

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

**PRAVILNIK O TRANSFERU TEHNOLOGIJE
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJ STROSSMAYERA U OSIJEKU**

Osijek, srpanj 2013.

Na temelju članka 52. stavka 1. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, peočišćeni tekst, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 8. sjednici u akademskoj 2012/2013. godini održanoj 15. srpnja 2013. godine. godine pod točkom 10. dnevnog reda donio je

PRAVILNIK O TRANSFERU TEHNOLOGIJE SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (dalje Sveučilište) potiče istraživački i stručni rad na Sveučilištu i njegovim sastavnicama, kao i komercijalizaciju rezultata toga rada na dobrobit istraživača, Sveučilišta i njegovih sastavnica, kao i poduzetnika kojima se navedeni rezultati transferiraju u cilju povećanja konkurentnosti i održivosti poslovanja.

(2) Svi poslovi koji su obuhvaćeni Pravilnikom o transferu tehnologije Sveučilišta Josipa Jurja Strossamyera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik), odnose se na transfer tehnologije temeljen na intelektualnom vlasništvu. Transfer tehnologije temeljen na konzultantskim uslugama, sastavnice Sveučilišta mogu provoditi samostalno ili uz pomoć Ureda za transfer tehnologije.

II. POVJERENSTVO ZA OCJENU REZULTATA ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA, TE RANGIRANJE I ODABIR PROJEKATA ZA KOMERCIJALIZACIJU

Članak 2.

(1) Sveučilište osniva Povjerenstvo za ocjenu rezultata istraživanja i razvoja, te rangiranje i odabir projekata za komercijalizaciju (dalje Povjerenstvo). Zadaća Povjerenstva jest procjena i rangiranje Sveučilišnih projekata prijavljenih za komercijalizaciju rezultata istraživanja. Preporuka Povjerenstva je podloga Rektor u za donošenje odluke o komercijalizaciji i nalog Sveučilišnom Uredu za transfer tehnologije za provedbu postupka.

(2) Povjerenstvo ima neparan broj članova, a najmanje pet članova, koje imenuje Rektor na vrijeme od 4 godine. Prorektor za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju i voditelj Ureda za transfer tehnologije su članovi Povjerenstva po funkciji.

(3) Sjednicama Povjerenstva predsjedava Prorektor za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju, a u odsutnosti ga zamjenjuje voditelj Ureda. Za valjano odlučivanje na sjednicama Povjerenstva mora biti nazočna natpolovična većina svih članova Povjerenstva. Odluke se donose natpolovičnom većinom svih članova Povjerenstva.

(4) Povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu..

III. SVEUČILIŠNI FOND ZA ZAŠTITU INTELJEKTUALNOG VLASNIŠTVA I KOMERCIJALIZACIJU REZULTATA ISTRAŽIVANJA

Članak 3.

(1) Sveučilište osniva Fond koji služi za financiranje zaštite industrijskog vlasništva Sveučilišta i komercijalizaciju rezultata istraživanja (dalje Fond) koja se provodi putem sveučilišnog Ureda za transfer tehnologije. Ovo uključuje plaćanje pristojbi i naknada u postupcima zaštite industrijskog vlasništva, kupovinu potrebitih dodatnih licenci, plaćanje osnivačkih ulaganja u tvrtke kojima je Sveučilište suvlasnik (spin-off tvrtke) i drugih potrebitih troškova.

(2) Odluku o uporabi sredstava Fonda donosi Rektor temeljem preporuke Povjerenstva i Ureda za transfer tehnologije.

IV. URED ZA TRANSFER TEHNOLOGIJE

Članak 4.

Poslove Ureda za transfer tehnologije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku obavlja specijalizirano trgovačko društvo s neprofitnom klauzulom u većinskom vlasništvu Sveučilišta „TERA TEHNOPOLIS d.o.o.“ (dalje Ured), koji je ujedno i sastavnica Sveučilišta.

Članak 5.

(1) Poslove vezane uz komercijalizaciju rezultata istraživačkog i stručnog rada koji su podnesni za zaštitu industrijskog vlasništva a nastali su na sastavnicama Sveučilišta ili na Sveučilištu obavlja Ured. Zadatci Ureda su sljedeći:

- provođenje postupka zaštite industrijskog vlasništva i postupka komercijalizacije rezultata istraživačkog i stručnog rada;
- promocija istraživačkog i stručnog rada i rezultata istraživačkog i stručnog rada u znanstvenoj, stručnoj, gospodarskoj i široj javnosti;
- potpora istraživačkom i stručnom radu na sastavnicama Sveučilišta i na Sveučilištu, prije svega u reguliranju međusobnih prava i obveza prema drugim institucijama, fizičkim osobama i studentima i sprečavanju prijevremenog i neprimjerenog objavljivanja rezultata (prije utvrđivanja datuma prava prvenstva kod zaštite industrijskog vlasništva);
- promicanje zaštite prava intelektualnog vlasništva, osobito kulture patentiranja; vođenje evidencije o rezultatima istraživačkog i stručnog rada prijavljenih

(2) Ured u skladu s ovim Pravilnikom, te pravima intelektualnog vlasništva koja pripadaju Sveučilištu i njegovim sastavnicama može obavljati i druge zadaće vezane uz komercijalizaciju rezultata istraživačkog i stručnog rada, te pružiti administrativnu potporu u radu Povjerenstva.

Članak 6.

