



KLASA: 003-06/16-02/71

URBROJ:2158-77-08-16-71

Osijek, 30. rujna 2016. godine

Na temelju članka 42. stavka 1. podstavka 27. Statuta Građevinskog fakulteta Osijek-pročišćeni tekst i sukladno članku 43. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Građevinskog fakulteta Osijek na 177. redovitoj sjednici održanoj 30. rujna 2016. g., donijelo je

ODLUKU

o postupku i uvjetima ostvarivanja prava na mirovanje obveza studenata u opravdanim slučajevima

I.

Student ima pravo na mirovanje obveza u slučajevima utvrđenim člankom 43. stavkom 1. podstavcima 1., 2., 3., 4., i 5. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera koji je donio Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik)

U smislu članka 43. stavka 1. podstavka 3. Pravilnika, duljom bolesti smatra se bolest u trajanju od najmanje:

- 60 dana s prekidima u vrijeme redovitih ispitnih rokova,
- 90 dana neprekidno u vrijeme akademske godine te
- 45 dana neprekidno za vrijeme trajanja nastave prema sveučilišnom kalendaru nastave

II.

Student može ostvariti pravo na mirovanje obveza samo ukoliko ispuni sljedeće uvjete:

- najavi opravdane razloge za mirovanje obveza iz članka 43. stavka 1. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Uredu za studente, najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka razloga za mirovanje i
- podnese pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza s vjerodostojnom dokumentacijom o opravdanosti zahtjeva Uredu za studente, najkasnije u roku 30 dana od dana prestanka razloga za mirovanje obveza

Ukoliko student ne najavi razloge za mirovanje obveza u navedenom roku, odnosno ne podnese pisani zahtjev za mirovanje obveza u navedenom roku, gubi pravo na mirovanje obveza.

III.

Ured za studente obvezan je najavu opravdanih razloga za mirovanje obveza studenta zaprimiti i sačiniti službenu zabilješku u osobnom dosjeu studenta.

Ured za studente obvezan je pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza studenta zaprimiti i upisati u urudžbeni zapisnik Fakulteta.

IV.

Ured za studente zaprimiti će i upisati u urudžbeni zapisnik Fakulteta samo uredno podnesen i dokumentiran zahtjev studenta za mirovanje obveza i u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva, zahtjev riješiti izdavanjem Odluke o prihvaćanju zahtjeva, odbijanju zahtjeva ili odbacivanju zahtjeva.

V.

Odluku izrađuju ovlašteni namještenici Ureda za studente, a unutarnju kontrolu provode prodekanica za nastavu i studente i tajnik Fakulteta.

Odluka se izdaje u dva (2) istovjetna primjerka, jedan (1) primjerak se uručuje studentu, a jedan (1) primjerak ostaje Fakultetu u službenoj evidenciji.

Odluka se ovjerava potpisom i pečatom dekana Fakulteta.

VI.

Student ima pravo prigovora protiv Odluke Ureda za studente o odbacivanju ili odbijanju zahtjeva u roku od 8 dana od dana prijema iste.

Prigovor se podnosi dekanu, u pisanom obliku.

Odluka dekana kao drugostupanjskog tijela je konačna.

VII.

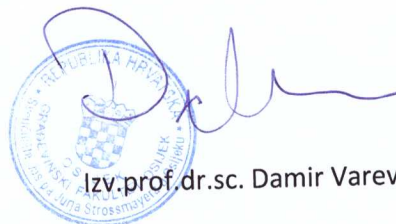
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o postupku i uvjetima ostvarivanja prava na mirovanje obveza studenata u opravdanim slučajevima od 16. studenog 2010. g. KLASA: 034-04-10-05/49, URBROJ: 2158-77-08-10-01.

Dostavlja se:

- Internetske stranice Fakulteta
- Oglasne ploče Fakulteta
- Ured za studente
- Prodekanici za nastavu i studente
- Tajnik Fakulteta
- Pismohran

D e k a n:



Izv.prof.dr.sc. Damir Varevac