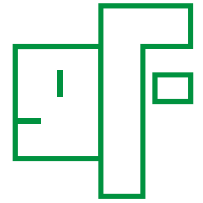




Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
GRAĐEVINSKI FAKULTET OSIJEK



STRATEGIJA RAZVITKA
GRAĐEVINSKOG FAKULTETA OSIJEK
2016. – 2020.

Osijek, siječanj 2016.

Strategiju razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016. - 2020. izradili su:

Izv.prof.dr.sc. Damir Varevac, dekan

Izv.prof.dr.sc. Mirjana Bošnjak-Klečina, prodekanica za nastavu i studente

Prof.dr.sc. Ivica Guljaš, prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad

Doc.dr.sc. Ivana Miličević, prodekanica za znanost i poslijediplomske studije

Doc.dr.sc. Jurko Zovkić, prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom

Edita Pinterić, dipl.iur, voditeljica Ureda za unapređivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

Sadržaj

Riječ dekana

1 Polazne osnove

- 1.1 Usklađenost Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. s ostalim strateškim dokumentima
- 1.2 Kratki povijesni pregled razvitka Građevinskog fakulteta Osijek
- 1.3 Djelatnost i organizacijski ustroj Građevinskog fakulteta Osijek
- 1.4 Politika kvalitete

2 Misija i vizija Građevinskog fakulteta Osijek

3 Analiza postojećeg stanja prema definiranim područjima djelovanja

4 SWOT analiza

5 Provedba Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. prema definiranim područjima djelovanja

5.1 Nastavni proces

- 5.1.1 Strateški ciljevi i zadatci

5.2 Znanstveno-istraživački rad

- 5.2.1 Strateški ciljevi i zadatci

5.3 Stručni rad i suradnja s gospodarstvom

- 5.3.1 Strateški ciljevi i zadatci

5.4 Sustav osiguravanja kvalitete

- 5.4.1 Strateški ciljevi i zadatci

5.5 Razvoj resursa

- 5.5.1 Strateški ciljevi i zadatci

6 Akcijski planovi provođenja aktivnosti

- 6.1 Akcijski plan provođenja aktivnosti – Nastavni proces
- 6.2 Akcijski plan provođenja aktivnosti – Znanstveno - istraživački rad
- 6.3 Akcijski plan provođenja aktivnosti – Razvojno – stručni rad
- 6.4 Akcijski plan provođenja aktivnosti – Sustav osiguravanja kvalitete
- 6.5 Akcijski plan provođenja aktivnosti – Razvoj resursa

Riječ dekana

U godini kada obilježavamo 40 godina od osnutka naše ustanove donosimo ovu novu Strategiju razvitka Građevinskog fakulteta Osijek. U njoj smo pokušali odrediti smjer u kojem ćemo se razvijati i predvidjeti kakve će nam uvjete okruženje nametati. Ovo razdoblje koje pokriva Strategija, 2016. – 2020., vrlo je izazovno i dinamično. Budućnost u Europskoj zajednici traži od nas dizanje kriterija na svim područjima: od nastavnog i edukacijskog rada, preko znanstveno – istraživačkog pa do stručnog rada. Novi Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na europskom prostoru visokog obrazovanja, Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske i Strategija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku dali su nam okvir u koji trebamo uklopiti svoje posebnosti, svoje potrebe i viziju kakvi želimo biti nakon 2020. godine.

Prilike u kojima djelujemo značajno su se promijenile nakon donošenja prethodne Strategije. U tom prvom dokumentu kojega smo usvojili 2009. godine uspješno smo predvidjeli zadatke koji su nam se pojavili, probleme i izazove. Djelovanje Fakulteta na više lokacija, problemi oko smještaja laboratorija i pad interesa za građevinsku struku nisu ugrozili razinu kvalitete, dapače, ona je podignuta na visoku razinu. No, danas kada se selimo u nove prostore očekujemo uzlet svih aktivnosti, što se može vidjeti i u ovom dokumentu.

Uprava Fakulteta, kao i svi zaposlenici aktivno sudjeluju u provedbi ovih zadataka. U prethodnom razdoblju uspostavljeni su svi mehanizmi za osiguravanje kvalitete, usvojeni su prateći dokumenti te formirana sva povjerenstva koja podupiru ovaj sustav.

Kao i u prethodnoj Strategiji, naši trajni ciljevi kojima težimo jesu:

- unaprijeđenje studentskog standarda i standarda zaposlenika na način da se usvajanjem ove politike postignu vrhunski rezultati i studentima osigura visoku razinu znanja i konkurentnosti;
- funkcioniranje ustanove na temeljnim principima pravičnosti i ravnopravnosti kroz razvijanje pravnih podloga i akata koje ne stvaraju ograničenja u razvoju tih principa te osiguravaju javnost djelovanja;
- trajna briga za kvalitetnu strukturu nastavničkog kadra koja će omogućiti puni razvoj nastavnog, znanstvenog i stručnog potencijala Fakulteta, ali omogućiti i njihovo individualno profesionalno i drugo usavršavanje;
- stvaranje novih znanja kroz znanstvenoistraživački i visokostručni rad, poticanje transfera znanja i povezivanje Fakulteta sa društveno-gospodarskim okruženjem;
- relevantni i objektivni indikatori/pokazatelji uspješnosti u svim aspektima djelovanja Fakulteta – odgovornost Uprave, upravljanje resursima, realizacija i odgovornost u provođenju nastavnih, znanstvenih i stručnih programa i projekata;
- neovisan i učinkovit sustav osiguravanja kvalitete koji će biti aktivna i afirmativna spona između postavljenih zahtjeva i realiziranih ciljeva;
- stalna briga za očuvanje i razvijanje čvrstih veza između našeg Fakulteta i stručnjaka obrazovanih na našem Fakultetu, kroz različite vidove poslovne i druge suradnje.

Svjesni da je ova Strategija samo dio sustava osiguravanja kvalitete na našoj ustanovi, oslanjamo se na sve zaposlenike da će se aktivno uključiti u sve postavljene zadatke i svim srcem težiti ispunjavanju ovih ciljeva.

Izv.prof.dr.sc. Damir Varevac

1 Polazne osnove

1.1 Usklađenost Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. s ostalim strateškim dokumentima

Strategija Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. (u daljnjem tekstu Strategija) kroz definiranje strateških ciljeva i zadataka pomoću kojih se namjeravaju ostvariti ti ciljevi, usklađena je gdje je za to postojala mogućnost sa *Strategijom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011.-2020.*¹ (u daljnjem tekstu: Strategija Sveučilišta). Povezanice s određenim dijelovima Strategije Sveučilišta navedene su u tekstualnom dijelu Strategije za pojedine ciljeve i/ili zadatke te u tabličnom prikazu Akcijskih planova za provođenje aktivnosti.

U određenom dijelu strateški ciljevi se usklađuju i s nacionalnom *Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije*².

Važno je napomenuti kako su u tekstualnom dijelu Strategije za pojedine ciljeve i/ili zadatke te u tabličnom prikazu Akcijskih planova za provođenje aktivnosti navedene i poveznice sa *Standardima i smjernicama u europskom prostoru visokog obrazovanja*³ (u daljnjem tekstu ESG).

1.2 Kratki povijesni pregled

U Osijeku je 1967. godine otvoreno odjeljenje Visoke tehničke škole iz Zagreba. Bio je to rezultat velikih napora i težnje građevinskih stručnjaka toga doba, ali i praktični odgovor na sve veće zahtjeve građevinske prakse na području slavonsko-baranjske regije. Viša tehnička građevinska škola Osijek utemeljuje se 1976. godine, od kada se sve do danas kontinuirano obrazuju inženjeri građevinarstva za potrebe regije koja obuhvaća pet slavonsko-baranjskih županija te sjevernog dijela Bosne i Hercegovine i dijela Vojvodine. U početku je ova ustanova djelovala samostalno, a potom se kao organizacijski dio priključila tadašnjem Građevinskom školskom centru u Osijeku u čijem sastavu ostaje do 1982. godine. Te se godine izdvaja i kratko djeluje samostalno kao Viša građevinska škola Osijek, no u tome se razdoblju priprema osnivanje Fakulteta građevinskih znanosti u Osijeku. S tim ciljem je izvršeno spajanje Više građevinske škole Osijek sa Zavodom za materijale i konstrukcije u Osijeku kao organizacijskim dijelom Građevinskog instituta u Osijeku. Od 1. ožujka 1983. godine tako počinje djelovati nova visokoškolska institucija istovremeno kao članica Sveučilišta u Osijeku i kao organizacijski dio Građevinskog instituta Zagreb – OOUR Fakultet građevinskih znanosti Sveučilišta u Osijeku. U akademskoj 1986./1987. godini Fakultet dobiva dopusnicu za samostalno izvođenje studija građevinarstva općeg smjera. Do 1991. godine u tom organizacijskom obliku obavlja znanstveno-nastavnu i razvojno-stručnu djelatnost kada se osamostaljuje, ali u svojoj organizacijskoj strukturi zadržava i Odjel za razvojno-stručni rad. Međutim, već 7. veljače 1992. godine utemeljuje se današnji samostalni Građevinski fakultet Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku tako da se iz organizacijske strukture Fakulteta izdvaja Odjel za razvojno-stručni rad u Institut građevinarstva Hrvatske Zagreb – Poslovni centar Osijek.

Danas na Građevinskom fakultetu Osijek rade 93 djelatnika (od kojih 53 u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima) te studira preko 1000 studenata na svim programima i smjerovima koje izvodimo. Osnovne jedinice Fakulteta su zavodi koji su nositelji nastavnog, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada. Također smo tijekom proteklih

¹ <http://www.unios.hr/uploads/50Strategija%20Sveucilista%20sij.26.pdf>

² http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_124_2364.html

³ https://www.azvo.hr/images/stories/novosti/Prijevod_Novi_ESG_F.pdf

godina iz vlastitih sredstava, sredstava znanstvenih projekata te namjenskih sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, ustrojili i opremili laboratorije koji služe kao praktikumi u nastavnom procesu, ali i kao znanstvenoistraživačke jedinice. Završena je i izgradnja nove zgrade Fakulteta u sveučilišnom Kampusu te se preseljenjem i početkom rada u novoj zgradi očekuje poboljšanje kvalitete rada i napretka Fakulteta u nastavnoj, stručnoj i znanstveno-istraživačkoj djelatnosti.

1.3 Djelatnost i organizacijski ustroj Građevinskog fakulteta Osijek

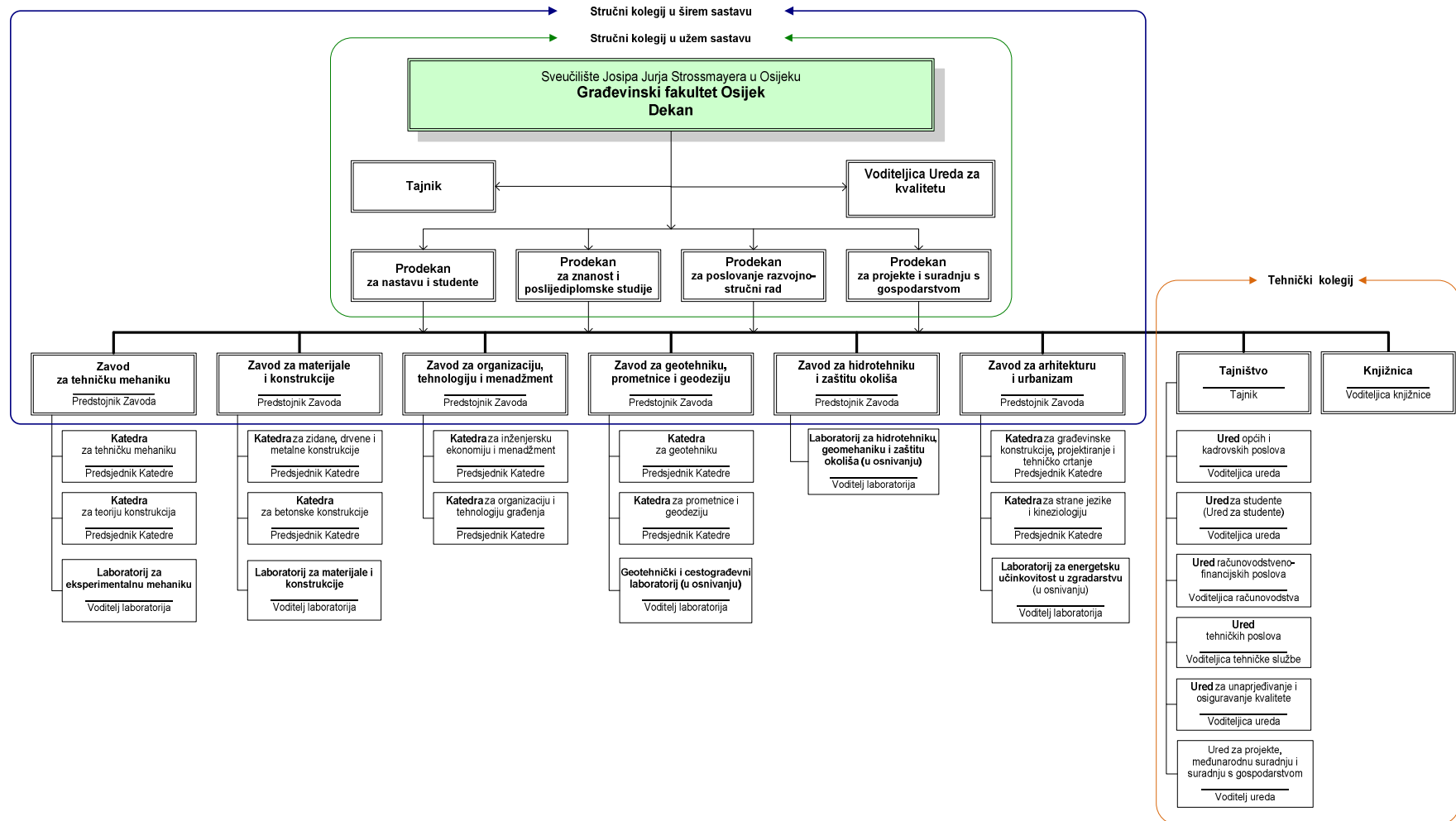
Djelatnost Građevinskog fakulteta Osijek sukladno Statutu jest:

