



Vrsta dokumenta	POSTUPAK - OPĆENITI	
Oznaka dokumenta	PO-7-6	Rev. 1.1/10
Naslov dokumenta	PRIJAVA, IZRADA I OCJENA ZAVRŠNOG RADA	


Kontrolirana kopija broj: **1**
Ovaj dokument podliježe kontroli izmjena.

Podaci o izdanju

	Revizija 1.0	Revizija 1.1	Revizija 1.2	Revizija 1.3
Izradila: Datum: Potpis:	mr.sc. Đurđica Matošević 02.04.2007.	prof.dr.sc. Lidija Tadić 02.04.2010.		
Pregledao: Datum: Potpis:	Zvonimir Biskupović, dipl.iur. 02.04.2007.	Zvonimir Biskupović, dipl.iur. 02.04.2010.		
Odobrio: Datum: Potpis:	prof.dr.sc. Vladimir Sigmund 02.04.2007.	prof.dr.sc. Damir Markulak 02.04.2010.		

© 2010. Sva prava pridržana

Napomena: Ovaj dokument je isključivo vlasništvo Građevinskog fakulteta Osijek i služi samo za službene potrebe Fakulteta te se u druge svrhe ne može koristiti. Umnožavanje, distribucija ili korištenje ovog dokumenta na bilo koji drugi način i bilo kojim sredstvima nije dopušteno bez pisane suglasnosti dekana Fakulteta.

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	PO-7-6
	Prijava, izrada i ocjena završnog rada	Stranica 3/5

1 Svrha

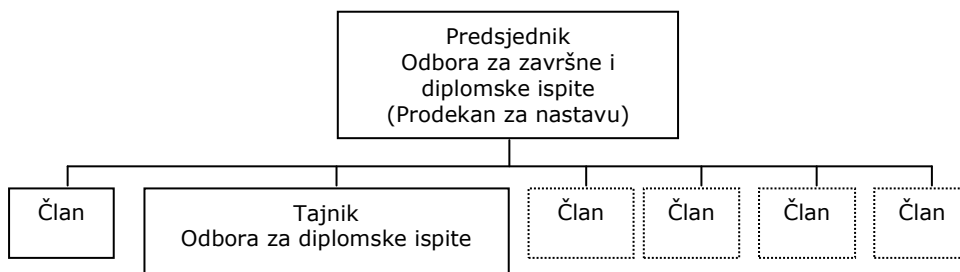
Ovim se postupkom uređuju način prijave, izrade i obrane završnog rada, prava i obveze studenta, mentora, komentora, *Povjerenstva za pregled i ocjenu završnog rada* i *Odbora za završne i diplomske ispite*.

2 Područje primjene

Ovaj postupak primjenjuju svi nastavnici-mentori, komentori, članovi *Povjerenstva za pregled i ocjenu završnog rada* i *Odbor za završne i diplomske ispite*.

3 Odgovornost

Za provođenje ovog postupka odgovorni su nastavnici-mentori, članovi *Odbora za završne i diplomske ispite* i imenovani članovi *Povjerenstva za pregled i ocjenu završnog rada*.



Za točnost i obradu podataka u vezi s završnim radom odgovorni su zaposlenici Ureda za studente.

4 Postupak

Obvezu izrade završnog rada na kraju studija imaju:

- studenti sveučilišnog preddiplomskog studija
- studenti stručnog studija.


Postupak prijave, izrade i obrane završnog rada provodi se u svemu prema **Pravilniku o završnim i diplomskim ispitima**.

Prijava završnog rada

- 4.1 Zadatak za završni rad daje se iz inženjerskih predmeta koji se izučavaju na Fakultetu i utvrđuje ih Fakultetsko vijeće. Raspored rokova završnih ispita za akademsku godinu određuje *Odbor za završne i diplomske ispite*. Rokovi za predaju završnog rada objavljuju se svakog 15.-tog u mjesecu u tekućoj akademskoj godini.
- 4.2 Student podnosi zahtjev za dodjelu teme završnog rada prije početka zadnjeg semestra studija (mjesec siječanj) (**obrazac 1**).
- 4.3 Na temelju zahtjeva studenata *Odbor za završne i diplomske* objavljuje konačni raspored studenata po predmetima i mentorima prema rang listi sačinjenoj na osnovu uspjeha na 1. i 2. godini te o tome izvješćuje mentore, komentore i Ured za studente.

Izrada završnog rada

- 4.4 Student u suradnji s mentorom izrađuje završni rad (najdulje 3 mjeseca od dana dobivanja teme za završni rad).
- 4.5 Student uvezuje i predaje rad u jednom primjerku mentoru koji pregledava rad.
- 4.6 Mentor ispunjava potvrđnicu da je završni rad napravljen, uvezan i opremljen na propisani način i predlaže pokretanje daljnjeg postupka (ocjene rada) (**obrazac 2**).

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	PO-7-6
	Prijava, izrada i ocjena završnog rada	Stranica 4/5

Napomena: Nakon pozivnog mišljenja mentora završni rad se predaje mentoru u tri primjerka (original+2 kopije) formata A4 uljepljen u knjigovez sa prozirnim koricama i tamnoplavim hrptom za stručni studij te tamnocrvenim hrptom za sveučilišni preddiplomski studij.

