



**- POSEBNI ZADATAK -
ZA STRUČNU PRAKSU
iz predmeta *Organizacija građenja II***

Student/ica: br. indeksa:

je na gradilištima na pratio dinamiku izvedbe aktivnosti realizacije projekta:

- u periodu oddo
- u periodu oddo
- u periodu oddo

Potrebno je barem na jednom gradilištu pratiti (najmanje 10) aktivnosti iz vremenskog plana (ako na gradilištu ne postoji vremenski plan aktivnosti treba definirati prema troškovniku, građevinskoj knjizi i građ. dnevniku).

SADRŽAJ zadatka:

Za sva k u promatranu aktivnost treba zabilježiti:

- 1) Opis i planiranu količinu radova za aktivnost, te stvarno izvedenu količinu radova za tu aktivnost;
- 2) Planirani početak i završetak (datume ili redni broj dana od početka izvođenja radova) kao i trajanje aktivnosti i planirani nbroj radnih sati na dan ako postoji vremenski plan;
- 3) Stvarni početak i završetak aktivnosti, kao i trajanje aktivnosti (u radnim danima) i broj stvarnih sati rada u danima realizacije;
- 4) Planiranu radna snaga i strojeve za realizaciju aktivnosti ako postoji vremenski plan i ako je to u njemu naznačeno (pitanje nadležnu osobu kako se određuje potrebna radna snaga i strojevi za gradilište);
- 5) Stvarno korištene strojeve i radnike po svim danima realizacije aktivnosti;
- 6) Izračunati deterministički trajanje aktivnosti (u radnim danima) obzirom na stvarno realiziranu količinu radova, stvarni broj sati rada na dan i stvarno korištene radnike i strojeve (prema odgovarajućem normativu ako postoji za tu vrstu radova ili prosječnom planskom učinku stroja);
- 7) Navesti sve uzroke kašnjenja ili produženja trajanja (kao i skraćanja ili ranijeg početka)aktivnosti, odnosno sve ono što je prema vašem mišljenju ili mišljenju zaposlenih (po potrebi pojasniti) moglo imati utjecaja na stvarno vrijeme realizacije aktivnosti.

Za praćeni projekt treba navesti podatke:

- Do većeg (cca. preko 10%) kašnjenja ili ubrzanja radova (zaokružiti jedno od povučenog) u odnosu na vremenski plan došlo je u:
prvoj, drugo, trećoj ili četvrtoj vremenskoj četvrtini planiranog roka realizacije projekta (zaokružiti odgovarajuće od podvučenog).
- Promatrani projekt ima na gradilištu ažurirani vremenski plan, postoji neažurirani vremenski plan od kojeg su sadašanja odstupanja veća od 10% ili uopće ne postoji vremenski plan (zaokružiti jedno od podvučenog).
- Vremenski plan koji postoji je (napisati vrstu vremenskog plana - gantogram, mrežni plan ili dr.) i rađen je s računalnim programom (napisati s kojim programom ili da nije rađen s programom)
- Na osnovu razgovora sa zaposlenicima i vlastitih zapažanja označiti koji su razlozi odstupanja od vremenskog plana, odnosno planiranog (ugovorenog) roka realizacije (zaokružiti criticu ispred jednog od navedenoga, a ako se smatra da postoji više uzroka obrojčiti ih od 1, kao uzroka s najvećom težinom, na dalje):

- nepostojanje vremenskog plana
- loš vremenski plan – obzirom na vrstu plana (neprikazane podatke, nefleksibilnost i dr.),
 - nerealan planirani rok,
 - nerealno planiranu potrebu za radnom snagom i strojevima,
 - nerealne normative vremena pomoću kojih je određeno trajanje aktivnosti,
 - nešto drugo(navesti što)
- nedovoljan broj radnika
- nedovoljna i neodgovarajuća mehanizacija
- drugi projekti u realizaciji su postali prioritetniji za realizaciju
- drugi unutarnji problemi izvođača - financijski, organizacijski, loša priprema ili dr. (zaokružiti ono što je)
- problemi s kooperantima glavnog izvođača radova
- nedostatak materijala na tržištu
- nedostatci u projektnoj dokumentaciji (uključujući veće količine radova nego što je u troškovniku)
- problemi s investitorom
- promjena uvjeta na tržištu (u odnosu na vrijeme planiranja projekta)
- promjene u državnoj ili lokalnoj politici
- čekanje na dozvole
- neočekivani vremenski uvjeti i/ili drugi problemi na terenu, kao što su
- (navesti koje)
- drugi razlozi: (navesti koji)

Prema mišljenju odgovorne osobe za realizaciju projekata

(navesti na kojoj je funkciji, npr. voditelj gradilišta, voditelj projekta, nadzorni inženjer ili dr.)

treba navesti koji su općenito najčešći i najveći razlozi kašnjenja u realizaciji građevinskih projekata (može ispuniti odgovorna osoba ili studnet na praksi koji s njom razgovara):

- nepostojanje vremenskog plana
- loš vremenski plan – obzirom na vrstu plana (neprikazane podatke, nefleksibilnost i dr.),
 - nerealan planirani rok
 - nerealno planiranu potrebu za radnom snagom i strojevima
 - nerealne normative vremena pomoću kojih je određeno trajanje aktivnosti
 - nešto drugo(navesti što)
- nedovoljan broj radnika
- nedovoljna i neodgovarajuća mehanizacija
- drugi projekti u realizaciji su postali prioritetniji za realizaciju
- drugi unutarnji problemi izvođača - financijski, organizacijski, loša priprema ili dr. (zaokružiti ono što je)
- problemi s kooperantima glavnog izvođača radova
- nedostatak materijala na tržištu
- nedostatci u projektnoj dokumentaciji (uključujući veće količine radova nego što je u troškovniku)
- problemi s investitorom
- promjena uvjeta na tržištu (u odnosu na vrijeme planiranja projekta)
- promjene u državnoj ili lokalnoj politici
- čekanje na dozvole
- neočekivani vremenski uvjeti i/ili drugi problemi na terenu, kao što su
- (navesti koje)
- drugi razlozi: (navesti koji)

Gore navedeno obrojčiti uz crticu ispred od 1 (kao uzroka s najvećim negativnim utjecajem) nadalje i sa slovima od A na dalje (gdje je A problem koji se najčešće javlja).

- Da bi se projekti realizirali u planiranom roku i prema planu najviše bi doprinjelo da se (dopisati što)

Ako se praksa radi na više projekata u zadatku navesti razloge kašnjenja za više projekata (ne pojedinih aktivnosti), kao što može biti i mišljenje više od jedne odgovorne osobe za realizaciju projekata. (U tom slučaju uporabiti više ovakvih obrazaca u kojima se popuni pripadni dio).