSTVU</b>	- Zakon o prostornom uređenju i gradnji - hrvatska i strana regulativa s područja građevinarstva - zaštita na radu - tehnički propisi i pravilnici, potvrđivanje sukladnosti građevnih proizvoda - ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada	-	60
7	Stručno predavanje	<b>OSIGURANJE KVALITETE U GRAĐEVINARSTVU</b>	- načela osiguranja i kontrole kvalitete - norme za kvalitetu - tvornička kontrola - upravljanje kvalitetom građevnih materijala	30	30
8	Stručno predavanje	<b>VODNO GOSPODARSTVO, HIDROLOGIJA I HIDROTEHNIKA</b>	- gospodarenje vodama - melioracije i navodnjavanja - zaštita i pročišćavanje voda - vodotoci i korištenje vodnih snaga - podzemne vode	20	20
9	Stručno predavanje	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	- zakonska regulativa na području zaštite okoliša - održivi razvoj i građevinarstvo - odlagališta otpada	20	10
10	Stručno predavanje	<b>CESTE I ŽELJEZNICE</b>	- projektiranje cesta i željezničkih pruga - zakoni i propisi	10	10

Red. broj teme	Način provedbe	N a z i v	Opis sadržaja	Predviđeno sati godišnje	
				Struka	Regulativa
			- izvođenje radova na izgradnji - planiranje radova, optimizacija, kontrola i koordinacija		
11	Stručno predavanje	<b>INOVATIVNI MATERIJALI U GRAĐEVINARSTVU</b>	- primjena novih materijala u građevinskim konstrukcijama - primjena otpadnih i recikliranih materijala	30	-
12	Stručno predavanje	<b>GEOTEHNIČKO PROJEKTIRANJE</b>	- primjena niza norma HRN EN 1997 - temeljenje na različitim vrstima tla - geosintetici i primjena - geotehničko modeliranje	20	30
13	Stručno predavanje	<b>IZVOĐENJE NOSIVIH KONSTRUKCIJA</b>	- izvođenje drvenih, betonski, čeličnih i spregnutih konstrukcija - norme za izvođenje nosivih konstrukcija - moderne metode izgradnje	20	20
14	Stručno predavanje	<b>ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE GRAĐEVINA</b>	- načela arhitektonskog oblikovanja - specifičnosti javnih objekata - građevinska fizika i ušteda energije - energetske preglede i energetske certificiranje zgrada - obnova tradicijskih kuća - postupanje sa spomenicima kulture i zaštićenim objektima	20	40
<b>UKUPNO SATI GODIŠNJE:</b>				<b>280</b>	<b>370</b>

## **2 Način provedbe Programa**

Za provedbu Programa odgovoran je prodekan za razvojno-stručni rad koji sa svojim suradnicima operativno provodi program. Prodekan za razvojno-stručni rad izrađuje opći program, predlaže način bodovanja i udio bodova s područja zakonske regulative te izrađuje usklađene i prilagođene godišnje planove i programe tečajeva za sljedeću školsku godinu koji se predlažu Ministarstvu. Uz pomoć fakultetske administracije i u suradnji s predavačima izrađuje godišnji raspored tečajeva koji sadrži vrijeme i mjesto održavanja tečaja.

Tečajevi, radionice i javna predavanja u pravilu se izvode u prostorijama Fakulteta. Za veće organizirane grupe, uz prethodni dogovor, moguće je organizirati tečaj i na drugom mjestu.

### **2.1. Postupak u provedbi Programa**

U provedbi Programa propisan je ovaj postupak:

1. Na propisanom obrascu pristupnik (obveznik Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva) prijavljuje tečaj najmanje 7 dana prije održavanja tečaja.

2. Najkasnije 5 dana prije održavanja tečaja pristupniku se potvrđuje vrijeme i mjesto održavanja tečaja putem komunikacijskog načina koji je naveo u prijavi. Tečaj se održava ako postoji najmanje 5 polaznika.

3. Najmanje 3 dana prije održavanja tečaja evidentičarka izrađuje listu polaznika i o tome izvještava prodekana za razvojno-stručni rad i predavača.

4. Predavač je obavezan evidentirati dolaske pristupnika njihovim potpisom te svojim potpisom potvrđuje urednost dolaska. Evidenciju dolazaka i izvješće o održanom tečaju dostavlja evidentičarki koja uz odobrenje prodekana za razvojno-stručni rad evidentira ostvarene bodove. Evidencija dolazaka osnova je za izradu računa koji se dostavlja polazniku.

