



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku  
**Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek**  
Josip Juraj Strossmayer University of Osijek  
Faculty of Civil Engineering and Architecture Osijek

# STRATEGIJA RAZVOJA GRAĐEVINSKOG I ARHITEKTONSKOG FAKULTETA 2023.-2027.

VISION



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku  
**Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek**  
Josip Juraj Strossmayer University of Osijek  
Faculty of Civil Engineering and Architecture Osijek

**STRATEGIJA RAZVOJA  
GRAĐEVINSKOG I  
ARHITEKTONSKOG  
FAKULTETA  
2023.-2027.**



**STRATEGIJA  
RAZVOJA  
GRAĐEVINSKOG I  
ARHITEKTONSKOG  
FAKULTETA  
2023.-2027.**

Osijek, ožujak 2023.



Povjerenstvo za izradu dokumenta *Strategija razvoja Građevinskog i arhitektonskog Fakulteta Osijek 2023. - 2027.*

izv. prof. dr. sc. Hrvoje Krstić, dekan, predsjednik

izv. prof. dr. sc. Hrvoje Draganić, prodekan za znanost i poslijediplomske studije, član

doc. dr. sc. Tihomir Dokšanović, prodekan za nastavu i studente, član

izv. prof. dr. sc. Ivana Miličević, prodekanica za projekte i suradnju s gospodarstvom, članica

doc. dr. sc. Željka Jurković, prodekanica za poslovanje i razvojno-stručni rad, članica

Iva Vrkić, dipl. iur., tajnica Fakulteta, članica

Ana Krajina, mag. oec., voditeljica Ureda za računovodstveno-financijske poslove, članica

izv. prof. dr. sc. Ivana Šandrak Nukić, članica

Edita Pinterić, dipl. iur., voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja, članica

Marija Čavala, univ. bacc. ing. aedif., predsjednica Studentskog zbora Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek

Matea Pelivanović, univ. bacc. ing. aedif., predsjednica Udruge studenata Građevinskog fakulteta u Osijeku, članica

Kristijan Bebek, dipl. ing. građ., BT3 Beton Technology GmbH

Krešimir Kršul, ing. građ., Dilj d.o.o., NEXE Grupa

Silvio Novak, dipl. ing. građ., Knauf Insulation d.o.o.

Uz imenovanje Povjerenstvo, *Strategija razvoja Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek za razdoblje od 2023. do 2027.* razvijena je u suradnji s Odborom za nastavu i Odborom za znanost, Povjerenstvom za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja te ostalim zaposlenicima Fakulteta.

*Strategija razvoja Građevinskog i arhitektonskog Fakulteta Osijek za razdoblje od 2023. do 2027.* usvojena je na Fakultetskom vijeću 15. ožujka 2023.

Klasa: 001-01/23-01/00001

Urudžbeni broj: 2158-77-08-23-00001

8. ožujka 2023.

# SADRŽAJ

## Strategija razvoja Građevinskog i arhitektonskog fakulteta 2023.–2027. 3 – 39

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Uvod</b>   | <b>7</b>  |
| <b>2. Polazne osnove</b>   | <b>8</b>  |
| 2.0 Usklađenost Strategije razvoja Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek 2023.–2027. s relevantnim strateškim dokumentima | 8         |
| 2.1 Povijesni razvoj Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek  | 9         |
| 2.2 Organizacijski ustroj Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek   | 10        |
| 2.3 Analiza postojećega stanja.  | 13        |
| <b>3. Misija i vizija</b>  | <b>14</b> |
| <b>4. Politika kvalitete</b>   | <b>18</b> |
| <b>5. SWOT analiza</b>   | <b>20</b> |
| <b>6. Strateški ciljevi</b>  | <b>24</b> |
| 6.0 Nastavni proces i sustav potpore studentima  | 24        |
| 6.1 Znanstveno-istraživačka djelatnost   | 28        |
| 6.2 Suradnja s okruženjem i međunarodna suradnja   | 31        |
| 6.3 Razvoj resursa   | 34        |
| 6.4 Sustav osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete   | 37        |

## Operativni plan provedbe strateških ciljeva i aktivnosti

41 – 118





## UVOD

**Davna se 1976. smatra početkom djelovanja Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet). Fakultet djeluje kao jedna od sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.**

Fakultet od osnutka kontinuirano obrazuje inženjere građevinarstva, a od 2016. i inženjere arhitekture i urbanizma. Obrazujući studente te provodeći znanstvena istraživanja iz područja građevinarstva, arhitekture i urbanizma, Fakultet daje velik prinos cjelokupnomu razvitku grada Osijeka te Slavonije i Baranje.

U suvremenoj novoj zgradi u sveučilišnom kampusu, u suvremenim laboratorijima i opremljenim predavaonicama, osiguravamo izrazito visok standard i kvalitetu studiranja studentima svih naših studija, ali i nastavnicima.

Uz primarne aktivnosti - nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad - studenti i zaposlenici Fakulteta sudjeluju u društvenom i javnom životu sredine u kojoj živimo i djelujemo.

Ovim se dokumentom određuje buduće srednjoročno razdoblje djelovanja Fakulteta, strateški ciljevi i aktivnosti za ostvarivanje tih ciljeva, revidiraju se misija i vizija, a sve s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastavnoga, znanstveno-istraživačkoga i stručnoga rada na Fakultetu.

Uprava je Fakulteta izradila operativni plan provedbe aktivnosti za ostvarenje zadanih strateških ciljeva. Ovaj plan prilog je Strategiji razvoja Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek 2023. - 2027.

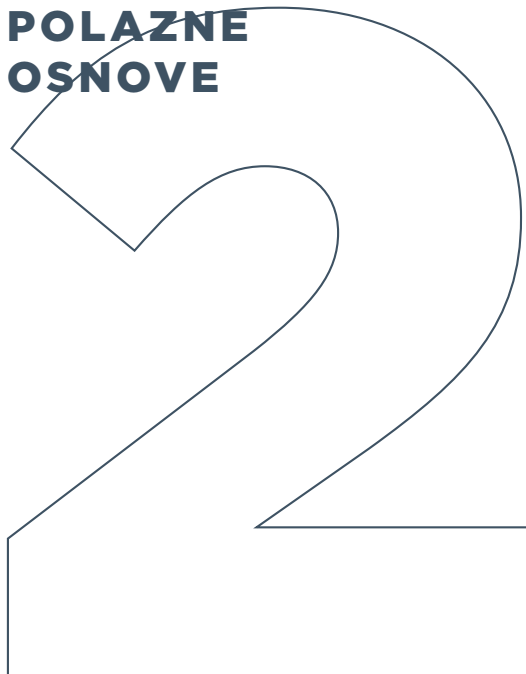
Operativni plan sadrži:

- aktivnosti za ostvarenje strateških ciljeva,
- pokazatelje uspješnosti,
- mjere potrebne za realizaciju aktivnosti,
- odgovorne osobe,
- mehanizme praćenja,
- rok provedbe,
- poveznice s točkama Strategije razvoja, sveučilišne Strategije te sa Standardima i smjernicama u europskom prostoru visokog obrazovanja (European Standards and Guidelines in Higher Education Area).

Izrazi koji se upotrebljavaju u dokumentu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako i na muški i ženski rod.



## POLAZNE OSNOVE



## 2.0 Usklađenost Strategije razvoja Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek 2023. – 2027. s relevantnim strateškim dokumentima

Strategija razvoja Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek 2023. – 2027. (u daljnjem tekstu Strategija) kroz određivanje strateških ciljeva i zadataka pomoću kojih se ti ciljevi namjeravaju ostvariti, usklađena je s bitnim dokumentima:

- Strategijom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2021. – 2031. (u daljnjem tekstu: Strategija Sveučilišta) ,
- Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije ,
- European Standards and Guidelines in Higher Education Area - Standardima i smjernicama u europskom prostoru visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: ESG) ,
- propisima Sveučilišta i Fakulteta,
- Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 119/22),
- Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22).

## 2.1 Povijesni razvitak Građevinskog i arhitektonskog fakulteta

**Povijest Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek započinje 1967., kada je u Osijeku otvoreno odjeljenje Visoke tehničke škole iz Zagreba, a nastavlja se utemeljenjem Više tehničke građevinske škole Osijek 1976., kao odgovorom na sve veće zahtjeve građevinske prakse za obrazovanjem iz polja građevinarstva na području slavonsko-baranjske regije.**

Nedugo nakon osnutka, ova je ustanova priključena Građevinskom školskom centru i tako je bilo sve do 1982., kada se izdvaja i kratko djeluje samostalno kao Viša građevinska škola Osijek. U narednom je razdoblju Viša građevinska škola Osijek spojena sa Zavodom za materijale i konstrukcije u Osijeku, kao organizacijskim dijelom Građevinskog instituta u Osijeku te od 1. ožujka 1983. počinje djelovati nova visokoškolska institucija, istodobno kao članica Sveučilišta u Osijeku i kao organizacijski dio Građevinskog instituta Zagreb - OOUR Fakultet Povijest Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek započinje 1967., kada je u Osijeku otvoreno odjeljenje Visoke tehničke škole iz Zagreba, a nastavlja se utemeljenjem Više tehničke građevinske škole Osijek 1976., kao odgovorom na sve veće zahtjeve građevinske prakse za obrazovanjem iz polja građevinarstva na području slavonsko-baranjske regi-

je. Nedugo nakon osnutka, ova je ustanova priključena Građevinskom školskom centru i tako je bilo sve do 1982., kada se izdvaja i kratko djeluje samostalno kao Viša građevinska škola Osijek. U narednom je razdoblju Viša građevinska škola Osijek spojena sa Zavodom za materijale i konstrukcije u Osijeku, kao organizacijskim dijelom Građevinskog instituta u Osijeku te od 1. ožujka 1983. počinje djelovati nova visokoškolska institucija, istodobno kao članica Sveučilišta u Osijeku i kao organizacijski dio Građevinskog instituta Zagreb - OOUR Fakultet građevinskih znanosti Sveučilišta u Osijeku. Dopusicu za samostalno izvođenje studija građevinarstva općega smjera Fakultet je dobio 1986. U tom organizacijskom obliku znanstveno-nastavnu i razvojno-stručnu djelatnost obavlja do 1991., kada se osamostaljuje, ali u svojoj organizacijskoj strukturi zadržava i Odjel za razvojno-stručni rad.

Samostalni se Građevinski fakultet Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku utemeljuje 7. veljače 1992., tako da se iz organizacijske strukture izdvaja Odjel za razvojno-stručni rad u Institut građevinarstva Hrvatske Zagreb - Poslovni centar Osijek. Provedba poslijediplomskoga magistarskoga studija počinje 2001. Fakultet se 2005. usklađuje s Bolonjskom deklaracijom na svim razinama:

## 2.2 Organizacijski ustroj Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek

Organizacijsku strukturu čine ustrojbene jedinice: zavodi, katedre, laboratoriji, knjižnica i tajništvo. Detalji organizacijskoga ustroja i upravljanje Fakultetom uređeni su Statutom, pravilnicima i odlukama o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Detalji su organizacijskoga ustroja i tijela uređeni Statutom i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta, kao i Odlukom o ustrojstvu Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek, koja se donosi na početku svake akademske godine.

Na Fakultetu je ustrojeno šest zavoda:

- Zavod za tehničku mehaniku,
- Zavod za materijale i konstrukcije,
- Zavod za organizaciju, tehnologiju i menadžment,
- Zavod za geotehniku, prometnice i geodeziju,
- Zavod za hidrotehniku i zaštitu okoliša,
- Zavod za arhitekturu i urbanizam.

Laboratoriji su, u pravilu, ustrojbene jedinice zavoda i utemeljuju se za izvođenje znanstvenih i struč-

nih istraživanja i projekata te obavljanje praktičnog dijela nastave. U sastavu Zavoda za tehničku mehaniku ustrojen je Laboratorij za eksperimentalnu mehaniku „Vladimir Sigmund“, a u sastavu Zavoda za materijale i konstrukcije Laboratorij za materijale i konstrukcije. U osnivanju su Hidraulički laboratorij, Geotehnički i cestograđevni laboratorij te Laboratorij za energetske učinkovitost u zgradarstvu.

Za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, računovodstveno-financijskih, poslova unaprjeđenja i osiguravanja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta, ustrojeno je Tajništvo (čiji je voditelj tajnik), s nižim ustrojenim jedinicama - odjeljcima:

- Odjeljkom (Uredom) općih i kadrovskih poslova,

- Odjeljkom za studente (Uredom za studente),
- Odjeljkom (Uredom) računovodstveno-financijskih poslova,
- Odjeljkom (Uredom) tehničkih poslova,
- Odjeljkom (Uredom) za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja,
- Odjeljkom (Uredom) za projekte, međunarodnu suradnju i suradnju s gospodarstvom,
- Odjeljkom (Uredom) za računalnu mrežu i komunikacijske sustave,
- Odjeljkom (Uredom) za poslovne odnose i nabavu.

Knjižnica je ustrojvena jedinica za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstvenoistraživačke i stručne potrebe.

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće koje čine svi redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti, dvoje predstavnika nastavnika izabranih u nastavna zvanja, troje predstavnika suradnika izabranih u suradnička zvanja, koji imaju ugovor o radu na Fakultetu, predstavnik zaposlenika te predstavnici studenata, koji čine 15% ukupnoga broja članova. Stručni kolegij je savjetodavno tijelo dekana koje čine prodekani, tajnik i predstojnici zavodâ. Saziva se po potrebi radi koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti, unaprjeđivanja rada stručnih službi i usklađivanja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta.









## 2.3

### Analiza postojećega stanja

**Fakultet uspješno izvodi više studijskih programa: sveučilišni prijediplomski studij Građevinarstvo, sveučilišni diplomski studij Građevinarstvo (četiri smjera: Hidrotehnika, Nosive konstrukcije, Organizacija, tehnologija i menadžment građenja te Prometnice), sveučilišni prijediplomski studij Arhitektura i urbanizam, stručni prijediplomski studij Građevinarstvo (redoviti i izvanredni), stručni diplomski studij (smjer: Vođenje građenja, nadzor i održavanje građevina) te doktorski studij.**

Zanimanje učenika i budućih studenata za studije Građevinarstvo i Arhitektura i urbanizam kontinuirano je postojano te Fakultet redovito popunjava upisne kvote već na ljetnom upisnom roku.

Međutim, mobilnost svih dionika, kako odlazna, tako i dolazna, nastava na engleskom jeziku, kvaliteta znanstvenih radova, snažnije sudjelovanje u projektima i međunarodna prepoznatljivost područja su u kojima treba uložiti dodatne napore za poboljšanje postojećega stanja. Nedostatke sustava na višoj razini potrebno je pokušati nadvladati vlastitim resursima i mogućnostima.

Fakultet kontinuirano pridonosi zajednici organizacijom i ustupanjem prostora za organizaciju događanja te humanitarnim akcijama.

Neupitna je prepoznatljivost u stručnom radu Fakulteta, no potrebno je dodatno poraditi na jačanju suradnje

s gospodarstvom te na programima cjeloživotnoga učenja. Uspješan je oblik suradnje s gospodarstvom provedba obvezne stručne prakse na stručnom prijediplomskom studiju Građevinarstvo, a uskoro i na sveučilišnom prijediplomskom studiju Građevinarstvo.