(1) Rezultati istraživačkog i stručnog rada koji su podesni za zaštitu industrijskog vlasništva a nastali su na sastavnicama Sveučilišta ili na Sveučilištu (dalje Rezultati), mogu biti osobito:

- izumi podobni za zaštitu patentom ili konsenzualnim patentom;
- inovacije, tehnička unaprjeđenja te znanje i iskustvo koji nisu podobni za zaštitu patentom, konsenzualnim patentom ili nekim drugim oblikom pravne zaštite s apsolutnim djelovanjem ali imaju određeni stupanj novosti i inventivnosti prihvaćen u relevantnim stručnim krugovima na području Republike Hrvatske;
- dizajn koji je podoban za zaštitu pravom industrijskog dizajna;
- baze podataka koje su podobne za zaštitu srodnim pravom proizvođača baza podataka; računalni programi;
- biljne sorte koje su podobne za zaštitu pravom biljnih sorti;
- znakovi i oznake koji su podobni za zaštitu žigom, oznakom zemljopisnog podrijetla ili oznakom izvornosti;
- topografije poluvodičkih proizvoda koje su podobne za zaštitu pravom topografija poluvodičkih proizvoda; te
- druga autorska djela koja su podobna za iskorištavanje u gospodarstvu (arhitektonski nacrti, dizajn, baze podataka podobne za autorskopravnu zaštitu i dr.).

(2) Pod Rezultatima iz stavka 1. ovoga članka, podrazumijevaju se oni rezultati koje su stvorili istraživači i druge osobe zaposlene u bilo kojem svojstvu na sastavnici Sveučilišta ili na Sveučilištu, obavljajući poslove u radu ili u svezi s radom (dalje Istraživači), bez obzira radi li se o redovitom obavljanju poslova ili o obavljanju poslova u okviru projekta koji se vodi na sastavnici Sveučilišta ili na Sveučilištu.

(3) Osobe koje su na temelju drugog ugovornog odnosa sa sastavnicom Sveučilišta ili sa Sveučilištem (ugovor o autorskom djelu, ugovor o djelu, ugovor o poslovnoj ili znanstveno-istraživačkoj suradnji ili neki drugi ugovor) sudjelovale u obavljanju poslova istraživačke ili stručne naravi u okviru projekta koji se vodi na sastavnici Sveučilišta ili na Sveučilištu izjednačavaju se u smislu ovoga Pravilnika sa Istraživačima iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Osobe koje se bave istraživačkim i stručnim radom u okviru radnog odnosa ili drugog ugovornog odnosa na bilo kojoj instituciji koja se bavi istraživačkim i stručnim radom i koje stvaraju Rezultate iz stavka 1. ovoga članka, izjednačavaju se u smislu ovoga Pravilnika s Istraživačima iz stavka 2. ovoga članka ako podnesu Prijavu iz članka 7. ovoga Pravilnika. Institucija koja se bavi istraživačkim i stručnim radom izjednačava se u smislu ovoga Pravilnika sa sastavnicom Sveučilišta ako podnese Prijavu iz članka 7. ovoga Pravilnika, samostalno ili zajedno s osobom iz prve rečenice ovoga stavka ovoga članka.

(5) Rezultati istraživačkog i stručnog te umjetničkog rada nastali u radu ili u svezi s radom na sastavnici Sveučilišta ili na Sveučilištu, koji su:

- autorska djela kao što su predavanja, pisani znanstveni, stručni i drugi radovi (članci, knjige, udžbenici, skripta, zbirke propisa i dr.);
- glazbena, likovna, audiovizualna autorska djela (skladbe, slike, skulpture, filmovi i dr.);
- autorska djela s područja književnosti (romani, novele, leksikoni i dr.); predmeti autorskom srodnih prava s područja glazbene, filmske i druge umjetnosti (umjetničke izvedbe, fonogrami, videogrami i dr.);

te slična autorska djela i predmeti srodnih prava koji nisu podobni za iskorištavanje u gospodarstvu, nisu predmet uređenja ovoga Pravilnika.

V. POSTUPAK KOMERCIJALIZACIJE REZULTATA ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA

Članak 7.

(1) U provođenju postupka pravne zaštite i postupka komercijalizacije Rezultata Ured obavlja sljedeće poslove:

- zaprimanje Prijave za razotkrivanje rezultata istraživanja/izuma (dalje Prijava);
- provjera prava koja postoje u odnosu na Rezultat koji je predmet Prijave;
- priprema i sklapanje ugovora između Sveučilišta i podnositelja Prijave te eventualno trećih osoba koje polažu prava u odnosu na Rezultat koji je predmet Prijave. Njime se uređuju međusobna prava i obveze u postupku pravne zaštite (registracije) i postupku komercijalizacije te prava intelektualnog vlasništva koja postoje ili će se steći u postupku registracije Rezultata koji je predmet Prijave pred nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj i/ili u inozemstvu;
- postupak procjene komercijalnog kapaciteta i davanje preporuke za provođenje određenog oblika pravne zaštite (registracije) Rezultata koji je predmet Prijave pred nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj i/ili u inozemstvu;
- provedba postupka pravne zaštite Rezultata za projekte koje je Povjerenstvo odabralo nakon postupka rangiranja;
- izrada strategije i plana komercijalizacije za projekte koje je Povjerenstvo odabralo nakon postupka rangiranja;
- provedba postupka komercijalizacije Rezultata koji je predmet Prijave (licenciranjem ili osnivanjem trgovačkog društva);
- naplata i raspodjela prihoda od komercijalizacije Rezultata koji je predmet Prijave.

(2) Postupak zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja/izuma je prikazan shemom u privitku 1 Pravilnika. Obrazac za razotkrivanje rezultata istraživanja/izuma prikazan je u privitku 3.

Članak 8.

(1) Postupak pravne zaštite i postupak komercijalizacije Rezultata pokreće se na zajednički zahtjev glavnog istraživača koji odobrava čelnik sastavnice Sveučilišta. Zahtjev se izražava podnošenjem Prijave Uredu.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka (dalje Podnositelji Prijave) dužni su prije podnošenja Prijave međusobno urediti prava i obveze u odnosu prema Rezultatu koji je predmet Prijave, u skladu s važećim propisima. Ako treće osobe polažu ikakva prava u odnosu prema Rezultatu koji je predmet Prijave, po bilo kojoj osnovi, Podnositelji Prijave su dužni to navesti u Prijavi.

(3) Podnositelji Prijave mogu zatražiti pomoć djelatnika Ureda u svezi ispunjavanja Prijave.

Članak 9.

(1) U postupku provjere prava koja postoje u odnosu na Rezultat koji je predmet Prijave, Ured utvrđuje koja prava intelektualnog vlasništva postoje na tom Rezultatu (izumiteljsko pravo, autorsko pravo i dr.), te kome pripadaju.