- visokoškolsko obrazovanje
- izvedba studijskih programa sveučilišnog preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija
 - organizacija i izvedba studijskih programa stručnih studija po ovlaštenju Centra za stručne studije Sveučilišta
 - istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima
 - znanstvenoistraživački rad u znanstvenom polju građevinarstva, a napose u znanstvenim granama: nosive konstrukcije, geotehnika, prometnice, hidrotehnika, tehnologija i organizacija građenja i zgradarstvo,
 - znanstvenoistraživački rad u srodnim i građevinarstvu gravitirajućim znanstvenim poljima i granama
 - interdisciplinarna istraživanja s naglaskom na tekuće i razvojne probleme građevinarstva i građenja
 - organiziranje i izvođenje programa stručnog usavršavanja, osposobljavanja te programa cjeloživotnog učenja
 - organiziranje i provođenje energetske pregleda i energetske certificiranje zgrada s jednostavnim i sa složenim tehničkim sustavom te ostalih građevina u dijelu koji se odnosi na arhitektonsko-građevinski dio
 - obavljanje recenzijskih, ekspertiznih poslova i provedba stručnih vještačenja - konzalting u području građevinarstva
 - tehnološka unaprjeđenja, racionalizacije i inovacije u građenju i ekološkoj obradi prostora
 - građevinsko i arhitektonsko projektiranje i izrada tenderske dokumentacije
 - kontrola projekata glede sigurnosti, funkcionalnosti i ekonomičnosti
 - izrada i vođenje registra objekata i infrastrukture, te praćenje građevnog stanja, stanja eksploatacije i stanja održavanja
 - suradnja u izradi građevinske regulative (smjernice, propisi, standardi, zakoni)
 - unaprjeđenje razvoja i tehnologije u ekološkoj obradi prostora i građenja - obavljanje poslova provođenja natječaja s područja arhitekture, urbanizma, unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza

Ustrojbene jedinice Građevinskog fakulteta Osijek su zavodi, katedre, laboratoriji, knjižnica i tajništvo.

Strategija razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020.

Slika 1. Organizacijski ustroj-shema



1.4 Politika kvalitete

Građevinski fakultet Osijek, kroz dokumente sustava osiguravanja kvalitete, jasno ističe namjeru stvaranja mjerljivog doprinosa društvu unaprjeđivanjem znanja kroz obrazovanje studenata na preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim te stručnim studijima, kao i provođenjem znanstvenih i tehnologijskih istraživanja u polju građevinarstva.

Kvaliteta je temelj uspostave i funkcioniranja učinkovitog sustava pružanja usluge korisnicima koja se njeguje i razvija u svakodnevnom radu u svim djelatnostima Fakulteta, a sve u skladu sa zakonskim propisima i temeljnim vrijednostima.

Fakultet je strateškim ciljevima potvrdio odluku o kontinuiranom osiguravanju i unaprjeđivanju sustava kvalitete kroz različite aktivnosti i postupke.

Namjera provođenja i osiguravanja politike kvalitete ističe se i definira kroz izjave o misiji, viziji, razvoju kulture kvalitete, definiciji vrijednosti u svakodnevnom radu i strateškim ciljevima. Unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete temelji se na zahtjevima norme HRN EN ISO 9001:2008 te Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).

Svrha uspostave sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu je kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete. Svi djelatnici Fakulteta uključeni su u sustav kvalitete te su dužni svjesno i marljivo izvršavati obveze u svom djelokrugu rada, a radi razvoja kulture kvalitete. Uprava preuzima obvezu osiguravanja i razvoja potrebnih resursa.

Djelatnici Fakulteta kontinuirano unaprjeđuju svoja znanja i stječu nova iskustva te putem nastavnog procesa, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti osiguravaju i unaprjeđuju kvalitetu poučavanja. Kroz navedene djelatnosti primjenjuju se rezultati istraživanja i nova saznanja kako bi se korisnicima usluge pružile odgovarajuće informacije i zadovoljile njihove potrebe i očekivanja. Objavom rezultata svojih radova, djelatnici osiguravaju širenje stečenog znanja i pružaju mogućnost korištenja istog korisnicima usluge te doprinose unaprjeđenju statusa i ugleda Fakulteta u javnosti.

Studenti Građevinskog fakulteta Osijek članovi su skupina koje se bave pitanjima kvalitete te stalnih radnih tijela i povjerenstava. Kao važni dionici sustava kvalitete i korisnici usluga, procjenjuju kvalitetu i zadovoljstvo pruženom uslugom kroz ankete te sudjeluju u ostalim postupcima osiguravanja kvalitete. Očekuje se od studentskih udruga da definiraju potrebe i želje studenata kako bi osigurali što učinkovitije i kvalitetnije sudjelovanje u nastavnom procesu i ostalim važnim procesima na Fakultetu.

Politika kvalitete objavljuje se javno kako bi se s njom upoznali svi djelatnici, dionici i javnost.

Građevinski fakultet Osijek po potrebi revidira Politiku kvalitete sukladno potrebama, trendovima i promjenama u sustavu.

U Osijeku 02. prosinca 2014.

2.Misija i vizija Građevinskog fakulteta Osijek

Misija

Misija Građevinskog fakulteta jest doprinos društvu unapređivanjem znanja kroz obrazovanje studenata na preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima te provođenju znanstvenih i tehnologijskih istraživanja u polju građevinarstva. Uvažavajući temeljne vrijednosti kao što su etičnost, transparentnost, afirmativnu konkurentnost, kooperativnost i komunikativnost, Fakultet nastoji u svakom članu zajednice razviti kreativnu sposobnost i kompetentnost da radi mudro, odgovorno i efikasno s ciljem općeg napretka zajednice etablirajući Fakultet kao poželjno mjesto studiranja u regionalnim, nacionalnim i europskim okvirima. U tom smislu će Fakultet trajno voditi računa o sve većoj potrebi za učenjem i znanjem te dalje ustrajno osiguravati da svojom vizijom, organizacijom, uslugama te nadzorom i porastom kvalitete bude prepoznat kao centar izvrsnosti u području obrazovanja, istraživanja i stručnog djelovanja u području građevinarstva.

Vizija

Građevinski fakultet Osijek kontinuirano će se usklađivati sa svojom misijom te će svoj razvoj usmjeravati ka formiranju obrazovnog i znanstvenoistraživačkog centra izvrsnosti u području građevinarstva. U tom je smislu zadaća Fakulteta postati vodećim centrom visokog obrazovanja u građevinarstvu u Istočnoj Hrvatskoj, kako na sveučilišnoj obrazovnoj, tako i stručnoj obrazovnoj razini. Svojim korisnicima pružat će kvalitetne usluge iz područja visokoškolskog obrazovanja temeljene na prikupljanju, obradi i primjeni podataka o ishodima učenja, osiguravati i razvijati mogućnosti cjeloživotnog obrazovanja te poticati aktivno uključivanje u europski prostor visokog obrazovanja. Također će nastojati u što većoj mjeri povezivati obrazovni proces sa znanstvenoistraživačkim radom te gospodarstvom kroz aktivno uključivanje u znanstvene i tehnologijske projekte te suradnju s drugim obrazovnim ustanovama, institutima te stručnjacima i ekspertima iz prakse. Uz ove temeljne ciljeve posebno ćemo nastojati:

- postići željenu (i provjerivu) razinu znanja studenata koji napuštaju pojedine obrazovne cikluse;
- permanentno optimizirati broj studenata i nastavnika, organizaciju nastave ustrojavati u skladu sa suvremenim bolonjskim principima (brojnost grupa, metode izvođenja nastave, kvalitetnija oprema i sl.);
- osiguravati brzu i efikasnu „protočnost“ novih ideja, znanstvenog podmlatka i znanstvenih projekata;
- kontinuirano raditi na poboljšanju kvalitetnije međunarodne suradnje, poglavito na regionalnom planu;
- ciljano opremiti vlastite laboratorije u skladu s definiranom vlastitom znanstvenom prepoznatljivošću te stvarati nove podatke za cjelokupnu znanstvenu domenu,
- razvijati motivirajuće međuljudske odnose temeljene na povjerenju, međusobnom uvažavanju i afirmativnoj konkurentnosti;
- podržavati razvijanje jake alumni organizacije koja će omogućavati održavanje trajne veze naših završenih stručnjaka s matičnim fakultetom na obostranu korist;
- razvijati kapacitete potrebne za organiziranje i vođenje stručnih i znanstvenih simpozija;
- poticati objavljivanje visokostručne i znanstvene literature.

Vrijednosti

Građevinski fakultet Osijek u svom svakodnevnom radu primjenjuje sljedeće vrijednosti:

etičnost

-transparentnost

-afirmativna konkurentnost

-kooperativnost

-komunikativnost

-profesionalnost

Razvoj kulture kvalitete

Građevinski fakultet Osijek svojim aktivnostima kontinuirano radi na osiguravanju i unaprjeđivanju sustava kvalitete. Putem učinkovitog sustava informiranja djelatnike se upoznaje s načelima sustava i svim provedenim i planiranim aktivnostima i postupcima te ih se uključuje i potiče na aktivno sudjelovanje u izgradnji i unaprjeđivanju sustava kvalitete.

3 Analiza postojećeg stanja prema definiranim područjima djelovanja

Završni zaključak Uprave Fakulteta na prethodnu Strategiju razvitka Građevinskog fakulteta Osijek

Iako je provedba Strategije bila jedan od važnih ciljeva koje si je GFOS postavio, njezina provedba ovisi i o cjelokupnoj gospodarskoj situaciji u Republici Hrvatskoj. Pregledom podataka iz prethodnih godina uočava se znatno smanjenje interesa za tehničke studije, a time i za studij građevinarstva. Zbog toga je potrebno uložiti dodatne napore kako bi se tehnička struka maturantima približila. U prethodnom razdoblju ispunjeni su svi zadaci koje smo predvidjeli: revizije postojećih studijskih programa, uvođenje novih te ustrojavanje novih studija. Međutim, ne možemo biti u potpunosti zadovoljni jer je potrebno nastaviti s ovim aktivnostima u smjeru cjelokupne rekonstrukcije studija građevinarstva na način da odgovorimo potrebama gospodarstva. Još uvijek studenti preddiplomskog sveučilišnog studija nisu prepoznati na tržištu te gotovo svi nastavljaju studij bez pokušaja zapošljavanja nakon završene tri godine. Također, uočava se da iz godine u godinu padaju pokazatelji uspješnosti studenata: sve je manja prolaznost studenata na višu godinu, smanjuje se broj završenih studenata, povećava prosječno trajanje studija i smanjuju prosječne ocjene na ispitima. Ovi su podaci uvjerljivi pokazatelji da se puno više energije treba usmjeriti na rad sa studentima na drugačiji način. Ono čime možemo biti zadovoljni jeste poboljšanje pokazatelja znanstveno-istraživačkog rada. Unatoč tomu što su podignuti kriteriji, uočava se porast broja objavljenih radova u CC i SCI bazama te znatno povećanje ulaganja u laboratorijsku opremu. Očekujemo da se ovi pokazatelji, posebno broj objavljenih radova, i dalje povećava. Ustrojeni sustav osiguravanja kvalitete na GFOS pokazao se kao vrlo dobro oruđe kojim Uprava Fakulteta može pregledno pratiti provedbu svojih ciljeva i na temelju pokazatelja korigirati svoje buduće ciljeve.

3.1 Nastavni proces

Tijekom razdoblja praćenja Strategije razvitka u području nastavnog procesa ostvarena su ukupno 22 zadatka dok 10 zadataka nije ostvareno kako je planirano. Od ukupno šest strateških ciljeva tri se smatraju ostvarenima, tri se temeljem ostvarenja zadataka može ocjenjivati djelomično ostvarenima te jedan cilj nije ostvaren. Navedeno je temelj za reviziju

praćenja pokazatelja uspješnosti studenata i pažljivo definiranje strateških ciljeva vezanih uz nastavu.

3.2 Znanstveno-istraživački rad

Tijekom razdoblja praćenja Strategije razvitka u području znanstveno-istraživačkog rada ostvarena je ukupno 14 zadataka dok 3 zadatka nisu ostvareno kako je planirano. Prema količini ostvarenih zadataka strateški ciljevi ocjenjuju realiziranima (dva) te djelomično realiziranima (jedan).

3.3 Stručni rad i suradnja s gospodarstvom

Tijekom razdoblja praćenja Strategije razvitka u području razvojno-stručnog rada ostvareno je ukupno 11 zadataka dok 6 zadataka nije ostvareno kako je planirano. Za dva od tri strateška cilja se ocjenjuje kako su realizirani zbog većine realiziranih zadanih zadataka, dok jedan cilj nije realiziran.

3.4 Sustav osiguravanja kvalitete

Tijekom razdoblja praćenja Strategije razvitka u području osiguravanja kvalitete ostvareno je ukupno 15 zadataka. Strateški ciljevi definirani u ovom dijelu strategije razvitka većim su se dijelom odnosili na uspostavu sustava i dokumentacije te su svi realizirani.

3.5 Razvoj resursa

Tijekom razdoblja praćenja Strategije razvitka u području razvoja resursa ostvareno je ukupno 14 zadataka dok 2 zadatka nisu ostvarena kako je planirano. Svi strateški ciljevi ocjenjuju se realiziranima.