Prostorni su kapaciteti i opremljenost prednost Fakulteta i jedna od važnih pretpostavki unaprjeđenja suradnje na svim razinama te osiguravaju mogućnost dodatnoga napretka u znanstveno-istraživačkom području.

Početak je nove akademske godine pokrenuta edukacija svih dionika sustava o uporabi različitih digitalnih platformi, što je primjer dobre prakse koju treba nastaviti i u nadolazećem razdoblju, jer će to u konačnici utjecati na unaprjeđenje kvalitete svih procesa i olakšati svakodnevni rad. Isto se odnosi i na digitalizaciju postupaka, koja je u tijeku.

Postojeći sustav osiguravanja kvalitete obuhvaća cjelokupnu djelatnost Fakulteta (nastavni, znanstveno-istraživački i poslovni proces, podršku studentima i nastavnicima, osjetljivim skupinama studenata, stručni rad i dr.) te podrazumijeva kontinuiran razvitak i unaprjeđenje kvalitete. Temelj sustava osiguravanja kvalitete su ESG, Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete, Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te Politika kvalitete. Na temelju ovih su dokumenata kreirani interni postupci i obrasci za svakodnevna postupanja svih dionika. Uspješnom je suradnjom Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja i Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja osigurana provedba različitih aktivnosti iz područja kvalitete.

**MISIJA I  
VIZIJA**

Misijom i vizijom Građevinski i arhitektonski fakultet pokazuje posvećenost izvrsnosti u obrazovanju i znanstveno-istraživačkom radu kao temelju napretka sredine i društva u kojem djeluje. S obzirom na postavljene ciljeve Strategije, u budućem će se razdoblju redefinirati misija i vizija Fakulteta.





## MISIJA

Misija Građevinskog i arhitektonskog fakulteta je:

- provoditi i razvijati sveučilišno obrazovanje visoke kvalitete na prijediplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj razini te cjeloživotno obrazovanje u području tehničkih znanosti (polja: građevinarstvo, arhitektura i urbanizam te temeljne tehničke znanosti),
- znanstveno-istraživačkim radom prilagođenim potrebama gospodarstva kontinuirano stvarati nova znanja, promicati njihovu primjenu u praksi i unaprjeđivati sveučilišno obrazovanje,
- biti društveno odgovorna i otvorena institucija visokih akademskih vrijednosti i etičkih načela, koja osigurava jednakost i uključenost svojim zaposlenicima i studentima.







## VIZIJA

Vizija Građevinskog i arhitektonskog fakulteta je biti međunarodno prepoznatljiva visokoškolska i inovativna istraživačka ustanova koja prati i analizira potrebe gospodarstva i sudjeluje u stvaranju suvremenih istraživačkih spoznaja s ciljem unaprjeđenja postojećih i stvaranja novih oblika prijenosa znanja u društvo, te time pokretati razvitak Republike Hrvatske.

## POLITIKA KVALITETE



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku  
**Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek**  
Josip Juraj Strossmayer University of Osijek  
**Faculty of Civil Engineering and Architecture Osijek**

Ulica Vladimira Preloga 3, HR-31000 Osijek  
tel.: +385 (0)31 540 070 | fax: +385 (0)31 274 444, +385 (0)31 540 071  
e-mail: gfos@gfos.hr



### POLITIKA KVALITETE

Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek kontinuirano radi na širenju znanja obrazovanjem studenata na preddiplomskim, diplomskim, poslijediplomskim i stručnim studijima kao i obavljanjem i poticanjem znanstveno-istraživačkog i stručnog rada u području građevinarstva.

Kvaliteta je temelj uspostave i funkcioniranja učinkovitog sustava pružanja usluge korisnicima koja se razvija i promiče u svakodnevnom radu u svim djelatnostima Fakulteta, a sve u skladu sa zakonskim propisima i temeljnim vrijednostima.

Strateškim dokumentima predviđene su aktivnosti koje podržavaju kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete. Provođenje politike kvalitete definirano je kroz izjave o misiji, viziji, razvoju kulture kvalitete, definicijama vrijednosti u svakodnevnom radu te strateškim ciljevima.

Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete temelji se na *Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja* (ESG). Svrha uspostave sustava kvalitete na Fakultetu je kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete putem stalnih poboljšavanja.

Svi djelatnici Fakulteta uključeni su u sustav kvalitete te su dužni savjesno i marljivo izvršavati obveze u svom djelokrugu rada, a Uprava preuzima obvezu osiguravanja i razvoja potrebnih resursa. Djelatnici Fakulteta sukladno djelokrugu rada i potrebama kontinuirano unaprjeđuju svoja znanja. Kvaliteta poučavanja osigurava se putem nastavnog procesa te znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti. Kroz navedene djelatnosti primjenjuju se rezultati istraživanja i nova saznanja kako bi se korisnicima usluge pružile relevantne i ažurne informacije te osiguralo njihovo zadovoljstvo procesima i rezultatima.

Djelatnici svojom produktivnošću u području znanstveno-stručnog rada osiguravaju širenje stečenog znanja i pružaju mogućnost korištenja istog korisnicima usluge te doprinose unaprjeđenju statusa i ugleda Fakulteta u javnosti.

Studenti Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek članovi su stalnih radnih tijela i povjerenstava. Kao važni dionici sustava kvalitete i korisnici usluga procjenjuju kvalitetu i zadovoljstvo pruženom uslugom kroz ankete te sudjeluju u ostalim postupcima osiguravanja kvalitete. Studentske udruge imaju važnu ulogu u definiranju potreba i želja studenata kako bi se osigurala učinkovitost njihovog sudjelovanja u nastavnom procesu te ostalim važnim procesima na Fakultetu.

Fakultet snažno štiti akademski integritet te primjenjuje postupke i aktivnosti u svrhu sprječavanja plagiranja, diskriminacije po svim osnovama kao i svakog drugog oblika neetičnosti. Navedeno se odnosi na sve dionike sustava kvalitete.

Politika kvalitete objavljuje se javno kako bi se s njom upoznali svi djelatnici, studenti, ostali dionici sustava kvalitete i javnost. Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek po potrebi revidira Politiku kvalitete sukladno potrebama, trendovima i promjenama u sustavu.

U Osijeku, 24. listopada 2022.

Dekan:  
Izv. prof. dr. sc. Hrvoje Krstić

OIB: 04150650819  
Poslovna banka: Addiko Bank d.d.  
IBAN: HR0425000091102002438 | BIC (SWIFT kod): HAABHR22

www.gfos.unios.hr







## SWOT ANALIZA



### Snage

- prepoznatljivost Fakulteta u Republici Hrvatskoj i zemljama u okruženju,
- provođenje različitih vrsta i razina studija,
- prohodnost kroz studijske programe,
- povezivanje teorije s praksom u nastavi kroz projektne zadatke, terensku nastavu i gostujuće predavače,
- kontinuirano usavršavanje zaposlenika i studenata na konferencijama i edukacijama,
- poticanje znanstvenoga rada,
- kompetentnost znanstveno-nastavnih zaposlenika za nastavu i stručni rad,
- zastupljenost ovlaštenih inženjera građevinarstva i arhitekture,
- vlastita knjižnica s prostorom za učenje,
- objavljivanje vlastitoga međunarodnoga znanstvenoga časopisa,
- dobro opremljeni laboratoriji za provođenje istraživanja,
- učinkovita organizacija rada tehničke službe i laboratorija,
- prilagođenost fakultetskoga prostora osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti,
- primjereni prostorni kapaciteti,
- lokacija Fakulteta u kampusu, neposredna blizina studentskoga doma i studentskoga restorana,
- provođenje programa stručnih usavršavanja,
- zastupljenost studenata u donošenju odluka na Fakultetu kroz posrednike u tijelima Fakulteta.

## Slabosti

- nedovoljan broj stalno zaposlenih zaposlenika u nastavi, u nekim znanstvenim područjima i poljima,
- problemi s priznavanjem položenih ispita nakon povratka s odlazne mobilnosti studenata,
- neprovođenje studijskoga programa na engleskom jeziku,
- niska razina dolazne i odlazne mobilnosti studenata i nastavnika,
- nedovoljna međunarodna umreženost nastavnika,
- (trenutačno) nepostojanje obvezne stručne prakse na nekim studijima,
- nepostojanje sustavnoga praćenja zapošljavanja i karijerâ bivših studenata,
- problemi s vrjednovanjem znanstvenoga rada prema temeljnom kolektivnom ugovoru,
- slaba uključenost u znanstveno-istraživačke projekte financirane novcem Europske unije,
- brzo zastarijevanje računalne opreme i specijaliziranih računalnih programa u računalnim učionicama i čitaonici,
- nedovoljno iskorišten potencijal za informatizaciju i automatizaciju administrativnih postupaka,
- nedovoljan fond knjiga fakultetske knjižnice za neka znanstvena područja,
- tehnički nedostatci na fakultetskoj zgradi i opremi.

## Mogućnosti

- jačanje međunarodne prepoznatljivosti Fakulteta,
- jačanje suradnje s domaćim i inozemnim sveučilištima,
- internacionalizacija studijskih programa,
- jačanje suradnje s gospodarstvom (posebice građevinskom industrijom) i institucijama,
- pokretanje diplomskoga studija arhitekture i urbanizma,
- izmjene studijskih programa na različitim vrstama i razinama studija,
- intenziviranje uključenosti zaposlenika u programe cjeloživotnoga obrazovanja,
- jačanje komunikacijskih i digitalnih kompetencija i vještina svih internih dionika,
- uključivanje fakultetskoga časopisa Advances in Civil and Architectural Engineering (ACAE) u veći broj citatnih baza,
- povećanje broja prijava znanstveno-istraživačkih projekata na kompetitivnim domaćim i međunarodnim natjecanjima,
- intenziviranje uključivanja studenata u provedbu stručnih i znanstveno-istraživačkih projekata,
- akreditacija laboratorija i laboratorijskih postupaka,
- otvaranje i opremanje maketarnice za studente,

- jačanje dolazne i odlazne mobilnosti studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja,
- poticanje prijavljivanja na natječajne za dodjelu akademskih i drugih nagrada,
- team building s ciljem jačanja povezanosti i suradnje u kolektivu,
- uvođenje racionalnih oblika kontrole izvršenja radnih zadataka i postignutih rezultata,
- velika potražnja na tržištu rada za inženjerima građevinarstva i arhitekture,
- stalan i visok interes za upis na većinu studijskih programa,
- zanimanje za STEM područje i njegovo promoviranje,
- proširivanje knjižničnoga fonda,
- unaprjeđenje postojećega sustava prikupljanja i razvrstavanja otpada.

## Prijetnje

- nemogućnost zapošljavanja potrebnoga broja znanstveno-nastavnoga osoblja i zaposlenika u laboratoriju,
- povećano administrativno i nastavno opterećenje nastavnika,
- nužnost angažiranja velikoga broja vanjskih suradnika za kolegije na kojima nedostaju stalno zaposleni nastavnici,
- smanjenje motivacije i gubitak zaposlenika zbog stvarnoga zaostajanja vrijednosti plaća,
- nedovoljno zanimanje studenata za upis na doktorski studij,
- globalni zdravstveni, ekonomski, politički i energetske rizici,
- česte izmjene zakonske i podzakonske regulative.





## STRATEŠKI CILJEVI



### 6.0 Nastavni proces i sustav potpore studentima

Opći ciljevi Fakulteta, u kontekstu nastave i studenata, potpora su misiji i viziji, dok su aktivnosti usmjerene ispunjenu *Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije te Strategije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku*. U tom su smislu osnovni opći ciljevi vezani uz nastavni proces i potporu studentima:

- stalno raditi na unaprjeđivanju i novim sadržajima studijskih programa, u skladu s napretkom znanstvene i stručne zajednice u poljima građevinarstva te arhitekture i urbanizma;
- pratiti povezanost ishoda učenja sa stanjem na tržištu i potrebama struke, ali i nacionalnim potrebama;
- poboljšati međunarodnu prepoznatljivost studijskih programa i povećati mobilnost studenata i nastavnika;
- podržati sve oblike unaprjeđenja kvalitete nastave da bi se poboljšalo usvajanje predviđenih ishoda učenja i studiranje približilo sadašnjim naraštajima studenata.

**CILJ 1.1.****Unaprijediti i uvesti nove sadržaje studijskih programa.****Aktivnost 1.1.1**

Povećati sadržaj na engleskom jeziku i poticati mogućnost izvođenja kolegija na engleskom jeziku.

**Aktivnost 1.1.2**

Razraditi ishode učenja studijskih programa i pojedinih kolegija u suradnji s poslodavcima i završenim studentima

**Aktivnost 1.1.3**

Uvoditi nove sadržaje u studijske programa i osuvremenjivati studijske programe da bi se pratili zahtjevi struke i tržišta, ali i ishodi učenja koji podržavaju razvitak znanosti i struke.

**Aktivnost 1.1.4**

Povezivati nastavni i znanstveno-istraživački rad i uključivati rezultate istraživanja u nastavne sadržaje.

**Aktivnost 1.1.5**

Proširiti stručnu praksu na više studijskih programa te povećati udio terenske i laboratorijske nastave u satnici.

**Aktivnost 1.1.6**

Odrediti teme završnih i diplomskih radova radi poticanja suradnje s partnerima iz gospodarstva.

**CILJ 1.2.****Osigurati i unaprijediti  
kvalitetu nastavnoga  
procesu.****Aktivnost 1.2.1**

Povećati vidljivost studija i struke u srednjim školama.

**Aktivnost 1.2.2**

Povećati uspješnost studiranja.

**Aktivnost 1.2.3**

Poticati i nagrađivati studente.

**Aktivnost 1.2.4**Snažnije se oslanjati na Informacijski sustav visokih  
učilišta (ISVU) i bolje ga povezati u nastavne procese.**Aktivnost 1.2.5**

Održavati izvannastavne sadržaje za studente.

**Aktivnost 1.2.6**

Poticati studente na sudjelovanje u radu tijelâ Fakulteta.

**Aktivnost 1.2.7**Podržati studente u sudjelovanju na projektima te u  
prijavi dolazne i odlazne mobilnosti.**Aktivnost 1.2.8**

Povezivati studente i poslodavce kroz stručnu praksu.





## 6.1

### Znanstveno-istraživačka djelatnost

Znanstveno-istraživačka djelatnost usmjerena je na pozicioniranje Fakulteta kao znanstveno-istraživačkoga središta građevinarstva i arhitekture na području istočne Hrvatske i jugoistočne Europe, koji donosi nova znanja i prinosi održivu razvitku i Sveučilišta i društva. Okosnicu čine ideje oformljene u vidu projekata, dok poslijediplomski sveučilišni studij Građevinarstvo mora predstavljati inkubator znanstvenika koji će svojim znanjem i vještinama kvalitetno parirati u Europi i svijetu. Ciljevi i aktivnosti usmjereni razvitku znanstveno-istraživačke djelatnosti, kroz opće su ciljeve znanstveno-istraživačke djelatnosti Fakulteta usklađeni sa *Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske te Strategijom razvoja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku*.

