

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI
STRATEGIJE RAZVITKA
GRAĐEVINSKOG FAKULTETA OSIJEK
2016. – 2020.**

U 2016. GODINI

Osijek, lipanj 2017.

Sadržaj

1 Uvod

2 Provedba Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. prema definiranim područjima djelovanja

2.1 Nastavni proces

2.1.1 Strateški ciljevi i zadatci

2.2 Stručni rad i suradnja s gospodarstvom

2.2.1 Strateški ciljevi i zadatci

2.3 Znanstveno-istraživački rad

2.3.1 Strateški ciljevi i zadatci

2.4 Sustav osiguravanja kvalitete

2.4.1 Strateški ciljevi i zadatci

2.5 Razvoj resursa

2.5.1 Strateški ciljevi i zadatci

3 Akcijski planovi provođenja aktivnosti

Akcijski plan provođenja aktivnosti – Nastavni proces

Akcijski plan provođenja aktivnosti – Znanstveno - istraživački rad

Akcijski plan provođenja aktivnosti – Razvojno – stručni rad

Akcijski plan provođenja aktivnosti – Sustav osiguravanja kvalitete

Akcijski plan provođenja aktivnosti – Razvoj resursa

Uvod

Strategija Razvitka Građevinskog fakulteta Osijek usvojena je na Fakultetskom vijeću u travnju 2016. godine i to za razdoblje od 2016. do 2020. godine.

Kod izrade nove Strategije razmatrani su rezultati ostvarenja strateških ciljeva iz prethodne Strategije razvitka kao i ostale analize koje se obavljaju u sklopu svakodnevnog rada Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete.

Izvješće o provedbi Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. prema definiranim područjima djelovanja za 2016. godinu uglavnom sadrži polazne podatke o brojevima i statusu aktivnosti koje su zadane hodogramima.

Usporedba će biti moguća u izvješću o provedbi za 2017. godinu kada će se izrađivati zaključci o statusu za svaku pojedinu aktivnost.

Iz navedene analize će se moći zaključiti ide li Fakultet u dobrom smjeru kada su u pitanju zadani strateški ciljevi.

Prikupljanje i obrada podataka:

Izv.prof.dr.sc. Damir Varevac,dekan

Izv.prof.dr.sc. Mirjana Bošnjak-Klečina,prodekanica za nastavu i studente

Doc.dr.sc. Ivana Miličević, prodekanica za znanost i poslijediplomske studije

Prof.dr.sc. Ivica Guljaš, prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad

Doc.dr.sc. Jurko Zovkić, prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom

Mr.sc. Danijela Rogina,prof., voditeljica Ureda za projekte, međunarodnu suradnju i suradnju s gospodarstvom

Edita Pinterić,dipl.iur., voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

2. Provedba Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. prema definiranim područjima djelovanja

2.1. NASTAVNI PROCES

2.1.1. Strateški ciljevi i zadatci

Visoko obrazovanje je glavna pokretačka snaga svih društvenih promjena, tako da je temeljni zadatak našeg Fakulteta povećanje kvalitete obrazovanja na svim studijskim programima.

Cilj nam je izvoditi studijske programe tako da kontinuirano potiču studente na preuzimanje aktivne uloge u procesu učenja kako bi povećali uspješnost studiranja, ali i kako bi ih pripremili za uspješno uključivanje na tržište rada.

To ćemo postići kontinuiranim revidiranjem postojećih studijskih programa, kao i uvođenjem novih – sukladno potrebama i razvoju društva, uz uključivanje primjenjivih rezultata znanstvenih istraživanja u nastavni proces.

Osim toga, jednako važan segment je unaprjeđivanje nastavnog procesa koje možemo postići samo uz kvalitetan nastavni kadar, na čijim kompetencijama treba trajno raditi.

STRATEŠKI CILJ 1: NOVELIRANJE STUDIJSKIH PROGRAMA

Revidiranje postojećih studijskih programa i uvođenje novih, kroz usklađivanje ishoda učenja, kao odgovor na zahtjeve „okoline“ (gospodarstva, javne uprave) za promjenama i prilagodbama struke, znanosti i tehnologije razvoju tržišta i njegovim potrebama.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: strateški cilj 1.1,1.2. zadatak 1.1.11,1.2.4; 1.1.8.

Poveznica s ESG 1.2.,1.8.,1.9.

Poveznica s Nacionalnom strategijom, Visoko obrazovanje, cilj 1., zadatak 1.1, 1.2.

Zadatak 1.1 Revidirati studijske programe na preddiplomskoj i diplomskoj razini.

Aktivnosti:

- usklađivanje studijskih programa sa HKO
Projekt našeg Fakulteta u suradnji s drugim građevinskim fakultetima u Hrvatskoj završen je u rujnu 2016. godine. Usklađeni su studijski programi preddiplomskih i diplomskih studija građevinskih fakulteta u Osijeku, Zagrebu, Rijeci i Splitu.
- anketiranje završenih studenata po diplomiranju
Anketiranje se provodi nakon svake obrane diplomskih radova. Rezultati su obrađeni.
- anketiranje završenih studenata po zapošljavanju
U 2016. godini nije bilo aktivnosti.
- sastanci Odbora za nastavu
U 2016. godini nije bilo aktivnosti Odbora po pitanju revizije studijskih programa.
- sastanci zavoda o potrebi revidiranja studijskih programa
U 2016. godini nije bilo aktivnosti zavoda po pitanju revizije studijskih programa.
- anketiranje vanjskih dionika tj. poslodavaca
U 2016. godini nije bilo aktivnosti.

Zadatak 1.2 Pokrenuti preddiplomski sveučilišni studij Arhitekture i urbanizma.

Aktivnosti:

– ostvarenje uvjeta za početak izvođenja nastave na sveučilišnom preddiplomskom studiju Arhitekture i urbanizma

Studij je pokrenut i održava se. Redovito se vodi i obrađuje Evidencija održane nastave za studij Arhitekture i urbanizma.

Zadatak 1.4 Stvoriti preduvjete za pokretanje diplomskog sveučilišnog studija Arhitekture i urbanizma.

Aktivnosti:

- definiranje potreba za novim studijskim programom, diplomskim sveučilišnim studijem Arhitekture i urbanizma /povratna informacija/
 - izrada elaborata /pripremljen studijski plan i program, definirani nositelji kolegija/
 - izrada Studije izvodljivosti
 - upućivanje elaborata za dobivanje odobrenja od Sveučilišta/Senat
- U 2016. godini nije bilo aktivnosti.

STRATEŠKI CILJ 2: POBOLJŠANJE KVALITETE STUDIRANJA I NASTAVE

Kontinuirani rad na poboljšanju uvjeta studiranja i kvalitete nastave poticanjem studenata na preuzimanje aktivnije uloge u procesu učenja kako bi poboljšali svoja postignuća na svim studijskim programima, kao i jačanje Fakulteta u pogledu broja, kvalificiranosti i kompetentnosti nastavnika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: strateški cilj 1.1.,1.3. zadatak 1.1.8,1.1.13; 1.1.17; 1.1.3.1.,1.3.2.,1.3.7.,1.3.8.

Poveznica s ESG 1.3.,1.4.,1.9.,1.5.

Poveznica s Nacionalnom strategijom, Visoko obrazovanje, cilj 2., zadatak 2.4., 2.7., cilj 3., zadatak 3.1.

Zadatak 2.1 Povećati uočljivost/vidljivost studija u srednjim školama.

Aktivnosti:

- sudjelovanje na Smotri sveučilišta
Predstavnici Fakulteta sudjelovali su na Smotri Sveučilišta
- sudjelovanje na Festivalu znanosti
Predstavnici Fakulteta sudjelovali su na Festivalu znanosti.
- predstavljanje u medijima
Broj predstavljanja:10
- promotivni materijali
Izrađeni su promotivni materijali, podijeljeno cca 100 komada promotivnih materijala
- suradnja sa srednjim školama
Održane su tri radionice.
- sustav izravnog upisa najboljih kandidata
U 2016. godini nije bilo aktivnosti.

Zadatak 2.2 Razraditi mjere za povećanje uspješnosti studiranja.

Aktivnosti:

- kontinuirano praćenje pokazatelja uspješnosti studiranja
Pokazatelji se prate kroz izvješće o provedbi mjera osiguravanja kvalitete u nastavi i analizu učinkovitosti poduzetih mjera
- praćenje broja pristupnika kojima je GFOS prvi izbor
Praćenje broja pristupnika kreće od 2016/17. godine.
- analiza broja novoupisanih studenata i njihove uspješnosti studiranja prema njihovom uspjehu na državnoj maturi
S navedenom analizom započinje se akademske 2017./18. godine u skladu s revizijom pokazatelja kvalitete koja je u tijeku.
- nagrađivanje izvrsnih studenata
Dekanova nagrada: 12 studenata, Rektorova: 2, Lions:1, Hrvatske vode:1
- organiziranje sastanaka sa studentima o problemima s kojima se susreću tijekom studiranja
Dekan je studentima na raspolaganju svaki tjedan prije Vijeća, studenti se ne odazivaju na sastanke.
- organiziranje priprema za ispite/kolokvije za kolegije sa niskom prolaznošću
Broj predmeta: 4
- intenzivirati komunikaciju student-nastavnik preko mentorskog sustava vođenja studenata
U 2016. godini od 39 voditelja mentora 14 ih je popunilo obrasce koje je poslao Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete, a pet se usmeno izjasnilo kako smatraju da nema potrebe popunjavati obrazac jer nije bilo nikakvih aktivnosti po pitanju mentorstva. U tijeku je izrada prijedloga postupka za nastavnike vezano uz aktivnosti voditelja mentora.
- predstavljanje smjerova diplomskog sveučilišnog studija i izbornih predmeta studentima na preddiplomskom sv. studiju
Broj predavanja: 4

Zadatak 2.3 Pružanje potpore studentima za uspješno uključivanje na tržište rada.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta, strateški cilj 1.1., zadatak 1.1.17

Aktivnosti:

- organiziranje stručnih predavanja /HUP, alumni, komora/
- organiziranje radionica generičkih vještina
U 2016. godini nije bilo aktivnosti.