4 SWOT analiza

SWOT analiza	
SNAGA	NEDOSTACI
<ul style="list-style-type: none"> ✓ priznat i certificiran sustav osiguravanja kvalitete ✓ početak izvođenja nastave na novom preddiplomskom studiju - arhitektura i urbanizam ✓ redovito odvijanje nastave sukladno nastavnom planu i programu ✓ početak rada u novoj zgradi ✓ interni znanstveno-istraživački projekti Fakulteta i Sveučilišta 	<ul style="list-style-type: none"> - veliki broj studenata na predavanjima - mali broj znanstvenih projekata
MOGUĆNOSTI	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ intenzivnija suradnja sa studentima kroz rad udruga ✓ akreditacija laboratorija ✓ usklađivanje sustava upravljanja kvalitetom s izmjenama HRN EN ISO 9001:2015 ✓ dodatno moderniziranje i opremanje računalima i računalnim programima ✓ dodatna stimulacija djelatnika ✓ sistematizacija procedura na jednom mjestu ✓ pokretanje novog smjera na diplomskom studiju ✓ pokretanje diplomskog studija - arhitektura i urbanizam 	<ul style="list-style-type: none"> - smanjenje financiranja znanstvenih projekata i materijalnih troškova za poslovanje Fakulteta - otežano napredovanje nastavnog osoblja

5. Pregled Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. prema definiranim područjima djelovanja

5.1. NASTAVNI PROCES

5.1.1. Strateški ciljevi i zadatci

Visoko obrazovanje je glavna pokretačka snaga svih društvenih promjena, tako da je temeljni zadatak našeg Fakulteta povećanje kvalitete obrazovanja na svim studijskim programima.

Cilj nam je izvoditi studijske programe tako da kontinuirano potiču studente na preuzimanje aktivne uloge u procesu učenja kako bi povećali uspješnost studiranja, ali i kako bi ih pripremili za uspješno uključivanje na tržište rada.

To ćemo postići kontinuiranim revidiranjem postojećih studijskih programa, kao i uvođenjem novih – sukladno potrebama i razvoju društva, uz uključivanje primjenjivih rezultata znanstvenih istraživanja u nastavni proces.

Osim toga, jednako važan segment je unaprjeđivanje nastavnog procesa koje možemo postići samo uz kvalitetan nastavni kadar, na čijim kompetencijama treba trajno raditi.

STRATEŠKI CILJ 1: NOVELIRANJE STUDIJSKIH PROGRAMA

Revidiranje postojećih studijskih programa i uvođenje novih, kroz usklađivanje ishoda učenja, kao odgovor na zahtjeve „okoline“ (gospodarstva, javne uprave) za promjenama i prilagodbama struke, znanosti i tehnologije razvoju tržišta i njegovim potrebama.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: strateški cilj 1.1,1.2. zadatak 1.1.11,1.2.4; 1.1.8.

Poveznica s ESG 1.2.,1.8.,1.9.

Poveznica s Nacionalnom strategijom, Visoko obrazovanje, cilj 1., zadatak 1.1, 1.2.

Zadatak 1.1 Revidirati studijske programe na preddiplomskoj i diplomskoj razini.

Aktivnosti:

- usklađivanje studijskih programa sa HKO
- anketiranje završenih studenata po diplomiranju
- anketiranje završenih studenata po zapošljavanju
- sastanci Odbora za nastavu
- sastanci zavoda o potrebi revidiranja studijskih programa
- anketiranje vanjskih dionika tj. poslodavaca

Zadatak 1.2 Pokrenuti preddiplomski sveučilišni studij Arhitekture i urbanizma.

Aktivnosti:

– ostvarenje uvjeta za početak izvođenja nastave na sveučilišnom preddiplomskom studiju Arhitekture i urbanizma

Zadatak 1.3 Definirati potrebe i stvoriti preduvjete za pokretanje novog smjera na diplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo.

Aktivnosti:

- definiranje potreba za novim studijskim programima na diplomskom sveučilišnom studiju /povratna informacija/
- izrada elaborata /priprijeđen studijski plan i program, definirani nositelji kolegija/
- izrada Studije izvodljivosti
- upućivanje elaborata za dobivanje odobrenja od Sveučilišta/Senat

Zadatak 1.4 Stvoriti preduvjete za pokretanje diplomskog sveučilišnog studija Arhitekture i urbanizma.

Aktivnosti:

- definiranje potreba za novim studijskim programom, diplomskim sveučilišnim studijem Arhitekture i urbanizma /povratna informacija/
- izrada elaborata /priprijeđen studijski plan i program, definirani nositelji kolegija/
- izrada Studije izvodljivosti
- upućivanje elaborata za dobivanje odobrenja od Sveučilišta/Senat

STRATEŠKI CILJ 2: POBOLJŠANJE KVALITETE STUDIRANJA I NASTAVE
Kontinuirani rad na poboljšanju uvjeta studiranja i kvalitete nastave poticanjem studenata na preuzimanje aktivnije uloge u procesu učenja kako bi poboljšali svoja postignuća na svim studijskim programima, kao i jačanje Fakulteta u pogledu broja, kvalificiranosti i kompetentnosti nastavnika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: strateški cilj 1.1.,1.3. zadatak 1.1.8,1.1.13; 1.1.17; 1.1.3.1.,1.3.2.,1.3.7.,1.3.8.

Poveznica s ESG 1.3.,1.4.,1.9.,1.5.

Poveznica s Nacionalnom strategijom, Visoko obrazovanje, cilj 2., zadatak 2.4., 2.7., cilj 3., zadatak 3.1.

Zadatak 2.1 Povećati uočljivost/vidljivost studija u srednjim školama.

Aktivnosti:

- sudjelovanje na Smotri sveučilišta
- sudjelovanje na Festivalu znanosti
- predstavljanje u medijima
- promotivni materijali
- suradnja sa srednjim školama
- sustav izravnog upisa najboljih kandidata

Zadatak 2.2 Razraditi mjere za povećanje uspješnosti studiranja.

Aktivnosti:

- kontinuirano praćenje pokazatelja uspješnosti studiranja
- praćenje broja pristupnika kojima je GFOS prvi izbor
- analiza broja novoupisanih studenata i njihove uspješnosti studiranja prema njihovom uspjehu na državnoj maturi
- nagrađivanje izvrsnih studenata

- organiziranje sastanaka sa studentima o problemima s kojima se susreću tijekom studiranja
- organiziranje priprema za ispite/kolokvije za kolegije sa niskom prolaznošću
- intenzivirati komunikaciju student-nastavnik preko mentorskog sustava vođenja studenata
- predstavljanje smjerova diplomskog sveučilišnog studija i izbornih predmeta studentima na preddiplomskom sv. studiju

Zadatak 2.3 Pružanje potpore studentima za uspješno uključivanje na tržište rada.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta, strateški cilj 1.1., zadatak 1.1.17

Aktivnosti:

- organiziranje stručnih predavanja /HUP, alumni, komora/
- organiziranje radionica generičkih vještina

Zadatak 2.4 Povećati dolaznu i odlaznu mobilnost studenata na domaća i međunarodna visoka učilišta.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta, strateški cilj 1.1., zadatak 1.1.13).

Aktivnosti:

- informiranje o programima mobilnosti na web stranicama GFOS,
- e-mail obavijesti predstavnicima studenata
- usmeno – preko ERASMUS koordinatora na najposjećenijim predavanjima
- angažiranje studenata, koji su sudjelovali u ERASMUS programu, na kratke prezentacije vlastitih iskustava na najposjećenijim predavanjima (broj)
- održavanje ERASMUS radionica u suradnji s Erasmus-kordinatorom

Zadatak 2.5 Kontinuirano unaprijeđivanje nastavničkih kompetencija.

Aktivnosti:

- pedagoško didaktička izobrazba,
- analiza sveučilišne ankete
- organiziranje predavanja renomiranih predavača
- organiziranje radionica na temu učenja i poučavanja
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim konferencijama

Zadatak 2.6 Uvođenje inovacija u nastavne metode.

Aktivnosti:

- edukacija nastavnika o novim metodama poučavanja
- uvođenje novih metoda poučavanja (npr.: grupno – slobodni rad po grupama; projekt metoda – rad grupe studenata na određenom projektu, uz dogovor s nastavnikom)
- kombinirati klasično učenje s novim tehnologijama

Strategija razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020.

- anketiranje studenata o prikladnosti korištenja nastavnih metoda / povratna informacija

Zadatak 2.7 Provođenje samoevalucije nastavnika svake 3 godine.

Aktivnosti:

- analiza podataka / kreiranje mjera poboljšanja

Zadatak 2.8 Poticanje mobilnosti nastavnika na domaća i međunarodna visoka učilišta.

Aktivnosti:

- suradnja s partnerskim institucijama
- suradnja sa drugim visokoškolskim ustanovama
- kroz ERASMUS + program
- kroz susrete mladih znanstvenika
- kontinuirano informiranje nastavnika o programima mobilnosti (usporedba s prethodnom godinom)

5.2. STRUČNI RAD I SURADNJA S GOSPODARSTVOM

5.2.1. Strateški ciljevi i zadatci

Jedna od temeljnih zadaća Fakulteta je doprinos razvoju gospodarstva i društva u cjelini. Građevinski fakultet Osijek s velikim brojem visoko obrazovanih i specijaliziranih stručnjaka u području tehničkih znanosti, podržava i potiče sudjelovanje svojih stručnjaka u stručnim te u aktivnostima razvoja i popularizacije struke, kako na području regije, tako i u širem okruženju. Aktivnosti poticanja usavršavanja, sudjelovanja u stručnim tijelima i prenošenja stečenih znanja, popraćena su razvojem materijalnih resursa. Za razvoj ljudskih potencijala neophodna je suradnja Fakulteta s gospodarstvom odnosno gospodarskim subjektima. Koristeći stečena znanja i iskustva te uvažavajući potrebe za jačanjem i razvojem gospodarstva, Fakultet će nastaviti doprinositi zajednici i društvu kroz partnerske odnose u domeni visokog obrazovanja mladih stručnjaka, kroz istraživanje i razvoj novih i inovativnih proizvoda i usluga te poticanjem gospodarstva na međusobnu suradnju kroz zajedničke projekte koristeći vlastite i međunarodne fondove.

STRATEŠKI CILJ 1: STRUČNO USAVRŠAVANJE

Građevinski fakultet Osijek kao regionalna institucija s velikim brojem visoko obrazovanih stručnjaka u polju građevinarstva, ima zadatak i odgovornost biti vodeća institucija koja promiče svjetska dostignuća iz područja novih postupaka proračuna, analize i izgradnje inženjerskih građevina. Tako se kao jedan od bitnih ciljeva postavlja profesionalno usavršavanje zaposlenika.

Poveznica s ESG 1.5 Nastavno osoblje

Zadatak 1.1: Jačanje i osuvremenjavanje stručnih kompetencija djelatnika i Fakulteta u cjelini.

Aktivnosti:

- stručna izobrazba djelatnika Fakulteta;
- baza stručnih radova – osobna iskaznica Fakulteta u području stručnog djelovanja;
- formalizirana ovlaštenja koja pokrivaju različita područja stručnog djelovanja;
- posjeti gradilištima, stručnim izložbama i sajmovima;
- međulaboratorijska suradnja.

Zadatak 1.2: Poticanje djelatnika Fakulteta na sudjelovanje u radu različitih strukovnih udruga, tehničkih odbora, stručnih skupova te u aktivnostima popularizacije struke.

Aktivnosti:

- registar djelatnika aktivnih dionika u tehničkim odborima i stručnim skupinama;
- provedene aktivnosti popularizacije struke;
- sudjelovanje na stručnim skupovima.

STRATEŠKI CILJ 2: POVEZIVANJE S GOSPODARSTVOM, ŠIROM I LOKALNOM ZAJEDNICOM

Građevinski fakultet Osijek trajno unaprjeđuje svoju ulogu u gospodarstvu, lokalnoj i široj zajednici. Ova integracija temelji se na poslovno-tehničkoj suradnji s poduzećima i drugim gospodarskim subjektima te svim zainteresiranim vanjskim dionicima Fakulteta, kako s ciljem međusobne suradnje tako i s ciljem zajedničkog nastupa na tržištu. Prijenos novih znanja s jedne te učenje na stečenim iskustvima s druge strane, dobar su način uključivanja gospodarstva u aktivnosti akademije.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku; strateški cilj: 4
Točka III.4. Sveučilište i okruženje
Poveznica s ESG 1.8 Informiranje javnosti

Zadatak 2.1: Okupljanje grupe vanjskih dionika Građevinskog fakulteta Osijek. Održavanje redovitih godišnjih skupova s poduzećima i ostalim vanjskim dionicima, najmanje u dva navrata tijekom pet godina.

Aktivnosti:

- registar grupe vanjskih dionika Građevinskog fakulteta Osijek;
- stručni skupovi, sastanci i okrugli stolovi s poduzećima – vanjskim dionicima;
- informiranje o dostupnim natjecajima i mogućnostima zajedničkog nastupa.

Zadatak 2.2: Ugovaranje konkretnih modela suradnje s poduzećima (javnim i privatnim) osobito u dijelu podrške primjeni novih propisa i tehnologija. Potaknuti suradnju s gospodarstvom na planu zajedničkih istraživačkih projekata s praktičnom primjenom.

Aktivnosti:

- formalizirati poslovno-tehničku suradnju s poduzećima;
- aktivnosti zajedničkog nastupa na tržištu radova i prijave zajedničkih projekata
-

Zadatak 2.3: Aktivno poticanje sudjelovanja znanstvenika i stručnjaka Građevinskog fakulteta Osijek u radu tehničkih odbora Hrvatskog zavoda za norme i odbora za donošenje tehničkih propisa iz područja graditeljstva.

Aktivnosti:

- djelatnici koji sudjeluju u u radu tehničkih odbora i drugih strukovnih tijela.

Zadatak 2.4: Održavanje tečajeva u smislu cjeloživotnog usavršavanja i stručnog obrazovanja inženjera iz gospodarstva. Sadržaje tečajeva redovito usklađivati s objavljivanjem novih zakona i normi.

Aktivnosti:

- donošenje godišnjeg plana održavanja tečajeva stručnog usavršavanja na Građevinskom fakultetu Osijek.

Zadatak 2.5: Sudjelovanje djelatnika i studenata Fakulteta u humanitarnim akcijama koje se organiziraju od strane lokalne i šire društvene zajednice.

Aktivnosti:

- djelatnici / organizirani događaji humanitarnog i društveno korisnog karaktera.