(2) Pri obavljanju radnji iz stavka 1. ovoga članka Ured će se koristiti podacima iz Prijave i iz drugih izvora. Podnositelji Prijave dužni su surađivati s Uredom pri obavljanju radnji iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Podnositelji Prijave dužni su dostaviti dokumentaciju potrebnu za provedbu provjere iz stavka 1. ovoga članka, u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva za dostavom dokumentacije.

Članak 10.

(1) Nakon postupka provjere iz članka 8. ovoga Pravilnika Ured s Podnositeljima Prijave sklapa ugovor kojim se uređuju prava i obveze Sveučilišta i Podnositelja Prijave, a Ured se opunomoćuje za provedbu postupku zaštite industrijskog vlasništva i postupka komercijalizacije Rezultata koji je predmet Prijave.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sastavlja se u skladu sa sljedećim načelima:

- ako je Rezultat koji je predmet Prijave podoban za zaštitu pravom / pravima industrijskog vlasništva, Sveučilište sklapanjem ugovora iz stavka 1. Ovoga članka postaje nositeljem odnosnih prava industrijskog vlasništva.
- ako je Rezultat koji je predmet Prijave autorsko djelo ili predmet srodnog prava, Sveučilište sklapanjem ugovora iz stavka 1. ovoga članka stječe takva imovinska isključiva prava koja ga ovlašćuju na iskorištavanje Rezultata bez vremenskog i teritorijalnog ograničenja, na način koji je u konkretnom slučaju podoban za potpuno i samostalno upravljanje postupkom komercijalizacije odnosno Rezultata (ukoliko Prijavitelj odabere komercijalizaciju putem Ureda).

(3) Sveučilište snosi troškove: postupka procjene i davanja preporuke za provođenje određenog oblika pravne zaštite pred nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj i/ili u inozemstvu; postupka procjene gospodarske vrijednosti Rezultata koji je predmet Prijave i davanja preporuke za provođenje određenog postupka komercijalizacije; te provedbe postupka pravne zaštite (registracije) i komercijalizacije Rezultata koji je predmet Prijave.

(4) Sveučilište pridržava pravo u bilo kojoj fazi postupka pravne zaštite i postupka komercijalizacije Rezultata odustati od daljnjeg postupanja i raskinuti ugovor. U tome slučaju sva prava industrijskog vlasništva pripadaju Podnositeljima Prijave, a sva imovinska isključiva autorska i srodna prava iskorištavanja koje je steklo Sveučilište prestaju.

(5) Raspodjela prihoda od komercijalnog iskorištavanja Rezultata koji je predmet Prijave, se po odbitku troškova postupka pravne zaštite i postupka komercijalizacije ostvaruje prema shemi 2 prikazanoj u prilogu pravilnika.

(6) Ukoliko su rezultati istraživanja rezultat zajedničkog rada više sastavnica Sveučilišta, one moraju urediti razdiobu prihoda odgovarajućim aktom. Pri tome mogu dio vlastitog prihoda dodijeliti istraživačima kako bi dodatno poticali istraživače na komercijalizaciju Rezultata.

Članak 11.

(1) Nakon sklapanja ugovora iz članka 9. ovoga Pravilnika, Ured provodi postupak procjene komercijalnog kapaciteta Rezultata koji je predmet Prijave, a za prioritetne projekte

koje je odabralo Povjerenstvo daje preporuke o konkretnim oblicima pravne zaštite industrijskog vlasništva pred nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj i/ili u inozemstvu.

(2) O provedenim postupcima procjene komercijalnog kapaciteta i preporukama o konkretnim oblicima pravne zaštite industrijskog vlasništva sastavlja se izvješće o komercijalnom kapacitetu s preporukom za način zaštite industrijskog vlasništva (dalje Izvješće).

(3) Izvješće je Ured dužan izraditi u roku od 90 dana od dana sklapanja ugovora iz članka 9. ovoga Pravilnika, te ga dostaviti Povjerenstvu, a ako Izvješće ne izradi u tom roku dužan je obavijestiti Podnositelja Prijave o razlozima zašto to nije učinio.

Članak 12.

(1) Povjerenstvo u svakom pojedinom postupku koji se vodi prema odredbama ovoga Pravilnika, uzimajući u obzir Izvješće Ureda, izrađuje Mišljenje treba li Sveučilište putem Ureda provesti komercijalizaciju rezultata istraživačkog i stručnog rada (dalje Mišljenje).

(2) Mišljenje je Povjerenstvo dužno izraditi u roku od 60 dana od dana zaprimanja Izvješća te ga dostaviti Rektor, zajedno s Izvješćem Ureda. Ako Povjerenstvo Mišljenje ne izradi u navedenom roku dužno je putem Ureda obavijestiti Podnositelja Prijave o razlozima zašto to nije učinilo.

(3) Odluku o provedbi postupka pravne zaštite i provedbi postupka komercijalizacije donosi Rektor na temelju Mišljenja Povjerenstva i Izvješća Ureda (dalje Odluka).

(4) Odluku je Rektor dužan donijeti u roku od 30 dana od dana zaprimanja Mišljenja Povjerenstva i Izvješća Ureda.

(5) Odluka Rektora se putem Ureda dostavlja Podnositeljima Prijave, najkasnije u roku od 180 dana od dana potpisivanja ugovora. Ukoliko Rektor ne donese Odluku u tom roku dužan je putem Ureda obavijestiti Podnositelja Prijave o razlozima zašto to nije učinjeno.

(6) Ako je Odluka Rektora negativna, Sveučilište odustaje od pravne zaštite i komercijalizacije Rezultata koji je predmet Prijave te raskida ugovor iz članka 9. ovoga Pravilnika. Podnositelji Prijave slobodni su samostalno postupati s Rezultatom koji je predmet Prijave, te uživati sva prava na njemu. Sveučilište ih neće teretiti za troškove koje je imalo u vezi s Prijavom i postupcima koje je povodom Prijave provodilo u skladu s ovim Pravilnikom.