Zadatak 2.4 Povećati dolaznu i odlaznu mobilnost studenata na domaća i međunarodna visoka učilišta.

(Poveznica sa Strategijom Sveučilišta, strateški cilj 1.1., zadatak 1.1.13).

Aktivnosti:

- informiranje o programima mobilnosti na web stranicama GFOS
U 2016. godini objavljeno je pet informacija o mobilnosti.
- e-mail obavijesti predstavnicima studenata
U 2016. godini poslano je minimalno deset e-mail obavijesti studentima.
- usmeno – preko ERASMUS koordinatora na najposjećenijim predavanjima
U 2016. godini održana su tri usmena informiranja od strane koordinatora.
- angažiranje studenata, koji su sudjelovali u ERASMUS programu, na kratke prezentacije vlastitih iskustava na najposjećenijim predavanjima
U 2016. godini angažirana su dva studenta.
- održavanje ERASMUS radionica u suradnji s Erasmus-kordinatorom
U 2016. godini održana je jedna radionica, pojavio se samo jedan student.
- broj dolaznih studenata: 3
- broj odlaznih studenata: 6

Zadatak 2.5 Kontinuirano unaprijeđivanje nastavničkih kompetencija.

Aktivnosti:

- pedagoško didaktička izobrazba
Broj nastavnika: 5
- analiza sveučilišne ankete
Uprava je pregledala JSSA, zaključak je kako su ocjene više nego zadovoljavajuće, rezultati su dostupni predstojnicima zavoda koji su obvezni omogućiti uvid u iste. Također, predsjednica SZBOR-a ima uvid u podatke i obvezna je osigurati uvid u iste.
- organiziranje predavanja renomiranih predavača
Broj predavanja: 5
- organiziranje radionica na temu učenja i poučavanja
Pet radionica pohađao je ukupno 71 nastavnik.
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim konferencijama
Prema dokumentu Realizacija plana obrazovanja za 2016. godinu realizirano je najmanje petnaest sudjelovanja na konferencijama, ukupan broj sudjelovanja na stručnim skupovima je 40.

Zadatak 2.6 Uvođenje inovacija u nastavne metode.

Aktivnosti:

- edukacija nastavnika o novim metodama poučavanja
Dvije radionice pohađao je 21 nastavnik.
- uvođenje novih metoda poučavanja (npr.: grupno – slobodni rad po grupama; projekt metoda – rad grupe studenata na određenom projektu, uz dogovor s nastavnikom)
- kombinirati klasično učenje s novim tehnologijama

Broj predmeta: 10

- anketiranje studenata o prikladnosti korištenja nastavnih metoda / povratna informacija

U 2016. godini nije bilo aktivnosti.

Zadatak 2.7 Provođenje samoevaluacije nastavnika svake 3 godine.

Aktivnosti:

- analiza podataka / kreiranje mjera poboljšanja

Postupak je proveden 2016. godine kako je i planirano Knjigom procedura. Rezultati su obrađeni te je izrađeno izvješće u kojem su osim prezentacije rezultata, isti uspoređeni s prethodnima, ocijenjene su mjere poboljšanja te kreirane nove za naredno razdoblje. Svi nastavnici upoznati su s navedenim izvješćem putem e-mail obavijesti. Izvješće je objavljeno na Intranetu.

Zadatak 2.8 Poticanje mobilnosti nastavnika na domaća i međunarodna visoka učilišta.

Aktivnosti:

- suradnja s partnerskim institucijama
- suradnja sa drugim visokoškolskim ustanovama
- kroz ERASMUS + program
- kroz susrete mladih znanstvenika
- kontinuirano informiranje nastavnika o programima mobilnosti (usporedba s prethodnom godinom)

Informiranje se kontinuirano provodi.

Broj nastavnika koji su ostvarili mobilnost u 2016. godini prema podacima Odjeljka za međunarodne projekte i mobilnost nastavnika i studenata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku je tri.

2.2. STRUČNI RAD I SURADNJA S GOSPODARSTVOM

2.2.1. Strateški ciljevi i zadatci

Jedna od temeljnih zadaća Fakulteta je doprinos razvoju gospodarstva i društva u cjelini. Građevinski fakultet Osijek s velikim brojem visoko obrazovanih i specijaliziranih stručnjaka u području tehničkih znanosti, podržava i potiče sudjelovanje svojih stručnjaka u stručnim te u aktivnostima razvoja i popularizacije struke, kako na području regije, tako i u širem okruženju. Aktivnosti poticanja usavršavanja, sudjelovanja u stručnim tijelima i prenošenja stečenih znanja, popraćena su razvojem materijalnih resursa. Za razvoj ljudskih potencijala neophodna je suradnja Fakulteta s gospodarstvom odnosno gospodarskim subjektima. Koristeći stečena znanja i iskustva te uvažavajući potrebe za jačanjem i razvojem gospodarstva, Fakultet će nastaviti doprinositi zajednici i društvu kroz partnerske odnose u domeni visokog obrazovanja mladih stručnjaka, kroz istraživanje i razvoj novih i inovativnih proizvoda i usluga te poticanjem gospodarstva na međusobnu suradnju kroz zajedničke projekte koristeći vlastite i međunarodne fondove.

STRATEŠKI CILJ 1: STRUČNO USAVRŠAVANJE

Građevinski fakultet Osijek kao regionalna institucija s velikim brojem visoko obrazovanih stručnjaka u polju građevinarstva, ima zadatak i odgovornost biti vodeća institucija koja promiče svjetska dostignuća iz područja novih postupaka proračuna, analize i izgradnje inženjerskih građevina. Tako se kao jedan od bitnih ciljeva postavlja profesionalno usavršavanje zaposlenika.

Poveznica s ESG 1.5 Nastavno osoblje

Zadatak 1.1: Jačanje i osuvremenjavanje stručnih kompetencija djelatnika i Fakulteta u cjelini.

Aktivnosti:

- stručna izobrazba djelatnika Fakulteta
Stanje 2016. godine: 40 pojedinačnih sudjelovanja na stručnim skupovima.
- baza stručnih radova – osobna iskaznica Fakulteta u području stručnog djelovanja
U bazu stručnih radova od 2008. godine redovito se unose promjene.
Stanje 2016.: 34 nova unosa.
- formalizirana ovlaštenja koja pokrivaju različita područja stručnog djelovanja;
Stanje 2016.:16
- posjeti gradilištima, stručnim izložbama i sajmovima
U 2016. godini ostvareno je deset posjeta.
- međulaboratorijska suradnja
U 2016. godini nije bilo aktivnosti.

Zadatak 1.2: Poticanje djelatnika Fakulteta na sudjelovanje u radu različitih strukovnih udruga, tehničkih odbora, stručnih skupova te u aktivnostima popularizacije struke.

Aktivnosti:

- registar djelatnika aktivnih dionika u tehničkim odborima i stručnim skupinama;
Stanje 2016.: 10 djelatnika
- provedene aktivnosti popularizacije struke

- U 2016. godini održano je ukupno 6 aktivnosti popularizacije znanosti (ISUCCES 2016, Festival znanosti, Znanost uz kavu, izrada betonskih držača za knjige) te 14 popularno znanstvenih tribina.
- sudjelovanje na stručnim skupovima.
Stanje 2016. godine: 40 pojedinačnih sudjelovanja na stručnim skupovima.

STRATEŠKI CILJ 2: POVEZIVANJE S GOSPODARSTVOM, ŠIROM I LOKALNOM ZAJEDNICOM

Građevinski fakultet Osijek trajno unaprjeđuje svoju ulogu u gospodarstvu, lokalnoj i široj zajednici. Ova integracija temelji se na poslovno-tehničkoj suradnji s poduzećima i drugim gospodarskim subjektima te svim zainteresiranim vanjskim dionicima Fakulteta, kako s ciljem međusobne suradnje tako i s ciljem zajedničkog nastupa na tržištu. Prijenos novih znanja s jedne te učenje na stečenim iskustvima s druge strane, dobar su način uključivanja gospodarstva u aktivnosti akademije.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku; strateški cilj: 4 Točka III.4. Sveučilište i okruženje
Poveznica s ESG 1.8 Informiranje javnosti

Zadatak 2.1: Okupljanje grupe vanjskih dionika Građevinskog fakulteta Osijek. Održavanje redovitih godišnjih skupova s poduzećima i ostalim vanjskim dionicima, najmanje u dva navrata tijekom pet godina.