- pozicionirati se kao međunarodno kompetitivna institucija u visokoobrazovnom i istraživačkom prostoru, s ciljem postizanja znanstvene izvrsnosti i maksimalnoga iskorištavanja znanstvenih potencijala u stvaranju novih znanstvenih, društvenih i gospodarskih vrijednosti;
- poboljšati kvalitetu i povećati vidljivost znanstveno-istraživačkoga rada te broja kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata;
- uspostavljati nove te jačati postojeće suradnje sa znanstveno-istraživačkim institucijama;
- unaprijediti kvalitetu i jačati međunarodnu prepoznatljivost poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo i Fakulteta kao znanstveno-istraživačke institucije

#### CILJ 2.1.

**Povećati međunarodnu prepoznatljivost Fakulteta i kvalitetu znanstvenih istraživanja.**

##### Aktivnost 2.1.1

Poticati objavljivanje znanstvenih radova u časopisima indeksiranim u bazi *Web of Science* (WoS), s posebnim naglaskom na časopise svrstane u prva dva kvartila (Q1 i Q2), pri čemu se *kvartil* određuje prema pripadnim kategorijama *Journal Citation Report* (JCR) temeljenima na *Web of Science* bazi.

##### Aktivnost 2.1.2

Poticati prijavu kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata.

**CILJ 2.1.**

**Povećati međunarodnu prepoznatljivost Fakulteta i kvalitetu znanstvenih istraživanja.**

**Aktivnost 2.1.3**

Osiguravati institucijsku podršku za prijavu i provedbu kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata.

**Aktivnost 2.1.3**

Poticati međuzavodsku i međuinstitucijsku suradnju u prijavama kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata.

**Aktivnost 2.1.4**

Sustavno vrjednovati nastavni rad i uravnotežiti opterećenje nastavnika.

**CILJ 2.2.**

**Unaprijediti kvalitetu poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo i integrirati ga u europski visokoobrazovni prostor.**

**Aktivnost 2.2.1**

Unaprijediti studijski program poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo.

**Aktivnost 2.2.2**

Unaprijediti kvalitetu mentorskoga rada.

**Aktivnost 2.2.3**

Unaprijediti kvalitetu informacija na engleskom jeziku.

**Aktivnost 2.2.4**

Poticati mobilnost studenata doktorskoga studija na međunarodne znanstvene institucije.



**CILJ 2.2.**

**Unaprijediti kvalitetu poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo i integrirati ga u europski visokoobrazovni prostor.**

**Aktivnost 2.2.5**

Povećati vidljivost doktorskoga studija Građevinarstvo u europskim okvirima.

**CILJ 2.3.**

**Oснаžiti istraživačke potencijale i infrastrukturu.**

**Aktivnost 2.3.1**

Podupirati daljnji razvitak fakultetskoga časopisa *Advances in Civil and Architectural Engineering*.

**Aktivnost 2.3.2**

Povećati dostupnost rezultata znanstvenih istraživanja.

**Aktivnost 2.3.3**

Razvijati i osuvremenjivati laboratorije za znanstveno-istraživački rad.

**Aktivnost 2.3.4**

Poticati organiziranje i suorganiziranje međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova, radionica i sličnih aktivnosti.

## 6.2

### Suradnja s okruženjem i međunarodna suradnja

Suradnja s okruženjem, međunarodna suradnja i stručna djelatnost neki su od ključeva razvitka i napretka Fakulteta. Ciljevi vezani uz suradnju s okruženjem prate smjernice nacionalne strategije (*Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske*), te su usklađeni sa zadatcima i planiranim aktivnostima utvrđenima u Strategiji Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Opći su ciljevi vezani za suradnju Fakulteta s okruženjem:

- podržavati i poticati sudjelovanje stručnjaka Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek u aktivnostima razvitka i popularizacije struke, kako na području regije, tako i u širem okruženju;
- poticati stjecanje i prijenos novih znanja u kružnom ciklusu s Fakulteta na gospodarske dionike te s gospodarskih dionika na Fakultet;
- njegovati otvorenost i proaktivan stav prema užem i širem okruženju;
- internacionalizirati Fakultet kroz razvitak međunarodne suradnje s drugim sveučilištima i institucijama u svijetu;
- poticati prijave na zajedničke međunarodne projekte, poticati mobilnost studenata, nastavnika i nenastavnoga osoblja u okvirima postojećih programa i projekata.

#### CILJ 3.1.

**Povećati prepoznatljivosti te osigurati preduvjete za prijenos znanja kroz stručne prakse i prijenos novih znanstvenih ideja u hrvatsko gospodarstvo kroz jačanje suradnje s gospodarstvom, javnim sektorom, lokalnom i regionalnom samoupravom.**

##### Aktivnost 3.1.1

Poticati znanstveno-istraživačke i razvojne projekte u suradnji s gospodarstvom, javnim i državnim sektorom.

##### Aktivnost 3.1.2

Razviti i unaprijediti suradnju Fakulteta i udruge *alumna*.

##### Aktivnost 3.1.3

Izraditi digitalnu platformu radi lakše i brže komunikacije tvrtki, nastavnika i studenata.

**CILJ 3.1.**

**Povećati prepoznatljivosti te osigurati preduvjete za prijenos znanja kroz stručne prakse i prijenos novih znanstvenih ideja u hrvatsko gospodarstvo kroz jačanje suradnje s gospodarstvom, javnim sektorom, lokalnom i regionalnom samoupravom.**

**Aktivnost 3.1.4**

Poticati upis studenata iz gospodarstva na doktorski studij.

**Aktivnost 3.1.5**

Uspostaviti nastavne i stručne baze i poboljšati vezu Fakulteta s drugim tvrtkama i ustanovama davateljima stručne prakse.

**Aktivnost 3.1.6**

Utemeljiti dodjelu priznanja tvrtkama i članovima udruge *alumna* za sudjelovanje i unaprjeđenje u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti Fakulteta.

**Aktivnost 3.1.7**

Poticati međuzavodsku i međuinstitucijsku suradnju (na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini).

**CILJ 3.2.**

**Unaprijediti i osigurati kvalitetu rada laboratorija.**

**Aktivnost 3.2.1**

Preustrojiti postojeće laboratorije.

**Aktivnost 3.2.2**

Akreditirati laboratorije.



**CILJ 3.3.**

**Unaprijediti uvjete za stručnu djelatnost, što će dugoročno omogućiti razvitak Fakulteta i poboljšati suradnju s okruženjem.**

**Aktivnost 3.3.1**

Unaprijediti postupke vezane za stručnu djelatnost Fakulteta.

**Aktivnost 3.3.2**

Poticati sudjelovanje nastavnika Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek u radu strukovnih tijela.

**Aktivnost 3.3.3**

Izraditi bazu stručnih radova u području stručnoga djelovanja i informativnu brošuru laboratorija.

**CILJ 3.4.**

**Jačati međunarodnu mrežu suradničkih institucija i međunarodnu prepoznatljivost istraživačkih skupina Građevinskog i arhitektonskog fakulteta.**

**Aktivnost 3.4.1**

Poticati suradnju s međunarodnim institucijama.

**Aktivnost 3.4.2**

Unaprijediti kvalitetu informacija vezanih za nastavu, znanost i stručni rad na engleskom jeziku.

**Aktivnost 3.4.3**

Poticati članstvo u međunarodnim strukovnim udrugama i izvještavati o aktivnostima udruga.

**CILJ 3.4.**

**Jačati međunarodnu mrežu suradničkih institucija i međunarodnu prepoznatljivost istraživačkih skupina Građevinskog i arhitektonskog fakulteta.**

**Aktivnost 3.4.4**

Osigurati sve preduvjete za nastavak provedbe međunarodnih studentskih konferencija i radionica.

**Aktivnost 3.4.5**

Poticati međunarodne suradnje i mobilnost nastavnoga i nenastavnoga osoblja.

**6.3****Razvitak resursa**

Resursi se Fakulteta odnose na ljudske i materijalne. Njima Fakultet upravlja samostalno. Preduvjeti za učinkovito poslovanje su kvalitetna organizacija Fakulteta i ustrojbenih jedinica, motiviranost zaposlenika za rad, napredovanje i stručno usavršavanje. Učinkovito poslovanje podrazumijeva pružanje usluga i izvršavanje obveza Fakulteta, uz minimalne troškove poslovanja. Uredima Fakulteta, koji prate nastavni, znanstveni i stručni rad te objavljuju pravne, administrativne, računovodstveno-financijske, tehničke i pomoćne poslove te poslove vezane za studentska pitanja, bit će posvećena posebna pozornost. Razvitak resursa Fakulteta usklađen je s ciljevima i aktivnostima iz Strategije Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku, odnosno opći su ciljevi u razvitku resursa Fakulteta:

- ekonomično rabiti resurse s ciljem unaprjeđenja nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti Fakulteta, vodeći računa o racionalnoj uporabi energije i zaštiti okoliša;
- poticati i pratiti napredovanja zaposlenika te jačati kompetencije nastavnoga i nenastavnoga osoblja;
- poticati vrsnoću u radu te uvoditi kriterije za odabir nastavnoga i nenastavnoga osoblja;
- digitalizirati i ubrzati poslovne procese;
- unaprijediti organizacijske strukture Fakulteta.

**CILJ 4.1.****Osigurati potreban broj i strukturu ljudskih resursa.****Aktivnost 4.1.1**

Pratiti ostvarivanje godišnjega plana zapošljavanja i napredovanja zaposlenika Fakulteta.

**Aktivnost 4.1.2**

U postupcima odabira zaposlenika za pojedina radna mjesta utvrditi kvalitativne i kvantitativne kriterije.

**Aktivnost 4.1.3**

Suradivati s vanjskim dionicima Fakulteta.

**CILJ 4.2.****Kontinuirano raditi na jačanju nastavnih, stručnih i poslovnih kompetencija zaposlenika, razviti sustav nagrađivanja najboljih.****Aktivnost 4.2.1**

Izraditi i pratiti ostvarivanje plana stručnoga usavršavanja zaposlenika.

**Aktivnost 4.2.2**

Nagrađivati i poticati nastavnike.

**CILJ 4.3.****Unaprijediti informatičku, poslovnu i organizacijsku strukturu službi i uredâ Fakulteta.****Aktivnost 4.3.1**

Unaprijediti informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu i opremljenost Fakulteta.



**CILJ 4.3.**

**Unaprijediti informatičku, poslovnu i organizacijsku strukturu službi i uredâ Fakulteta.**

**Aktivnost 4.3.2**

Digitalizirati poslovne procese.

**Aktivnost 4.3.3**

Unaprijediti organizacijsku strukturu Fakulteta.

**CILJ 4.4.**

**Provoditi programe cjeloživotnoga obrazovanja i stručnoga usavršavanja.**

**Aktivnost 4.4.1**

Izraditi i provoditi programe cjeloživotnoga obrazovanja.

**Aktivnost 4.4.2**

Izraditi i provoditi programe stručnoga usavršavanja.

**CILJ 4.5.**

**Odgovorno upotrebljavati energiju i brinuti o zaštiti okoliša.**

**Aktivnost 4.5.1**

Stvoriti preduvjete za prelazak na korištenje energije iz obnovljivih izvora na zgradi Fakulteta.

## 6.4

### Sustav osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete

Utvrđenim strateškim ciljevima Fakultet izražava svoju opredijeljenost za promicanje kulture kvalitete i unaprjeđenje sustava kvalitete kroz sva područja svoga djelovanja i svakodnevne procese. Ciljevi i aktivnosti iz svih područja djelovanja Fakulteta nužno obuhvaćaju kvalitetu visokoga obrazovanja, a sustav osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete predstavlja podršku razvitku kvalitetnoga obrazovanja. Temelji se na primjeni ESG-a i standarda Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Ciljevi sustava kvalitete usklađeni su sa *Strategijom razvoja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2021. - 2030.* Opći su ciljevi sustava kvalitete:

- kontinuirano osiguravati učinkovitost u svakodnevnom postupanju,
- unaprijediti sve procese na Fakultetu,
- stalno unaprjeđivati kvalitetu nastave, nastavnika i resursa za podršku studentima,
- redovito ispitivati zadovoljstvo dionika sustava, izradu i realizaciju mjera poboljšanja.

#### CILJ 5.1.

**Unaprijediti stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete prema kriterijima prosudbenoga povjerenstva u postupku reakreditacije, sukladno ESG-u i standardima Agencije za znanost i visoko obrazovanje.**

#### Aktivnost 5.1.1

Provoditi preporuke neovisnoga povjerenstva u postupcima reakreditacije.

#### CILJ 5.2.

**Trajno unaprijediti sustav kvalitete u organizaciji i u okruženju.**

#### Aktivnost 5.2.1

Pratiti napredak ostvarenja donesenih planova.

**CILJ 5.2.**

**Trajno unaprijediti sustav kvalitete u organizaciji i u okruženju.**

**Aktivnost 5.2.2**

Izraditi kratkoročne planove provedbe aktivnosti i podijeliti zaduženja.

**Aktivnost 5.2.3**

Razmotriti mogućnosti provedbe postupka međunarodne akreditacije.

**Aktivnost 5.2.4**

Organizirati događanja koja promoviraju sustav i vrijednosti kvalitete.

**CILJ 5.3.**

**Unaprijediti sustav informiranja osjetljivih skupina studenata.**

**Aktivnost 5.3.1**

Izraditi informativne materijale i postaviti ih na mrežnu stranicu Fakulteta.

**Aktivnost 5.3.2**

Redovito informirati studente o dostupnim resursima.

**CILJ 5.4.**

**Unaprijediti stupanj zadovoljstva dionika sustava kvalitete.**

**Aktivnost 5.4.1**

Provesti postupak samoevaluacije nastavnika.

**Aktivnost 5.4.2**

Provesti postupak ispitivanja zadovoljstva studenata raspoloživim resursima i uslugama stručnih službi.