(7) Ako je Odluka Rektora pozitivna, Ured preuzima pokreće postupak pravne zaštite i komercijalizacije Rezultata koji je predmet Prijave.

Članak 13.

(1) Po primitku pozitivne Odluke Rektora, Ured u ime Sveučilišta provodi postupak pravne zaštite Rezultata koji je predmet Prijave, u skladu s Odlukom Rektora te odredbama ovoga Pravilnika.

(2) Troškove pravne zaštite snosi Sveučilište.

Članak 14.

(1) Ured u ime Sveučilišta provodi postupak komercijalizacije Rezultata koji je predmet Prijave, u skladu s Odlukom Rektora te odredbama ovoga Pravilnika.

U slučaju komercijalizacije Rezultata kroz osnivanje trgovačkog društva, Ured priprema Društveni ugovor o osnivanju.

(2) Troškove komercijalizacije snosi Sveučilište.

Članak 15.

(1) Prihodi koje Sveučilište ostvari u postupku komercijalizacije iz članka 14. ovoga Pravilnika, nakon odbitka troškova koje su Sveučilište i Ured imali u cjelokupnom postupku pravne zaštite i komercijalizacije, dijele se između podnositelja Prijave i Sveučilišta u omjerima kako su određeni i ugovorom iz članka 10. ovoga Pravilnika.

(2) Udio koji nakon raspodjele iz stavka 1. ovoga članka pripadne Sveučilištu, utrošit će se na poticanje istraživačkog i stručnog rada, kao i na promociju i komercijalizaciju rezultata toga rada.

Članak 16.

(1) Podnositelji Prijave i sve osobe koje sukladno ovome Pravilniku na strani Sveučilišta ili kao vanjski suradnici sudjeluju u postupku pravne zaštite i komercijalizacije Rezultata koji je predmet Prijave dužni su kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke o Rezultatu koji je predmet Prijave te sve druge podatke koje saznaju u postupku pravne zaštite i komercijalizacije.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su potpisati Izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

VI. OSTALE ZADAĆE UREDA

Članak 17.

(1) Ured provodi edukaciju na Sveučilištu i njegovim sastavnicama o transferu tehnologije i potrebi zaštite intelektualnog vlasništva, organizacijom radionica, seminara i sličnih znanstvenih i stručnih skupova.

(2) Ured promiče zaštitu prava intelektualnog vlasništva, osobito kulture patentiranja, u promotivnim akcijama i u medijima. Ured promovira istraživački i stručni rad te rezultate istraživačkog i stručnog rada u znanstvenoj, stručnoj, gospodarskoj i široj javnosti s ciljem uspostave suradnje Sveučilišta i njegovih sastavnica i vanjskih partnera na području istraživačkog i stručnog rada.

(3) Ured podupire istraživački i stručni rad Sveučilišta i njegovih sastavnica kojemu je cilj nastanak rezultata istraživačkog i stručnog rada koji su podobni za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva i komercijalizaciju.

Članak 18.

(1) Ured vodi sljedeće evidencije:

- Evidencija istraživača i stručnih suradnika
- Evidencija rezultata istraživačkog i stručnog rada prijavljenih Uredu u skladu s ovim Pravilnikom;

- Evidencija o pravima intelektualnog vlasništva koja pripadaju sastavnicama Sveučilišta i Sveučilištu;
 - Evidencija postupaka komercijalizacije rezultata istraživačkog i stručnog rada koja se provodi putem Ureda;
 - Evidencija postupaka komercijalizacije rezultata istraživačkog i stručnog rada koji se na sastavnicama Sveučilišta provode bez sudjelovanja Ureda.
 - Evidencije iz stavka 1. ovoga članka Ured vodi u skladu s Internim pravilima o vođenju evidencija Ureda koje na prijedlog voditelja Ureda donosi Rektor.
- (2) Sastavnice su dužne godišnje izvješćivati Ured o svim samostalnim aktivnostima u postupcima komercijalizacije rezultata istraživačkog i stručnog rada koje provode bez sudjelovanja Ureda.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Navođenje imenica student, nastavnik i sl. u muškom rodu u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 20.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Senat na prijedlog Odbora za statutarne i pravna pitanja.
- (2) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 21

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i Internet stranici Sveučilišta.