Aktivnosti:

- registar grupe vanjskih dionika Građevinskog fakulteta Osijek;
Registar je u izradi.
- stručni skupovi, sastanci i okrugli stolovi s poduzećima – vanjskim dionicima;
U 2016. održan je jedan sastanak s vanjskim dionicima.
- informiranje o dostupnim natječajima i mogućnostima zajedničkog nastupa
U 2016. kontinuirano se informira o natječajima i mogućnostima zajedničkog nastupa.

Zadatak 2.2: Ugovaranje konkretnih modela suradnje s poduzećima (javnim i privatnim) osobito u dijelu podrške primjeni novih propisa i tehnologija. Potaknuti suradnju s gospodarstvom na planu zajedničkih istraživačkih projekata s praktičnom primjenom.

Aktivnosti:

- formalizirati poslovno-tehničku suradnju s poduzećima;
U 2016. nije bilo aktivnosti.
- aktivnosti zajedničkog nastupa na tržištu radova i prijave zajedničkih projekata
U 2016. nije bilo aktivnosti.

Zadatak 2.3: Aktivno poticanje sudjelovanja znanstvenika i stručnjaka Građevinskog fakulteta Osijek u radu tehničkih odbora Hrvatskog zavoda za norme i odbora za donošenje tehničkih propisa iz područja graditeljstva.

Aktivnosti:

- djelatnici koji sudjeluju u radu tehničkih odbora i drugih strukovnih tijela.
Stanje 2016.: 10 djelatnik

Zadatak 2.4: Održavanje tečajeva u smislu cjeloživotnog usavršavanja i stručnog obrazovanja inženjera iz gospodarstva. Sadržaje tečajeva redovito usklađivati s objavljivanjem novih zakona i normi.

Aktivnosti:

- donošenje godišnjeg plana održavanja tečajeva stručnog usavršavanja na Građevinskom fakultetu Osijek.

Na Fakultetu se održavaju tečajevi za izobrazbu i stručno usavršavanje u području energetskog certificiranja.

Zadatak 2.5: Sudjelovanje djelatnika i studenata Fakulteta u humanitarnim akcijama koje se organiziraju od strane lokalne i šire društvene zajednice.

Aktivnosti:

- djelatnici / organizirani događaji humanitarnog i društveno korisnog karaktera. U 2016. nije bilo aktivnosti.

Zadatak 2.6: Obnavljanje postojećih ugovora o suradnji (ugovori, zapisnici sa satanaka).

Aktivnosti:

- obnavljanje postojećih ugovora. U 2016. nije bilo obnavljanja postojećih ugovora o suradnji.

STRATEŠKI CILJ 3: AKREDITACIJA LABORATORIJA

Akreditacija laboratorija obavlja se u skladu s međunarodnim (ISO i IEC) i europskim (EN) normama koje su u Republici Hrvatskoj prihvaćene kao nacionalne norme (HRN). Za obavljanje ispitivanja ili umjeravanja u zakonski reguliranom području, akreditacija je često propisana zakonom ili je uvjet za dobivanje određenog ovlaštenja od strane Ministarstva. Iz tih će razloga Građevinski fakultet Osijek pokrenuti postupak akreditacije za svoj ispitni laboratorij sukladno hrvatskoj normi HRN EN ISO/IEC 17025.

Zadatak 3.1: Objedinjavanje laboratorija u jednu ustrojbenu cjelinu.

Aktivnosti:

- promjena organizacijske strukture i objedinjavanje postupaka U 2016. započeta promjena organizacijske strukture.
- ustrojiti laboratorij prema HRN EN ISO/IEC 17025 normi. U 2016. započete aktivnosti ustrojstva laboratorija izradom priručnika za kvalitetu.

Zadatak 3.2: Pokretanje postupka akreditacije ispitnog laboratorija za određene postupke.

Aktivnosti:

- prijava laboratorija za postupak akreditacije. U 2016. pokrenute aktivnosti u vidu nabave svih potrebnih relevantnih normi za određene postupke.

Zadatak 3.3: Ishođenje akreditacije za minimalno dva postupka u sljedeće dvije godine, i još dva u sljedeće tri godine.

Aktivnosti :

- ispunjavanje svih uvjeta za dobivanje akreditacije za tražene postupke. U 2016. nije bilo aktivnosti, rokovi su 2017. i 2020. godina.

STRATEŠKI CILJ 4: INTERAKCIJA S NASTAVNIM AKTIVNOSTIMA

Prijenos znanja i iskustava studentima, znanstvenim novacima i asistentima organiziranjem stručnih radionica i prezentacija stručnih projekata koje su izradili djelatnici Građevinskog fakulteta.

Poveznica s ESG 1.3 Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta i 1.5 Nastavno osoblje

Zadatak 4.1: Organiziranje stručnih radionica sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima. Voditelji stručnih projekata prezentiraju svoje projekte.

Aktivnost:

- održavanje stručnih radionica sa studentima te za studente i djelatnike Fakulteta. U 2016. godini održane su 3 stručne radionice za studente, a koje je posjetio 51 student.

Zadatak 4.2: Održavanje arhive stručnih projekata, studija i ekspertiza. Arhiva je stalno dostupna zaposlenicima i studentima.

Aktivnosti :

- baza stručnih radova – osobna iskaznica Fakulteta u području stručnog djelovanja; U 2016. baza nije ažurirana.
- uključivanje studenata u stručne aktivnosti Fakulteta. U 2016. godini bilo je uključeno 2 studenata u stručni rad.

STRATEŠKI CILJ 5: PODRŠKA OBAVLJANJU STRUČNOG RADA

Građevinski fakultet Osijek potiče i podržava svoje zaposlenike u obavljanju stručnog rada. Sredstva prikupljena na ovaj način povećavaju standard zaposlenika i podižu kvalitetu studiranja i rada.

Zadatak 5.1: Poboljšati uvjete za obavljanje stručnog rada jačanjem materijalnih resursa (aktivnosti jačanja resursa Fakulteta).

Aktivnosti:

- nadogradnja materijalnih resursa Fakulteta

Materijalni resursi se sukladno financijskim mogućnostima kontinuirano nadograđuju i osiguravaju.

Zadatak 5.2: Razraditi postupke vezane uz stručni rad u skladu s odgovarajućim normama. Noveliranje postupaka prema potrebi.

Aktivnosti:

- aktivnosti sastavljanja novih i noveliranja postojećih postupaka i procedura U 2016. godini nije bilo aktivnosti.

2.3. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD

2.3.1. Strateški ciljevi i zadatci

Znanstveno – istraživački rad je sastavni dio djelatnosti fakulteta i pri tome treba težiti vrhunskim rezultatima. Oni se ne mogu postići bez sustavnog razvoja interesa studenata i mladih znanstvenika, kojima je potrebno osigurati visokoobrazovano vodstvo, međunarodno prepoznato. Zadani strateški ciljevi, sa svim zadacima, mjerama i aktivnostima trebaju osigurati da se Građevinski fakultet Osijek prepozna kao ustanova na kojoj se sustavno i ozbiljno pristupa ovome zadatku.

STRATEŠKI CILJ 1: KONTINUIRANO RAZVIJATI POSLIJEDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ

Poslijediplomski sveučilišni studij učiniti atraktivnim i usmjerenim na istraživanja čiji su rezultati primjenjivi u gospodarstvu i zanimljivi široj zajednici. Studij održavati dostupnim što većem broju kandidata i osigurati im vrhunske uvjete studiranja i istraživanja.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: Strateški cilj 2., zadatak 2.13

Poveznica sa ESG 1 dio, 1.2. Izrada i odobravanje programa, 1.7. Upravljanje informacijama, 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

Zadatak 1.1: Revidiranje/izrada novog studijskog poslijediplomskog sveučilišnog programa.

Aktivnosti:

- Definiranje potreba za revidiranjem/izradom novog studijskog poslijediplomskog sveučilišnog programa
Definirana je potreba za revidiranjem studijskog programa prije postupka reakreditacije poslijediplomskog Sveučilišnog studija (Zapisnici sa sastanaka Povjerenstva za izradu prijedloga izmjena i dopuna studijskog programa). 21. prosinca 2016. Senat Sveučilišta u Osijeku usvojio je izmjene i dopune studijskog programa, koje su izrađene prema preporukama komisije u postupku reakreditacije poslijediplomskog studija i na temelju zapisnika Povjerenstva za izradu prijedloga izmjena i dopuna studijskog programa.
- Izrada elaborata: pripremljen studijski plan i program, definirani nositelji kolegija
U 2016. nije bilo aktivnosti na izradi novog studijskog programa (izrada elaborata).
- Upućivanje elaborata za dobivanje odobrenja od Sveučilišta, Senat
U 2016. nije bilo ove aktivnosti.
- Anketiranje završenih doktoranada nakon obrane doktorata
Anketiranje je provedeno u 2016. godini (dva kandidata). U tijeku je revizija obrazaca za anketiranje.
- Anketiranje vanjskih dionika tj. poslodavaca
Nije bilo aktivnosti u 2016. godini.