Zadatak 2.6: Obnavljanje postojećih ugovora o suradnji (ugovori, zapisnici sa satanaka).

Aktivnosti:

- obnavljanje postojećih ugovora.

STRATEŠKI CILJ 3: AKREDITACIJA LABORATORIJA

Akreditacija laboratorija obavlja se u skladu s međunarodnim (ISO i IEC) i europskim (EN) normama koje su u Republici Hrvatskoj prihvaćene kao nacionalne norme (HRN). Za obavljanje ispitivanja ili umjeravanja u zakonski reguliranom području, akreditacija je često propisana zakonom ili je uvjet za dobivanje određenog ovlaštenja od strane Ministarstva. Iz tih će razloga Građevinski fakultet Osijek pokrenuti postupak akreditacije za svoj ispitni laboratorij sukladno hrvatskoj normi HRN EN ISO/IEC 17025.

Zadatak 3.1: Objedinjavanje laboratorija u jednu ustrojbenu cjelinu.

Aktivnosti:

- promjena organizacijske strukture i objedinjavanje postupaka
- ustrojiti laboratorij prema HRN EN ISO/IEC 17025 normi.

Zadatak 3.2: Pokretanje postupka akreditacije ispitnog laboratorija za određene postupke.

Aktivnosti:

- prijava laboratorija za postupak akreditacije.

Zadatak 3.3: Ishođenje akreditacije za minimalno dva postupka u sljedeće dvije godine, i još dva u sljedeće tri godine.

Aktivnosti :

- ispunjavanje svih uvjeta za dobivanje akreditacije za tražene postupke.

STRATEŠKI CILJ 4: INTERAKCIJA S NASTAVNIM AKTIVNOSTIMA

Prijenos znanja i iskustava studentima, znanstvenim novacima i asistentima organiziranjem stručnih radionica i prezentacija stručnih projekata koje su izradili djelatnici Građevinskog fakulteta.

Poveznica s ESG 1.3 Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta i 1.5 Nastavno osoblje

Zadatak 4.1: Organiziranje stručnih radionica sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima. Voditelji stručnih projekata prezentiraju svoje projekte.

Aktivnost:

- održavanje stručnih radionica sa studentima te za studente i djelatnike Fakulteta.

Zadatak 4.2: Održavanje arhive stručnih projekata, studija i ekspertiza. Arhiva je stalno dostupna zaposlenicima i studentima.

Aktivnosti :

- baza stručnih radova – osobna iskaznica Fakulteta u području stručnog djelovanja;
- uključivanje studenata u stručne aktivnosti Fakulteta.

STRATEŠKI CILJ 5: PODRŠKA OBAVLJANJU STRUČNOG RADA

Građevinski fakultet Osijek potiče i podržava svoje zaposlenike u obavljanju stručnog rada. Sredstva prikupljena na ovaj način povećavaju standard zaposlenika i podižu kvalitetu studiranja i rada.

Zadatak 5.1: Poboljšati uvjete za obavljanje stručnog rada jačanjem materijalnih resursa (aktivnosti jačanja resursa Fakulteta).

Aktivnosti:

- nadogradnja materijalnih resursa Fakulteta

Zadatak 5.2: Razraditi postupke vezane uz stručni rad u skladu s odgovarajućim normama. Noveliranje postupaka prema potrebi.

Aktivnosti:

- aktivnosti sastavljanja novih i noveliranja postojećih postupaka i procedura

5.3. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD

5.3.1. Strateški ciljevi i zadatci

Znanstveno – istraživački rad je sastavni dio djelatnosti fakulteta i pri tome treba težiti vrhunskim rezultatima. Oni se ne mogu postići bez sustavnog razvoja interesa studenata i mladih znanstvenika, kojima je potrebno osigurati visokoobrazovano vodstvo, međunarodno prepoznato. Zadani strateški ciljevi, sa svim zadacima, mjerama i aktivnostima trebaju osigurati da se Građevinski fakultet Osijek prepozna kao ustanova na kojoj se sustavno i ozbiljno pristupa ovome zadatku.

STRATEŠKI CILJ 1: KONTINUIRANO RAZVIJATI POSLIJEDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ

Poslijediplomski sveučilišni studij učiniti atraktivnim i usmjerenim na istraživanja čiji su rezultati primjenjivi u gospodarstvu i zanimljivi široj zajednici. Studij održavati dostupnim što većem broju kandidata i osigurati im vrhunske uvjete studiranja i istraživanja.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: Strateški cilj 2., zadatak 2.13

Poveznica sa ESG 1 dio, 1.2. Izrada i odobravanje programa, 1.7. Upravljanje informacijama, 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

Zadatak 1.1: Revidiranje/izrada novog studijskog poslijediplomskog sveučilišnog programa.

Aktivnosti:

- Definiranje potreba za revidiranjem/izradom novog studijskog poslijediplomskog sveučilišnog programa
- Izrada elaborata: pripremljen studijski plan i program, definirani nositelji kolegija
- Upućivanje elaborata za dobivanje odobrenja od Sveučilišta, Senat
- Anketiranje završenih doktoranada nakon obrane doktorata
- Anketiranje vanjskih dionika tj. poslodavaca

Zadatak 1.2: Poticanje upisa na poslijediplomski sveučilišni studij.

Aktivnosti:

- informiranje studenata diplomskog studija: informativna radionica za studente 2. godine
- izrada letaka i promotivnih materijala
- smanjenje školarina
- obavezno uključivanje studenata poslijediplomskih studija na istraživačke projekte koji se provode na Fakultetu
- stipendiranje najboljih kandidata

Zadatak 1.3: Podrška studentima za što brže završavanje poslijediplomskog studija.

Poveznica sa ESG 1 dio, 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

Aktivnosti:

- redoviti (polu)godišnji sastanci sa studentima i praćenje uspjeha
- osiguravanje tema istraživanja, dostupnost laboratorija, sufinanciranje istraživanja

- raspisivanje natječaja za interne znanstvenoistraživačke projekte s uključivanjem studenata (broj projekata/broj studenata)

Zadatak 1.4: Ustrojiti sustav poticanja i vrednovanja objavljenih radova u koautorstvu s nastavnicima na poslijediplomskom sveučilišom studiju.

Poveznica sa ESG 1 dio, 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

Aktivnosti:

- Seminarski radovi u okviru nastavnih aktivnosti na poslijediplomskom studiju koji će poslužiti kao temelj za pisanje i objavu znanstvenog rada
- Definirati kriterije vrednovanja objavljenih radova, u koautorstvu s nastavnicima, unutar poslijediplomskog sveučilišnog studijskog programa

STRATEŠKI CILJ 2: SVEUKUPNO POVEĆANJE OPSEGA, KVALITETE I VIDLJIVOSTI ZNANSTVENO ISTRAŽIVAČKOG RADA

Znanstvenoistraživački rad treba temeljiti se na fundamentalnim, primijenjenim i razvojnim istraživanjima kojima se prikuplja znanstvena građa, sistematiziraju postojeće znanstvene spoznaje, oblikuju i prezentiraju znanstvena postignuća. Kao osnovni preduvjet ovom ispunjavanju ovog cilja prepoznaju se domaći i međunarodnim znanstveni, istraživački i tehnologijski projekti. Objavljivanje radova u časopisima te aktivnosti vezane uz popularizaciju znanosti putem tribina, okruglih stolova i festivala glavne su aktivnosti vezane uz ispunjavanje ovog cilja.

Zadatak 2.1: Povećanje broja godišnje publiciranih radova u časopisima zastupljenim u bazama CC, SCI, SCI-Expanded te općenito u WoS za 10%, sukladno Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja).

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: Strateški cilj 2., zadatak 2.2

Aktivnosti:

- sufinanciranje objavljivanja, prevođenja i lektoriranja radova u vodećim domaćim i stranim časopisima
- raspisivanje natječaja za interne znanstvenoistraživačke projekte čiji rezultati moraju biti mjerljivi (Broj odobrenih znanstvenoistraživačkih projekata; broj znanstvenih radova proizašlih iz internih znanstvenoistraživačkih projekata; broj znanstvenih radova objavljenih u časopisima indeksiranim u WoS u prethodnoj akademskoj/kalendarskoj godini)
- izrada i održavanje baze znanstvenih i stručnih radova s pregledom (evidencijom) baze podataka u kojoj je rad citiran i kvartilom predmetne kategorije (izrađena baza podataka)

Zadatak 2.2: Povećavanje broja domaćih i stranih znanstvenih, istraživačkih i tehnologijskih projekata (povećanje od 50% do kraja petogodišnjeg plana) i uspostava funkcionalnog institucijskog sustava za informiranje i prijavu međunarodnih programa i projekata kao logističke podške prijavljivanju i izvođenju međunarodnih projekata, posebno korištenju programa i fondova Europske unije.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: Strateški cilj 2., zadatak 2.5, zadatak 2.6, zadatak 2.8
Poveznica sa Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske: Cilj 2. Mjera 2.6

Aktivnosti:

- uspostavljanje Ureda za projekte i međunarodnu suradnju u svrhu podrške za pripremu prijave, vođenja projekata i izvješćivanja (Uspostavljeni Ured)
- informiranje o raspisanim i najavljenim natječajima (Kontinuirano praćenje, izvješće 1 x godišnje)
- praćenje broja broja uspješnih prijava projekata (Broj prijavljenih projekata/broj uspješno prijavljenih projekata godišnje)

Zadatak 2.3: Jačanje domaće i međunarodne suradnje sa Fakultetima i znanstvenoistraživačkim institucijama te održavanje postojeće.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: Strateški cilj 3., zadatak 3.1

Aktivnosti:

- obnavljanje postojećih ugovora o suradnji i potpisivanje novih (ugovori, zapisnici sa sastanaka 3 puta u 5 godina)
- redoviti sastanci i informiranje o zajedničkim aktivnostima (zapisnici)
- konkretizirati suradnju na zajedničkim istraživanjima, objavama radova i prijavama na projekte
- redoviti sastanci Udruge hrvatskih građevinskih fakulteta (3 puta godišnje)
- poticati suradnju i razmjenu iskustava kroz međunarodne i domaće konferencije mladih znanstvenika (1 puta godišnje)
- zajednički nastup na Erasmus i drugim programima međunarodne suradnje (broj)

Zadatak 2.4: Jačanje prepoznatljivosti poslijediplomskog sveučilišnog studija, te Fakulteta u cjelini kao znanstvenoistraživačke institucije.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: Strateški cilj 3., zadatak 2.17

Aktivnosti:

- Održavanje znanstvenih tribina na Fakultetu, (najmanje dvije aktivnosti godišnje)
- organiziranje i sudjelovanje na aktivnostima za popularizaciju znanosti; (najmanje tri aktivnosti ove vrste godišnje)
- postavljanje odgovarajućih materijala na web stranici Fakulteta (izrađena internetska stranica poslijediplomskog sveučilišnog studija na engleskom jeziku, izrada letaka i promotivnih materijala na engleskom jeziku)

Zadatak 2.5: Jačanje prepoznatljivosti e-GFOS časopisa uvrštavanjem časopisa u bazu WoS (uvršten časopis u WoS bazu unutar sljedećih pet godina).

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: Strateški cilj 2., zadatak 2.4

STRATEŠKI CILJ 3: POTICANJE NAPREDOVANJA I USAVRŠAVANJA DJELATNIKA

Kroz politiku raspodjele raspoloživih koeficijenata ravnomjerno razvijati sve kategorije zaposlenika u suradničkim i znanstveno-nastavnim zvanjima te ojačati znanstvene kompetencije i međunarodnu prepoznatljivost.

Zadatak 3.1: Zaposliti tri nova asistenta u sljedećih pet godina u okviru raspoloživih koeficijenata na Fakultetu. (zaposlenje tri nova asistenta u razdoblju od pet godina).

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: Strateški cilj 2., zadatak 2.11

Zadatak 3.2: Ostvariti dva napredovanja zaposlenika u redovne profesore na području temeljnih tehničkih znanosti i tri u području građevinarstva, a u okviru raspoloživih koeficijenata na Fakultetu. (napredovanja pet redovitih profesora u razdoblju od pet godina).

Zadatak 3.3: Ojačati znanstvene kompetencije i međunarodnu prepoznatljivost.

Aktivnosti:

- Omogućiti sudjelovanje istraživača u COST akcijama. (broj istraživača uključenih u COST u petogodišnjem razdoblju)
- pružiti potporu za sudjelovanjem istraživača u međunarodnim projektima i programima“ (broj istraživača uključenih u međ. projekte i programe).

Zadatak 3.4: Poticanje mobilnosti i postdokorskog usavršavanja znanstvenika.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: Strateški cilj 2., zadatak 2.15

Poveznica sa ESG 1 dio, 1.5. Nastavno osoblje

Aktivnosti:

- Poticanje suradnje sa znanstvenicima iz međunarodnih znanstvenih institucija (Jednom godišnje održati javne prezentacije rezultata istraživačkog rada realiziranog kroz mobilnost i postdoktorsko usavršavanje unutar svakog Zavoda)

Zadatak 3.5: Politikom raspodjele raspoloživih koeficijenata osigurati ravnomjerno napredovanje svih zaposlenika, a posebno napredovanja poslijedoktoranata u docente.

STRATEŠKI CILJ 4: USPOSTAVLJANJE PREDUVJETA ZA OSNIVANJE ZNANSTVENOG CENTRA IZVRSNOSTI (ZCI) ZA ISPITIVANJE KONSTRUKCIJA.

Osiguravanjem preduvjeta za uspostavljanje Centra izvrsnosti otvorila bi se mogućnost za unaprjeđenjem znanosti i ojačanja njezinog uključivanja u Europski istraživački prostor. Time bi se na jednom mjestu okupila interdisciplinarna mreža inovativnih znanstvenika i znanstvenih timova te gospodarskih i javnih subjekata koji sustavno provode istraživanje na temama od izuzetne važnosti za znanost i društvo.