Predaja završnog rada

4.7 Student prijavljuje završni rad Uredu za studente te prilaže:

- potvrdu da je završni rad predan (**obrazac 2**)
- indeks (sa ovjerom knjižnice o razduženim knjigama)
- tiskanice u koju se unose podaci o položenim ispitima
- izjavu da je ispunio sve obveze za završetak studija.

4.8 Ured za studente provjerava navode iz prijave studenta.

4.9 Ured za studente prijavljuje ispit iz predmeta Završni rad.

Ocjena završnog rada

4.10 Dekan svake akademske godine imenuje stalna Povjerenstva za ocjenu završnog rada koja čine mentor i dva nastavnika iz šireg područja završnog rada.

4.11 Povjerenstvo za ocjenu završnog rada pregledava rad, podnosi izvješće o završnom radu te predlaže ocjenu završnog rada (**obrazac 3**).

4.12 Mentor upisuje ocjenu u prijavnicu i indeks.

Napomena: Povjerenstvo je dužno pregledati i ocijeniti završne radove u roku od 7 dana.

Svečana promocija

4.13 Na svečanoj promociji studentu se uručuje:

- svjedodžba - original i 2 kopije
- dopunska isprava o studiju (diploma supplement).

Postupak prijave, izrade i ocjene završnog rada prikazan je dijagramom toka na slici 1.

5 Dokumentacija

Obrazac 1 Zahtjev za dodjelu teme diplomskog rada

Obrazac 2 Potvrdnica

Obrazac 3 Izvješće o završnom radu pristupnika

6 Referentni dokumenti


Odluka o utvrđivanju popisa predmeta koji se izučavaju na ovom Fakultetu iz kojih se može dodijeliti tema završog rada od 29.01.2008. (sveučilišni preddiplomski studij i stručni studij)

Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima, travanj 2005.

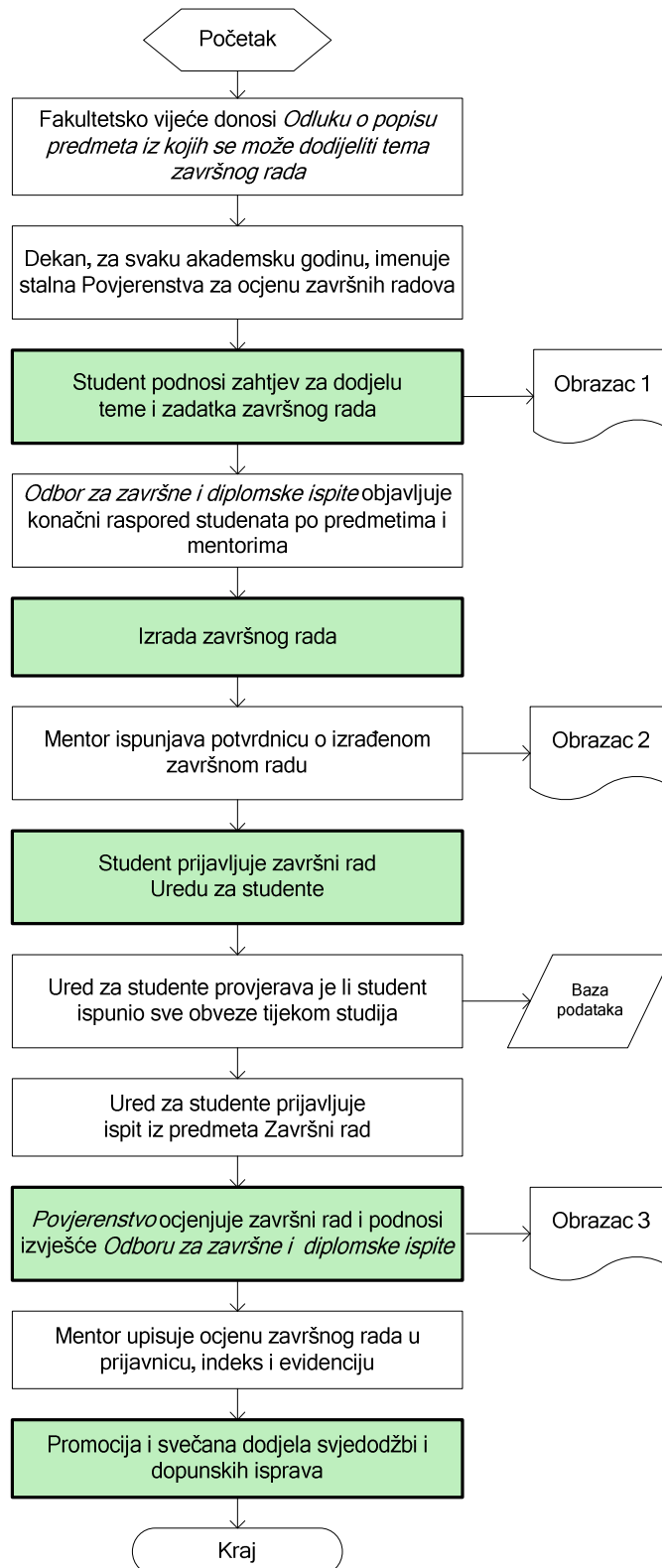
Pravilnik o studiranju, listopad 2005.

7 Prilog

Nema.

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	PO-7-6
	Prijava, izrada i ocjena završnog rada	Stranica 5/5

Dijagram toka:



Slika 1 – Dijagram toka postupka prijave, izrade i ocjene završnog rada