	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	PO-4-5
	Evidencija o znanstveno-istraživačkim projektima	Stranica 1/3

Vrsta dokumenta	POSTUPAK - OPĆENITI	
Oznaka dokumenta	PO-4-5	Rev. 1.0 /16
Naslov dokumenta	Evidencija o znanstveno-istraživačkim projektima	


Kontrolirana kopija broj: **1**
Ovaj dokument podliježe kontroli izmjena.

Podaci o izdanju

	Revizija 1.0	Revizija 1.1	Revizija 1.2	Revizija 1.3
Izradila: Datum: Potpis:	Doc.dr.sc.Ivana Miličević 04.07.2016.			
Pregledao: Datum: Potpis:	Edita Pinterić,dipl.iur. 05.07.2016.			
Odobrio: Datum: Potpis:	Izv.prof.dr.sc.Damir Varevac 05.07.2016.			

© 2007. Sva prava pridržana

Napomena: Ovaj dokument je isključivo vlasništvo Građevinskog fakulteta Osijek i služi samo za službene potrebe Fakulteta te se u druge svrhe ne može koristiti. Umnožavanje, distribucija ili korištenje ovog dokumenta na bilo koji drugi način i bilo kojim sredstvima nije dopušteno bez pisane suglasnosti dekana Fakulteta.

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	PO-4-5
	Evidencija o znanstveno-istraživačkim projektima	Stranica 3/3

1 Svrha

Ovim postupkom određen je način evidencije znanstveno-istraživačkih projekata te sudionika na istim.

2 Područje primjene

Ovaj postupak primjenjuju djelatnici Fakulteta.

3 Odgovornost

Za provođenje postupka odgovorni su voditeljica ureda za kvalitetu, prodekan za znanost i poslijediplomske studije, voditelj/suradnik na projektu, dekan.

4 Postupak

4.1 Znanstveno-istraživački projekti

- 4.1.1. Djelatnik zainteresiran za prijavu znanstveno-istraživačkog projekta javlja se dekanu kako bi dobio prethodnu suglasnost dekana vezanu za prijavu projekta. Ako djelatnik treba vanjsku suradnju u pisanju i prijavi projekta, popunjava Zamolbu za nabavu roba i usluga.
- 4.1.2. Ako je nositelj projekta Građevinski fakultet Osijek nakon izrade konačne verzije projektnog prijedloga voditelj ili koordinator projekta jedan primjerak projektnog prijedloga dostavlja Uredu za kvalitetu.
Ako je nositelj projekta druga ustanova, a Građevinski fakultet partner na projektu, tada suradnik na projektu zadužen za prijavu od strane Građevinskog fakulteta dostavlja podatke o prijavljenom projektu potrebne za popunjavanje evidencije u obrascu *OB-4-2 Evidencija o znanstvenoistraživačkim i razvojnim projektima*.
- 4.1.3. Ured za kvalitetu popunjava evidenciju o prijavljenom projektu. Jednom mjesečno Ured za kvalitetu dostavlja ažuriranu evidenciju prodekanu za znanost i poslijediplomske studije.
- 4.1.4. Voditelj projekta na Građevinskom fakultetu Osijek ili suradnik projekta s drugom ustanovom, a koji je bio zadužen za prijavu u ime Fakulteta kao partnera na projektu, obavještava Ured za kvalitetu o svakoj promjeni statusa projekta (odbijen, odobren, završen).
- 4.1.3. Prodekan za znanost i poslijediplomske studije obavještava dekana na užem kolegiju o projektima u postupku i njihovom statusu.
- 4.1.4. Ured za kvalitetu vodi i ažurira evidenciju o znanstveno-istraživačkim projektima te statusu projekata. Prodekan za znanost i poslijediplomske studije kontrolira evidenciju o znanstveno-istraživačkim projektima na kojima sudjeluju djelatnici Fakulteta.

5 Dokumentacija

OB-4-2 Evidencija o znanstvenoistraživačkim i razvojnim projektima

6 Referentni dokumenti

7 Prilog

Nema.