# **OPERATIVNI PLAN PROVEDBE STRATEŠKIH CILJEVA I AKTIVNOSTI**

## STRATEŠKI CILJ

**NASTAVNI PROCES  
I SUSTAV POTPORE  
STUDENTIMA**

## CILJ

**1.1. Unaprijediti i uvesti  
nove sadržaje studijskih  
programa**

## POVEZNICE

**Strategija Sveučilišta**

## Studijski programi

Cilj 1.1, zadatak 1.1.1 - 1.1.4

Cilj 1.2, zadatak 1.2.1 - 1.2.3

Cilj 1.3, zadatak 1.3.1, 1.3.3

Cilj 1.5

Cilj 1.6

**Nastavni proces i podrška studentima**

Cilj 1.5, zadatak 1.5.2

**Standardi i smjernice u  
europskom prostoru visokog  
obrazovanja (ESG)**

1.2

1.9

**AKTIVNOST 1.1.1. Povećati sadržaje na engleskom jeziku i poticati mogućnosti izvođenja kolegija na engleskom jeziku.**

| Pokazatelj uspješnosti   | Mjera   | Odgovorne osobe                                | Mehanizmi praćenja                                     | Rok za provedbu | Točke strategije |
|--|---|--|--|-----------------|------------------|
| Broj predmeta koji se izvode na engleskom jeziku.                                      |   | Prodekan za nastavu i studente                 |  |                 |                  |
| Broj studenata koji su pohađali nastavu na engleskom jeziku.                           | Odrediti poticaje za pomoć nastavnicima za izvođenje nastave i izradu nastavnih sadržaja na engleskom jeziku. | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.   | 6.1              |
|  |   |  |  |                 | 6.2              |
| Broj objavljenih nastavnih i stručnih autorskih djela zaposlenika na engleskom jeziku. | Nastaviti poticati izdavačku djelatnost.  | Voditelj knjižnice                             | 6.3  |                 |                  |
| Izrađene brošure o studijskim programima na engleskom jeziku.                          | Osigurati financijska sredstva za tiskanje brošurâ.   | Prodekan za nastavu i studente                 | Provjera ažurnosti materijala na godišnjoj razini.     |                 | 6.1              |
|  |   | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije |  | 6.2             |                  |



**AKTIVNOST 1.1.2. Razraditi ishode učenja studijskih programa i pojedinih kolegija u suradnji s poslodavcima i završenim studentima.**

| Pokazatelj uspješnosti  | Mjera   | Odgovorne osobe   | Mehanizmi praćenja  | Rok za provedbu | Točke strategije |
|---|---|---|---|-----------------|------------------|
| Analiza usvojenosti predviđenih ishoda učenja.  | Izveštavati studente o rezultatima anketa i poticati na ispunjavanje anketa.  | Voditelj Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja | Provedba studentskih anketa na godišnjoj razini.  | 2023. - 2027.   |                  |
| Broj predmeta na kojima je provjerena usklađenost vrjednovanja s predviđenim ishodima učenja. | Izraditi smjernice za vrjednovanje ishoda učenja.   | Prodekan za nastavu i studente  | Izveštaj o utvrđivanju usklađenosti vrjednovanja s predviđenim ishodima učenja na godišnjoj razini. | 2024. - 2027.   | 6.1<br>6.5       |
| Određene potrebe za studijske programe i prilagodbe ishoda učenja.                            | Ostvariti suradnju s udrugom završenih studenata i osloniti se na stručne i nastavne baze kao temelje za suradnju s poslodavcima. |   | Zapisnici sastanaka s poslodavcima i završenim studentima na godišnjoj razini.                      | 2023. - 2027.   | 6.1<br>6.3       |

**AKTIVNOST 1.1.3. Uvoditi nove sadržaje u studijske programa i osuvremenjivati studijske programe radi praćenja zahtjeva struke i tržišta, ali i ishoda učenja koji podržavaju razvitak znanosti i struke.**

| Pokazatelj uspješnosti                                      | Mjera  | Odgovorne osobe                         | Mehanizmi praćenja   | Rok za provedbu | Točke strategije |
|---|--|---|--|-----------------|------------------|
| Broj novih i studijskih programa s izmjenama većima od 20%. | Osnovati radne skupine.<br>Ostvariti suradnju s udrugom završenih studenata i osloniti se na stručne i nastavne baze kao temelje za suradnju s poslodavcima. | Prodekan za nastavu i studente<br>Dekan | Zapisnici sjednica radnih skupina za izradu novih studijskih programa i izmjene studijskih programa veće od 20%. | 2023. - 2027.   | 6.1              |
| Broj izmjena studijskih programa manjih od 20%.             | Pozivati nastavnike na aktivno sudjelovanje u postupku izmjene postojećih studijskih programa.   | Prodekan za nastavu i studente          | Izvješća o izmjenama i dopunama postojećih studijskih programa.  |                 |                  |

**AKTIVNOST 1.1.4. Povezivati nastavni i znanstveno-istraživački rad i uključivati rezultate istraživanja u nastavne sadržaje.**

| Pokazatelj uspješnosti   | Mjera   | Odgovorne osobe   | Mehanizmi praćenja                                     | Rok za provedbu | Točke strategije |
|--|---|---|--|-----------------|------------------|
| Broj održanih radionica za studente.                                 | Izraditi godišnji plan (znanstveno-istraživačkih radionica).  |   |  |                 |                  |
| Broj studenata koji su sudjelovali u provedbi znanstvenih projekata. | Poticati uključivanje studenata na rad na znanstveno-istraživačkim projektima, dopunama postojećega Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti zaposlenika Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek.<br><br>Izveštavati studente o projektima u provedbi. | Voditelji projekata<br>Prodekan za znanost i poslijediplomske studije | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.   | 6.1<br>6.2       |

**AKTIVNOST 1.1.5. Proširiti stručne prakse na više studijskih programa te povećati udio terenske i laboratorijske nastave u satnici.**

| Pokazatelj uspješnosti   | Mjera                                     | Odgovorne osobe         | Mehanizmi praćenja                                     | Rok za provedbu | Točke strategije |
|--|---|-------------------------|--|-----------------|------------------|
| Broj pružatelja stručne prakse i broj studenata koji su pohađali stručnu praksu. | Održavati broj stručnih i nastavnih baza. | Voditelj stručne prakse | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.   | 6.1<br>6.3       |

|  |   |                                |  |  |     |
|--|---|--------------------------------|--|--|-----|
| Broj predmeta na kojima se provodi laboratorijska nastava. | Osigurati financijska sredstva za održavanje i kupovinu nove laboratorijske opreme vezane uz nastavu. | Voditelj laboratorija          |  |  | 6.1 |
| Broj predmeta na kojima se provodi terenska nastava.       | Osigurati financijska sredstva za terensku nastavu.   | Prodekan za nastavu i studente | Izvešća s terenske nastave na razini akademske godine. |  | 6.1 |
|  | Izraditi godišnji plan terenske nastave.  |                                |  |  | 6.3 |

**AKTIVNOST 1.1.6. Odrediti teme završnih i diplomskih radova s ciljem poticanja suradnje s partnerima iz gospodarstva.**

| Pokazatelj uspješnosti   | Mjera   | Odgovorne osobe                | Mehanizmi praćenja                                     | Rok za provedbu | Točke strategije |
|--|---|--------------------------------|--|-----------------|------------------|
| Broj izrađenih završnih i diplomskih radova u partnerstvu s gospodarstvom. | Izmijeniti Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima.<br><br>Ostvariti suradnju s udrugom završenih studenata i osloniti se na stručne i nastavne baze kao temelje za suradnju s poslodavcima. | Prodekan za nastavu i studente | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.   | 6.1<br>6.3       |



## STRATEŠKI CILJ

**NASTAVNI PROCES  
I SUSTAV POTPORE  
STUDENTIMA**

## CILJ

**1.2. Osigurati i unaprijediti  
kvalitetu nastavnoga  
procesa.**

## POVEZNICE

**Strategija Sveučilišta****Nastavni proces i podrška studentima**

Cilj 1.1, zadatak 1.1.1 - 1.1.2

Cilj 1.2, zadatak 1.2.1 - 1.2.2 i 1.2.4 - 1.2.6

Cilj 1.3, zadatak 1.3.2

Cilj 1.4, zadatak 1.4.1 - 1.4.3

Cilj 1.6

Cilj 1.7, zadatak 1.7.1 - 1.7.2

Cilj 1.8, zadatak 1.8.2

Cilj 1.9, zadatak 1.9.1 - 1.9.2

Cilj 1.10

**Standardi i smjernice u  
europskom prostoru visokog  
obrazovanja (ESG)**

1.3

1.6

1.7

**AKTIVNOST 1.2.1. Povećati vidljivost studija i struke u srednjim školama.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>  | <b>Mjera</b>   | <b>Odgovorne osobe</b>   | <b>Mehanizmi praćenja</b>                                  | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|--|--|--|------------------------|-------------------------|
| Broj pratitelja na društvenim mrežama Fakulteta.   | Sadržaj objava prilagoditi ciljanoj publici i ažurno objavljivati informacije. | Prodekan za nastavu i studente   | Usporedba s prethodnim razdobljem na polugodišnjoj razini. | 2023. - 2027.          | 6.1<br>6.3              |
| Broj aktivnosti popularizacije znanosti u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.  | Ponuditi osnovnim i srednjim školama mogućnost suradnje na aktivnostima.       | Predsjednik povjerenstva za popularizaciju znanosti i tehničke kulture<br>Prodekan za nastavu i studente | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.     |                        | 6.1                     |
| Broj sudjelovanja i organizacija popularizacijskih skupova (Festival znanosti, Smotra Sveučilišta, Dani otvorenih vrata, natjecanja, radionice). | Na vrijeme obavijestiti studente i nastavnike o mogućnostima sudjelovanja.     | Prodekan za nastavu i studente<br>Prodekan za znanost i poslijediplomske studije                         |  |                        | 6.1<br>6.2              |
| Izrađeni promotivni materijali o prijediplomskim studijima Fakulteta.  | Osigurati financijska sredstva za tiskanje promotivnih materijala.             | Predsjednik povjerenstva za popularizaciju znanosti i tehničke kulture<br>Prodekan za nastavu i studente | Provjera ažurnosti materijala na godišnjoj razini.         |                        | 6.1                     |
| Broj znanstveno-popularnih predavanja nastavnika Fakulteta za širu javnost.  | Motivirati nastavnike i na vrijeme obavijestiti širu javnost.                  | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije   | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.     |                        | 6.1<br>6.2<br>6.3       |

**AKTIVNOST 1.2.2. Povećati uspješnost studiranja.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>   | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>  | <b>Mehanizmi praćenja</b>                                 | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|---|---|---|---|------------------------|-------------------------|
| Analiza broja novoupisanih studenata i njihove uspješnosti studiranja na prijediplomskom studiju prema uspjehu na državnoj maturi.    | Izraditi bazu podataka s potrebnim podacima i izraditi smjernice za organizaciju baze podataka. | Voditelj Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja                 | Izvještaj o analizi na godišnjoj razini.                  | 2024. - 2027.          | 6.1<br>6.5              |
| Analiza broja novoupisanih studenata i njihove uspješnosti studiranja na diplomskom studiju prema uspjehu na prijediplomskom studiju. |   |   |   |                        |                         |
| Izrađene mjere za povećanje uspješnosti studiranja.   | Odrediti dugoročne ciljeve Fakulteta.   | Predsjednik Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete<br>Prodekan za nastavu i studente | Zapisnici sjednica Odbora za nastavu na godišnjoj razini. |                        |                         |

**AKTIVNOST 1.2.3. Poticati i nagrađivati studente.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>  | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>   | <b>Mehanizmi praćenja</b>                              | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|---|--|--|------------------------|-------------------------|
| Broj studenata dobitnika Rektorove nagrade.  | Osigurati financijska sredstva za vlastite nagrade i na vrijeme obavještavati studente o natječajima za stipendije i nagrade. | Prodekan za nastavu i studente   | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.          | 6.1                     |
| Broj studenata dobitnika Dekanove nagrade.   |   |  |  |                        | 6.1                     |
| Broj stipendiranih studenata.  |   |  |  |                        | 6.3                     |
| Broj studenata sudionika međunarodnih natjecanja i skupova.                        | Na vrijeme obavijestiti studente i nastavnike o mogućnostima sudjelovanja.  | Prodekan za nastavu i studente<br>Prodekan za znanost i poslijediplomske studije |  |                        | 6.1                     |
|  | Osigurati financijska sredstva za sudjelovanje.   |  |  |                        | 6.2                     |
| Broj podržanih stručnih, kulturnih, sportskih i humanitarnih aktivnosti studenata. | Osigurati financijska sredstva za aktivnosti.   | Dekan  |  |                        | 6.1                     |
|  |   | Prodekan za nastavu i studente   | 6.3  |                        |                         |



**AKTIVNOST 1.2.4. Snažnije se oslanjati na Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) i bolje ga povezati u nastavne procese.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>                                      | <b>Mjera</b>   | <b>Odgovorne osobe</b>  | <b>Mehanizmi praćenja</b>                              | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|--|---|--|------------------------|-------------------------|
| Broj nastavnika koji su sudjelovali u edukacijama o ISVU modulima. | Na vrijeme obavijestiti nastavnike o edukacijama koje organizira SRCE. | Prodekan za nastavu i studente  | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.          | 6.1                     |
| Broj održanih radionica vezanih uz ISVU module.                    | Izraditi godišnji plan (stručnih) radionica.                           |   |  |                        | 6.4                     |
| Broj anketa za studente, provedenih u ISVU-u.                      | Sudjelovati na edukacijama o provedbi ankete u ISVU-u.                 | Voditelj Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja |  |                        | 6.1<br>6.5              |
| Uvedene potvrde s elektroničkim pečatom.                           | Postaviti modul za stvaranje potvrda s elektroničkim pečatom.          | Voditelj Ureda za računalnu mrežu i komunikacijske sustave                    | Broj izdanih e-potvrda na godišnjoj razini.            | 2024. - 2027.          | 6.1                     |
|  |  | Voditelj Ureda za studente  |  |                        | 6.4                     |

**AKTIVNOST 1.2.5. Održavati izvannastavne sadržaje za studente.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>  | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>                          | <b>Mehanizmi praćenja</b>                              | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|---|---|--|------------------------|-------------------------|
| Broj održanih tribina i radionica za studente s članovima Uprave Fakulteta, potencijalnim poslodavcima i strukovnim udruženjima. | Ostvariti suradnju s udrugom završenih studenata i osloniti se na stručne i nastavne baze kao temelje za suradnju s poslodavcima.<br><br>Aktivirati članstva Fakulteta u strukovnim udrugama za potrebe organizacije tribina i radionica. | Prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad   | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.          | 6.1                     |
|  |   | Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom |  |                        | 6.3                     |
|  |   | Prodekan za nastavu i studente                  |  |                        | 6.4                     |
| Financije uložene u potporu rada studentskih udruga.   | Osigurati financijska sredstva za studentske udruge.  | Prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad   | Izveštaj o broju udruga na godišnjoj razini.           |                        | 6.1                     |
| Broj studentskih udruga kojima je osiguran prostor.  | Usklađivati s brojem registriranih udruga povezanih s Fakultetom.   |   |  |                        | 6.4                     |

**AKTIVNOST 1.2.6. Poticati studente na sudjelovanje u radu tijela Fakulteta.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>  | <b>Mjera</b>   | <b>Odgovorne osobe</b>                  | <b>Mehanizmi praćenja</b>                              | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|--|---|--|------------------------|-------------------------|
| Broj studenata uključenih u Fakultetsko vijeće, odbore i povjerenstva Fakulteta. | Pri izradi akata i njihovoj izmjeni pokušati uključiti studente u sustav imenovanja članova. | Tajnica Fakulteta                       | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.          | 6.1                     |
| Broj sastanaka predstavnika studenata i Uprave Fakulteta.                        | Poticati studente na dijalog s Upravom Fakulteta.  | Dekan<br>Prodekan za nastavu i studente |  |                        |                         |