Prof.dr. sc. dr.h.c. Gordana Kralik

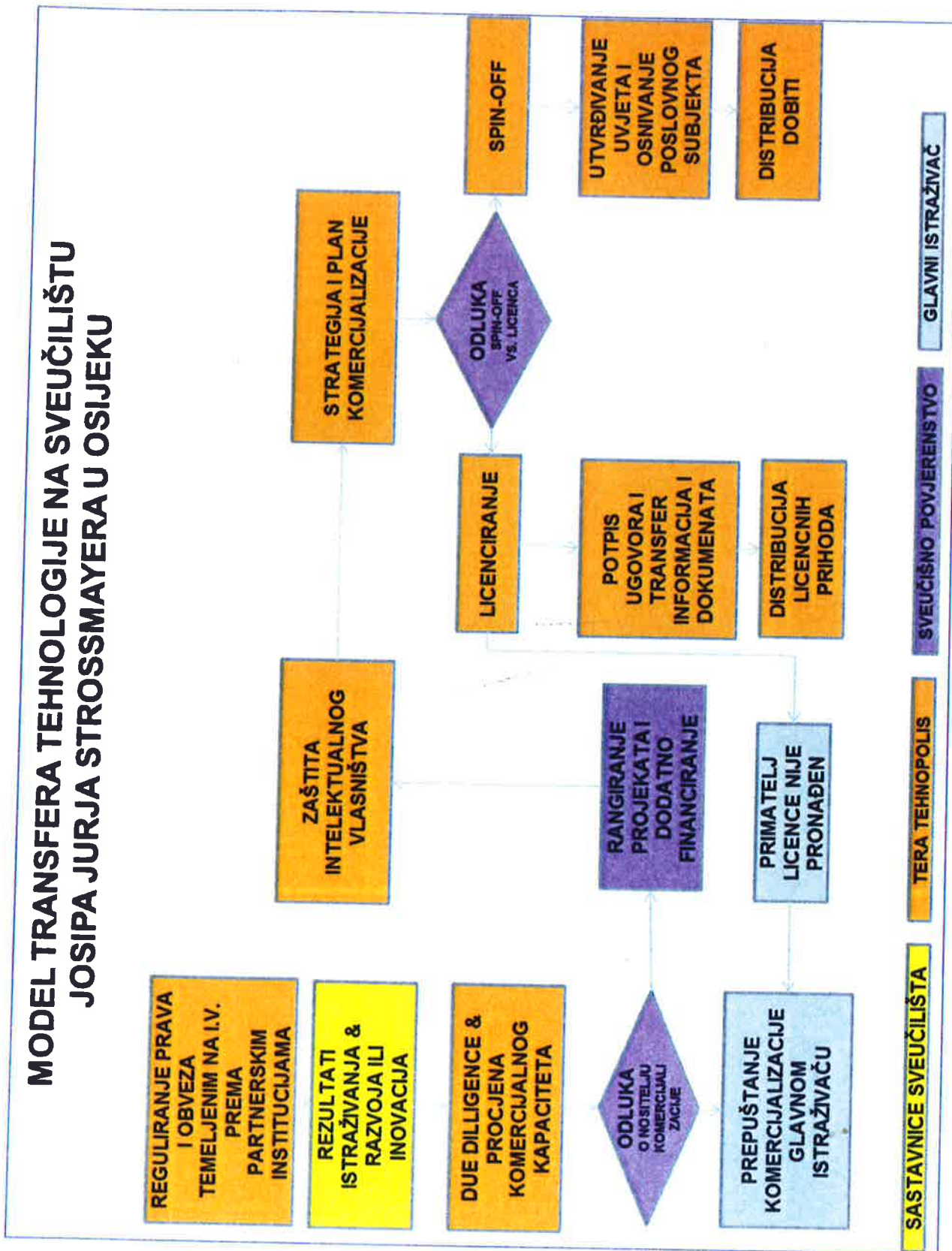
Pravilnik o transferu tehnologija na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je dana 16. srpnja 2013.. godine i stupio je na snagu dana 24. srpnja 2013. godine.



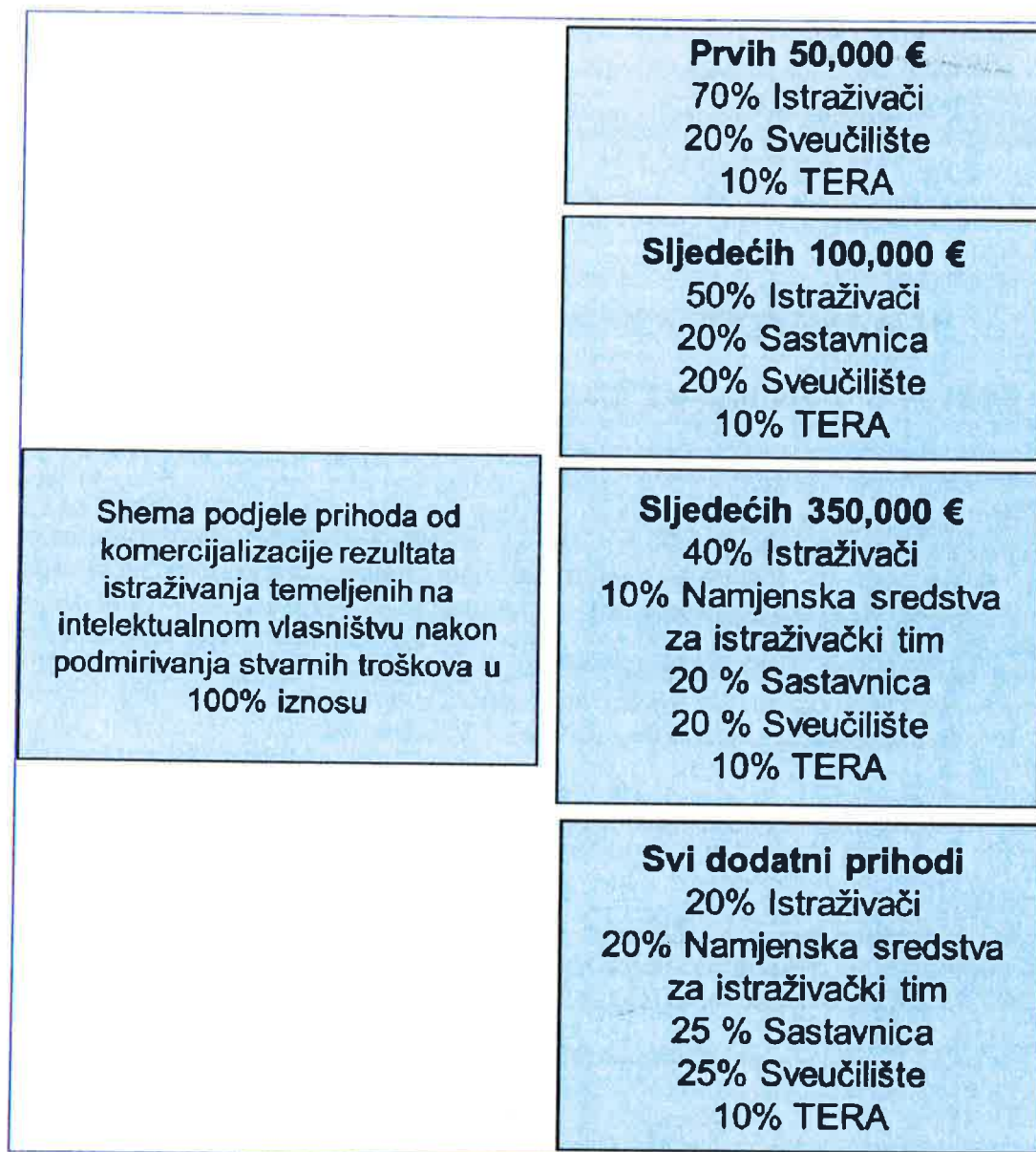
Zdenka Barišić, mag.iur.