Zadatak 4.1: Pokretanje postupka osnivanja znanstvenog centra izvrsnosti za ispitivanje konstrukcija i materijala

Poveznica sa Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije: Cilj 2. Mjera 2.7

Aktivnosti:

- Osigurati preduvjete za osnivanje ZCI-a prema *Prijedlogu uvjeta i kriterija za osnivanje ZCI-a u Republici Hrvatskoj* koje je donijelo Nacionalno vijeće za znanost 17.prosinca 2012. Godine (Osiguravanje preduvjeta za osnivanje ZCI-a unutar sljedećih pet godina.

5.4. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE FAKULTETA

5.4.1. Strateški ciljevi i zadatci

Građevinski fakultet Osijek ima sustav kvalitete koji funkcionira uvažavajući odredbe norme HRN EN ISO 9001:2015 što je potvrđeno certifikatom tvrtke TÜV Croatia. Osim toga, sustav je certificiran i od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje čime se potvrđuje da je isti uspostavljen, učinkovit i u razvijenoj fazi prema Standardima i smjernicama u Europskom prostoru visokog obrazovanja. Svi ciljevi navedeni u Strategiji razvitka GFOS 2016.-2020. usmjereni su na osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Fakultetu. Strateški ciljevi navedeni u poglavlju 5.4. Sustav osiguravanja kvalitete dodatno učvršćuju nastojanja Uprave da širi kulturu kvalitete te kontinuirano unaprjeđuje sustav.

STRATEŠKI CILJ 1. Poboljšanje poznavanja sustava kvalitete i razvoja kulture kvalitete na Fakultetu putem educiranosti djelatnika te intenziviranja javnog informiranja o aktivnostima sustava kvalitete.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: Strateški cilj 7.1., zadatak 7.1.1.
Poveznica s ESG 1.1. i 1.7.

Zadatak 1.1 Poboljšati informiranje djelatnika te javno informiranje o sustavu kvalitete i aktivnostima iz sustava kvalitete.

Aktivnosti:

- slanje informativnih e-mail poruka
- učestalija izrada Biltena o kvaliteti
- postavljanje informacija i prepoznatljivih sadržaja s logom na službenoj internet stranici Fakulteta te oglasnim pločama Fakulteta

Zadatak 1.2 Educirati (putem službenih seminara certifikacijskih kuća) članove Povjerenstva za kvalitetu o HRN EN ISO te ESG.

Aktivnost:

- educiranje 1 člana Povjerenstva za kvalitetu putem seminara

Zadatak 1.3 Educirati (putem službenih seminara certifikacijskih kuća) djelatnike Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja.

Aktivnost:

- educiranje djelatnika Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja putem seminara

Zadatak 1.4 Osiguravanje prepoznatljivosti Fakulteta kao ustanove koja intenzivno promovira kvalitetu i razvija kulturu kvalitete.

Aktivnost:

- sudjelovanje na simpozijima/konferencijama o kvaliteti

STRATEŠKI CILJ 2. Unaprjeđenje stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete prema kriterijima Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: strateški cilj 7.2., zadatak 7.2.1.-7.2.6.
Poveznica s ESG 1.1.-1.10.

Zadatak 2.1. Provoditi aktivnosti iz Akcijskog plana u postupku reakreditacije.

Aktivnost:

- prema Akcijskom planu

Zadatak 2.2 Provoditi aktivnosti i mjere poboljšanja temeljem preporuka iz postupka vanjske prosudbe sustava kvalitete.

Aktivnost:

- prema Izvješću o provedbi vanjske, neovisne , periodične prosudbe sustava kvalitete na GFOS

Zadatak 2.3 Uskladiti dokumente sustava kvalitete s HRN EN ISO 9001:2015 te ESG.

Aktivnosti:

- Revizija Priručnika kvalitete
- Revizija Knjige procedura

5.5. RAZVOJ RESURSA FAKULTETA

5.5.1. Strateški ciljevi i zadatci

Kvalitetna infrastruktura i sustavna briga o djelatnicima, preduvjet je ostvarenja zacrtanog razvoja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta. Cilj je i zadatak Fakulteta, učiniti vrijeme i rad djelatnika i studenata na Fakultetu ugodnim i korisnim, kako za njih same, tako i za Fakultet i Sveučilište u cjelini. Kako bi se uloga Fakulteta kroz aktivnu ulogu njegovih djelatnika i studenata u svim područjima djelovanja uspješno ostvarivala, potrebno je te aktivnosti prvo omogućiti a potom i kontinuirano unaprjeđivati i ohrabrivati.

STRATEŠKI CILJ 1: MATERIJALNI RESURSI

Kontinuirano poboljšavanje i razvoj materijalno-tehničkih resursa Fakulteta kako bi se omogućilo kvalitetno radno okruženje te osigurala suvremena sredstva za održavanje nastave, znanstveno-istraživački i stručni rad te ukupnu djelatnost Fakulteta.

Poveznica s ESG 1.6 Resursi za učenje i podrška studentima

Zadatak 1.1 Održavanje i unaprjeđivanje tehničko – tehnoloških i infrastrukturnih sustava u vlasništvu i u pravu korištenja Građevinskog fakulteta Osijek.

Aktivnosti:

- praćenje, ocjena i mjere osiguranje funkcionalnosti prostornih kapaciteta Fakulteta.

Zadatak 1.2 Opremljenost računalnom opremom (računala, laptopi, projektori i sl.) djelatnika i studenata (računalne učionice, laboratoriji).

Aktivnosti:

- godišnji popis i katalogizacija računalne opreme;
- planovi nabave računalne opreme;
- nabava nove i održavanje postojeće računalne opreme;
- povezivanje IT sustava s aktivnostima i servisima na Fakultetu.

Zadatak 1.3 Nabava novih i nadogradnja/održavanje postojećih programskih paketa/licenci za nastavnici, znanstveno-istraživački i stručni rad.

Aktivnosti:

- nabavljeni novi programi i licence;
- produljene, osvježene ili nadograđene licence za korištenje primijenjenih računalnih programa.

Zadatak 1.4 Nabava nove i održavanje postojeće laboratorijske opreme.

Aktivnosti:

- godišnji popis i katalogizacija laboratorijske opreme;
- planovi nabave laboratorijske opreme;
- nabava nove i održavanje postojeće laboratorijske opreme.

Zadatak 1.5 Povećanje knjižničnog fonda udžbenicima, knjigama i časopisima.

Aktivnosti:

- nabava novih knjiga, časopisa i ostalih publikacija;
- dostizanje knjižničnog fonda od najmanje 10000 knjižničnih zapisa.

STRATEŠKI CILJ 2: LJUDSKI RESURSI

Sustavna briga o svim djelatnicima Fakulteta (nastavnici, suradnici i administrativno-stručno osoblje), njihovoj brojčanoj strukturi, njihovoj motiviranosti i kvaliteti njihova rada. Poticanje svih aktivnosti pojedinaca (djelatnika i studenata) ne samo u području osnovne djelatnosti Fakulteta nego i u područjima osobnog i društvenog djelovanja.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2013. – 2020. strateški cilj 5.1.

Poveznica s ESG 1.5 Nastavno osoblje

Zadatak 2.1 Usklađivanje upravljanja kadrovima sa stvarnim potrebama, planovima, pokazateljima opterećenosti nastavnika te brojem i strukturom studijskih programa.

Aktivnosti:

- godišnji plan napredovanja i zapošljavanja u skladu s ustrojem Fakulteta, stvarnim potrebama i planovima, očekivanom opterećenju nastavnika i omjeru nastavnik:student.

Zadatak 2.2 Pružanje mogućnosti stručnog usavršavanja nastavnika i svih djelatnika.

Aktivnosti:

- sudjelovanje djelatnika u stručnim, pedagoškim i inim aktivnostima usavršavanja, edukacije i informiranja;
- organiziranje tečajeva, popularno-znanstvenih tribina i informativnih sastanaka s djelatnicima i studentima Fakulteta;
- omogućiti stjecanje generičkih vještina djelatnika (generičke/prenosive vještine u smislu razvijanja poslovnih i upravljačkih vještina, vještina predstavljanja, pisanja i upravljanja projektima, traženja financiranja i drugo).

Zadatak 2.3 Osiguranje redovitih godišnjih preventivnih sistematskih liječničkih pregleda djelatnika. Potpomaganje zdravstvenih i socijalnih potreba djelatnika i studenata Fakulteta ali i šire zajednice.

Aktivnosti:

- preventivni liječnički pregledi;
- pomoć pri ostvarivanju zdravstvenih i socijalnih potpora djelatnika i studenata Fakulteta.

Zadatak 2.4 Financijska podrška i organizacija rekreativnog bavljenja sportom djelatnika i studenata, te potpora djelovanju različitih studentskih udruga te udruga djelatnika.

Aktivnosti:

- organiziranje i sudjelovanje djelatnika i studenata na različitim sportskim i društvenim aktivnostima i skupovima.

Zadatak 2.5 Poticanje mobilnost nastavnika unutar Republike Hrvatske i u inozemstvu.

Aktivnosti:

- studenti i nastavnici u programima tuzemne i inozemne mobilnosti.

Zadatak 2.6 Pružanje finacijske potpore nastavnicima u njihovom nastavnom, izdavačkom, znanstveno-istraživačkom i stručnom djelovanju.

Aktivnosti:

- plan i realizacija poticajnih sredstava za nastavnike;
- mjere poticanja znanstvenog istraživanja, objave znanstveno-istraživačkih i stručnih radova te izdavačke djelatnosti;
- sufinanciranje odlaska djelatnika na stručne skupove i seminare.

6 Akcijski planovi provođenja aktivnosti

6.1 Akcijski plan provođenja aktivnosti – Nastavni proces

Strateški cilj 1. NOVELIRANJE STUDIJSKIH PROGRAMA – Revidiranje postojećih studijskih programa i uvođenje novih, kroz usklađivanje ishoda učenja, kao odgovor na zahtjeve „okoline“ (gospodarstva, javne uprave) za promjenama i prilagodbama struke, znanosti i tehnologije razvoju tržišta i njegovim potrebama.				
<i>Zadatak</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Pokazatelj učinkovitosti</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>Rok provedbe</i>
1.1 Revidiranje studijskih programa na preddiplomskoj i diplomskoj razini. Strategija Sveučilišta, strateški cilj 1.1., zadatak 1.1.11. ; strateški cilj 1.2., zadatak 1.2.2. ESG 1.2., 1.8., 1.9. Nacionalna strategija, visoko učilište, cilj 1., zadatak 1.1, 1.2.	Usklađivanje studijskih programa sa HKO Anketiranje završenih studenata po diplomiranju Anketiranje završenih studenata po zapošljavanju Sastanci Zavoda o potrebi revidiranja studijskih programa Sastanci Odbora za nastavu Anketiranje vanjskih dionika/poslodavaca	Upis u registar HKO Rezultati ankete Rezultati ankete Zapisnici Zapisnici Rezultati ankete	Prodekanica za nastavu	Prosinao 2020. Kontinuirano Po potrebi Po potrebi Svake tri godine
1.2. Pokretanje preddiplomskog sveučilišnog studija Arhitekture i urbanizma Strategija Sveučilišta Strateški cilj 1.2., zadatak 1.2.4. ESG 1.2., 1.8.	Početak izvođenja nastave na sveučilišnom preddiplomskom studiju Arhitekture i urbanizma	Evidencija održavanja nastave	Uprava	Prosinao 2017.

<p>1.3 Stvoriti preduvjete za pokretanje novog smjera na diplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo</p> <p>Strategija Sveučilišta Strateški cilj 1.1., zadatak 1.1.11. ESG 1.2.,1.8.,1.9 Nacionalna strategija, Visoko obrazovanje, cilj 1., zadatak 1.1.</p>	<p>Definiranje potreba za novim studijskim programima na diplomskom sveučilišnom studiju/povratna informacija/ izrada elaborata /pripremljen studijski plan i program, definirani nositelji kolegija izrada Studije izvodljivosti upućivanje elaborata za dobivanje odobrenja od Sveučilišta/Senat</p>	<p>Ankete s potencijalnim poslodavcima Okrugli stol poslodavci, javna uprava, komora, alumni Elaborat Studija Dopis</p>	<p>Uprava</p>	<p>Prosinac 2018. Prosinac 2020.</p>
<p>1.4 Stvoriti preduvjete za pokretanje diplomskog sveučilišnog studija Arhitekture i urbanizma</p> <p>Strategija Sveučilišta Strateški cilj 1.1., zadatak 1.1.11. ESG 1.2.,1.8.,1.9. Nacionalna strategija, Visoko obrazovanje, cilj 1., zadatak 1.1.</p>	<p>Definiranje potreba za novim studijskim programom, diplomskim sveučilišnim studijem Arhitekture i urbanizma/povratna informacija/ izrada elaborata /pripremljen studijski plan i program, definirani nositelji kolegija izrada Studije izvodljivosti upućivanje elaborata za dobivanje odobrenja od Sveučilišta/Senat</p>	<p>Ankete s potencijalnim poslodavcima Okrugli stol poslodavci, javna uprava, komora, alumni Elaborat Studija Dopis</p>	<p>Uprava</p>	<p>Prosinac 2020.</p>

Strateški cilj 2.**POBOLJŠANJE KVALITETE STUDIRANJA I NASTAVE**

Kontinuirani rad na poboljšanju uvjeta studiranja i kvalitete nastave poticanjem studenata na preuzimanje aktivnije uloge u procesu učenja kako bi poboljšali svoja postignuća na svim studijskim programima, kao i jačanje Fakulteta u pogledu broja, kvalificiranosti i kompetentnosti nastavnika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima.