Zadatak 1.2: Poticanje upisa na poslijediplomski sveučilišni studij.

Aktivnosti:

- informiranje studenata diplomskog studija: informativna radionica za studente 2. godine
- u 2016. godini provedena je informativna radionica, „Prezentacija mogućnosti nastavka studiranja na poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo“.
- izrada letaka i promotivnih materijala
- Tijekom 2016. napravljena je priprema i prijedlog letka i brošure, no nisu štampani niti objavljeni na internetu. Tijekom lipnja 2017. planirana je objava i štampanje promotivnih materijala.
- smanjenje školarina
Školarina poslijediplomskog sveučilišnog studija Građevinarstvo, od akademske 2015./2016. godine, Odlukom Uprave Fakulteta umanjena je na 30.000,00 kn u odnosu na prethodnu Odluku od akademske 2012./2013. godine, u kojoj je iznos školarine iznosio 51.000,00 kn. Smanjeni iznos školarine pridonio je povećanju broja upisanih studenata.
- obavezno uključivanje studenata poslijediplomskih studija na istraživačke projekte koji se provode na Fakultetu
U 2016. godini od ukupno upisanih 12 studenata u akademsku 2015./2016. godinu, njih četvero uključeni su u rad na znanstveno-istraživačkim projektima Građevinskog fakulteta Osijek.
- stipendiranje najboljih kandidata
Nije bilo aktivnosti u 2016. Nakon što su podnesena izvješća o radu za studente početkom 2017. godine, napravljena je analiza i donesen zaključak o tome tko su bili najbolji studenti u 2016. godini, te će se stipendiranje uvesti od 2017. godine.

Zadatak 1.3: Podrška studentima za što brže završavanje poslijediplomskog studija.

Poveznica sa ESG 1 dio, 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

Aktivnosti:

- redoviti (polu)godišnji sastanci sa studentima i praćenje uspjeha
U 2016. godini održani su polugodišnji sastanci sa studentima. Od 2016. godine uveden je postupak praćenja rada studenata poslijediplomskog studija PO-8-4 te su uvedena godišnja izvješća studijskog savjetnika o radu i napredovanju studenta (OB-8-4-7)
- osiguravanje tema istraživanja, dostupnost laboratorija, sufinanciranje istraživanja
U 2016. godini za studente koji su upisali studij u ak. godini 2015./16. osigurane su teme istraživanja (od ukupno upisanih 12 studenata, 11 studenata ima osiguranu temu istraživanja).
Laboratorij je tijekom 2016. godine bio dostupan za rad studenata na njihovim istraživanjima što je vidljivo iz evidencija-kalendara laboratorija.
Sufinanciranje istraživanja je provedeno kroz financiranje internih projekata, a u 2016. godini potpisano je 5 ugovora za interne projekte GFOS.
- raspisivanje natječaja za interne znanstvenoistraživačke projekte s uključivanjem studenata (broj projekata/broj studenata)
Natječaj za interne znanstvenoistraživačke projekte nije objavljivan tijekom 2016. godine. U 2016. godini sklopljeni su Ugovori o provedbi 5 znanstvenoistraživačkih projekata čiji natječaj je bio objavljen u 2015. godini. Ukupno je na 5

znanstvenoistraživačkih projekata uključeno 4 studenata poslijediplomskog sveučilišnog studija Građevinarstvo.

Zadatak 1.4: Ustrojiti sustav poticanja i vrednovanja objavljenih radova u koautorstvu s nastavnicima na poslijediplomskom sveučilišom studiju.

Poveznica sa ESG 1 dio, 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

Aktivnosti:

- Seminarski radovi u okviru nastavnih aktivnosti na poslijediplomskom studiju koji će poslužiti kao temelj za pisanje i objavu znanstvenog rada
- Broj radova objavljenih u koautorstvu studenta s nastavnikom iz predmeta na poslijediplomskom studiju, u 2016. godini:
- Radovi A kategorije: 3
- Radovi B kategorije: 3
- Definirati kriterije vrednovanja objavljenih radova, u koautorstvu s nastavnicima, unutar poslijediplomskog sveučilišnog studijskog programa

U studijskom programu važećem od akademske 2016./2017. donesenom u studenom 2016. godine uvedena je obaveza objavljivanja najmanje jednog znanstvenog rada u časopisu koji pripada A kategoriji (prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja) prije obrane doktorske disertacije. Tablicom 2. propisan je način vrednovanja pojedine kategorije rada kroz ECTS bodove.

STRATEŠKI CILJ 2: SVEUKUPNO POVEĆANJE OPSEGA, KVALITETE I VIDLJIVOSTI ZNANSTVENO ISTRAŽIVAČKOG RADA

Znanstvenoistraživački rad treba temeljiti se na fundamentalnim, primijenjenim i razvojnim istraživanjima kojima se prikuplja znanstvena građa, sistematiziraju postojeće znanstvene spoznaje, oblikuju i prezentiraju znanstvena postignuća. Kao osnovni preduvjet ovom ispunjavanju ovog cilja prepoznaju se domaći i međunarodnim znanstveni, istraživački i tehnologijski projekti. Objavljivanje radova u časopisima te aktivnosti vezane uz popularizaciju znanosti putem tribina, okruglih stolova i festivala glavne su aktivnosti vezane uz ispunjavanje ovog cilja.

Zadatak 2.1: Povećanje broja godišnje publiciranih radova u časopisima zastupljenim u bazama CC, SCI, SCI-Expanded te općenito u WoS za 10%, sukladno Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja).

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: Strateški cilj 2., zadatak 2.2

Aktivnosti:

- sufinanciranje objavljivanja, prevođenja i lektoriranja radova u vodećim domaćim i stranim časopisima
Aktivnost se kontinuirano provodi prema Odluci o poticajnim mjerama na unaprjeđivanje znanstvene djelatnosti Građevinskog fakulteta Osijek u akademskoj 2015/2016 godini i prema Odluci o stimuliranju publicističke djelatnosti Građevinskog fakulteta Osijek iz vlastitih sredstava. Broj radova objavljenih u WoS u 2016. godini je ukupno 24 rada.
- raspisivanje natječaja za interne znanstvenoistraživačke projekte čiji rezultati moraju biti mjerljivi (Broj odobrenih znanstvenoistraživačkih projekata; broj znanstvenih

radova proizašlih iz internih znanstvenoistraživačkih projekata; broj znanstvenih radova objavljenih u časopisima indeksiranim u WoS u prethodnoj akademskoj/kalendarskoj godini)

Broj odobrenih internih znanstvenoistraživačkih projekata u 2016 godini: 5 projekata

Broj znanstvenih radova proizašlih iz internih znanstvenoistraživačkih projekata u 2016. godini: 1 rad A kategorije (WoS).

Broj radova proizašao iz internih projekata je u skladu s očekvanjima jer su se projekti počeli provoditi tijekom 2016. godine te nije bilo moguće tijekom 2016. očekivati značajniji broj objavljenih radova.

- izrada i održavanje baze znanstvenih i stručnih radova s pregledom (evidencijom) baze podataka u kojoj je rad citiran i kvartilom predmetne kategorije (izrađena baza podataka)

Baza podataka nije izrađena tijekom 2016. godine (nije bilo aktivnosti).

Zadatak 2.2: Povećavanje broja domaćih i stranih znanstvenih, istraživačkih i tehnologijskih projekata (povećanje od 50% do kraja petogodišnjeg plana) i uspostava funkcionalnog institucijskog sustava za informiranje i prijavu međunarodnih programa i projekata kao logističke podške prijavljivanju i izvođenju međunarodnih projekata, posebno korištenju programa i fondova Europske unije.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: Strateški cilj 2., zadatak 2.5, zadatak 2.6, zadatak 2.8

Poveznica sa Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske: Cilj 2. Mjera 2.6

Aktivnosti:

- uspostavljanje Ureda za projekte i međunarodnu suradnju u svrhu podrške za pripremu prijave, vođenja projekata i izvješćivanja (Uspostavljeni Ured)
U 2016. godini je Ured uspostavljen i zaposlena je stručna suradnica.
- informiranje o raspisanim i najavljenim natječajima (Kontinuirano praćenje, izvješće 1 x godišnje)
Kontinuirano se provodi izvješćivanje putem web stranice Fakulteta i e-maila djelatnicima.
- praćenje broja broja uspješnih prijava projekata (Broj prijavljenih projekata/broj uspješno prijavljenih projekata godišnje)
Ukupni broj prijavljenih projekata u 2016. godini je 14, broj uspješno prijavljenih je 9 (u 2016. godini nisu objavljeni rezultati za sve projekte).