**AKTIVNOST 1.2.7. Podržati studente u sudjelovanju na projektima te u prijavi dolazne i odlazne mobilnosti.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>                 | <b>Mjera</b>   | <b>Odgovorne osobe</b>  | <b>Mehanizmi praćenja</b>                              | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|---|--|---|--|------------------------|-------------------------|
| Broj studenata uključenih u stručne projekte. | Osigurati vidljivost stručnih projekata kada se studente može uključiti u rad. | Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom                                   | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.          | 6.1                     |
|   |  |   |  |                        | 6.3                     |
|   |  |   |  |                        | 6.4                     |
| Broj ulaznih i izlaznih mobilnosti studenata. | Preispitati prilagodljivost studijskih programa programima mobilnosti.         | Erasmus koordinator   |  |                        | 6.1                     |
| Broj predstavljanja raznih oblika mobilnosti. | Osigurati prostor i termine za predstavljanje programa mobilnosti studentima.  | Prodekan za nastavu i studente<br>Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom |  |                        | 6.3                     |

**AKTIVNOST 1.2.8.      Povezivati studente i poslodavce kroz stručnu praksu.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>  | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>  | <b>Mehanizmi praćenja</b>                              | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|---|-------------------------|--|------------------------|-------------------------|
| Broj studenata na temelju stručne prakse zaposlenih u pravnom subjektu gdje su stručnu praksu obavljali. | Povezati udrugu završenih studenata s poslodavcima. | Voditelj stručne prakse | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.          | 6.1<br>6.3              |

**AKTIVNOST 1.2.9.      Unaprijediti nastavničke kompetencije i metode.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>  | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>                                      | <b>Mehanizmi praćenja</b>                              | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|---|---|--|------------------------|-------------------------|
| Broj radionica za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija.  | Izraditi smjernice za unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija. | Prodekan za nastavu i studente                              | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2024. - 2027.          | 6.1<br>6.4<br>6.5       |
| Broj nastavnika koji su sudjelovali na edukacijama za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija.                            | Izraditi godišnji plan radionica.                               | Predsjednik Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete |  |                        |                         |
| Broj edukacija nastavnika o pripremi i održavanju kvalitetnoga nastavnoga sata te uporabi novih tehnologija u edukaciji. | Osigurati financijska sredstva za edukacije.                    | Prodekan za nastavu i studente                              |  |                        |                         |

**AKTIVNOST 1.2.10. Poticati objavljivanje sveučilišnih udžbenika i priručnika.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>                         | <b>Mjera</b>                             | <b>Odgovorne osobe</b>         | <b>Mehanizmi praćenja</b>                              | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|---|--|--------------------------------|--|------------------------|-------------------------|
| Broj objavljenih sveučilišnih udžbenika i priručnika. | Nastaviti poticati izdavačku djelatnost. | Prodekan za nastavu i studente | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.          | 6.1<br>6.3<br>6.4       |

**AKTIVNOST 1.2.11. Unaprijediti nastavničke kompetencije i metode.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b> | <b>Mjera</b>   | <b>Odgovorne osobe</b> | <b>Mehanizmi praćenja</b>                              | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|-------------------------------|--|------------------------|--|------------------------|-------------------------|
| Broj novih naslova.           | Osigurati financijska sredstva za kupovinu novih naslova i pristup bazama. | Voditelj knjižnice     | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.          | 6.1                     |
| Broj otvorenih baza.          |  |                        |  |                        | 6.2<br>6.4              |



**AKTIVNOST 1.2.12. Povećati broj računalnih učionica i broj računala te proširiti dostupne opće i strukovne programske pakete.**

| Pokazatelj uspješnosti   | Mjera   | Odgovorne osobe   | Mehanizmi praćenja                                     | Rok za provedbu | Točke strategije |
|--|---|---|--|-----------------|------------------|
| Broj računala na raspolaganju studentima.                              | Osigurati financijska sredstva za računala i programske pakete. | Voditelj Ureda za računalnu mrežu i komunikacijske sustave                      | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.   | 6.1              |
| Broj općih i strukovnih programskih paketa na raspolaganju studentima. |   | Prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad<br>Prodekan za nastavu i studente |  |                 | 6.2<br>6.4       |

**AKTIVNOST 1.2.13. Osvremenjivati laboratorijsku opremu za potrebe laboratorijskih vježbi.**

| Pokazatelj uspješnosti  | Mjera  | Odgovorne osobe   | Mehanizmi praćenja  | Rok za provedbu | Točke strategije |
|---|--|---|---|-----------------|------------------|
| Usklađivanje potreba za laboratorijskom opremom s ishodima učenja predmeta. | Osigurati financijska sredstva za laboratorijsku opremu. | Prodekan za nastavu i studente<br>Voditelj laboratorija | Godišnja inventura laboratorijske opreme i anketa nastavnika o potrebama. | 2023. - 2027.   | 6.1              |

**AKTIVNOST 1.2.14. Sustavno vrjednovati nastavni rad i uravnotežiti opterećenje nastavnika.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>                          | <b>Mjera</b>                              | <b>Odgovorne osobe</b>         | <b>Mehanizmi praćenja</b>   | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|---|--------------------------------|---|------------------------|-------------------------|
| Evidencija kontakt sati nastavnika i suradnika.        | Uspostaviti i ažurirati bazu opterećenja. | Prodekan za nastavu i studente | Redovito ispunjavanje baze opterećenja nastavnika i suradnika te provjera opterećenja na razini akademske godine. | 2023. - 2027.          | 6.1                     |
| Analiza nastavnoga opterećenja nastavnika i suradnika. |   |                                |   |                        | 6.4                     |

## STRATEŠKI CILJ

**ZNANSTVENO-  
-ISTRAŽIVAČKA  
DJELATNOST**

## CILJ

**2.1 Povećati međunarodnu  
prepoznatljivost Fakulteta  
i kvalitetu znanstvenih  
istraživanja.**

## POVEZNICE

**Strategija Sveučilišta**

Cilj 2.1, zadatak 2.1.1 - 1.1.5 i 2.1.7

Cilj 3.3, zadatak 3.3.1 - 3.3.4

**Standardi i smjernice u  
europskom prostoru visokog  
obrazovanja (ESG)**

1.5

1.7

1.8

**AKTIVNOST 2.1.1. Poticati objavljivanje znanstvenih radova u časopisima indeksiranim u bazi Web of Science (WoS), s posebnim naglaskom na časopise svrstane u prva dva kvartila (Q1 i Q2).**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>  | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>                                  | <b>Mehanizmi praćenja</b>  | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|---|---|--|------------------------|-------------------------|
| Broj radova objavljenih u časopisima indeksiranim u bazi WoS.                            | Provođenje Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti.          | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije          | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.                                   | 2023. - 2027.          | 6.2                     |
| Broj citata radova indeksiranih u bazi WoS.  |   |   |  |                        |                         |
| Uspostavljena nagrada za najcitiraniji rad i najcitiranijega autora u prethodnoj godini. | Uvođenje godišnje nagrade za najcitiraniji rad i najcitiranijega autora.        | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije<br>Dekan | Analiza znanstvenoga rada nastavnika Fakulteta na godišnjoj razini.                      | 2024. - 2027.          |                         |
| Broj pohađanih radionica o akademskom pisanju.   | Informiranje nastavnika o radionicama o akademskom pisanju.                     | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije          | Godišnje izvješće o pohađanim radionicama nastavnika.                                    | 2023. - 2027.          |                         |
| Izmjene Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti.                      | Praćenje i revizija Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti. | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije<br>Dekan | Godišnje izvješće o provedbi Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti. | 2024. - 2027.          |                         |

**AKTIVNOST 2.1.2. Poticati prijavu kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>   | <b>Mjera</b>   | <b>Odgovorne osobe</b>                                      | <b>Mehanizmi praćenja</b>                              | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|---|--|---|--|------------------------|-------------------------|
| Broj prijavljenih kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata mladih istraživača.  | Informiranje o otvorenim natječajima prikladnim za prijavu mladim istraživačima.<br><br>Provođenje Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti.       | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije              | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.          | 6.2<br>6.3              |
| Ukupan iznos ugovorenih sredstava za provedbu znanstveno-istraživačkih projekata mladih istraživača.                                      | Omogućivanje uporabe Fakultetskih resursa pri provedbi projekta.   | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije<br><br>Dekan |  |                        |                         |
| Broj prijavljenih kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata afirmiranih istraživača (izv. prof. i viša zvanja).                    | Informiranje o otvorenim natječajima prikladnima za prijavu afirmiranim istraživačima.<br><br>Provođenje Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti. | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije              |  |                        |                         |
| Ukupan iznos ugovorenih sredstava za provedbu znanstveno-<br>-istraživačkih projekata afirmiranih istraživača (izv. prof. i viša zvanja). | Omogućivanje uporabe Fakultetskih resursa pri provedbi projekta.   | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije<br><br>Dekan |  |                        |                         |

**AKTIVNOST 2.1.3. Osiguravati institucijsku podršku za prijavu i provedbu kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>   | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>                         | <b>Mehanizmi praćenja</b>  | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|---|---|--|--|------------------------|-------------------------|
| Broj pohadanih edukacija i usavršavanja zaposlenika Ureda za projekte, međunarodnu suradnju i suradnju s gospodarstvom. | Informiranje Voditelja Ureda za projekte, međunarodnu suradnju i suradnju s gospodarstvom o mogućim edukacijama i usavršavanjima. | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.<br><br>(Pohađana barem jedna edukacija godišnje). | 2023. - 2027.          | 6.2<br>6.3              |
| Ukupno utrošena sredstva namijenjena poticanju prijave projekata.   | Provođenje Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti.  |  | Usporedba s prethodnim razdobljem.   |                        |                         |



**AKTIVNOST 2.1.4. Poticati međuzavodsku i međuinstitucijsku suradnju pri prijavama kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>  | <b>Mjera</b>   | <b>Odgovorne osobe</b>                         | <b>Mehanizmi praćenja</b>   | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|--|--|---|------------------------|-------------------------|
| Broj prijavljenih znanstveno-istraživačkih projekata na međuzavodskoj razini.  | Poticati nastavnike s različitih zavoda na suradnju i zajedničko prijavljivanje projekata.                       | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije | Usporedba broja prijavljenih projekata na međuzavodskoj razini u odnosu na prethodnu godinu.                        | 2023. - 2027.          | 6.2<br>6.3              |
| Broj prijavljenih znanstveno-istraživačkih projekata s uključenim članovima drugih institucija (domaćih, inozemnih). | Poticati zanimanje nastavnika za sudjelovanje u projektima s nastavnicima s drugih institucija.                  |  | Usporedba broja prijavljenih projekata na međuinstitucijskoj razini u odnosu na prethodnu godinu.                   |                        |                         |
| Broj znanstvenih skupina određenih na razini međuzavodske ili međuinstitucijske suradnje.                            | Poticati zanimanje nastavnika za razmjenu ideja i tema područja kojim se bave. Održati sastanak jednom godišnje. |  | Usporedba broja određenih suradničkih skupina u odnosu na prethodnu godinu i analiza potrebe za određivanjem novih. |                        |                         |

**AKTIVNOST 2.1.5. Promovirati znanstveno-istraživački rad na društvenim mrežama.**

| Pokazatelj uspješnosti   | Mjera   | Odgovorne osobe                                | Mehanizmi praćenja  | Rok za provedbu | Točke strategije |
|--|---|--|---|-----------------|------------------|
| Vidljivost Fakulteta na društvenim mrežama, u stručno-znanstvenim časopisima i na skupovima. | Redovito informirati zaposlenike o mogućnostima promocije te poticati redovito ažuriranje podataka. | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije | Provjera ažurnosti profila na društvenim mrežama na godišnjoj razini.<br><br>Broj objava u stručno-znanstvenim časopisima i na skupovima. | 2023. - 2027.   | 6.2<br><br>6.3   |

## STRATEŠKI CILJ

**ZNANSTVENO-  
-ISTRAŽIVAČKA  
DJELATNOST**

## CILJ

**2.2 Unaprijediti kvalitetu  
poslijediplomskoga  
sveučilišnoga studija  
Građevinarstvo i  
integrirati ga u europski  
visokoobrazovni prostor.**

## POVEZNICE

**Strategija Sveučilišta**

Cilj 2.3, zadatak 2.3.1 - 2.3.4

Cilj 2.4 zadatak 2.4.1 - 2.4.3

Cilj 3.1, zadatak 3.1.1 - 3.1.8

**Standardi i smjernice u  
europskom prostoru visokog  
obrazovanja (ESG)**

1.3

1.5

1.6

1.9

**AKTIVNOST 2.2.1. Unaprijediti studijski program poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>  | <b>Mjera</b>   | <b>Odgovorne osobe</b>  | <b>Mehanizmi praćenja</b>   | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|--|---|---|------------------------|-------------------------|
| Izmjene studijskoga programa poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo do 20%. | Aktualizacija nastavnoga programa poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo.<br>Godišnji sastanci sa studentima, studijskim savjetnicima, mentorima i komentorima o kvaliteti poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo. | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije<br>Voditelj poslijediplomskoga studija | Analiza godišnjih izvješća o radu studenata te mentora i studijskih savjetnika i zapisnika s godišnjih sastanaka. | 2027.                  | 6.2                     |
| Broj doktorskih radova na temelju objavljenih znanstvenih radova.                            | Informirati studente i studijske savjetnike o mogućnostima izrade dokorskoga rada na temelju objavljenih znanstvenih radova.   | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije<br>Voditelj poslijediplomskoga studija | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.  | 2023. - 2027.          | 6.2                     |

|   |   |  |  |               |     |
|---|---|--|--|---------------|-----|
| Broj doktorskih radova pisanih na engleskom jeziku. | <p>Informirati studente i studijske savjetnike o mogućnosti izrade dokorskoga rada na engleskom jeziku.</p> <p>Informirati studente o mogućnostima unaprjeđenja razine znanja engleskoga jezika kroz edukacije i radionice.</p> | <p>Prodekan za znanost i poslijediplomske studije</p> <p>Voditelj poslijediplomskoga studija</p> | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027. | 6.2 |
| Broj inozemnih članova u povjerenstvima.            | Osigurati financijska sredstva za povećanje broja inozemnih članova u povjerenstvima za obranu tema i doktorskih radova.  | <p>Prodekan za znanost i poslijediplomske studije</p> <p>Voditelj poslijediplomskoga studija</p> | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027. | 6.2 |
| Broj dodijeljenih stipendija ili nagrada.           | <p>Predložiti model stipendiranja ili nagrađivanja studenata na doktorskom studiju Građevinarstvo.</p> <p>Donošenje kriterija za stipendiranje i nagrađivanje najuspješnijih studenata.</p>                                     | <p>Prodekan za znanost i poslijediplomske studije</p> <p>Voditelj poslijediplomskoga studija</p> | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2024. - 2027. | 6.2 |

**AKTIVNOST 2.2.2. Unaprijediti kvalitetu mentorskoga rada.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>  | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>  | <b>Mehanizmi praćenja</b>                              | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|---|---|--|------------------------|-------------------------|
| Broj nastavnika koji ispunjavaju propisane kriterije za imenovanje studijskih savjetnika, mentora i komentora. | Primijeniti kriterije za imenovanje studijskih savjetnika, mentora i komentora.   |   |  |                        |                         |
| Broj znanstvenih usavršavanja studijskih savjetnika, mentora i komentora.                                      | Redovito informirati studijske savjetnike, mentore i komentore o mogućnostima usavršavanja te osigurati financijska sredstva za usavršavanje. | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije<br>Voditelj poslijediplomskoga studija | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.          | 6.2                     |