Zadatak	Aktivnost	Pokazatelj učinkovitosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
2.1 Povećati uočljivost/vidljivost studija u srednjim školama Strategija Sveučilišta strateški cilj 1.1., zadatak 1.1.8.	sudjelovanje na Smotri sveučilišta sudjelovanje na Festivalu znanosti predstavljanje u medijima promotivni materijali suradnja sa srednjim školama sustav izravnog upisa najboljih kandidata	Izvešće o sudjelovanju Izvešće o sudjelovanju Broj predstavljanja Broj podijeljenih materijala Broj predavanja u srednjim školama Upitnici za učenike Rezultati ankete (utjecaj posjete na odluku o upisu na GFOS)	Prodekanica za nastavu	Kontinuirano

<p>2.2 Razrada mjera za povećanje uspješnosti studiranja.</p> <p>Strategija Sveučilišta Strateški cilj 1.3., zadatak 1.3.1. ESG 1.3.,1.4.,1.9.</p> <p>Nacionalna strategija,Visoko obrazovanje,cilj1.,zadatak 1.2.</p>	<p>praćenje pokazatelja uspješnosti studiranja</p> <p>praćenje broja pristupnika kojima je GFOS prvi izbor</p> <p>analiza broja novoupisanih studenata i njihove uspješnosti studiranja prema njihovom uspjehu na državnoj maturi</p> <p>nagrađivanja izvrsnih studenata organiziranje sastanaka sa studentima o problemima s kojima se susreću tijekom studiranja organiziranje priprema za ispite/kolokvije za kolegije sa niskom prolaznošću</p> <p>intenzivirati komunikaciju student-nastavnik preko mentorskog sustava vođenja studenata predstavljanje smjerova diplomskog sveučilišnog studija i izbornih predmeta studentima na preddiplomskom sv. studiju</p>	<p>prolaznost na ispitima,duljina studiranja</p> <p>broj pristupnika u odnosu na ukupni broj prijavljenih</p> <p>broj i postotak upisanih studenata u višu godinu (od broja prvoupisanih) usporedba srednjeg prosjeka ocjena na ispitima sa uspjehom na državnoj maturi /po završenom studiju za studenta/ broj nagrađenih studenata broj sastanaka u suradnji sa student.zborom, stud.udrugama</p> <p>broj predmeta iz kojih se organiz. Pripeme /usporedba s prošlom ak.god/ sastanci mentor/student</p> <p>broj predavanja</p>	<p>Prodekanica za nastavu</p> <p>Voditeljica Ureda za kvalitetu</p>	<p>Rujan 2016.</p> <p>Kontinuirano</p> <p>1x godišnje</p>
--	---	---	---	---

<p>2.3 Pružanje potpore studentima za uspješno uključivanje na tržište rada</p> <p>Strategija Sveučilišta strateški cilj 1.1.,zadatak 1.1.17 Nacionalna strategija, Visoko obrazovanje,cilj 2., zadatak 2.7.</p>	<p>organiziranje stručnih predavanja /HUP, alumni, komora/</p> <p>organiziranje radionica generičkih vještina</p>	<p>Broj predavanja</p> <p>Broj studenata koji su sudjelovali u radionicama</p> <p>Povratna informacija sudionika</p>	<p>Prodekanica za nastavu</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>2.4 Povećati dolaznu i odlaznu mobilnost studenata na domaća i međunarodna visoka učilišta</p> <p>Strategija Sveučilišta strateški cilj 1.1,zadatak 1.1.13. ESG 1.5.</p>	<p>informiranje o programima mobilnosti na web stranicama GFOS,</p> <p>e-mail obavijesti predstavnicima studenata</p> <p>usmeno – preko ERASMUS koordinatora na najposjećenijim predavanjima</p> <p>angažiranje studenata, koji su sudjelovali u ERASMUS programu, na kratke prezentacije vlastitih iskustava na najposjećenijim predavanjima</p> <p>održavanje ERASMUS radionica u suradnji s Erasmus-kordinatorom</p>	<p>Broj objava</p> <p>Broj e-mail obavijesti</p> <p>Broj prezentacija</p> <p>Broj prezentacija</p> <p>Broj radionica broj odlaznih studenata broj dolaznih studenata</p>	<p>Prodekanica za nastavu</p> <p>Koordinator za mobilnost</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>2.5 Kontinuirano unaprijeđivanje nastavničkih kompetencija.</p> <p>Strategija Sveučilišta strateški cilj 1.3.,zadatak 1.3.2., strateški cilj 1.3., zadatak 1.3.8. ESG 1.5.</p>	<p>pedagoško didaktička izobrazba</p> <p>organiziranje radionica na temu unaprijeđenja učenja i poučavanja</p> <p>analiza sveučilišne ankete</p>	<p>broj nastavnika koji su završili izobrazbu –usporedba</p> <p>broj nastavnika koji su pohađali radionice</p> <p>rezultati studentske ankete za</p>	<p>Prodekanica za nastavu i studente</p>	<p>Kontinuirano</p>

Nacionalna strategija, Visoko obrazovanje, cilj 2., zadatak 2.4., cilj 3. zadatak 3.1.	organiziranje predavanja renomiranih predavača sudjelovanje na domaćim i međunarodnim konferencijama	nastavnike i suradnike broj predavanja broj nastavnika broj sudjelovanja		
2.6 Uvođenje inovacija u nastavne metode ESG 1.3., 1.5.	Edukacija nastavnika o novim metodama poučavanja uvođenje novih metoda poučavanja (npr.: grupno – slobodni rad po grupama; projekt metoda – rad grupe studenata na određenom projektu, uz dogovor s nastavnikom) kombinirati klasično učenje s novim tehnologijama anketiranje studenata o prikladnosti korištenja nastavnih metoda/povratna informacija	Broj educiranih nastavnika Brojati predmete/usporedba s prethodnom godinom broj predmeta koji koriste e-alate učenja usporedba s prethodnom akademskom godinom Rezultati ankete	Uprava Voditeljica Ureda za kvalitetu	Kontinuirano Prosinac 2017.
2.7 Provođenje samoevaluacije nastavnika svake 3 godine ESG 1.5.	analiza podataka / kreiranje mjera poboljšanja	Rezultati samoevaluacije- usporedba	Prodekanica za nastavu Voditeljica Ureda za kvalitetu	Svake 3 godine
2.8 Poticanje mobilnosti nastavnika na domaća i međunarodna visoka učilišta. Strategija Sveučilišta strateški cilj 1.3., zadatak 1.3.7. ESG 1.5.	suradnja s partnerskim institucijama suradnja sa drugim visokoškolskim ustanovama kroz ERASMUS + program susreti mladih znanstvenika kontinuirano informiranje nastavnika o programima mobilnosti	Broj nastavnika /usporedba s prethodnom godinom/	Prodekanica za nastavu Kordinatorator za mobilnost	Kontinuirano

STRATEŠKI CILJ 1: KONTINUIRANO RAZVIJATI POSLIJEDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ				
Poslijediplomski sveučilišni studij učiniti atraktivnim i usmjerenim na istraživanja čiji su rezultati primjenjivi u gospodarstvu i zanimljivi široj zajednici. Studij održavati dostupnim što većem broju kandidata i osigurati im vrhunske uvjete studiranja i istraživanja.				
Zadatak	Aktivnost	Pokazatelj učinkovitosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
1.1: Revidiranje/izrada novog studijskog poslijediplomskog sveučilišnog programa Strategija Sveučilišta strateški cilj 2.,zadatak 2.13. ESG 1.1.,1.7.,1.9.	Definiranje potreba za revidiranjem/izradom novog studijskog poslijediplomskog sveučilišnog programa	Anketa zavoda Zapisnik sa sastanka Odbora za znanost vezano za revidiranje/izradu novog studijskog programa	Prodekan za znanost Odbor za znanost	1 x godišnje
	Izrada elaborata: pripremljen studijski plan i program, definirani nositelji kolegija	Izrađen elaborat	Uprava Voditeljica Ureda za kvalitetu	Prosinac 2020.
	Upućivanje elaborata za dobivanje odobrenja od Sveučilišta, Senat	Upućen elaborat na Sveučilište	Uprava	Prosinac 2020.
	Anketiranje završenih doktoranada nakon obrane doktorata (a)	Rezultati ankete	Prodekan za znanost Voditeljica Ureda za kvalitetu	kontinuirano nakon svake obrane doktorate
	Anketiranje vanjskih dionika tj. poslodavaca	Rezultati ankete	Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom Prodekan za znanost Voditeljica Ureda za kvalitetu	Prosinac 2017. Prosinac 2020.

1.2: Poticanje upisa na poslijediplomski sveučilišni studij. Strategija Sveučilišta strateški cilj 2., zadatak 2.13. ESG 1.1., 1.7., 1.9.	Informiranje studenata diplomskog studija: informativna radionica za studente 2. godine	Održana radionica	Prodekan za znanost	1x godišnje
	Izrada letaka i promotivnih materijala	Izrađeni letci i promotivni materijali	Prodekan za znanost Voditelj poslijediplomskih studija	1x godišnje
	Smanjenje školarina	Odluka	Uprava	Prosinac 2020.
	Stipendiranje najboljih kandidata	Odluka	Uprava	Kontinuirano
1.3: Podrška studentima za što brže završavanje poslijediplomskog studija. ESG 1.6.	Redoviti (polu)godišnji sastanci sa studentima i praćenje uspjeha	Zapisnici sa sastanaka	Prodekan za znanost Voditelj poslijediplomskih studija	2 x godišnje
	Osiguravanje tema istraživanja, dostupnost laboratorija, sufinanciranje istraživanja	Zapisnici, odluke	Uprava Voditeljica Ureda za kvalitetu	Kontinuirano
	Raspisivanje natječaja za interne znanstvenoistraživačke projekte s uključivanjem studenata	Broj projekata/broj studenata	Uprava Odbor za znanost	1x godišnje
1.4: Ustrojiti sustav poticanja i vrednovanja objavljenih radova u koautorstvu s nastavnicima na poslijediplomskom sveučilišnom studiju ESG 1.6.	Seminarski radovi u okviru nastavnih aktivnosti na poslijediplomskom studiju koji će poslužiti kao temelj za pisanje i objavu znanstvenog rada	Broj radova u bazama A i B kategorije, prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, objavljenih u koautorstvu doktoranda i nositelja i/ili nastavnika na predmetu/godišnje	Prodekan za znanost	Kontinuirano
	Definirati kriterije vrednovanja objavljenih radova, u koautorstvu s nastavnicima, unutar poslijediplomskog sveučilišnog studijskog programa	Definirani kriteriji vrednovanja radova u poslijediplomskom sveučilišnom studijskom programu	Uprava Odbor za znanost	Prosinac 2016.

Strateški cilj 2.**SVEUKUPNO POVEĆANJE OBIMA ZNANSTVENO ISTRAŽIVAČKOG RADA**

Znanstvenoistraživački rad treba temeljiti se na fundamentalnim, primijenjenim i razvojnim istraživanjima kojima se prikuplja znanstvena građa, sistematiziraju postojeće znanstvene spoznaje, oblikuju i prezentiraju znanstvena postignuća. Kao osnovni preduvjet ovom ispunjavanju ovog cilja prepoznaju se domaći i međunarodnim znanstveni, istraživački i tehnološki projekti. Objavljivanje radova u časopisima te aktivnosti vezane uz popularizaciju znanosti putem tribina, okruglih stolova i festivala glavne su aktivnosti vezane uz ispunjavanje ovog cilja.

Zadatak	Aktivnost	Pokazatelj učinkovitosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
2.1: Povećanje broja godišnje publiciranih radova u časopisima zastupljenim u bazi WoS za 10%, sukladno Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja). Strategija Sveučilišta Strateški cilj 2., zadatak 2.2.	Sufinanciranje objavljivanja, prevođenja i lektoriranja radova u vodećim domaćim i stranim časopisima	Broj sufinanciranih radova	Uprava	Tijekom pet godina
	Raspisivanje natječaja za interne znanstvenoistraživačke projekte čiji rezultati moraju biti mjerljivi	Broj odobrenih znanstvenoistraživačkih projekata; broj znanstvenih radova proizašlih iz internih znanstvenoistraživačkih projekata; broj znanstvenih radova objavljenih u časopisima indeksiranim u WoS u prethodnoj akademskoj/kalendarskoj godini	Prodekan za znanost	1x godišnje
	Izrada i održavanje baze znanstvenih i stručnih radova s pregledom (evidencijom) baze podataka u kojoj je rad citiran i kvartilom predmetne kategorije	Izrađena baza podataka	Prodekan za znanost Voditelj poslijediplomskih studija	Prosinac 2020.