Zadatak 2.3: Jačanje domaće i međunarodne suradnje sa Fakultetima i znanstvenoistraživačkim institucijama te održavanje postojeće.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: Strateški cilj 3., zadatak 3.1

Aktivnosti:

- obnavljanje postojećih ugovora o suradnji i potpisivanje novih (ugovori, zapisnici sa sastanaka 3 puta u 5 godina)
U 2016. godini nije bilo aktivnosti.
- redoviti sastanci i informiranje o zajedničkim aktivnostima (zapisnici)
U 2016. kontinuirano se informira o zajedničkim aktivnostima.
- konkretizirati suradnju na zajedničkim istraživanjima, objavama radova i prijavama na projekte

Tijekom 2016. prijavljena su 2 projekta u suradnji s GF Subotica i GF Novi Sad, 2 projekta s Mađarskom, provedeno 11 zajedničkih istraživanja, 18 radova s autorima iz drugih domaćih ili međunarodnih institucija. Ukupno aktivnosti: 33

- redoviti sastanci Udruge hrvatskih građevinskih fakulteta (3 puta godišnje)
U 2016. godini održana su tri sastanka Udruge hrvatskih građevinskih fakulteta.
- poticati suradnju i razmjenu iskustava kroz međunarodne i domaće konferencije mladih znanstvenika (1 puta godišnje)
U 2016. godini održana je jedna konferencija : Zajednički temelji 2016.
- zajednički nastup na Erasmus i drugim programima međunarodne suradnje (broj)
Prijavljen i odobren 1 projekt: Erasmus + K2 Strateška partnerstva, Forecast Engineering:Form past design to future decisions.

Zadatak 2.4: Jačanje prepoznatljivosti poslijediplomskog sveučilišnog studija, te Fakulteta u cjelini kao znanstvenoistraživačke institucije.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: Strateški cilj 3., zadatak 2.17

Aktivnosti:

- Održavanje znanstvenih tribina na Fakultetu, (najmanje dvije aktivnosti godišnje)
U 2016. održano je 14 znanstveno popularnih tribina.
- organiziranje i sudjelovanje na aktivnostima za popularizaciju znanosti; (najmanje tri aktivnosti ove vrste godišnje)
U 2016. godini održano je ukupno 5 aktivnosti popularizacije znanosti (ISUCCES 2016, Festival znanosti, Znanost uz kavu).
- postavljanje odgovarajućih materijala na web stranici Fakulteta (izrađena internetska stranica poslijediplomskog sveučilišnog studija na engleskom jeziku, izrada letaka i promotivnih materijala na engleskom jeziku)
Nije bilo aktivnosti u 2016. godini.

Zadatak 2.5: Jačanje prepoznatljivosti e-GFOS časopisa uvrštavanjem časopisa u bazu WoS (uvršten časopis u WoS bazu unutar sljedećih pet godina).

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: Strateški cilj 2., zadatak 2.4

Časopis je u 2016. godini uvršten u bazu DOAJ, Aktivnost indeksiranja e-GFOS časopisa u WoSCC u 2016. nije izvršena.

CILJ 3: POTICANJE NAPREDOVANJA I USAVRŠAVANJA DJELATNIKA
Kroz politiku raspodjele raspoloživih koeficijenata ravnomjerno razvijati sve kategorije zaposlenika u suradničkim i znanstveno-nastavnim zvanjima te ojačati znanstvene kompetencije i međunarodnu prepoznatljivost.

Zadatak 3.1: Zaposliti tri nova asistenta u sljedećih pet godina u okviru raspoloživih koeficijenata na Fakultetu. (zaposlenje tri nova asistenta u razdoblju od pet godina).

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: Strateški cilj 2., zadatak 2.11

U 2016. godini zaposlena su 2 asistenta.

Zadatak 3.2: Ostvariti dva napredovanja zaposlenika u redovne profesore na području temeljnih tehničkih znanosti i tri u području građevinarstva, a u okviru raspoloživih koeficijenata na Fakultetu. (napredovanja pet redovitih profesora u razdoblju od pet godina).

U 2016. godini 1 izvanredni profesor napredovao i izabran u redovitog profesora.

Zadatak 3.3: Ojačati znanstvene kompetencije i međunarodnu prepoznatljivost.

Aktivnosti:

- Omogućiti sudjelovanje istraživača u COST akcijama. (broj istraživača uključenih u COST u petogodišnjem razdoblju)
U 2016. godini 7 istraživača s GF Osijek uključeno je u 5 COST akcija.
- pružiti potporu za sudjelovanjem istraživača u međunarodnim projektima i programima“ (broj istraživača uključenih u međ. projekte i programe).
U 2016. godini je 5 istraživača s GF Osijek sudjelovalo u međunarodnim projektima financiranim iz EU fondova.

Zadatak 3.4: Poticanje mobilnosti i postdokorskog usavršavanja znanstvenika.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: Strateški cilj 2., zadatak 2.15

Poveznica sa ESG 1 dio, 1.5. Nastavno osoblje

Aktivnosti:

- Poticanje suradnje sa znanstvenicima iz međunarodnih znanstvenih institucija (Jednom godišnje održati javne prezentacije rezultata istraživačkog rada realiziranog kroz mobilnost i postdoktorsko usavršavanje unutar svakog Zavoda)
U 2016. godini 8 zaposlenika sudjelovalo je u mobilnosti unutar i izvan ERASMUS programa. Aktivnosti prezentacije rada i usavršavanja realiziranih na stranim institucijama nisu održane tijekom 2016. godine.

Zadatak 3.5: Politikom raspodjele raspoloživih koeficijenata osigurati ravnomjerno napredovanje svih zaposlenika, a posebno napredovanja poslijedoktoranata u docente.

U 2016. godini:

- 1 poslijedoktorand izabran u docenta
- nije bilo docenata izabranih u izvanrednog profesora
- 1 izvanredni profesor izabran u redovitog profesora
- 1 redoviti profesor izabran u redovitog u trajnom zvanju.

STRATEŠKI CILJ 4: USPOSTAVLJANJE PREDUVJETA ZA OSNIVANJE ZNANSTVENOG CENTRA IZVRSNOSTI (ZCI) ZA ISPITIVANJE KONSTRUKCIJA.

Osiguravanjem preduvjeta za uspostavljanje Centra izvrsnosti otvorila bi se mogućnost za unaprjeđenjem znanosti i ojačanja njezinog uključivanja u Europski istraživački prostor. Time bi se na jednom mjestu okupila interdisciplinarna mreža inovativnih znanstvenika i znanstvenih timova te gospodarskih i javnih subjekata koji sustavno provode istraživanje na temama od izuzetne važnosti za znanost i društvo.

Zadatak 4.1: Pokretanje postupka osnivanja znanstvenog centra izvrsnosti za ispitivanje konstrukcija i materijala

Poveznica sa Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije: Cilj 2. Mjera 2.7

Aktivnosti:

- Osigurati preduvjete za osnivanje ZCI-a prema *Prijedlogu uvjeta i kriterija za osnivanje ZCI-a u Republici Hrvatskoj* koje je donijelo Nacionalno vijeće za znanost 17.prosinca 2012. godine (Osiguravanje preduvjeta za osnivanje ZCI-a unutar sljedećih pet godina). Tijekom 2016. godine nije bilo aktivnosti vezanih uz pokretanje postupka osnivanja znanstvenog centra izvrsnosti za ispitivanje konstrukcija i materijala.

2.4. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE FAKULTETA

2.4.1. Strateški ciljevi i zadatci

Građevinski fakultet Osijek ima sustav kvalitete koji funkcionira uvažavajući odredbe norme HRN EN ISO 9001:2015 što je potvrđeno certifikatom tvrtke TÜV Croatia. Osim toga, sustav je certificiran i od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje čime se potvrđuje da je isti uspostavljen, učinkovit i u razvijenoj fazi prema Standardima i smjernicama u Europskom prostoru visokog obrazovanja. Svi ciljevi navedeni u Strategiji razvitka GFOS 2016.-2020. usmjereni su na osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Fakultetu. Strateški ciljevi navedeni u poglavlju 5.4. Sustav osiguravanja kvalitete dodatno učvršćuju nastojanja Uprave da širi kulturu kvalitete te kontinuirano unaprjeđuje sustav.

STRATEŠKI CILJ 1. Poboljšanje poznavanja sustava kvalitete i razvoja kulture kvalitete na Fakultetu putem educiranosti djelatnika te intenziviranja javnog informiranja o aktivnostima sustava kvalitete.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: Strateški cilj 7.1., zadatak 7.1.1.

Poveznica s ESG 1.1. i 1.7.

Zadatak 1.1 Poboljšati informiranje djelatnika te javno informiranje o sustavu kvalitete i aktivnostima iz sustava kvalitete.

Aktivnosti:

- slanje informativnih e-mail poruka
U razdoblju rujan-prosinac 2016. godine poslano su četiri e-mail poruke informativnog sadržaja vezanog uz sustav kvalitete.
- učestalija izrada Biltena o kvaliteti
U 2016. godini izdan je jedan broj Biltena.
- postavljanje informacija i prepoznatljivih sadržaja s logom na službenoj internet stranici Fakulteta te oglasnim pločama Fakulteta
U 2016. godini postavljeno je deset objava.
Izrađeno je izvješće o rezultatima upitnika o informiranosti, ocijenjena je učinkovitost prethodnih i donesene su nove mjere poboljšanja.

Zadatak 1.2 Educirati (putem službenih seminara certifikacijskih kuća) članove Povjerenstva za kvalitetu o HRN EN ISO te ESG.

Aktivnost:

- educiranje 1 člana Povjerenstva za kvalitetu putem seminara
U 2016. godini za provođenje internog audita prema HRN EN ISO 9001:2015 educirana je predsjednica Povjerenstva za kvalitetu.