Klasa: 003-08/13-01/13
Ur.broj: 2158-60-01-13-1

Privitak 1. MODEL TRANSFERA TEHNOLOGIJE NA SVEUČILIŠTU
 JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU



Privitak 2. Shema raspodjela prihoda od komercijalizacije rezultata istraživanja



POVJERLJIVO

OBRAZAC ZA RAZOTKRIVANJE REZULTATA ISTRAŽIVANJA / IZUMA

Kako bi zaštitila prava svih uključenih osoba, važno je da TERA TEHNOPOLIS u potpunosti odredi činjenice vezane uz rezultat istraživanja, izum, dizajn ili proizvodnju autorskih materijala (uključujući računalne programe i topografiju poluvodičkih proizvoda). Ovaj obrazac za razotkrivanje izuma namijenjen je evidentiranju izuma te ga je potrebno čim je prije moguće nakon izvedbe izuma dostaviti TERA TEHNOPOLIS. Informacije u ovome obrascu zastupnik za patente može koristiti kao pomoć, a čine temelj izjave o izumiteljstvu u odnosu na patent (ili drugu vrstu registracije). Prema tome, netočne ili nepotpune informacije mogu dovesti do neuspjeha patenta, ili njegovog proglašavanja ništavnim.

Prema podacima upisanima u ovaj obrazac postupat će se povjerljivo, a koristit će se isključivo u svrhu ocjenjivanja i traženja zaštite za razotkriveni izum.

UPUTE:

1. Pročitajte i u potpunosti ispunite obrazac za razotkrivanje izuma, uključujući informacije vezane uz financiranje istraživanja koje je rezultiralo izumom od strane vlade ili privatnih osoba. Obrazac za razotkrivanje izuma sastoji se od 4 dijela.
2. Dostaviti ispunjeni obrazac za razotkrivanje izuma na

TERA TEHNOPOLIS d.o.o., Gajev trg 6, 31000 Osijek

Uz to, molimo Vas da pošaljete elektronski primjerak obrasca za razotkrivanje izuma na adresu: transfer@tera.hr

Ako imate bilo kakvih pitanja vezanih za ispunjavanje ovoga obrasca, kontaktirajte nas putem e-pošte (transfer@tera.hr) ili telefonski (031/251 000)

Obrazac za razotkrivanje izuma

1. dio: Izumiteljstvo i vlasništvo nad izumom
2. dio: Pismeni opis izuma
3. dio: Upitnik o komercijalizaciji izuma
4. dio: Izjava

POVJERLJIVO

OBRAZAC ZA RAZOTKRIVANJE REZULTATA ISTRAŽIVANJA/IZUMA	Datum zaprimanja (žig)
	Reg. broj:
	(ispunjava TERA TEHNOPOLIS)

A. NAZIV IZUMA/PROJEKTA		
Samo za potrebe ureda		
Moguća prava intelektualnog vlasništva	Patenti <input type="checkbox"/> Žigovi <input type="checkbox"/> Dizajni <input type="checkbox"/> Znanje i iskustvo..... <input type="checkbox"/> Autorsko pravo <input type="checkbox"/>	Napomene:

1. dio Izumiteljstvo i vlasništvo nad izumom

A. Glavni izumitelj

1	Ime i prezime:	Položaj:
Naziv sastavnice ili vanjske organizacije:		
Adresa za kontakt:		

Sva korespondencija s izumiteljima upućuje se na adresu za kontakt glavnog izumitelja. Glavni istraživač je dužan obavijestiti TERA TEHNOPOLIS o svakoj promjeni adrese. Nemogućnost ostvarivanja ažurnog kontakta može prouzročiti smetnje, čak i prekid postupka zaštite industrijskog vlasništva. Ovo može dovesti do financijske štete istraživačkom timu i Sveučilištu za koju je odgovoran glavni istraživač.

B. Datumi izuma

Prvo zabilježeni datum izuma	
Datum kada je započeo Vaš radni odnos sa sadašnjim poslodavcem.	
Postoji li ranije datirana evidencija koncepcije izuma: crtež, izvješće, upis u laboratorijski dnevnik, ili slično, koja (a) sadrži opis Vašeg izuma; i (b) može biti nezavisno potkrijepljena? Opišite takvu evidenciju.	

C. OSTALI ZAPOSLENI ILI VANJSKI SURADNICI

Molimo Vas da navedete sve osobe koje su aktivno doprinijele stvaranju izuma. Svaka osoba je obavezna pojedinačno ispuniti ovaj obrazac.
--

Po potrebi dodajte nove redove.	
1. Ime i prezime:	
Doprinos stvaranju izuma:	
Kućna adresa	
Telefon:	
E-pošta:	
Sastavnica Sveučilišta ili vanjska organizacija	

2. Ime i prezime:	
Doprinos stvaranju izuma:	
Kućna adresa	
Telefon:	
E-pošta:	
Sastavnica Sveučilišta ili vanjska organizacija	

Po potrebi dodajte nove redove

D. UKLJUČENI STUDENTI

Molimo Vas da navedete sve studente za koje smatrate da su aktivno doprinijeli stvaranju izuma.

Imena: 1. 2.		
Kućne adrese	1.	2.
Doprinos stvaranju izuma:		
Telefon:		
E-mail:		
Sastavnica Sveučilišta /Zavod/Katedra		

Napomena: osobe koje su doprinijele izumu i koje ispune ovaj obrazac neće nužno biti navedene kao izumitelji na eventualnoj prijavi za patent.