<p>2.2: Povećavanje broja domaćih i stranih znanstvenih, istraživačkih i tehnologijskih projekata (povećanje od 50% do kraja petogodišnjeg plana) i uspostava funkcionalnog institucijskog sustava za informiranje i prijavu međunarodnih programa i projekata kao logističke podrške prijavljivanju i izvođenju međunarodnih projekata, posebno korištenju programa i fondova Europske unije.</p> <p>Strategija Sveučilišta strateški cilj 2., zadatak 2.5.,2.6.,2.8. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske: Cilj 2. Mjera 2.6</p>	<p>Uspostavljanje Ureda za projekte i međunarodnu suradnju u svrhu podrške za pripremu prijave, vođenja projekata i izvješćivanja</p>	<p>Uspostavljen Ured</p>	<p>Uprava</p>	<p>Prosinac 2020.</p>
	<p>Informiranje o raspisanim i najavljenim natječajima</p>	<p>Izvešće</p>	<p>Prodekan za znanost Voditeljica Ureda za kvalitetu</p>	<p>1 x godišnje</p>
	<p>Praćenje broja broja uspješnih prijava projekata</p>	<p>Broj prijavljenih projekata/broj uspješno prijavljenih projekata godišnje</p>	<p>Prodekan za znanost</p>	<p>1 x godišnje</p>
<p>2.3: Jačanje domaće i međunarodne suradnje sa Fakultetima i znanstvenoistraživačkim institucijama te održavanje postojeće</p> <p>Strategija Sveučilišta strateški cilj 3, zadatak 3.1.</p>	<p>Obnavljanje postojećih ugovora o suradnji i potpisivanje novih</p>	<p>ugovori, zapisnici sa sastanaka</p>	<p>Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom</p>	<p>3 puta u 5 godina</p>
	<p>Redoviti sastanci i informiranje o zajedničkim aktivnostima</p>	<p>zapisnici</p>	<p>Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom</p>	
	<p>Redoviti sastanci Udruge hrvatskih građevinskih fakulteta</p>	<p>Broj sudjelovanja na sastancima</p>	<p>Uprava</p>	<p>3 puta godišnje</p>
	<p>Zajednički nastup na Erasmus i drugim programima međunarodne suradnje</p>	<p>Broj nastupa</p>	<p>Prodekan za znanost</p>	<p>Na godišnjoj razini</p>

<p>2.4: Jačanje prepoznatljivosti poslijediplomskog sveučilišnog studija, te Fakulteta u cjelini kao znanstvenoistraživačke institucije</p> <p>Strategija Sveučilišta strateški cilj 3, zadatak 2.17.</p>	<p>Održavanje znanstvenih tribina na Fakultetu</p>	<p>Broj tribina</p>	<p>Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom Prodekan za znanost</p>	<p>najmanje dvije aktivnosti godišnje</p>
	<p>Organiziranje i sudjelovanje na aktivnostima za popularizaciju znanosti</p>		<p>Prodekan za znanost</p>	<p>najmanje tri aktivnosti ove vrste godišnje</p>
	<p>Postavljanje odgovarajućih materijala na web stranici Fakulteta</p>	<p>Izrađena internetska stranica poslijediplomskog sveučilišnog studija na engleskom jeziku, izrada letaka i promotivnih materijala na engleskom jeziku</p>	<p>Prodekan za znanost</p>	<p>Prosinac 2020.</p>
<p>2.5: Jačanje prepoznatljivosti e-gfos časopisa uvrštavanjem časopisa u bazu WoS</p> <p>Strategija Sveučilišta strateški cilj 2. zadatak 2.4.</p>		<p>uvršten časopis u WoS bazu</p>	<p>Urednik časopisa</p>	<p>Prosinac 2020.</p>

Strateški cilj 3.
POTICANJE NAPREDOVANJA I USAVRŠAVANJA DJELATNIKA
 Kroz politiku raspodjele raspoloživih koeficijenata ravnomjerno razvijati sve kategorije zaposlenika u suradničkim i znanstveno-nastavnim zvanjima te ojačati znanstvene kompetencije i međunarodnu prepoznatljivost.

Zadatak	Aktivnost	Pokazatelj učinkovitosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
3.1: Zaposeliti tri nova asistenta u sljedećih pet godina u okviru raspoloživih koeficijenata na Fakultetu.	Zaposlenje tri nova asistenta	Broj novozaposlenih	Uprava	u razdoblju od pet godina
3.2: Ostvariti dva napredovanja zaposlenika u redovne profesore na području temeljnih tehničkih znanosti i tri u području građevinarstva, a u okviru raspoloživih koeficijenata na Fakultetu.	Napredovanja pet redovnih profesora	Broj napredovanja	Uprava	u razdoblju od pet godina
3.3: Ojačati znanstvene kompetencije i međunarodnu prepoznatljivost.	Omogućiti sudjelovanje istraživača u COST akcijama	Broj istraživača uključenih u Cost	Prodekan za znanost	u razdoblju od pet godina
3.4: Poticanje mobilnosti i postdokorskog usavršavanja znanstvenika	Poticanje suradnje sa znanstvenicima iz međunarodnih znanstvenih institucija - održati javne prezentacije rezultata istraživačkog rada realiziranog kroz mobilnost i postdoktorsko usavršavanje unutar svakog Zavoda	broj suradnji broj prezentacija zapisnici	Uprava	Kontinuirano
3.5: Jačanje angažmana znanstvenika u radu znanstvenih odbora, povjerenstava i udruga, recenziranju radova u časopisima te suradnje s gospodarskim subjektima kroz ponudu i realizaciju obostrano zanimljivih projekata za 10% u petogodišnjem razdoblju.	Jačanje angažmana znanstvenika	Broj/godišnje	Uprava	Kontinuirano

Strateški cilj 4. USPOSTAVLJANJE PREDUVJETA ZA OSNIVANJE ZNANSTVENOG CENTRA IZVRSNOSTI (ZCI) ZA ISPITIVANJE KONSTRUKCIJA. Osiguravanjem preduvjeta za uspostavljanje Centra izvrsnosti otvorila bi se mogućnost za unaprjeđenjem znanosti i ojačanja njezinog uključivanja u Europski istraživački prostor. Time bi se na jednom mjestu okupila interdisciplinarna mreža inovativnih znanstvenika i znanstvenih timova te gospodarskih i javnih subjekata koji sustavno provode istraživanje na temama od izuzetne važnosti za znanost i društvo.				
Zadatak	Aktivnost	Pokazatelj učinkovitosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
4.1: Pokretanje postupka osnivanja znanstvenog centra izvrsnosti za ispitivanje konstrukcija	Pokretanje postupka osnivanja znanstvenog centra izvrsnosti za ispitivanje konstrukcija	Osigurani preduvjeti za osnivanje ZCI-a prema <i>Prijedlogu uvjeta i kriterija za osnivanje ZCI-a u Republici Hrvatskoj</i> koje je donijelo Nacionalno vijeće za znanost 17.prosinca 2012. Godine	Uprava	Prosinac 2020.

6.3 Akcijski plan provođenja aktivnosti – Stručni rad i suradnja s gospodarstvom

Strateški cilj 1 Građevinski fakultet Osijek kao regionalna institucija s velikim brojem visoko obrazovanih stručnjaka u polju građevinarstva, ima zadatak i odgovornost biti vodeća institucija koja promiče svjetska dostignuća iz područja novih postupaka proračuna, analize i izgradnje inženjerskih građevina. Tako se kao jedan od bitnih ciljeva postavlja profesionalno usavršavanje zaposlenika.				
Zadatak	Aktivnosti:	Pokazatelji učinkovitosti:	Odgovorna osoba	Rok provedbe
Zadatak 1.1: Jačanje i osuvremenjavanje stručnih kompetencija djelatnika i Fakulteta u cjelini. ESG 1.5.	<ul style="list-style-type: none"> - stručna izobrazba djelatnika Fakulteta; - baza stručnih radova – osobna iskaznica Fakulteta u području stručnog djelovanja; - formalizirana ovlaštenja koja pokrivaju različita područja stručnog djelovanja; - posjeti gradilištima, stručnim izložbama i sajmovima; - međulaboratorijska suradnja. 	<ul style="list-style-type: none"> - broj pojedinačnih sudjelovanja djelatnika na stručnim skupovima; - broj novih unosa u bazu stručnih radova; - broj pojedinačnih ovlaštenja; - broj organiziranih posjeta; - broj i opis ostvarenih međulaboratorijskih susreta. 	Prodekan za poslovanje i stručni rad Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom Voditelj laboratorija	Kontinuirano

<p>Zadatak 1.2: Poticanje djelatnika Fakulteta na sudjelovanje u radu različitih strukovnih udruga, tehničkih odbora, stručnih skupova te u aktivnostima popularizacije struke. ESG 1.5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - djelatnici aktivni dionici u tehničkim odborima i stručnim skupinama; - provedene aktivnosti popularizacije struke; - sudjelovanje na stručnim skupovima. 	<ul style="list-style-type: none"> - broj djelatnika u pojedinim tehničkim tijelima; - broj održanih aktivnosti; - broj pojedinačnih sudjelovanja. 	<p>Prodekan za poslovanje i stručni rad Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Strateški cilj 2 Građevinski fakultet Osijek trajno unaprjeđuje svoju ulogu u gospodarstvu, lokalnoj i široj zajednici. Ova integracija temelji se na poslovno-tehničkoj suradnji s poduzećima i drugim gospodarskim subjektima te svim zainteresiranim vanjskim dionicima Fakulteta, kako s ciljem međusobne suradnje tako i s ciljem zajedničkog nastupa na tržištu. Prijenos novih znanja s jedne te učenje na stečenim iskustvima s druge strane, dobar su način uključivanja gospodarstva u aktivnosti akademije.</p>				
Zadatak	Aktivnosti:	Pokazatelji učinkovitosti:	Odgovorna osoba	Rok provedbe
<p>Zadatak 2.1: Okupljanje grupe vanjskih dionika Građevinskog fakulteta Osijek. Održavanje redovitih skupova s poduzećima i ostalim vanjskim dionicima, najmanje u dva navrata tijekom pet godina. Strategija Sveučilišta točka III.4. Sveučilište i okruženje, strateški cilj: 4 ESG 1.8</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ustanoviti grupu vanjskih dionika Građevinskog fakulteta Osijek; - stručni skupovi, sastanci i okrugli stolovi s poduzećima – vanjskim dionicima; - informiranje o dostupnim natjecajima i mogućnostima zajedničkog nastupa. 	<ul style="list-style-type: none"> - godišnja provjera oformljenih grupa vanjskih dionika; - broj sastanaka; - pisani trag o načinu informiranja. 	<p>Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom</p>	<p>Prosinac 2017. Prosinac 2020.</p>
<p>Zadatak 2.2: Ugovaranje konkretnih modela suradnje s poduzećima (javnim i privatnim) osobito u dijelu podrške primjeni novih propisa i tehnologija. Potaknuti suradnju s gospodarstvom na planu zajedničkih istraživačkih projekata s praktičnom primjenom. Strategija Sveučilišta točka III.4. Sveučilište i okruženje, strateški cilj: 4 ESG 1.8</p>	<ul style="list-style-type: none"> - formalizirati poslovno-tehničku suradnju s poduzećima; - aktivnosti zajedničkog nastupa na tržištu radova i prijave zajedničkih projekata. 	<ul style="list-style-type: none"> - broj potpisanih ugovora; - broj zajedničkih prijava. 	<p>Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom</p>	<p>Kontinuirano</p>

<p>Zadatak 2.3: Aktivno poticanje sudjelovanja znanstvenika i stručnjaka Građevinskog fakulteta Osijek u radu tehničkih odbora Hrvatskog zavoda za norme i odbora za donošenje tehničkih propisa iz područja graditeljstva.</p> <p>Strategija Sveučilišta točka III.4. Sveučilište i okruženje, strateški cilj: 4 ESG 1.8</p>	<p>- Sudjelovanje djelatnika u radu tehničkih odbora i drugih strukovnih tijela.</p>	<p>- broj djelatnika u strukovnim tijelima.</p>	<p>Prodekan za poslovanje i stručni rad</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Zadatak 2.4: Održavanje tečajeva u smislu cjeloživotnog usavršavanja i stručnog obrazovanja inženjera iz gospodarstva. Sadržaje tečajeva redovito usklađivati s objavljivanjem novih zakona i normi.</p> <p>Strategija Sveučilišta točka III.4. Sveučilište i okruženje, strateški cilj: 4 ESG 1.8</p>	<p>- održavanje tečajeva stručnog usavršavanja u organizaciji Građevinskog fakulteta Osijek.</p>	<p>- broj održanih tečajeva.</p>	<p>Prodekan za poslovanje i stručni rad</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Zadatak 2.5: Sudjelovanje djelatnika Fakulteta u humanitarnim akcijama koje se organiziraju od strane lokalne i šire društvene zajednice.</p> <p>Strategija Sveučilišta točka III.4. Sveučilište i okruženje, strateški cilj: 4 ESG 1.8</p>	<p>- sudjelovanje na događajima humanitarnog i društveno korisnog karaktera oraganiziranih od strane Fakulteta ili lokalne zajednice.</p>	<p>- broj sudjelovanja djelatnika Fakulteta u navedenim akcijama.</p>	<p>Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom</p>	<p>Kontinuirano</p>

<p>Zadatak 2.6: Obnavljanje postojećih ugovora o suradnji.</p> <p>Strategija Sveučilišta točka III.4. Sveučilište i okruženje, strateški cilj: 4 ESG 1.8</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obnavljanje postojećih ugovora. 	<ul style="list-style-type: none"> - broj obnovljenih ugovora - zapisnici sa sastanaka 	<p>Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Strateški cilj 3 AKREDITACIJA LABORATORIJA Akreditacija laboratorija obavlja se u skladu s međunarodnim (ISO i IEC) i europskim (EN) normama koje su u Republici Hrvatskoj prihvaćene kao nacionalne norme (HRN). Za obavljanje ispitivanja ili umjeravanja u zakonski reguliranom području, akreditacija je često propisana zakonom ili je uvjet za dobivanje određenog ovlaštenja od strane Ministarstva. Iz tih će razloga Građevinski fakultet Osijek pokrenuti postupak akreditacije za svoj ispitni laboratorij sukladno hrvatskoj normi HRN EN ISO/IEC 17025.</p>				
Zadatak	Aktivnost	Pokazatelj učinkovitosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
<p>Zadatak 3.1: Objedinjavanje laboratorija u jednu ustrojbenu cjelinu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - promjena organizacijske strukture i objedinjavanje postupaka - ustrojiti laboratorij prema HRN EN ISO/IEC 17025 normi. 	<ul style="list-style-type: none"> - ustrojen laboratorij; 	<p>Prodekan za poslovanje i stručni rad Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom Voditelj laboratorija</p>	<p>Prosinac 2020.</p>
<p>Zadatak 3.2: Pokretanje postupka akreditacije ispitnog laboratorija za određene postupke.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prijava laboratorija za postupak akreditacije. 	<ul style="list-style-type: none"> - izvršena prijava; 	<p>Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom</p>	<p>Prosinac 2020.</p>
<p>Zadatak 3.3: Ishođenje akreditacije ispitnog laboratorija za minimalno dva postupka u sljedeće dvije godine, i još dva u sljedeće tri godine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ispunjavanje svih uvjeta za dobivanje akreditacije za tražene postupke. 	<ul style="list-style-type: none"> - dobivena akreditacija. 	<p>Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom</p>	<p>Prosinac 2017. Prosinac 2020.</p>

