

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
GRAĐEVINSKI FAKULTET OSIJEK**

P R A V I L N I K
o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na
Građevinskom fakultetu Osijek
(pročišćeni tekst)

Osijek, travanj 2012.g.

Na temelju članka 120. stavak 3. Statuta Građevinskog fakulteta Osijek, Fakultetsko vijeće Građevinskog fakulteta Osijek na 114. redovitoj sjednici održanoj 28. travnja 2009. godine, na prijedlog dekana, donijelo je

P R A V I L N I K O ORGANIZACIJI SUSTAVA KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA NA GRAĐEVINSKOM FAKULTETU OSIJEK

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinskom fakultetu Osijek (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se organizacija, djelovanje i područje vrednovanja sustava kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinskom fakultetu Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Cilj organizacije sustava kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: sustav kvalitete) na Fakultetu je definiranje i praćenje pokazatelja kvalitete te utvrđivanje i provođenje aktivnosti i postupaka pomoću kojih će se postizati unapređivanje i osiguravanje kvalitete u funkcioniranju svih struktura (uprava, nastavnici, stručno-administrativne službe, stručna tijela za kvalitetu, studenti) na Fakultetu.

Članak 3.

(1) Sustav kvalitete na Fakultetu obuhvaća dionike iz svih struktura na Fakultetu kao i vanjske dionike s kojima Fakultet kontinuirano održava suradnju i prikuplja povratne informacije koje koristi u aktivnostima unapređenja kvalitete.

(2) Pri organizaciji sustava kvalitete na Fakultetu uzimaju se u obzir specifičnosti u području znanstveno-istraživačkog i razvojno-stručnog rada.

II ORGANIZACIJA SUSTAVA KVALITETE

II 1. Stručna tijela

II 1.1. Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

Članak 4.

Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) nadležan je za organizaciju, praćenje, provođenje i prosudbu svih aktivnosti vezanih uz osiguravanje i unapređivanje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu.

Članak 5.

(1) Ured je obvezan o svim poduzetim aktivnostima izvještavati Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja.

(2) Za rad Ureda odgovoran je voditelj.

II 1.2. Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

Članak 6.

(1) Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) odlukom imenuje Fakultetsko vijeće Fakulteta.

(2) Povjerenstvo je obvezno najmanje jednom godišnje u utvrđenim rokovima podnositi izvješće o svom djelovanju Odboru za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te Fakultetskom vijeću.

(3) Povjerenstvo može prilagoditi postupke sustava kvalitete sukladno vlastitim potrebama.

(4) Povjerenstvo saziva predsjednik Povjerenstva na osobnu inicijativu ili na zahtjev dekana.

II 1.2.1. Sastav Povjerenstva

Članak 7.

(1) Povjerenstvo čini sedam (7) članova:

- dva (2) predstavnika nastavnika izabраниh u znanstveno-nastavno zvanje;
- predstavnik nastavnika izabраниh u nastavna zvanja;
- predstavnik suradnika izabраниh u suradničko zvanje asistenta;
- predstavnik studenata;
- dva (2) predstavnika vanjskih dionika.

(2) Mandat Povjerenstva traje četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

II 1.2.2. Djelokrug rada

Članak 8.

(1) Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke unutarnjeg vrednovanja, razvija institucijske mehanizme osiguravanja, unapređenja i promicanja kvalitete na Fakultetu te izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno Pravilniku o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

(2) Navedeni postupci uključuju sljedeće elemente:

- samoanalizu
- definiranje i razvijanje pokazatelja kvalitete
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
- istraživanje uspješnosti studiranja, posebno uzroka nekvalitetnog, predugog i neefikasnog studiranja
- analiza i istraživanje postupaka za ocjenu kompetencije nastavnog osoblja
- osiguravanje i praćenje usavršavanja sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje)
- osiguravanje i praćenje usavršavanja administrativnog i stručnog osoblja
- obradu pokazatelja unapređenja nastave
- ocjenu kvalitete općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom

- definiranje i uvođenje obveznih standardiziranih protokola za administrativne aktivnosti

(3) Povjerenstvo u suradnji s Odborom za unapređivanje i osiguranje kvalitete te Sveučilišnim centrom za unapređenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku:

- planira strategiju unapređenja kvalitete na Fakultetu
- provodi program procjene i unapređenja kvalitete Fakulteta
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova u području kvalitete

II 1.3. Radna skupina za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu

Članak 9.

(1) Članove Radne skupine za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Radna skupina) odlukom imenuje dekan Fakulteta.

(2) Mandat članova Radne skupine traje četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

II 1.3.1. Sastav Radne skupine

Članak 10.

Radnu skupinu čine:

- predstavnici svakog zavoda, laboratorija, Knjižnice i Tajništva;
- predstavnik studenata;
- dva (2) predstavnika stručno administrativnih službi, i to:
 - Ureda za studente i
 - Ureda računovodstveno-financijskih poslova.

II 1.3.2. Djelokrug rada

Članak 11.

Radna skupina sudjeluje u izradi relevantnih dokumenata, raspravlja o pitanjima kvalitete te daje svoje primjedbe, mišljenja i prijedloge vezane uz sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Članak 12.

Sastanke Radne skupine saziva voditelj Ureda po potrebi ili na prijedlog predsjednika Povjerenstva.

III PODRUČJE VREDNOVANJA

Članak 13.

Područje vrednovanja sustava kvalitete na Fakultetu obuhvaća:

- aktivnosti, pravila i postupke kontinuiranog unapređivanja i osiguravanja kvalitete
- kvalitetu funkcioniranja nastavnog procesa (podučavanje, učenje, ocjenjivanje)
- studijske programe
- kvalitetu resursa za učenje i pomoć studentima (postojanje i opremljenost, stručnost i postupanje osoblja)

- praćenje i analizu pokazatelja kvalitete te unapređenje kvalitete u odnosu na studente, nastavu i nastavnike, stručno-administrativne službe, znanstveno-istraživački i razvojno-stručni rad
- osiguravanje i unapređenje kvalitete nastavnog osoblja
- javno i interno informiranje o sustavu kvalitete
- javnost djelovanja

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Imenovani članovi Povjerenstva i Radne skupine nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 15.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 16.

Navođenje te označavanje imenica: nastavnik, suradnik, student i sl. u muškom rodu u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

D e k a n:

Prof.dr.sc. Damir Markulak

Na temelju članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Građevinskom fakultetu Osijek, tajništvo Fakulteta 25. travnja 2012.godine utvrdilo je pročišćeni tekst Pravilnika o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Građevinskom fakultetu Osijek.

Pročišćeni tekst Pravilnika o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Građevinskom fakultetu Osijek obuhvaća Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Građevinskom fakultetu Osijek od 28. travnja 2009.godine te Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Građevinskom fakultetu Osijek od 24. travnja 2012.godine u kojem je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

T a j n i k :

Zvonimir Biskupović, dipl.iur.

Klasa: 003-05-12-01/04
Urbroj: 2158-77-08-12-01