E. VANJSKI IZVORI

Molimo da opišete u pojedinosti:

- i) *SVAKO vanjsko financiranje ili opremu koja je korištena u vezi s ovim ili povezanim radom, uključujući nepovratne potpore, ugovore, sporazume o stipendiranju postdiplomskih studija.*

- ii) *SVE konkretne materijale ili podatke (što uključuje kako tiskane tako i elektronske medije) koji su vlasništvo treće strane, a korišteni su u izumiteljskom procesu i bez kojih izum ne bi bio moguć.*

F. UGOVORI O POVJERLJIVOSTI

Molimo Vas navedite pojedinosti svih sklopljenih ugovora o povjerljivosti /neotkrivanju ili ugovora o materijalnim transferima, uključujući njihove Registracijske brojeve/datume (obavezno priložite primjerke takvih ugovora ako su dostupni).

2. dio Pismeni opis izuma – Podaci o izumu

A. NAZIV IZUMA

Naziv izuma treba biti kratak, ali opisan i tehnički precizan.

B. POZADINA IZUMA

Prikažite kratku povijest razvojnih koraka koji su doveli do konkretnog izuma. U ovaj odjeljak treba uključiti izjavu o području kojemu je namijenjen ovaj izum te opis trenutnog stanja na tom području, uključujući i opis prethodnog stanja tehnike.

C. KRATKI SAŽETAK IZUMA (u prosjeku 150 riječi)

Ovaj dio sadrži krati sažetak izuma, potrebno je naznačiti njegovu prirodu i suštinu, koja uključuje izjavu o predmetu izuma. U ovom se sažetku mogu naglasiti prednosti izuma, ili način na koji on rješava probleme vezane uz odnosne tehnologije. Potrebno je objasniti prirodu i suštinu izuma ili izumiteljski koncept.

D. NOVA SVOJSTVA IZUMA

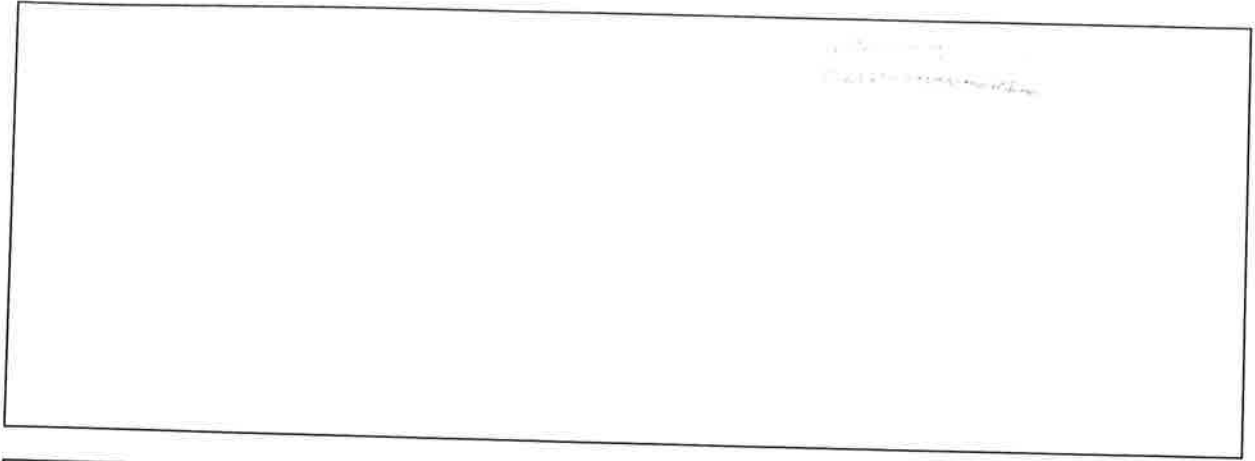
U većini slučajeva, inovativni se postupak sastoji od mnogo koraka, a novi uređaj od više dijelova. Ovaj bi dio trebao posebno naglasiti novo svojstvo predmetnog izuma koje ga razlikuje od svega ostaloga što je poznato. To pomaže osoblju koje izdaje licencu i zastupnicima za patente da izum razlikuju od prethodnog stanja tehnike, kako bi ga bolje mogli zaštititi i komercijalizirati.

E. KRATKI OPIS CRTEŽA

Ako postoje crteži, slike, grafički prikazi, tablice, kemijske strukture, itd., kao što je opisano u točki (g), potrebno je kratko opisati svaku takvu sliku. Detaljan opis izuma treba se pozivati na različite crteže navođenjem broja slike, a na različite dijelove crteža navođenjem referentnih slova ili brojki.