Strateški cilj 4 Prijenos znanja i iskustava studentima, znanstvenim novacima i asistentima organiziranjem stručnih radionica i prezentacija stručnih projekata koje su izradili djelatnici Građevinskog fakulteta.				
Zadatak	Aktivnost	Pokazatelj učinkovitosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
Zadatak 4.1: Organiziranje stručnih radionica sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima. Voditelji stručnih projekata prezentiraju svoje projekte. ESG 1.3. i 1.4.	- održavanje stručnih radionica sa studentima te za studente i djelatnike Fakulteta.	- broj održanih radionica	Prodekan za poslovanje i stručni rad Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom	Kontinuirano
Zadatak 4.2: Održavanje arhive stručnih projekata, studija i ekspertiza. Arhiva je stalno dostupna zaposlenicima i studentima. ESG 1.5., 1.6.	- ažuriranje baze stručnih projekata, studija i ekspertiza - uključivanje studenata u stručne aktivnosti Fakulteta.	- novi zapisi u bazi stručnih radova. - broj studenata uključenih u stručni rad.	Prodekan za poslovanje i stručni rad Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom	Kontinuirano
Strateški cilj 5 Građevinski fakultet Osijek potiče i podržava svoje zaposlenike u obavljanju stručnog rada. Sredstva prikupljena na ovaj način povećavaju standard zaposlenika i podižu kvalitetu studiranja i rada.				
Zadatak	Aktivnost	Pokazatelj učinkovitosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
Zadatak 5.1: Poboljšati uvjete za obavljanje stručnog rada jačanjem materijalnih resursa.	- aktivnosti jačanja resursa Fakulteta.	- vidi pokazatelje iz poglavlja Razvoj resursa Fakulteta.	Prodekan za poslovanje i stručni rad	Kontinuirano
Zadatak 5.2: Razraditi postupke vezane uz stručni rad u skladu s odgovarajućim normama. Novelirati postupke po potrebi. ESG 1.1.	- formaliziranje i noveliranje postupaka/dokumenata vezanih uz obavljanje stručnog rada.	- broj dokumenata / postupaka.	Prodekan za poslovanje i stručni rad	Prosinac 2017. Po potrebi

6.4 Akcijski plan provođenja aktivnosti – Sustav osiguravanja kvalitete

Strateški cilj 1. Poboljšanje poznavanja sustava kvalitete i razvoja kulture kvalitete na Fakultetu putem educiranosti djelatnika te intenziviranja javnog informiranja o aktivnostima sustava kvalitete.				
<i>Zadatak</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Pokazatelj učinkovitosti</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>Rok provedbe</i>
1.1 Poboljšati informiranje djelatnika i javno informiranje o sustavu kvalitete i aktivnostima sustava kvalitete. Strategija Sveučilišta, strateški cilj 7.1., zadatak 7.1.1. ESG 1.1.,1.7.	Slanje informativnih e-mail poruka	Broj poruka	Voditeljica Ureda za kvalitetu	Svaka 3 mjeseca
	Učestalija izrada Biltena o kvaliteti	Broj Biltena		2x godišnje
	Postavljanje informacija i prepoznatljivih sadržaja s logom na službenoj internet stranici Fakulteta te oglasnim pločama Fakulteta	Broj objava Rezultati upitnika o informiranosti djelatnika		Kontinuirano
1.2. Educirati (putem službenih seminara certifikacijskih kuća) članove Povjerenstva za kvalitetu o HRN EN ISO te ESG Strategija Sveučilišta, strateški cilj 7.1., zadatak 7.1.1. ESG 1.1.,1.7.	Educiranje 1 člana Povjerenstva za kvalitetu putem seminara	Potvrda o uspješnoj edukaciji	Dekan Član Povjerenstva	Prosinac 2016. Prosinac 2018. Prosinac 2020.
1.3. Educirati (putem službenih seminara certifikacijskih kuća) djelatnika Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja Strategija Sveučilišta, strateški cilj 7.1., zadatak 7.1.1. ESG 1.1.,1.7.	Educiranje djelatnika Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja putem seminara	Potvrda o uspješnoj edukaciji	Dekan Voditeljica Ureda za kvalitet	1x godišnje
1.4. Osiguravanje prepoznatljivosti Fakulteta kao ustanove koja intenzivno promovira kvalitetu i razvija kulturu kvalitete kroz sudjelovanje na simpozijima/konferencijama o kvaliteti Strategija Sveučilišta, strateški cilj 7.1., zadatak 7.1.1. ESG 1.1.,1.7.	Sudjelovanje na simpozijima/konferencijama o kvaliteti	Potvrda o sudjelovanju (rad/plakat)	Dekan	1x u 2 godine

Strateški cilj 2.**Unaprjeđenje stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete prema kriterijima Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).**

Zadatak	Aktivnost	Pokazatelj učinkovitosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
2.1. Provoditi aktivnosti iz Akcijskog plana u postupku reakreditacije 1.1 Poboľjšati informiranje djelatnika o sustavu kvalitete. Strategija Sveučilišta, strateški cilj 7.2.,zadatak 7.2.1.-7.2.6. ESG 1.1.-1.10.	Prema Akcijskom planu	Izvešće o provedbi aktivnosti	Uprava Voditeljica Ureda za kvalitetu	Kontinuirano
2.2 Provoditi aktivnosti i mjere poboljšanja temeljem preporuka iz postupka vanjske prosudbe sustava kvalitete. Strategija Sveučilišta, strateški cilj 7.2.,zadatak 7.2.1.-7.2.6. ESG 1.1.-1.10.	Prema Izvešću o provedbi vanjske, neovisne , periodične prosudbe sustava kvalitete na GFOS	Izvešće o provedbi aktivnosti	Uprava Voditeljica Ureda za kvalitetu	Kontinuirano
2.3 Uskladiti dokumente sustava kvalitete s HRN EN ISO 9001:2015 te ESG. Strategija Sveučilišta, strateški cilj 7.2.,zadatak 7.2.1.-7.2.6. ESG 1.1.-1.10.	Revizija Priručnika kvalitete Revizija Knjige procedura	Revidirani i usklađeni dokumenti	Voditeljica Ureda za kvalitetu	Prosinac 2016. Po potrebi

6.5 Akcijski plan provođenja aktivnosti- Razvoj resursa

Strateški cilj 1				
Kontinuirano poboljšavanje i razvoj materijalno-tehničkih resursa Fakulteta kako bi se omogućilo kvalitetno radno okruženje te osigurala suvremena sredstva za održavanje nastave, znanstveno-istraživački i stručni rad te ukupnu djelatnost Fakulteta.				
Zadatak	Aktivnosti:	Pokazatelji učinkovitosti:	Odgovorna osoba	Rok provedbe
<p>1.1 Održavanje i unaprjeđivanje tehničko – tehnoloških i infrastrukturnih sustava u vlasništvu i u pravu korištenja Građevinskog fakulteta Osijek.</p> <p>ESG 1.6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje, ocjena i mjere osiguranja funkcionalnosti prostornih kapaciteta Fakulteta. 	<ul style="list-style-type: none"> - godišnja ocjena funkcionalnosti prostornih kapaciteta i ugrađene opreme; - broj provedenih izvanrednih aktivnosti održavanja 	<p>Prodekan za poslovanje i stručni rad Voditelj Ureda tehničkih poslova</p>	Kontinuirano
<p>1.2 Opremljenost računalnom opremom (računala, laptopi, projektori i sl.) djelatnika i studenata (računalne učionice, laboratoriji).</p> <p>ESG 1.6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - godišnji popis i katalogizacija računalne opreme; - planovi nabave računalne opreme; - nabava nove i održavanje postojeće računalne opreme; - povezivanje IT sustava s aktivnostima i servisima na Fakultetu. 	<ul style="list-style-type: none"> - ažurirani popis računalne opreme; - godišnji planovi nabave - broj nabavljenih komada računalne opreme. 	<p>Prodekan za poslovanje i stručni rad Voditelj Ureda tehničkih poslova Voditelj Ureda računovodstveno – financijskih poslova, Voditelj laboratorija</p>	Kontinuirano
<p>1.3 Nabava novih i nadogradnja /održavanje postojećih programskih paketa/licenci za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad.</p> <p>ESG 1.6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nabavljeni novi programi i licence; - produljene, osvježene ili nadograđene licence za korištenje primijenjenih računalnih programa. 	<ul style="list-style-type: none"> - broj novonabavljenih programa i licenci; - broj produljenja licenci. 	<p>Prodekan za poslovanje i stručni rad Voditelj laboratorija</p>	Kontinuirano

<p>1.4 Nabava nove i održavanje postojeće laboratorijske opreme.</p> <p>ESG 1.6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - godišnji popis i katalogizacija laboratorijske opreme; - planovi nabave laboratorijske opreme; - nabava nove i održavanje postojeće laboratorijske opreme. 	<ul style="list-style-type: none"> - popis opreme; - godišnji planovi nabave; - broj komada nove opreme; - broj obavljenih aktivnosti održavanja i servisiranja postojeće opreme. 	<p>Prodekan za poslovanje i stručni rad Voditelj Ureda računovodstveno – financijskih poslova, voditelj laboratorija</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>1.5 Povećanje knjižničnog fonda udžbenicima, knjigama i časopisima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nabava novih knjiga, časopisa i ostalih publikacija; - dostizanje najmanje 10000 knjižničnih zapisa. 	<ul style="list-style-type: none"> - broj novih primjeraka; - katalogizacija knjižnice. 	<p>Prodekan za poslovanje i stručni rad Voditeljica knjižnice</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Strateški cilj 2. Sustavna briga o svim djelatnicima Fakulteta (nastavnici, suradnici i administrativno-stručno osoblje), njihovoj brojčanoj strukturi, njihovoj motiviranosti i kvaliteti njihova rada. Poticanje svih aktivnosti pojedinaca (djelatnika i studenata) ne samo u području osnovne djelatnosti Fakulteta nego i u područjima osobnog i društvenog djelovanja.</p>				
<p style="text-align: center;">Zadatak</p>	<p style="text-align: center;">Aktivnosti:</p>	<p style="text-align: center;">Pokazatelji učinkovitosti:</p>	<p style="text-align: center;">Odgovorna osoba</p>	<p style="text-align: center;">Rok provedbe</p>
<p>2.1 Usklađivanje upravljanja kadrovima sa stvarnim potrebama, planovima, pokazateljima opterećenosti nastavnika te brojem i strukturom studijskih programa.</p> <p>Strategija Sveučilišta, strateški cilj 5.1. ESG 1.5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada godišnjeg plan napredovanja i zapošljavanja u skladu s ustrojem Fakulteta, stvarnim potrebama i planovima, očekivanom opterećenju nastavnika i omjeru nastavnik:student. 	<ul style="list-style-type: none"> - godišnji plan napredovanja i zapošljavanja - godišnji plan opterećenja nastavnika (akademska godina) - omjeru nastavnik:student za akademsku godinu. 	<p>Uprava fakulteta, prodekan za nastavu i studente Ured za studente Ured općih i kadrovskih poslova</p>	<p>Kontinuirano</p>

<p>2.2 Pružanje mogućnosti stručnog usavršavanja nastavnika i svih djelatnika.</p> <p>Strategija Sveučilišta, strateški cilj 5.1. ESG 1.5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje djelatnika u stručnim, pedagoškim i inim aktivnostima usavršavanja, edukacije i informiranja; - organiziranje tečajeva, popularno-znanstvenih tribina i informativnih sastanaka s djelatnicima i studentima Fakulteta; - omogućiti stjecanje generičkih vještina djelatnika (generičke/prenosive vještine u smislu razvijanja poslovnih i upravljačkih vještina, vještina predstavljanja, pisanja i upravljanja projektima, traženja financiranja i drugo). 	<ul style="list-style-type: none"> - broj djelatnika sudionika u aktivnostima usavršavanja, edukacije i informiranja; - broj organiziranih tečajeva, popularno-znanstvenih tribina i informativnih sastanaka s djelatnicima i studentima Fakulteta; - broj aktivnosti održanih s ciljem stjecanja generičkih vještina. 	<p>Uprava Fakulteta</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>2.3 Osiguranje redovitih godišnjih preventivnih sistematskih liječničkih pregleda djelatnika. Potpomaganje zdravstvenih i socijalnih potreba djelatnika i studenata Fakulteta ali i šire zajednice.</p> <p>Strategija Sveučilišta, strateški cilj 5.1. ESG 1.5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - preventivni liječnički pregledi; - pomoć pri ostvarivanju zdravstvenih i socijalnih potpora djelatnika i studenata Fakulteta. 	<ul style="list-style-type: none"> - broj djelatnika na sistematskim pregledima; - broj zabilježenih postupaka/rješenja. 	<p>Uprava Fakulteta, Ured za studente, Ured računovodstveno – financijskih poslova.</p>	<p>Jednom godišnje</p>

<p>2.4 Financijska podrška i organizacija rekreativnog bavljenja sportom djelatnika i studenata, te potpora djelovanju različitih studentskih udruga te udruga djelatnika.</p> <p>Strategija Sveučilišta, strateški cilj 5.1. ESG 1.5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje i sudjelovanje djelatnika i studenata na različitim sportskim i društvenim aktivnostima i skupovima. 	<ul style="list-style-type: none"> - Broj sudionika 	<p>Uprava Fakulteta</p>	<p>Kontinuirano Po potrebi</p>
<p>2.5 Poticanje mobilnost nastavnika unutar Republike Hrvatske i u inozemstvu.</p> <p>Strategija Sveučilišta, strateški cilj 5.1. ESG 1.5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje studenata i nastavnika u programima tuzemne i inozemne mobilnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Broj sudionika 	<p>Voditelj programa mobilnosti Ured za studente</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>2.6 Pružanje financijske potpore nastavnicima u njihovom nastavnom, izdavačkom, znanstveno-istraživačkom i stručnom djelovanju.</p> <p>Strategija Sveučilišta, strateški cilj 5.1. ESG 1.5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - plan i realizacija poticajnih sredstava za nastavnike; - mjere poticanja znanstvenog istraživanja, objave znanstveno-istraživačkih i stručnih radova te izdavačke djelatnosti; - sufinanciranje odlaska djelatnika na stručne skupove i seminare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Financijski pokazatelji o uložnim poticajnim sredstvima za znanstvena istraživanja, objavu radova i izdanja te za odlaske na skupove. 	<p>Prodekan za poslovanje i stručni rad Ured računovodstveno – financijskih poslova.</p>	<p>Kontinuirano</p>