**AKTIVNOST 2.2.3. Unaprijediti kvalitetu informacija na engleskom jeziku.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>   | <b>Mjera</b>   | <b>Odgovorne osobe</b>                         | <b>Mehanizmi praćenja</b>                                 | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|---|--|--|---|------------------------|-------------------------|
| Dostupnost informacija o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo na engleskom jeziku na mrežnoj stranici Fakulteta. | Redovito ažurirati sve podatke i dokumente vezane za poslijediplomski sveučilišni studij Građevinarstvo na mrežnoj stranici Fakulteta. | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije | Provedeno ažuriranje podataka na godišnjoj razini.        | 2023. - 2027.          | 6.2                     |
| Unaprijeđeni obrasci procedura na engleskom jeziku.   | Ažurirati obrasce te procedure prijave, obrane teme i obrane doktorskoga rada na engleskom jeziku.                                     | Voditelj poslijediplomskoga studija            | Objava ažuriranih obrazaca na mrežnoj stranici Fakulteta. |                        |                         |
| Broj održanih radionica o akademskom pisanju na engleskom jeziku.   | Organizacija (uživo ili online) radionica o pisanju na engleskom jeziku.   | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije | Godišnje izvješće o provedenim radionicama.               |                        |                         |

**AKTIVNOST 2.2.4. Poticati mobilnost studenata doktorskoga studija na međunarodne znanstvene institucije.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>                                 | <b>Mjera</b>   | <b>Odgovorne osobe</b>  | <b>Mehanizmi praćenja</b>   | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|---|--|---|---|------------------------|-------------------------|
| Broj ostvarenih mobilnosti studenata doktorskoga studija.     | Organizirati sastanke i informirati studente o dostupnim mobilnostima.   | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije  | Godišnje izvješće koordinatora o organiziranim sastancima i poslanim informacijama. | 2023. - 2027.          | 6.2                     |
| Broj položenih kolegija na inozemnim i domaćim institucijama. | Izmjene studijskoga programa u kojima se navode mehanizmi priznavanja provedenih aktivnosti u sklopu mobilnosti. | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije<br>Voditelj poslijediplomskoga studija | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.                              | 2024. - 2027.          |                         |

**AKTIVNOST 2.2.5. Povećati vidljivost doktorskoga studija Građevinarstvo u europskim okvirima.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>   | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>                         | <b>Mehanizmi praćenja</b>                              | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|---|---|--|--|------------------------|-------------------------|
| Broj posjeta mrežnim stranicama studijskoga programa na engleskom jeziku. | Promidžba doktorskoga studija putem marketinških platformi te društvenih i znanstvenih mreža. | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.          | 6.2                     |
| Broj inozemnih studenata upisanih na studij.                              |   |  |  |                        |                         |

## STRATEŠKI CILJ

**ZNANSTVENO-  
-ISTRAŽIVAČKA  
DJELATNOST**

## CILJ

**2.3 O snaživati istraživačke  
potencijale i infrastrukturu.**

## POVEZNICE

**Strategija Sveučilišta**

Cilj 2.4, zadatak 2.4.1 - 2.4.3

Cilj 3.2, zadatak 3.2.4, 3.2.5

**Standardi i smjernice u  
europskom prostoru visokog  
obrazovanja (ESG)**

1.6

**AKTIVNOST 2.3.1. Podupirati daljnji razvitak fakultetskoga časopisa Advances in Civil and Architectural Engineering.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>                                       | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>                | <b>Mehanizmi praćenja</b>                              | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|---|---|---------------------------------------|--|------------------------|-------------------------|
| Povećana vidljivost časopisa i članaka objavljenih u ACAE časopisu. | Prijaviti časopis u SCOPUS bazu podataka.   | Glavni urednik časopisa ACAE          | Dokaz o prijavi u citatnu bazu.                        | 2027.                  | 6.2<br>6.3              |
| Broj izdanja časopisa u godini.                                     | Povećati broj prihvaćenih radova za časopis.<br>Osigurati financijsku i administrativnu podršku časopisu. | Glavni urednik časopisa ACAE<br>Dekan | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. -2027.           | 6.2<br>6.3<br>6.4       |

**AKTIVNOST 2.3.2. Povećati dostupnost rezultata znanstvenih istraživanja.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>   | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>                         | <b>Mehanizmi praćenja</b>                              | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|---|---|--|--|------------------------|-------------------------|
| Broj ugovorenih međuknjižničnih suradnji.                             | Redovita komunikacija s knjižnicama o dostupnosti potrebnih rezultata znanstvenih istraživanja.   | Voditelj knjižnice                             | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.          | 6.1                     |
| Broj nabavljenih znanstvenih članaka i knjiga.                        | Osigurati financijska sredstva za kupnju članaka i knjiga.  | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije |  |                        | 6.2                     |
| Broj znanstvenih radova objavljenih u časopisima otvorenoga pristupa. | Informirati zaposlenike o mogućnostima sufinanciranja objave radova u časopisima otvorenoga pristupa.<br>Provođenje Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti. | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije |  |                        | 6.2                     |



**AKTIVNOST 2.3.3.      Povezivati studente i poslodavce kroz stručnu praksu.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>                             | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>  | <b>Mehanizmi praćenja</b>                              | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|---|---|---|--|------------------------|-------------------------|
| Nabavna vrijednost nove laboratorijske opreme.            | Izrađen plan nabavke znanstveno-istraživačke opreme u skladu s istraživačkim potrebama.<br><br>Nastaviti poticati nabavku opreme kroz znanstveno-istraživačke projekte. | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije  | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.          | 6.2                     |
| Broj organiziranih obuka o uporabi novonabavljene opreme. | Organizacija obuke za uporabu novonabavljene opreme.  | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije<br><br>Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom |  |                        | 6.3<br><br>6.4          |

**AKTIVNOST 2.3.4. Poticati organizaciju i suorganizaciju međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova, radionica i sličnih aktivnosti.**

| Pokazatelj uspješnosti  | Mjera   | Odgovorne osobe   | Mehanizmi praćenja                                     | Rok za provedbu | Točke strategije |
|---|---|---|--|-----------------|------------------|
| Broj skupova koje je Fakultet organizirao ili je sudjelovao u organizaciji. | Izmjene i dopune Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti.<br>Pružanje administrativne, financijske i operativne podrške u organizaciji i suorganizaciji znanstvenih skupova. | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije<br><br>Dekan | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2024. - 2027.   | 6.2              |

## STRATEŠKI CILJ

**SURADNJA S  
OKRUŽENJEM I  
MEĐUNARODNA  
SURADNJA**

## CILJ

**3.1 Povećati prepoznatljivosti te osigurati preduvjete za prijenos znanja kroz stručne prakse i prijenos novih znanstvenih ideja u hrvatsko gospodarstvo kroz jačanje suradnje s gospodarstvom, javnim sektorom, lokalnom i regionalnom samoupravom.**

## POVEZNICE

**Strategija Sveučilišta**

Cilj 4.1, zadatak 4.1.1, 4.1.6

Cilj 4.2, zadatak 4.2.2 - 4.2.4

**Standardi i smjernice u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)**

1.1

1.5

1.8

**AKTIVNOST 3.1.1. Poticati znanstveno-istraživačke i razvojne projekte u suradnji s gospodarstvom, javnim i državnim sektorom.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>                         | <b>Mjera</b>   | <b>Odgovorne osobe</b>                          | <b>Mehanizmi praćenja</b>                              | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|---|--|---|--|------------------------|-------------------------|
| Broj prijavljenih projekata.                          | Nastaviti poticati sudjelovanje u provedbi znanstveno-istraživačkih i razvojnih projekata. | Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom | Usporedba s prethodnom razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.          | 6.2                     |
| Vidljivost projekata na mrežnim stranicama Fakulteta. | Izrađene smjernice za oblikovanje sadržaja mrežnih stranica.                               |   | Redovito održavanje mrežne stranice.                   |                        | 6.3                     |

**AKTIVNOST 3.1.2.      Razvijati i unaprijediti suradnju između Fakulteta i udruge alumna.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>                                      | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>                        | <b>Mehanizmi praćenja</b>                              | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|---|---|--|------------------------|-------------------------|
| Broj članova udruge alumna.  | <p>Jednom godišnje održavati prezentacije o radu udruge studentima završnih godina studija.</p> <p>Jednom godišnje među studentima završnih godina provesti anketu o uvjetima pod kojima bi bili članovi udruge alumna.</p> | Prodekan za projekte i suradnju gospodarstvom | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.          | 6.1                     |
| Broj organiziranih i realiziranih aktivnosti u suradnji s udrugom. | Potpisna lista s brojem održanih radionica, okruglih stolova i predavanja koje je Udruga organizirala.  | Predsjednik udruge alumna                     |  |                        | 6.3                     |

**AKTIVNOST 3.1.3. Izraditi digitalnu platformu za osiguranje lakše i brže komunikacije između tvrtki, nastavnika i studenata.**

| Pokazatelj uspješnosti                          | Mjera   | Odgovorne osobe                                 | Mehanizmi praćenja  | Rok za provedbu | Točke strategije         |
|---|---|---|---|-----------------|--------------------------|
| Digitalna platforma za komunikaciju s tvrtkama. | Odrediti primjenu platforme i kontaktirati tvrtke kao potencijalne korisnike platforme. | Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom | Broj objavljenih/ ponuđenih stručnih praksi, oglasa za radna mjesta, pozvanih gostujućih predavanja, stipendija i sl. | 2024. - 2027.   | 6.1<br>6.2<br>6.3<br>6.4 |

**AKTIVNOST 3.1.4. Poticati upis studenata iz gospodarstva na doktorski studij.**

| Pokazatelj uspješnosti  | Mjera   | Odgovorne osobe                                | Mehanizmi praćenja  | Rok za provedbu | Točke strategije |
|---|---|--|---|-----------------|------------------|
| Vidljivost poslijediplomskih studija na digitalnoj platformi.       | Izraditi smjernice za oblikovanje sadržaja koji se objavljuje na digitalnoj platformi.  | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije | Redovito ažuriranje podataka i objava poziva vezanih za upise na studije. | 2024. - 2027.   | 6.3<br>6.2       |
| Broj upisanih studenata iz gospodarstva na poslijediplomski studij. | Jednom godišnje, putem anketa analizirati i utvrditi što bi studente iz gospodarstva privuklo na upis na poslijediplomski studij. | Voditelj poslijediplomskih studija             | Usporedba s brojem upisanih studenata u prethodnoj godini.                |                 | 6.2<br>6.3       |

**AKTIVNOST 3.1.5. Uspostaviti nastavne i stručne baze i poboljšati vezu Fakulteta s drugim tvrtkama i ustanovama davateljima stručne prakse.**

| Pokazatelj uspješnosti  | Mjera  | Odgovorne osobe                                 | Mehanizmi praćenja  | Rok za provedbu | Točke strategije |
|---|--|---|---|-----------------|------------------|
| Dodijeljen status stručne i nastavne baze.  | Kontaktirati tvrtke radi mogućnosti suradnje.  | Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom | Potpisani sporazumi o suradnji.   | 2024. - 2027.   | 6.1<br>6.3       |
| Povratne informacije o dosadašnjoj suradnji i određeni prijedlozi za poboljšanje. | Jednom godišnje, putem anketa prikupiti povratne informacije od pružatelja stručne prakse. | Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom | Analiza rezultata ankete na godišnjoj razini.<br><br>Potrebni prijedlozi za poboljšanje daljnje suradnje. |                 |                  |

**AKTIVNOST 3.1.6. Utemeljiti dodjelu priznanja tvrtkama i članovima udruge alumna za sudjelovanje i unaprjeđenje u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti Fakulteta.**

| Pokazatelj uspješnosti  | Mjera   | Odgovorne osobe                                 | Mehanizmi praćenja                                     | Rok za provedbu | Točke strategije  |
|---|---|---|--|-----------------|-------------------|
| Broj dodijeljenih priznanja tvrtkama i članovima udruge alumna. | Ostvariti prinos u nastavi i znanosti od strane tvrtki i udruge alumna. | Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.   | 6.1<br>6.2<br>6.3 |



**AKTIVNOST 3.1.7. Poticanje međuzavodske i međuinstitucijske suradnje (na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini).**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>  | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>                          | <b>Mehanizmi praćenja</b>   | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|---|---|---|------------------------|-------------------------|
| Broj prijavljenih razvojnih i stručnih projekata na međuzavodskoj razini.  | Poticati zanimanje nastavnika za sudjelovanje u projektima u suradnji s nastavnicima iz drugih zavoda.              | Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom | Usporedba broja prijavljenih projekata na međuzavodskoj razini u odnosu na prethodnu godinu.    | 2023. - 2027.          | 6.2<br>6.3              |
| Broj prijavljenih razvojnih i stručnih projekata s uključenim članovima na međufakultetskoj razini (lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj). | Poticati zanimanje nastavnika za sudjelovanje u projektima s nastavnicima s drugih fakulteta.                       |   | Usporedba broja prijavljenih projekata na međufakultetskoj razini u odnosu na prethodnu godinu. |                        |                         |
| Broj stručnih skupina određenih na razini međuzavodske suradnje.   | Poticati zanimanje nastavnika za razmjenu ideja i tema iz područja kojim se bave. Jednom godišnje održati sastanak. |   | Usporedba broja prijavljenih projekata na međufakultetskoj razini u odnosu na prethodnu godinu. |                        |                         |

## STRATEŠKI CILJ

**SURADNJA S  
OKRUŽENJEM I  
MEĐUNARODNA  
SURADNJA**

## CILJ

**3.2 Unaprijediti i osigurati  
kvalitetu rada laboratorija.**

## POVEZNICE

**Strategija Sveučilišta**

Cilj 4.1, zadatak 4.1.4

**Standardi i smjernice u  
europskom prostoru visokog  
obrazovanja (ESG)**

1.6

1.8

**AKTIVNOST 3.2.1. Preustrojiti postojeće laboratorije.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>                                 | <b>Mjera</b>                          | <b>Odgovorne osobe</b>                          | <b>Mehanizmi praćenja</b>         | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|---|---------------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Objedinjavanje laboratorija u samostalnu ustrojbenu jedinicu. | Izmjene i dopune odgovarajućih akata. | Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom | Polugodišnje izvješće o napretku. | 2024.                  | 6.2<br>6.3<br>6.4       |

**AKTIVNOST 3.2.2. Akreditirati laboratorije.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>                     | <b>Mjera</b>   | <b>Odgovorne osobe</b>                          | <b>Mehanizmi praćenja</b>   | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|---|--|---|---|------------------------|-------------------------|
| Akreditiran laboratorij.                          | Pripremiti potrebnu dokumentaciju i postupke rada laboratorija.                                      | Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom | Izvješće o napretku na kraju svake godine do završetka akreditacije laboratorija. | 2023. - 2027.          | 6.2<br>6.3              |
| Usavršavanja vezana za akreditaciju laboratorija. | Izraditi godišnji plan usavršavanja.   | Voditelj laboratorija                           | Izvješće o održanim radionicama i potpisna lista.                                 |                        | 6.3                     |
| Broj međulaboratorijskih suradnji.                | Izrada plana međulaboratorijske suradnje.<br>Izrada popisa laboratorija s kojima se može surađivati. |   | Usporedba realiziranih suradnji s prethodnom godinom.                             |                        |                         |