Zadatak 1.3 Educirati (putem službenih seminara certifikacijskih kuća) djelatnike Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja.

Aktivnost:

- educiranje djelatnika Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja putem seminara

U 2016. godini voditeljica Ureda pohađala je seminar o izmjenama HRN EN ISO 9001:2015.

Zadatak 1.4 Osiguravanje prepoznatljivosti Fakulteta kao ustanove koja intenzivno promovira kvalitetu i razvija kulturu kvalitete.

Aktivnost:

- sudjelovanje na simpozijima/konferencijama o kvaliteti

U 2016. godini nije bilo sudjelovanja.

STRATEŠKI CILJ 2. Unaprjeđenje stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete prema kriterijima Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta: strateški cilj 7.2., zadatak 7.2.1.-7.2.6.

Poveznica s ESG 1.1.-1.10.

Zadatak 2.1. Provoditi aktivnosti iz Akcijskog plana u postupku reakreditacije.

Aktivnost:

- prema Akcijskom planu

Aktivnosti prema Akcijskom planu iz postupka reakreditacije se provode prema hodogramu, izvješće je izrađeno te dostavljeno Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Zadatak 2.2 Provoditi aktivnosti i mjere poboljšanja temeljem preporuka iz postupka vanjske prosudbe sustava kvalitete.

Aktivnost:

- prema Izvješću o provedbi vanjske, neovisne, periodične prosudbe sustava kvalitete na GFOS

Aktivnosti se redovito provode te se očekuje definiranje pravila postupka od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Zadatak 2.3 Uskladiti dokumente sustava kvalitete s HRN EN ISO 9001:2015 te ESG.

Aktivnosti:

- Revizija Priručnika kvalitete

- Revizija Knjige procedura

U 2016. godini su obavljene početne aktivnosti vezano uz reviziju ovih dokumenata.

2.5. RAZVOJ RESURSA FAKULTETA

2.5.1. Strateški ciljevi i zadatci

Kvalitetna infrastruktura i sustavna briga o djelatnicima, preduvjet je ostvarenja zacrtanog razvoja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta. Cilj je i zadatak Fakulteta, učiniti vrijeme i rad djelatnika i studenata na Fakultetu ugodnim i korisnim, kako za njih same, tako i za Fakultet i Sveučilište u cjelini. Kako bi se uloga Fakulteta kroz aktivnu ulogu njegovih djelatnika i studenata u svim područjima djelovanja uspješno ostvarivala, potrebno je te aktivnosti prvo omogućiti a potom i kontinuirano unaprjeđivati i ohrabrivati.

STRATEŠKI CILJ 1: MATERIJALNI RESURSI

Kontinuirano poboljšavanje i razvoj materijalno-tehničkih resursa Fakulteta kako bi se omogućilo kvalitetno radno okruženje te osigurala suvremena sredstva za održavanje nastave, znanstveno-istraživački i stručni rad te ukupnu djelatnost Fakulteta.

Poveznica s ESG 1.6 Resursi za učenje i podrška studentima

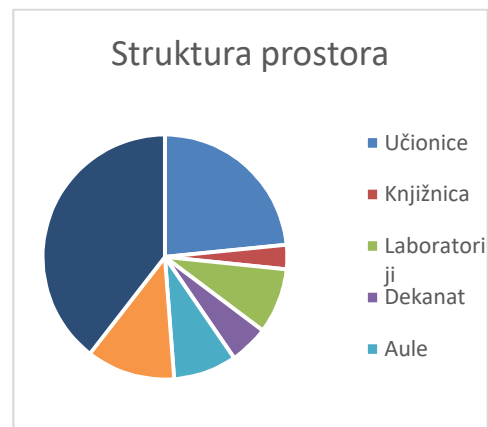
Zadatak 1.1 Održavanje i unaprjeđivanje tehničko – tehnoloških i infrastrukturnih sustava u vlasništvu i u pravu korištenja Građevinskog fakulteta Osijek.

Aktivnosti:

- praćenje, ocjena i mjere osiguranje funkcionalnosti prostornih kapaciteta Fakulteta.
- Pokazatelj 1: Godišnja ocjena funkcionalnosti prostornih kapaciteta i ugrađene opreme: 9/10
- Građevinski fakultet Osijek se u novu zgradu uselio 18. travnja 2016. godine. Građevina je smještena na građevnoj čestici pravokutnog tlocrta površine 6519 m², dok je izgrađena tlocrtna površina od 3239 m². Ima šest etaža (Po + Su + Pr + 3) i visinu od 19,3 m, a ukupna je bruto razvijena površina 10.600 m². Sastoji se od više programsko-funkcionalnih cjelina, zapravo šest zavoda (otprilike 70 kabineta i četiri laboratorija) te prostora za nastavu (predavaonice, crtaonice i praktikumi), administraciju (dekanat, računovodstvo i referada s pratećim prostorijama) i fakultetsku knjižnicu te za studentske i zajedničke sadržaje (aule, tribine, otvorena učionica, kantina, hodnici), ali i za pomoćne i tehničke prostorije. Zgrada je izduženog oblika i organizirana kroz četiri uzdužne programske linije: dva trakta kabineta sa središnjim hodnikom, središnjeg prostora proširene komunikacije i zajedničkih prostora te trakta predavaonica i crtaonica s vlastitim hodnikom. Time je omogućena prilagodljivost uporabe odnosno naknadno povezivanje ili dijeljenje prostorija. Po visini je organizirana tako da su u podrumu i suterenu smješteni laboratoriji i prikazi arheološkog nalazišta te tehničke prostorije, u prizemlju (na kosini) predavaonice, knjižnica, studentska referada i fakultetska aula, na prvome je katu upravni trakt (s dekanatom, administracijom i izložbenim prostorima), na drugome su katu predavaonice, kabineti, otvorena učionica, vrtovi i studentski prostori, a na trećemu crtaonice, kabineti, kantina i garsonijere za gostujuće profesore. Zapravo, zgrada u punome kapacitetu može primiti 1348 studenata i 179 fakultetskih djelatnika.

- Tablica 1: *Struktura prostora (neto površine)*

Vrste prostora	Broj prostorija	Površine prostora (m ²)
Predavaonice	10	1220
Crtaonice	6	470
Računalni praktikumi	3	200
Otvorene učionice	3	370
Knjižnica i čitaonica	2	310
Laboratoriji	4	835
Vijećnice i sobe za sastanke	4	210
Ured za studente	1	50
Studentski zbor	1	50
Dekanat	7	240
Kabineti nastavnog osoblja	64	1130
Aule i prostori za odmor i učenje	8	800
Sanitarije	14	400
Arhiva	3	85
Tehnički prostori i komunikacije		3290
Ukupno		9660



- Osim nove zgrade, Fakultet ima u vlasništvu prostorije koje se nalaze u tzv. dilataciji A objekta u Drinskoj 16a, površine 678,66 m² te dijela ulaznog hodnika u dilataciji B u površini od 33,82 m², što čini **ukupno 712,49 m²**. Ove prostore, sukladno sklopljenom ugovoru, trenutno koristi Graditeljsko-geodetska srednja škola Osijek.
- Privremeno se koristi i hala u krugu Osječkog sveučilišnog kampusa kao laboratorij za ispitivanje većih modela konstrukcija te druge aktivnosti povezane s provođenjem eksperimentalnih ispitivanja.
- Po useljenju u novu zgradu, pristupilo se ugovaranju zakonski obveznih mjera tekućeg održavanja:
- Ugovor o korištenju i održavanju zgrade u sveučilišnom Campusu (KLASA:430-02/16-01/01, URBROJ:2158-77-08-16-01, od 02. svibnja 2016. god.) sklopljen sa Sveučilištem Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
- Ugovor za održavanje dizala (KLASA:035-01/16-03/19, URBROJ:2158-77-08-16-19, od 10. lipnja 2016. god.) sklopljen s tvrtkom PIEL d.o.o. Split
- Ugovor broj 05827/16 o pružanju usluga održavanja sustava za dojavu požara (KLASA:035-01/16-03/29, URBROJ:2158-77-08-16-29, od 12. studenoga 2016. god.) s TEHNOMOBIL SECURITAS d.o.o. Zagreb)
- Ugovor o održavanju vatrogasnih aparata i uređaja (KLASA:., URBROJ:., od) sklopljen s tvrtkom ARDENTER d.o.o. Livana.

- Početkom aktivnog korištenja zgrade, ustanovljeni su brojni nedostaci i kvarovi o kojima je izvješten izvoditelj. Izvoditelj je dužan sukladno ugovornim odnosima u garantnom roku od dvije godine o svom trošku otkloniti sve uočene i prijavljene nedostatke. Kako bi se popravci ubrzali, Fakultet je izvoditelju poslao niz Požurnica za otklanjanjem nedostataka 10. listopada 2016. godine (Klasa:035-01/2016-01-350, Urbroj:2158-77-08-15-350; Klasa:035-01/2016-01-354, Urbroj:2158-77-08-15-354; klasa:035-01/2016-01-361, Urbroj:2158-77-08-15-361).
- Uzimajući u obzir navedene nedostatka u izvođenju i operacionalizaciji ugrađene opreme, daje se godišnja ocjena funkcionalnosti prostornih kapaciteta i ugrađene opreme: 9/10.
- Pokazatelj 2: Broj provedenih izvanrednih aktivnosti održavanja: 5
- Popravak oštećenja na krovu od posljedica olujnog nevremena.
- Zamjena većeg dijela unutarne hortikulture.
- Postavljanje dodatne zaštite od pogleda na portirnici, Uredu za studente i na dvije učionice na trećem katu uz kantu.
- Ugradnja dodatnih ormara po mjeri u Uredu za studente.
- Proširenje wireless mreže po svim etažama.