5. Evidentičarka na propisanom obrascu izrađuje Potvrdu o ostvarenim bodovima koju potpisuje prodekan za razvojno-stručni rad, tajnik fakulteta i predavač. Jedan primjerak Potvrde dostavlja se polazniku, a drugi primjerak se arhivira u osobni dosje polaznika.

## **3 Osiguranje dostupnosti Programa**

Fakultet jednom godišnje, prije početka akademske godine u javnim glasilima objavljuje poziv za usavršavanje i vođenje evidencije. Na službenim mrežnim stranicama dostupan je cjelokupan Program, zajedno sa planom za tu školsku godinu i svim važnim dokumentima vezanim uz stručno usavršavanje (obavijesti Ministarstva, zakonske promjene i slično). Također, ustanovljena je usluga „e-mail liste“ na koju se mogu prijaviti svi potencijalni polaznici. Putem „e-mail liste“ zainteresiranim polaznicima dostavlja se plan tečajeva za sljedeći mjesec. Također, tiskana brošura sa cjelokupnim programom dostupna je svim polaznicima.



#### **4 Vođenje evidencije stručnog usavršavanja**

Fakultet bez posebne naknade vodi evidenciju svim obveznicima Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva i za njih na zahtjev izdaje Potvrde o ostvarenim bodovima za stručno usavršavanje.

Obveznicima kojima Fakultet vodi evidenciju upisuju se bodovi ostvareni na tečaju GFO bez posebnog zahtjeva. Bodovi ostvareni na drugim mjestima evidentiraju se na zahtjev obveznika i uz valjanu Potvrdu.

Obveznici koji su odabrali GFO za vođenje evidencije dužni su popuniti zahtjev za vođenje evidencije. Fakultet otvara osobni dosje za svakog takvog polaznika u kojem se nalazi:

- Zahtjev polaznika da mu GFO vodi evidenciju
- list s osnovnim podacima o polazniku (struka, usmjerenje, datum stručnog ispita, adrese i sl.)
- potvrde o pohađanju tečajeva na GFO
- potvrde ostalih organizatora aktivnosti koje se boduju
- tablica priznatih bodova u stručnom usavršavanju.

Fakultet za svakog polaznika otvara digitalni dosje koji će biti dostupan na službenim mrežnim stranicama.

#### **5 Popis voditelja tečajeva**

1. doc.dr.sc. Sanja Lončar Vicković, dipl.ing.arh.
2. mr.sc. Držislav Vidaković, dipl.ing.građ.
3. prof.dr.sc. Stjepan Takač, dipl.ing.arh.
4. prof.dr.sc. Vladimir Sigmund, dipl.ing.građ.
5. doc.dr.sc. Zlata Dolaček-Alduk, dipl.ing.građ.
6. prof.dr.sc. Ivica Guljaš, dipl.ing.građ.
7. prof.dr.sc. Božena Tušar, dipl.ing.građ.
8. prof.dr.sc. Saša Marenjak, dipl.ing.građ.
9. prof.dr.sc. Lidija Tadić, dipl.ing.građ.
10. prof.dr.sc. Damir Varevac, dipl.ing.građ.
11. prof.dr.sc. Vladimir Skendrović, dipl.ing.građ.
12. doc.dr.sc. Marija Šperac, dipl.ing.građ.
13. prof. dr.sc. Sanja Dimter, dipl. ing. građ.
14. prof. dr.sc. Petar Brana, dipl.ing.građ.
15. doc.dr.sc. Miroslav Mikoč,dipl.ing.kem.
16. prof.dr.sc. Ksenija Čulo, dipl.oec.
17. doc.dr.sc. Ivanka Netinger, dipl.ing.građ.
18. mr.sc. Đurđica Matošević, dip.ing.građ.
19. prof.dr.sc. Dragan Morić, dipl.ing.građ.
20. prof.dr.sc. Damir Markulak, dipl.ing.građ.
21. prof.dr.sc. Antun Szavits Nossan, dipl. ing. građ.
22. prof.dr.sc. Tomislav Ivšić, dipl. ing. građ.
23. dr.sc. Ivica Kolund, dipl.ing.građ.
24. mr. sc. Ivana Šandrk Nukić, dipl. oec
25. prof.dr.sc. Željko Koški, dipl.ing.arh.
26. prof.dr.sc. Mensur Mulabdić, dipl. ing. građ.
27. dr.sc. Krunoslav Minažek, dipl.ing. građ.

U Osijeku, travnja 2012.

Prodekan za razvojno-stručni rad:

Prof. dr. sc. Damir Varevac, dipl. ing. građ.

Dekan:

Prof. dr. sc. Damir Markulak, dipl. ing. građ.