## STRATEŠKI CILJ

**SURADNJA S  
OKRUŽENJEM I  
MEĐUNARODNA  
SURADNJA**

## CILJ

**3.3 Unaprijediti uvjete za  
stručnu djelatnost koja  
će omogućiti dugoročan  
razvoj Fakulteta i poboljšati  
suradnju s okruženjem.**

## POVEZNICE

**Strategija Sveučilišta**

Cilj 4.1, zadatak 4.1.3

**Standardi i smjernice u  
europskom prostoru visokog  
obrazovanja (ESG)**

1.5

1.8

**AKTIVNOST 3.3.1. Unaprijediti postupke vezane za stručnu djelatnost Fakulteta i unaprijediti suradnju s gospodarstvom.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>   | <b>Mjera</b>   | <b>Odgovorne osobe</b>                          | <b>Mehanizmi praćenja</b>                             | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|---|--|---|---|------------------------|-------------------------|
| Uvođenje digitalne platforme za evidentiranje i praćenje pripadajućih aktivnosti i troškova stručnih projekata i poslova. | Odrediti smjernice za ugovaranje i provedbu stručnih aktivnosti.<br>Jednom godišnje, putem anketa prikupiti povratne informacije od zaposlenika. | Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom | Analiza rezultata ankete na godišnjoj razini.         | 2024. - 2027.          | 6.3                     |
| Broj stručnih aktivnosti.   | Osigurati potporu Fakulteta u resursima.   |   | Usporedba realiziranih suradnji s prethodnom godinom. |                        |                         |

**AKTIVNOST 3.3.2. Poticati sudjelovanje nastavnika Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek u radu strukovnih tijela.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>  | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b> | <b>Mehanizmi praćenja</b>       | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|---|------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Broj zaposlenika uključenih u rad strukovnih tijela u Republici Hrvatskoj. | Osigurati dostatna financijska sredstva za članarine. | Dekan                  | Usporedba s prethodnom godinom. | 2023. - 2027.          | 6.3<br>6.4              |

**AKTIVNOST 3.3.3. Izraditi bazu stručnih radova u području stručnoga djelovanja i informativnu brošuru laboratorija.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>                   | <b>Mjera</b>   | <b>Odgovorne osobe</b>                          | <b>Mehanizmi praćenja</b>   | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|---|--|---|---|------------------------|-------------------------|
| Brošura vezana za stručnu djelatnost Fakulteta. | Izraditi bazu provedenih stručnih projekata i poslova. | Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom | Praćenje izrade i pripreme potrebnih podataka na tromjesečnoj bazi. | 2024.                  | 6.3                     |
| Brošura laboratorija.                           | Izraditi bazu opreme i postupaka ispitivanja.          | Voditelj laboratorija                           |   | 2023.                  | 6.2<br>6.3              |

## STRATEŠKI CILJ

**SURADNJA S  
OKRUŽENJEM I  
MEĐUNARODNA  
SURADNJA**

## CILJ

**3.4 Jačati međunarodnu mrežu suradničkih institucija i međunarodnu prepoznatljivost istraživačkih skupina Građevinskog i arhitektonskog fakulteta.**

## POVEZNICE

**Strategija Sveučilišta**

Cilj 3.2, zadatak 3.2.1, 3.2.4 i 3.2.5

Cilj 3.3, zadatak 3.3.2

**Standardi i smjernice u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)**

1.5

1.6

1.8

**AKTIVNOST 3.4.1. Poticati suradnju s međunarodnim institucijama.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>                                      | <b>Mjera</b>                             | <b>Odgovorne osobe</b>                            | <b>Mehanizmi praćenja</b>   | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|--|---|---|------------------------|-------------------------|
| Broj dolaznih inozemnih nastavnika s kojima je ostvarena suradnja. | Promovirati mogućnosti suradnje.         | Voditelj Ureda za projekte i međunarodnu suradnju | Usporedba s prethodnom godinom.   | 2023. - 2027.          | 6.1<br>6.2<br>6.3       |
| Broj zajednički objavljenih radova.                                | Nastaviti poticati objavljivanje radova. | Prodekan za znanost i poslijediplomske studije    | Evidencija ukupnoga broja radova na bazi godine i usporedba s prethodnom. |                        | 6.2<br>6.3              |

**AKTIVNOST 3.4.2. Unaprijediti kvalitetu informacija vezanih za nastavu, znanost i stručni rad na engleskom jeziku.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>   | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>                          | <b>Mehanizmi praćenja</b>   | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|---|---|---|---|------------------------|-------------------------|
| Broj brošura vezanih za nastavu, znanost i stručni rad na engleskom jeziku. | Osigurati dostatna financijska sredstva za tiskanje materijala i lekturu. | Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom | Provjera ažurnosti informacija u materijalima i ažuriranje na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.          | 6.1                     |
| Vidljivost informacija na engleskom jeziku na mrežnim stranicama Fakulteta. | Izraditi smjernice za oblikovanje sadržaja mrežnih stranica.              |   |   |                        | 6.2<br>6.3              |



**AKTIVNOST 3.4.3. Poticati članstva u međunarodnim strukovnim udrugama i izvještavanje o aktivnostima udruga.**

| Pokazatelj uspješnosti  | Mjera  | Odgovorne osobe              | Mehanizmi praćenja                                  | Rok za provedbu | Točke strategije |
|---|--|------------------------------|---|-----------------|------------------|
| Broj zaposlenika uključenih u rad međunarodnih strukovnih tijela. | Poticati zaposlenike Fakulteta na uključivanje u rad međunarodnih udruga i izvještavanje o aktivnostima udruga na razini zavodâ. | Dekan<br>Predstojnici zavodâ | Praćenje, analiza i usporedba s prethodnom godinom. | 2023. - 2027.   | 6.2              |
|   | Osigurati financijska sredstva za članarine.   |                              |   |                 | 6.3<br>6.4       |

**AKTIVNOST 3.4.4. Osigurati sve preduvjete za nastavak provedbe međunarodnih studentskih konferencija i radionica.**

| Pokazatelj uspješnosti   | Mjera  | Odgovorne osobe                | Mehanizmi praćenja   | Rok za provedbu | Točke strategije |
|--|--|--------------------------------|--|-----------------|------------------|
| Broj održanih međunarodnih studentskih konferencija i radionica. | Poticati zaposlenike i studente na uključivanje u rad. | Prodekan za nastavu i studente | Analiza uspješnosti provedbe i usporedba s prethodnom godinom. | 2023. - 2027.   | 6.1              |
|  | Osigurati financijska sredstva za provedbu.            |                                |  |                 | 6.2<br>6.3       |

**AKTIVNOST 3.4.5. Poticati međunarodnu suradnju i mobilnost nastavnoga i nenastavnoga osoblja.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>  | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>                          | <b>Mehanizmi praćenja</b>   | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|---|---|---|------------------------|-------------------------|
| Broj međunarodnih suradnji i mobilnosti nastavnoga i nenastavnoga osoblja. | Izraditi Pravilnik o poticanju međunarodne suradnje i mobilnosti nastavnoga i nenastavnoga osoblja. | Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom | Zapisnik sa sastanka s Erasmus, CEEPUS koordinatorima i članovima Uprave. | 2023. - 2027.          | 6.1                     |
| Broj radionica vezanih za poticanje mobilnosti.                            | Analizirati i riješiti prepreke povećanju mobilnosti.   |   | Anketa o zadovoljstvu i potrebama održavanja radionica.                   |                        | 6.2                     |
|  |   |   |   |                        | 6.3                     |
|  |   |   |   |                        | 6.4                     |

## STRATEŠKI CILJ

**RAZVITAK RESURSA**

## CILJ

**4.1 Osigurati potreban broj i strukturu ljudskih resursa Fakulteta.**

## POVEZNICE

**Strategija Sveučilišta**

Cilj 5.1, zadatak 5.1.1, 5.1.2, 5.1.4, 5.1.5

**Standardi i smjernice u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)**

1.5

1.6

**AKTIVNOST 4.1.1. Pratiti ostvarivanje godišnjega plana zapošljavanja i napredovanja zaposlenika Fakulteta.**

| Pokazatelj uspješnosti                   | Mjera   | Odgovorne osobe | Mehanizmi praćenja                     | Rok za provedbu | Točke strategije |
|--|---|-----------------|--|-----------------|------------------|
| Broj novih zaposlenika Fakulteta.        | Izraditi godišnji plan zapošljavanja novih zaposlenika Fakulteta. | Dekan           | Godišnje praćenje broja zapošljavanja. | 2023. - 2027.   | 6.1              |
|  |   |                 |  |                 | 6.2              |
| Broj napredovanja zaposlenika Fakulteta. | Izraditi godišnji plan napredovanja.                              |                 | Godišnje praćenje broja napredovanja.  |                 | 6.4              |

**AKTIVNOST 4.1.2. Utvrditi kvalitativne i kvantitativne kriterije u postupcima odabira zaposlenika za pojedina radna mjesta.**

| Pokazatelj uspješnosti                                    | Mjera  | Odgovorne osobe  | Mehanizmi praćenja  | Rok za provedbu | Točke strategije |
|---|--|--|---|-----------------|------------------|
| Usvojeni dodatni kriteriji za izbor nastavnoga osoblja.   | Odrediti dodatne kriterije za izbor nastavnika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima. | Prodekan za poslovanje i razvojno-<br>-stručni rad<br><br>Prodekan za nastavu i studente | Praćenje provedbe izbora prema usvojenim kriterijima i potreba za revidiranjem tih kriterija. | 2023. - 2027.   | 6.1              |
|   |  |  |   |                 | 6.4              |
| Usvojeni dodatni kriteriji za izbor nenastavnoga osoblja. | Odrediti dodatne kriterije za izbor nenastavnoga osoblja.  | Prodekan za poslovanje i razvojno-<br>-stručni rad<br><br>Tajnik Fakulteta               |   |                 | 6.3              |
|   |  |  |   |                 | 6.5              |

**AKTIVNOST 4.1.3. Suradivati s vanjskim dionicima Fakulteta.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>       | <b>Mjera</b>                                 | <b>Odgovorne osobe</b>                             | <b>Mehanizmi praćenja</b>           | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|-------------------------------------|--|--|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Broj stručnjaka u nastavnim bazama. | Povećati broj stručnjaka u nastavnim bazama. | Prodekan za poslovanje i razvojno-<br>-stručni rad | Godišnje praćenje broja stručnjaka. | 2023. - 2027.          | 6.1                     |
| Broj stručnjaka u stručnim bazama.  | Povećati broj stručnjaka u stručnim bazama.  |  |                                     |                        | 6.3                     |
|                                     |  |  |                                     |                        | 6.4                     |

## STRATEŠKI CILJ

**RAZVITAK RESURSA**

## CILJ

**4.2 Kontinuirano raditi na jačanju nastavnih, stručnih i poslovnih kompetencija zaposlenika, razviti sustav nagrađivanja najboljih zaposlenika.**

## POVEZNICE

**Strategija Sveučilišta**

Cilj: 5.2, zadatak: 5.2.1, 5.2.4

**Standardi i smjernice u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)**

1.5

1.6

**AKTIVNOST 4.2.1. Izraditi i pratiti ostvarivanje plana stručnoga usavršavanja zaposlenika.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>                    | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>                             | <b>Mehanizmi praćenja</b>   | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|---|--|---|------------------------|-------------------------|
| Broj stručnih usavršavanja nastavnika.           | Izraditi godišnji plan stručnoga usavršavanja.  | Prodekan za poslovanje i razvojno-<br>-stručni rad | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.                            | 2023. - 2027.          | 6.1                     |
| Broj stručnih usavršavanja nenastavnoga osoblja. | Osigurati financijska sredstva.   | Tajnik Fakulteta                                   |   |                        | 6.3                     |
| Broj nastavnika članova strukovnih komora.       | Poticati nastavnike na upis u strukovne komore.<br><br>Osigurati financijska sredstva.    | Prodekan za poslovanje i razvojno-<br>-stručni rad | Godišnje praćenje broja aktivnih članova strukovnih komora i članova u mirovanju. |                        | 6.4                     |
| Broj nastavnika s položenim stručnim ispitom.    | Poticati nastavnike na polaganje stručnoga ispita.<br><br>Osigurati financijska sredstva. |  | Godišnje praćenje broja nastavnika koji su položili stručni ispit.                |                        |                         |

**AKTIVNOST 4.2.2. Nagrađivati i poticati nastavnike.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>   | <b>Mjera</b>   | <b>Odgovorne osobe</b>                             | <b>Mehanizmi praćenja</b>                              | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|---|--|--|--|------------------------|-------------------------|
| Broj nastavnika dobitnika nagrada Fakulteta.  | Utvrđiti kriterije za dodjelu nagrada za nastavnu, znanstvenu i stručnu izvrsnost. | Dekan  | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2024. - 2027.          | 6.1                     |
|   | Osigurati financijska sredstva.  |  |  |                        | 6.2                     |
| Broj podržanih stručnih, kulturnih, humanitarnih i sportskih aktivnosti koje su organizirali i na kojima su sudjelovali nastavnici. | Promovirati aktivnosti.  | Prodekan za poslovanje i razvojno-<br>-stručni rad | Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. | 2024. - 2027.          | 6.3                     |
|   | Osigurati financijska sredstva.  |  |  |                        | 6.4                     |
|   |  |  |  |                        | 6.5                     |



## STRATEŠKI CILJ

**RAZVITAK RESURSA**

## CILJ

**4.3 Unaprijediti informatičku, poslovnu i organizacijsku strukturu službi i uredâ Fakulteta.**

## POVEZNICE

**Strategija Sveučilišta**

Cilj: 5.3, zadatak: 5.3.1

**Standardi i smjernice u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)**

1.6

**AKTIVNOST 4.3.1. Unaprijediti informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu i opremljenost Fakulteta.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>                               | <b>Mjera</b>   | <b>Odgovorne osobe</b>                             | <b>Mehanizmi praćenja</b>  | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|---|--|--|--|------------------------|-------------------------|
| Broj računala na raspolaganju studentima i zaposlenicima.   | Izraditi godišnji plan nabavke računala.<br>Osigurati financijska sredstva.                        | Prodekan za poslovanje i razvojno-<br>-stručni rad | Praćenje kupovine novih i otpisivanje starih računala.                           | 2023. - 2027.          | 6.1                     |
| Broj računalnih programa za potrebe studenata i nastavnika. | Redovito godišnje ažurirati i nabaviti nove računalne programe.<br>Osigurati financijska sredstva. |  | Praćenje nabavke novih računalnih programa i programa koji se ne upotrebljavaju. |                        | 6.2<br>6.4              |
| Opremiti novu računalnu učionicu.                           | Nabaviti računala i računalne programe.<br>Osigurati financijska sredstva.                         |  | Praćenje nabavke novih računala i računalnih programa za računalnu učionicu.     | 2023.                  | 6.1<br>6.4              |