Zadatak 1.2 Opremljenost računalnom opremom (računala, laptopi, projektori i sl.) djelatnika i studenata (računalne učionice, laboratoriji).

Aktivnost 1: Godišnji popis i katalogizacija računalne opreme.

Pokazatelj: Ažurirani popis računalne opreme:

- stolna računala	273
- prijenosna računala	106
- printeri, scaneri	97
- serveri	9
- projektori	26

Aktivnost 2: Planovi nabave računalne opreme.

Pokazatelj: Godišnji plan nabave: Plan nabave za 2016. godinu donešen 24. ožujka 2016. godine (Klasa:034-04/16-11/1, Urbroj:2158-77-08-16-1): 284.000,00 kn.

Aktivnost 3: Nabava nove i održavanje postojeće računalne opreme.

Pokazatelj: Broj nabavljenih komada računalne opreme: 94.

- stolna računala	32
- prijenosna računala	20
- printeri, scaneri	14
- serveri	2
- projektori	26

Aktivnost 4: Povezivanje IT sustava s aktivnostima i servisima na Fakultetu.

Pokazatelj: Broj obavljenih/ustanovljenih aktivnosti: 2

- MojOblak
- elektronička inventura

Zadatak 1.3 Nabava novih i nadogradnja/održavanje postojećih programskih paketa/licenci za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad.

Aktivnost 1: Nabavljeni novi programi i licence.
Pokazatelj: Broj novonabavljenih programa/licenci: 2
Ukupni broj programa i licenci: 20

Aktivnost 2: Produljene, osvježene ili nadograđene licence za korištenje primijenjenih računalnih programa.
Pokazatelj: Broj produljenja licenci: 3
Ukupni broj programa i licenci: 20

Zadatak 1.4 Nabava nove i održavanje postojeće laboratorijske opreme.

Aktivnost 1: Godišnji popis i katalogizacija laboratorijske opreme
Pokazatelj: Popis opreme

Aktivnost 2: Planovi nabave laboratorijske opreme
Pokazatelj: Godišnji plan nabave: Plan nabave za 2016. godinu donešen 24. ožujka 2016. godine (Klasa:034-04/16-11/1, Urbroj:2158-77-08-16-1): 884.000,00 kn.

Aktivnost 3: Nabava nove i održavanje postojeće laboratorijske opreme
Pokazatelj: Broj komada nove opreme: 5
Pokazatelj: Broj obavljenih aktivnosti održavanja i servisiranja postojeće opreme: 1

Zadatak 1.5 Povećanje knjižničnog fonda udžbenicima, knjigama i časopisima.

Aktivnost 1: Nabava novih knjiga, časopisa i ostalih publikacija
Pokazatelj: Broj novih primjeraka:knjige: 483 primjerka (246 naslova)
časopisi: 206 svezaka (42 naslova)

Aktivnost 2: Dostizanje najmanje 10000 knjižničnih zapisa
Pokazatelj: Katalogizacija knjižnice
Knjižnični zapisi: 8272 (5214 naslova)

STRATEŠKI CILJ 2: LJUDSKI RESURSI

Sustavna briga o svim djelatnicima Fakulteta (nastavnici, suradnici i administrativno-stručno osoblje), njihovoj brojčanoj strukturi, njihovoj motiviranosti i kvaliteti njihova rada. Poticanje svih aktivnosti pojedinaca (djelatnika i studenata) ne samo u području osnovne djelatnosti Fakulteta nego i u područjima osobnog i društvenog djelovanja.

Poveznica sa Strategijom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2013. – 2020. strateški cilj 5.1.

Poveznica s ESG 1.5 Nastavno osoblje

Zadatak 2.1 Usklađivanje upravljanja kadrovima sa stvarnim potrebama, planovima, pokazateljima opterećenosti nastavnika te brojem i strukturom studijskih programa.

Aktivnosti:

- godišnji plan napredovanja i zapošljavanja u skladu s ustrojem Fakulteta, stvarnim potrebama i planovima, očekivanom opterećenju nastavnika i omjeru nastavnik:student.

Ovisno o raspoloživim koeficijentima, razmatraju se i analiziraju potrebe zavoda te se racionalno nastoji osigurati napredovanja i zapošljavanja na Fakultetu.

Zadatak 2.2 Pružanje mogućnosti stručnog usavršavanja nastavnika i svih djelatnika.

Aktivnosti:

- sudjelovanje djelatnika u stručnim, pedagoškim i inim aktivnostima usavršavanja, edukacije i informiranja
- pedagoško didaktička izobrazba
U 2016. godini ovu izobrazbu prošlo je pet nastavnika.
- organiziranje predavanja renomiranih predavača
Broj predavanja: 5
- organiziranje tečajeva, popularno-znanstvenih tribina i informativnih sastanaka s djelatnicima i studentima Fakulteta;
U 2016. godini održano je 18 aktivnosti za popularizaciju znanosti.
- omogućiti stjecanje generičkih vještina djelatnika (generičke/prenosive vještine u smislu razvijanja poslovnih i upravljačkih vještina, vještina predstavljanja, pisanja i upravljanja projektima, traženja financiranja i drugo).
U organiziranih pet radionica na temu učenja i poučavanja sudjelovao je ukupno 71 nastavnik.

Zadatak 2.3 Osiguranje redovitih godišnjih preventivnih sistematskih liječničkih pregleda djelatnika. Potpomaganje zdravstvenih i socijalnih potreba djelatnika i studenata Fakulteta ali i šire zajednice.

Aktivnosti:

- preventivni liječnički pregledi;
- pomoć pri ostvarivanju zdravstvenih i socijalnih potpora djelatnika i studenata Fakulteta.
U 2016. godini osiguran sistematski pregled svih djelatnika.

Zadatak 2.4 Financijska podrška i organizacija rekreativnog bavljenja sportom djelatnika i studenata, te potpora djelovanju različitih studentskih udruga te udruga djelatnika.

Aktivnosti:

- organiziranje i sudjelovanje djelatnika i studenata na različitim sportskim i društvenim aktivnostima i skupovima.
U 2016. godini sufinanciran odlazak na Sindikalne sportske igre te poticani brojni sportski susreti.

Zadatak 2.5 Poticanje mobilnost nastavnika unutar Republike Hrvatske i u inozemstvu.

Aktivnosti:

- studenti i nastavnici u programima tuzemne i inozemne mobilnosti.
U 2016. godini ostvareno je šest mobilnosti studenata i tri nastavnika.

Zadatak 2.6 Pružanje finacijske potpore nastavnicima u njihovom nastavnom, izdavačkom, znanstveno-istraživačkom i stručnom djelovanju.

Aktivnost 1: Plan i realizacija poticajnih sredstava za nastavnike

Aktivnost 2: Mjere poticanja znanstvenog istraživanja, objave znanstveno-istraživačkih i stručnih radova te izdavačke djelatnosti

Aktivnost 3: Sufinanciranje odlaska djelatnika na stručne skupove i seminare

Pokazatelj (skupni): Financijski pokazatelji o uložnim poticajnim sredstvima za znanstvena istraživanja, objavu radova i izdanja te za odlaske na skupove

Odluka o poticajnim mjerama za unaprjeđivanje znanstvene djelatnosti Građevinskog fakulteta Osijek u akademskoj 2015/2016.godini (KLASA:003-06-16-03/4 URBROJ:2158-77-08-16-4 Osijek, 10. svibnja 2016.g.):

Poticajna sredstva: planirano/realizirano: 455.000,00 / 204.972,88 kn.

Usluge prevođenja i lektoriranja: 33.712,83 kn.

Interni znanstveno-istraživački projekti: (prodekanica za znanost).

3 Akcijski planovi provođenja aktivnosti

Strateški cilj 1. NOVELIRANJE STUDIJSKIH PROGRAMA – Revidiranje postojećih studijskih programa i uvođenje novih, kroz usklađivanje ishoda učenja, kao odgovor na zahtjeve „okoline“ (gospodarstva, javne uprave) za promjenama i prilagodbama struke, znanosti i tehnologije razvoju tržišta i njegovim potrebama.				
Zadatak	Aktivnost	Pokazatelj učinkovitosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
1.1 Revidiranje studijskih programa na preddiplomskoj i diplomskoj razini. Strategija Sveučilišta, strateški cilj 1.1., zadatak 1.1.11. ; strateški cilj 1.2., zadatak 1.2.2. ESG 1.2., 1.8., 1.9. Nacionalna strategija, visoko učilište, cilj 1., zadatak 1.1, 1.2.	Usklađivanje studijskih programa sa HKO Anketiranje završenih studenata po diplomiranju Anketiranje završenih studenata po zapošljavanju Sastanci Zavoda o potrebi revidiranja studijskih programa Sastanci Odbora za nastavu Anketiranje vanjskih dionika/poslodavaca	Upis u registar HKO Rezultati ankete Rezultati ankete Zapisnici Zapisnici Rezultati ankete	Prodekanica za nastavu	Prosinao 2020. Kontinuirano Po potrebi Po potrebi Svake tri godine
1.2. Pokretanje preddiplomskog sveučilišnog studija Arhitekture i urbanizma Strategija Sveučilišta Strateški cilj 1.2., zadatak 1.2.4. ESG 1.2., 1.8.	Početak izvođenja nastave na sveučilišnom preddiplomskom studiju Arhitekture i urbanizma	Evidencija održavanja nastave	Uprava	Prosinao 2017.
1.3 Stvoriti preduvjete za pokretanje novog smjera na diplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo	Definiranje potreba za novim studijskim programima na	Ankete s potencijalnim poslodavcima	Uprava	Prosinao 2018.