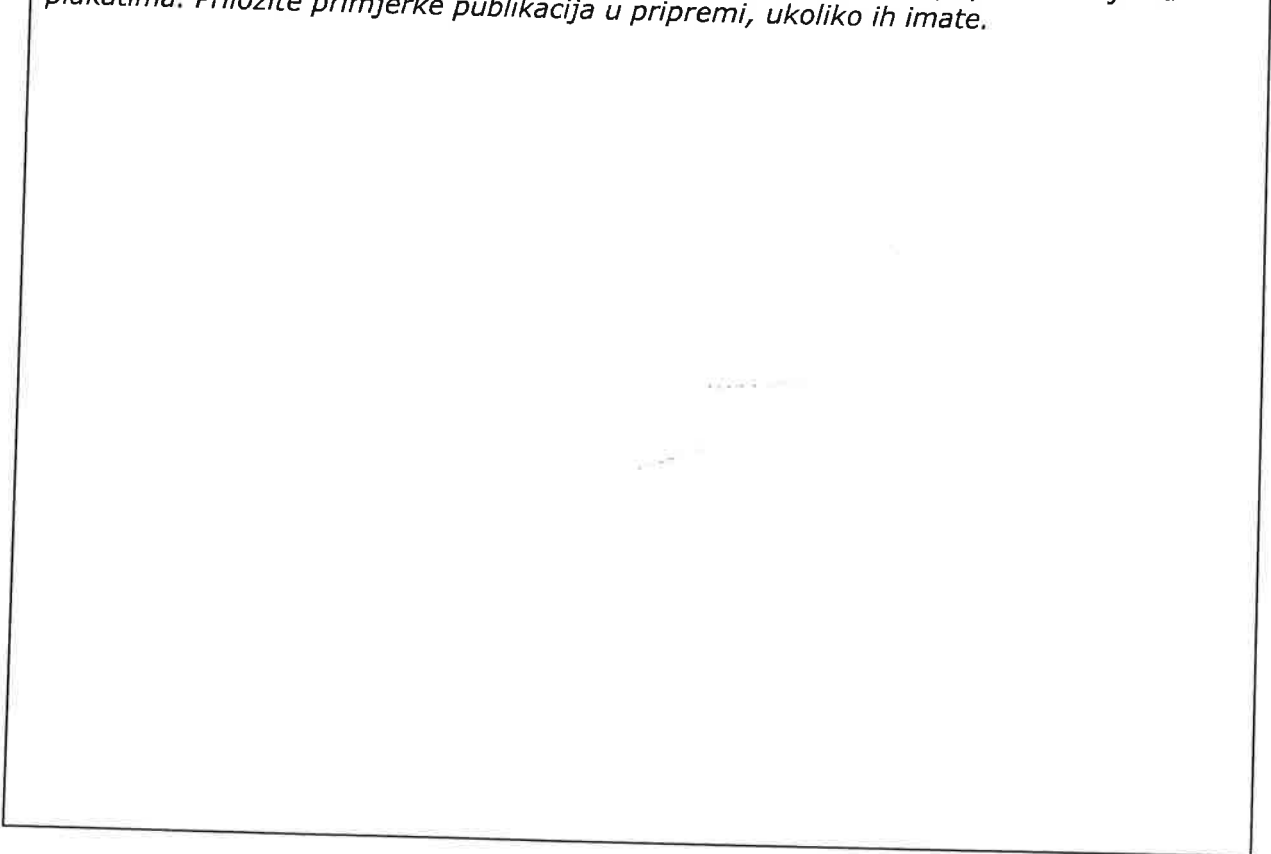
F. PRETHODNO STANJE TEHNIKE

Molimo Vas iznesite pojedinosti o svim prethodnim radovima iste vrste s kojima ste upoznati, kao što su znanstveni radovi, patenti (s patentnim brojem, ukoliko vam je poznat), ili komercijalna literatura vezana za vaš izum (bilo da se radi o objavljenom materijalu drugih osoba, ili o Vašem osobnom prethodnom materijalu), molimo Vas da ih citirate i/ili priložite.



G. PLANIRANE PUBLIKACIJE / RAZOTKRIVANJE

Molimo Vas iznesite pojedinosti o svim publikacijama vezanima za izum koje namjeravate objaviti. Ovo uključuje i sve druge oblike javnog ili povjerljivog objavljivanja kako pismenog tako i usmenog, npr. sažeci, simpoziji, prezentacije na plakatima. Priložite primjerke publikacija u pripremi, ukoliko ih imate.



H. DETALJAN OPIS IZUMA

Priložite sveobuhvatni tehnički opis izuma/dizajna uključujući i crtež ili crteže. Ovaj odjeljak predstavlja najvažniji dio koji mora uključivati pisani opis izuma ili otkrića te način i postupak izrade i korištenja istog. Opis treba biti sveobuhvatan, jasan, koncizan i točan. U konačnici, treba omogućiti potpuno razumjevanje svakom stručnjaku u području kojem pripada izum ili otkriće. Takva specifikacija treba također točno izložiti izum na način koji će ga razlikovati od ostalih izuma i od onoga što je trenutno poznato. Ona mora u potpunosti opisati specifični model izumljenog postupka, stroja, proizvodnje, sastava tvari ili poboljšanja, i mora, gdje god je to moguće, pojasniti način ili princip rada. Potrebno je opisati najbolju metodu izvođenja izuma prema izumitelju. U ovom je dijelu važno pozivati se na slike prema njihovim brojevima i istaknuti koliko su mjerodavne za obavješćivanje o prethodnom stanju tehnike, izumu i njegovim

razlikovnim svojstvima, i/ili njegovej najboljoj izvedbenoj metodi.

3. dio UPITNIK O KOMERCIJALIZACIJI IZUMA

A. CILJNA TRŽIŠTA

Na kojim tržištima mislite da će izum/dizajn doživjeti najveći uspjeh? Nabrojite ovdje sve postojeće ili moguće proizvode ili usluge kojih se možete sjetiti, a koji bi mogli imati koristi od vašeg izuma.

B. PREDNOSTI I KORISTI

Nabrojite tri ključne komercijalne koristi ili prednosti izuma/dizajna:

- 1.
- 2
- 3.

C. MOGUĆI PUTOVI NA TRŽIŠTE

Navedite nazive tvrtki za koje mislite da bi mogle biti zainteresirane za korištenje Vašeg izuma u svrhu izrade, korištenja ili prodaje proizvoda ili usluga. Imate li kakvih osoba za kontakt u tim tvrtkama?

4. dio Izjava

Informacije iznesene u ovom obrascu koristit će TERA TEHNOPOLIS za procjenu vlasništva nad pravima intelektualnog vlasništva, mogućih zahtjeva trećih strana nad tim pravima, i obveza prema vanjskim sponzorima. Netočni ili nepotpuni podaci mogu dovesti do spora, smanjenja ili gubitka prihoda od komercijalizacije, ili do proglašenja prijave za odobravanje patenta ili drugog vida zaštite ništavnom.

Izjavljujem da su informacije koje sam podnio/podnijela u ovome obrascu točne i potpune prema mojem najboljem saznanju i vjerovanju, te da su sve imenovane osobe koje su doprinijele izumu izvorni stvaratelji ovoga izuma/dizajna te da nema drugih izumitelja koje bi trebalo navesti kao izumitelje.

Opunomoćujem TERA TEHNOPOLIS za provedbu poslova vezanih uz pretragu stanja tehnike i poduzimanje aktivnosti vezanih uz zaštitu industrijskog vlasništva i komercijalizaciju

(naziv izuma/rezultata istraživanja).

Također potvrđujem da sam obavijestio/la svojeg trenutnog poslodavca o svim sukobima interesa koji bi eventualno mogli postojati u odnosu na izum.

Vlastoručno upišite ime i prezime:

OIB: _____

Potpis _____

Mjesto i datum: _____