**AKTIVNOST 4.3.2. Digitalizirati poslovne procese.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>  | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>                        | <b>Mehanizmi praćenja</b>   | <b>Rok za provedbu</b>      | <b>Točke strategije</b> |
|--|---|---|---|-----------------------------|-------------------------|
| Digitalni urudžbeni zapisnik.  | Nabaviti program.<br>Educirati zaposlenike za rad u programu. | Tajnik Fakulteta                              | Pratiti broj zaposlenika Fakulteta koji rade u programu na godišnjoj razini.  | 2023. - 2027.               | 6.4                     |
| Program za poslovanje.   |   | Prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad |   |                             |                         |
| Digitalna platforma za prijavljivanje i praćenje stručnoga usavršavanja.     |   |   | Pratiti broj aktivnosti stručnih usavršavanja i polaznika stručnih usavršavanja na godišnjoj razini.                  | 6.3<br>6.4                  |                         |
| Digitalna platforma za prijavljivanje i praćenje cjeloživotnoga obrazovanja. |   |   | Pratiti broj programa cjeloživotnoga obrazovanja i polaznika programa cjeloživotnoga obrazovanja na godišnjoj razini. | 2024. - 2027.<br>6.1<br>6.4 |                         |

**AKTIVNOST 4.3.3. Unaprijediti organizacijsku strukturu Fakulteta.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>                         | <b>Mjera</b>                                    | <b>Odgovorne osobe</b> | <b>Mehanizmi praćenja</b>  | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b>         |
|---|---|------------------------|--|------------------------|---------------------------------|
| Izmjene i dopune Statuta i povezanih akata Fakulteta. | Analizirati organizacijsku strukturu Fakulteta. | Dekan                  | Pratiti učinkovitost organizacijske strukture Fakulteta na godišnjoj razini. | 2023. - 2027.          | 6.1<br>6.2<br>6.3<br>6.4<br>6.5 |

## STRATEŠKI CILJ

**RAZVITAK RESURSA**

## CILJ

**4.4 Provoditi programe cjeloživotnoga obrazovanja i stručnoga usavršavanja.**

## POVEZNICE

**Strategija Sveučilišta**

Cilj 1.1, zadatak 1.1.1

Cilj 1.2, zadatak: 1.2.1

Cilj 1.3, zadatak 1.3.1

**Standardi i smjernice u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)**

1.6

1.8

**AKTIVNOST 4.4.1. Izraditi i provoditi programe cjeloživotnog obrazovanja.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>  | <b>Mjera</b>   | <b>Odgovorne osobe</b>                             | <b>Mehanizmi praćenja</b>  | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|--|--|--|------------------------|-------------------------|
| Broj programa cjeloživotnoga obrazovanja.  | Izraditi plan programa cjeloživotnoga obrazovanja.<br><br>Osigurati financijska sredstva.                    | Prodekan za poslovanje i razvojno-<br>-stručni rad | Praćenje broja i vrste programa cjeloživotnoga obrazovanja na godišnjoj razini.                                      | 2024. - 2027.          | 6.1                     |
| Promidžba i vidljivost programa cjeloživotnoga obrazovanja na mrežnoj stranici Fakulteta i društvenim mrežama. | Poticati zanimanje nastavnika i vanjskih suradnika Fakulteta za rad u programima cjeloživotnoga obrazovanja. |  | Praćenje broja uključenih nastavnika i vanjskih suradnika u programe cjeloživotnoga obrazovanja na godišnjoj razini. |                        | 6.4<br>6.5              |

**AKTIVNOST 4.4.2. Izraditi i provoditi programe stručnoga usavršavanja.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>  | <b>Mjera</b>   | <b>Odgovorne osobe</b>                             | <b>Mehanizmi praćenja</b>  | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|--|--|--|------------------------|-------------------------|
| Broj i vrsta programa stručnoga usavršavanja.  | Izraditi program stručnoga usavršavanja.<br>Osigurati financijska sredstva.                              | Prodekan za poslovanje i razvojno-<br>-stručni rad | Praćenje broja i vrste programa stručnoga usavršavanja na godišnjoj razini.                                      | 2024. - 2027.          | 6.3                     |
| Promidžba i vidljivost programa stručnoga usavršavanja na mrežnoj stranici Fakulteta i društvenim mrežama. | Poticati zanimanje nastavnika i vanjskih suradnika Fakulteta za rad u programima stručnoga usavršavanja. |  | Praćenje broja nastavnika i vanjskih suradnika uključenih u programe stručnoga usavršavanja na godišnjoj razini. |                        | 6.4                     |

## STRATEŠKI CILJ

**RAZVITAK RESURSA**

## CILJ

**4.5 Odgovorno  
upotrebljavati energiju i  
brinuti o zaštiti okoliša.**

## POVEZNICE

**Strategija Sveučilišta**

Cilj 5.3, zadatak 5.3.1

**Standardi i smjernice u  
europskom prostoru visokog  
obrazovanja (ESG)**

1.1



**AKTIVNOST 4.5.1. Stvoriti preduvjete za prelazak na korištenje energije iz obnovljivih izvora na zgradi Fakulteta.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>  | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>                        | <b>Mehanizmi praćenja</b>  | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|---|---|--|------------------------|-------------------------|
| Izrađena projektna dokumentacija za prelazak na korištenje energije iz obnovljivih izvora na zgradi. | <p>Prijaviti se na Program energetske obnove zgrada javnoga sektora za razdoblje do 2030.</p> <p>Izraditi projektnu dokumentaciju za prelazak na korištenje energije iz obnovljivih izvora na zgradi.</p> | Prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad | <p>Prijava na Program energetske obnove zgrada.</p> <p>Izrađena projektna dokumentacija.</p> | 2024. - 2027.          | 6.3                     |

## STRATEŠKI CILJ

**SUSTAV  
OSIGURAVANJA I  
UNAPRJEĐENJA  
KVALITETE**

## CILJ

**5.1. Unaprijediti stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete prema kriterijima prosudbenoga povjerenstva u postupku reakreditacije, sukladno ESG i standardima Agencije za znanost i visoko obrazovanje.**

## POVEZNICE

**Strategija Sveučilišta**

Cilj 7.2, zadatak 7.2.1, 7.2.3

**Standardi i smjernice u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)**

1.1 - 1.7

1.9

1.10

**AKTIVNOST 5.1.1. Provesti preporuke neovisnoga povjerenstva u postupcima reakreditacije.**

| Pokazatelj uspješnosti                | Mjera   | Odgovorne osobe                          | Mehanizmi praćenja   | Rok za provedbu | Točke strategije |
|---------------------------------------|---|--|--|-----------------|------------------|
| Povećan stupanj razvijenosti sustava. | Poticanje uspješne suradnje svih dionika sustava. | Uprava<br>Voditeljica Ureda za kvalitetu | Godišnje izvješće o provedbi akcijskih planova.<br>Izvješće neovisnoga povjerenstva u postupcima reakreditacije. | 2023. - 2027.   | 5.1<br>5.1.1     |

## STRATEŠKI CILJ

**SUSTAV  
OSIGURAVANJA I  
UNAPRJEĐENJA  
KVALITETE**

## CILJ

**5.2. Trajno unaprijediti  
sustav kvalitete u  
organizaciji i u okruženju.**

## POVEZNICE

**Strategija Sveučilišta**

Cilj 7.1, zadatak 7.1.1

Cilj 7.2, zadatak 7.2.4

**Standardi i smjernice u  
europskom prostoru visokog  
obrazovanja (ESG)**

1.1

1.9

1.10

**AKTIVNOST 5.2.1.      Pratiti napredak ostvarenja donesenih planova.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b> | <b>Mjera</b>   | <b>Odgovorne osobe</b>   | <b>Mehanizmi praćenja</b>  | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|-------------------------------|--|--|--|------------------------|-------------------------|
| Evaluacija planova.           | Poticanje uspješne suradnje Uprave i voditeljice Ureda za kvalitetu. | Voditeljica Ureda za kvalitetu<br>Prodekan za znanost i poslijediplomske studije<br>Prodekan za nastavu i studente | Godišnje izvješće o provedbi Strategije, Programa znanstvenih istraživanja, akcijskih planova u postupku reakreditacije. | Jednom godišnje        | 5.2<br>5.2.1            |

**AKTIVNOST 5.2.2.      Izraditi kratkoročne planove provedbe aktivnosti i podijeliti zaduženja.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b> | <b>Mjera</b>   | <b>Odgovorne osobe</b>         | <b>Mehanizmi praćenja</b> | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|-------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|
| Izrađen plan                  | Poticanje uspješne suradnje Uprave i voditeljice Ureda za kvalitetu. | Voditeljica Ureda za kvalitetu | Status realizacije plana. | Svaka tri mjeseca      | 5.2<br>5.2.2            |

**AKTIVNOST 5.2.3. Razmotriti mogućnosti provedbe postupka međunarodne akreditacije.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>  | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>         | <b>Mehanizmi praćenja</b>  | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|---|--------------------------------|--|------------------------|-------------------------|
| Izvešće o dostupnim akreditacijama, zahtjevima agencija i potrebnim financijskim sredstvima.<br><br>Pozicioniranje Fakulteta u odnosu na zahtjeve i potrebna financijska sredstva. | Osigurati financijska sredstva u okviru mogućnosti. | Voditeljica Ureda za kvalitetu | Analiza zahtjeva.<br><br>Analiza dostupnih financijskih sredstava. | Prosinac 2024.         | 5.2<br>5.2.3            |

**AKTIVNOST 5.2.4. Organizirati događanja koja promoviraju sustav i vrijednosti kvalitete.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b> | <b>Mjera</b>                                      | <b>Odgovorne osobe</b>         | <b>Mehanizmi praćenja</b> | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|-------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|
| Broj organiziranih događanja. | Poticanje uspješne suradnje svih dionika sustava. | Voditeljica Ureda za kvalitetu | Izvešće.                  | Jednom godišnje        | 5.2<br>5.2.4            |

## STRATEŠKI CILJ

**SUSTAV  
OSIGURAVANJA I  
UNAPRJEĐENJA  
KVALITETE**

## CILJ

**5.3 Unaprijediti sustav  
informiranja osjetljivih  
skupina studenata.**

## POVEZNICE

**Strategija Sveučilišta**

Cilj 7.2, zadatak 7.2.6

**Standardi i smjernice u  
europskom prostoru visokog  
obrazovanja (ESG)**

1.1

1.3

1.6

**AKTIVNOST 5.3.1. Izraditi informativne materijale i postaviti ih na mrežnu stranicu Fakulteta.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>                  | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>                  | <b>Mehanizmi praćenja</b>                                | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|---|---|--|------------------------|-------------------------|
| Izrađeni i objavljeni informativni materijali. | Poticanje uspješne suradnje Uprave, informatičke službe i voditeljice Ureda za kvalitetu. | Koordinator za studente s invaliditetom | Uvid u mrežnu stranicu.<br>Redovito ažuriranje sadržaja. | Prosinac 2023.         | 5.3<br>5.3.1            |

**AKTIVNOST 5.3.2. Redovito informirati studente o dostupnim resursima.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>               | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>         | <b>Mehanizmi praćenja</b>                 | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|---|---|--------------------------------|---|------------------------|-------------------------|
| Početni stupanj informiranosti o resursima. | Poticanje studenata na sudjelovanje u anketi.   | Voditeljica Ureda za kvalitetu | Rezultati ankete.                         | Prosinac 2023.         | 5.3<br>5.3.1            |
| Povećan stupanj informiranosti o resursima. | Poticanje studenata na sudjelovanje u anketi.<br>Učinkovito informiranje o dostupnim resursima. |                                |   | Prosinac 2027.         |                         |
| Uvodno predavanje.                          | Održavanje uvodnih predavanja.  | prodekan za nastavu i studente | Zapis/prezentacija s uvodnoga predavanja. | Jednom godišnje        | 5.3<br>5.3.2            |



## STRATEŠKI CILJ

**SUSTAV  
OSIGURAVANJA I  
UNAPRJEĐENJA  
KVALITETE**

## CILJ

**5.4 Unaprijediti stupanj  
zadovoljstva dionika  
sustava kvalitete.**

## POVEZNICE

**Strategija Sveučilišta**

Cilj 7.1, zadatak 7.1.1

**Standardi i smjernice u  
europskom prostoru visokog  
obrazovanja (ESG)**

1.1

1.3

1.5

1.6

1.7

**AKTIVNOST 5.4.1. Provesti postupak samoevaluacije nastavnika.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>            | <b>Mjera</b>                                     | <b>Odgovorne osobe</b>         | <b>Mehanizmi praćenja</b>   | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|--|--|--------------------------------|---|------------------------|-------------------------|
| Povećan stupanj zadovoljstva nastavnika. | Poticanje nastavnika na sudjelovanje u postupku. | Voditeljica Ureda za kvalitetu | Izvešće o prethodnom postupku samoevaluacije.<br>Rezultati postupka samoevaluacije. | Prosinac 2023.         | 5.4<br>5.4.1            |

**AKTIVNOST 5.4.2. Provesti postupak ispitivanja zadovoljstva studenata raspoloživim resursima i uslugama stručnih službi.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>                     | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>         | <b>Mehanizmi praćenja</b>   | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|---|---|--------------------------------|---|------------------------|-------------------------|
| Povećana ocjena resursa i usluga stručnih službi. | Osigurati sudjelovanje što većega broja studenata u postupku. | Voditeljica Ureda za kvalitetu | Izvešće o prethodnom postupku ocjenjivanja resursa i usluga stručnih službi.<br>Rezultati postupka ocjene resursa i usluga stručnih službi. | Prosinac 2023.         | 5.4<br>5.4.2            |

**AKTIVNOST 5.4.3. Provesti postupak ispitivanja zadovoljstva studenata raspodjelom ECTS bodova.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>                                   | <b>Mjera</b>  | <b>Odgovorne osobe</b>         | <b>Mehanizmi praćenja</b>   | <b>Rok za provedbu</b> | <b>Točke strategije</b> |
|---|---|--------------------------------|---|------------------------|-------------------------|
| Povećan stupanj zadovoljstva studenata raspodjelom ECTS bodova. | Osigurati sudjelovanje što većega broja studenata u postupku. | Voditeljica Ureda za kvalitetu | Izvešće o prethodnom postupku ocjenjivanja raspodjele ECTS bodova.<br>Rezultati postupka ocjenjivanja raspodjele ECTS bodova. | Prosinac 2025.         | 5.4<br>5.4.2            |

**AKTIVNOST 5.4.4. Provesti peer review postupak na nekim kolegijima.**

| <b>Pokazatelj uspješnosti</b>          | <b>Mjera</b>                                     | <b>Odgovorne osobe</b>  | <b>Mehanizmi praćenja</b>      | <b>Rok za provedbu</b>            | <b>Točke strategije</b> |
|--|--|---|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Broj provedenih peer review postupaka. | Poticanje nastavnika na sudjelovanje u postupku. | Predsjednica Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja | Izvešće o provedenom postupku. | Dva puta tijekom akademske godine | 5.4<br>5.4.4            |