Izvešće o provedbi Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. u 2016. godini

<p>Strategija Sveučilišta Strateški cilj 1.1., zadatak 1.1.11. ESG 1.2.,1.8.,1.9 Nacionalna strategija, Visoko obrazovanje, cilj 1., zadatak 1.1.</p>	<p>diplomskom sveučilišnom studiju/povratna informacija/ izrada elaborata /pripremljen studijski plan i program, definirani nositelji kolegija izrada Studije izvodljivosti upućivanje elaborata za dobivanje odobrenja od Sveučilišta/Senat</p>	<p>Okrugli stol poslodavci, javna uprava, komora, alumni Elaborat Studija Dopis</p>		<p>Prosinac 2020.</p>
<p>1.4 Stvoriti preduvjete za pokretanje diplomskog sveučilišnog studija Arhitekture i urbanizma Strategija Sveučilišta Strateški cilj 1.1., zadatak 1.1.11. ESG 1.2.,1.8.,1.9. Nacionalna strategija, Visoko obrazovanje, cilj 1., zadatak 1.1.</p>	<p>Definiranje potreba za novim studijskim programom, diplomskim sveučilišnim studijem Arhitekture i urbanizma/povratna informacija/ izrada elaborata /pripremljen studijski plan i program, definirani nositelji kolegija izrada Studije izvodljivosti upućivanje elaborata za dobivanje odobrenja od Sveučilišta/Senat</p>	<p>Ankete s potencijalnim poslodavcima Okrugli stol poslodavci, javna uprava, komora, alumni Elaborat Studija Dopis</p>	<p>Uprava</p>	<p>Prosinac 2020.</p>

Strateški cilj 2. POBOLJŠANJE KVALITETE STUDIRANJA I NASTAVE Kontinuirani rad na poboljšanju uvjeta studiranja i kvalitete nastave poticanjem studenata na preuzimanje aktivnije uloge u procesu učenja kako bi poboljšali svoja postignuća na svim studijskim programima, kao i jačanje Fakulteta u pogledu broja, kvalificiranosti i kompetentnosti nastavnika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima.				
Zadatak	Aktivnost	Pokazatelj učinkovitosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
2.1 Povećati uočljivost/vidljivost studija u srednjim školama Strategija Sveučilišta strateški cilj 1.1., zadatak 1.1.8.	sudjelovanje na Smotri sveučilišta sudjelovanje na Festivalu znanosti predstavljanje u medijima promotivni materijali suradnja sa srednjim školama sustav izravnog upisa najboljih kandidata	Izvešće o sudjelovanju Izvešće o sudjelovanju Broj predstavljanja Broj podijeljenih materijala Broj predavanja u srednjim školama Upitnici za učenike Rezultati ankete (utjecaj posjete na odluku o upisu na GFOS)	Prodekanica za nastavu	Kontinuirano

Izvešće o provedbi Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. u 2016. godini

<p>2.2 Razrada mjera za povećanje uspješnosti studiranja.</p> <p>Strategija Sveučilišta Strateški cilj 1.3., zadatak 1.3.1. ESG 1.3.,1.4.,1.9.</p> <p>Nacionalna strategija,Visoko obrazovanje,cilj1.,zadatak 1.2.</p>	<p>praćenje pokazatelja uspješnosti studiranja</p> <p>praćenje broja pristupnika kojima je GFOS prvi izbor</p> <p>analiza broja novoupisanih studenata i njihove uspješnosti studiranja prema njihovom uspjehu na državnoj maturi</p> <p>nagrađivanja izvrsnih studenata organiziranje sastanaka sa studentima o problemima s kojima se susreću tijekom studiranja organiziranje priprema za ispite/kolokvije za kolegije sa niskom prolaznošću</p> <p>intenzivirati komunikaciju student-nastavnik preko mentorskog sustava vođenja studenata predstavljanje smjerova diplomskog sveučilišnog studija i izbornih predmeta studentima na preddiplomskom sv. studiju</p>	<p>prolaznost na ispitima,duljina studiranja</p> <p>broj pristupnika u odnosu na ukupni broj prijavljenih</p> <p>broj i postotak upisanih studenata u višu godinu (od broja prvoupisanih) usporedba srednjeg prosjeka ocjena na ispitima sa uspjehom na državnoj maturi /po završenom studiju za studenta/ broj nagrađenih studenata broj sastanaka u suradnji sa student.zborom, stud.udrugama</p> <p>broj predmeta iz kojih se organiz. Pripeme /usporedba s prošlom ak.god/ sastanci mentor/student</p> <p>broj predavanja</p>	<p>Prodekanica za nastavu</p> <p>Voditeljica Ureda za kvalitetu</p>	<p>Rujan 2016.</p> <p>Kontinuirano</p> <p>1x godišnje</p>
--	---	---	---	---

Izvešće o provedbi Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. u 2016. godini

<p>2.3 Pružanje potpore studentima za uspješno uključivanje na tržište rada</p> <p>Strategija Sveučilišta strateški cilj 1.1.,zadatak 1.1.17 Naciolnalna strategija, Visoko obrazovanje,cilj 2., zadatak 2.7.</p>	<p>organiziranje stručnih predavanja /HUP, alumni, komora/ organiziranje radionica generičkih vještina</p>	<p>Broj predavanja Broj studenata koji su sudjelovali u radionicama Povratna informacija sudionika</p>	<p>Prodekanica za nastavu</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>2.4 Povećati dolaznu i odlaznu mobilnost studenata na domaća i međunarodna visoka učilišta</p> <p>Strategija Sveučilišta strateški cilj 1.1.,zadatak 1.1.13. ESG 1.5.</p>	<p>informiranje o programima mobilnosti na web stranicama GFOS, e-mail obavijesti predstavnicima studenata usmeno – preko ERASMUS koordinatora na najposjećenijim predavanjima angažiranje studenata, koji su sudjelovali u ERASMUS programu, na kratke prezentacije vlastitih iskustava na najposjećenijim predavanjima održavanje ERASMUS radionica u suradnji s Erasmus-kordinatorom</p>	<p>Broj objava Broj e-mail obavijesti Broj prezentacija Broj prezentacija Broj radionica broj odlaznih studenata broj dolaznih studenata</p>	<p>Prodekanica za nastavu Koordinator za mobilnost</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>2.5 Kontinuirano unaprijeđivanje nastavnčkih kompetencija.</p> <p>Strategija Sveučilišta strateški cilj 1.3.,zadatak 1.3.2., strateški cilj 1.3., zadatak 1.3.8. ESG 1.5.</p>	<p>pedagoško didaktička izobrazba organiziranje radionica na temu unaprijeđenja učenja i poučavanja analiza sveučilišne ankete</p>	<p>broj nastavnika koji su završili izobrazbu –usporedba broj nastavnika koji su pohađali radionice rezultati studentske ankete za</p>	<p>Prodekanica za nastavu i studente</p>	<p>Kontinuirano</p>

Izvešće o provedbi Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. u 2016. godini

Nacionalna strategija, Visoko obrazovanje, cilj 2., zadatak 2.4.,cilj 3. zadatak 3.1.	organiziranje predavanja renomiranih predavača sudjelovanje na domaćim i međunarodnim konferencijama	nastavnike i suradnike broj predavanja broj nastavnika broj sudjelovanja		
2.6 Uvođenje inovacija u nastavne metode ESG 1.3.,1.5.	Edukacija nastavnika o novim metodama poučavanja uvođenje novih metoda poučavanja (npr.: grupno – slobodni rad po grupama; projekt metoda – rad grupe studenata na određenom projektu, uz dogovor s nastavnikom) kombinirati klasično učenje s novim tehnologijama anketiranje studenata o prikladnosti korištenja nastavnih metoda/povratna informacija	Broj educiranih nastavnika Brojati predmete/usporedba s prethodnom godinom broj predmeta koji koriste e-alate učenja usporedba s prethodnom akademskom godinom Rezultati ankete	Uprava Voditeljica Ureda za kvalitetu	Kontinuirano Prosinac 2017.
2.7 Provođenje samoevaluacije nastavnika svake 3 godine ESG 1.5.	analiza podataka / kreiranje mjera poboljšanja	Rezultati samoevaluacije- usporedba	Prodekanica za nastavu Voditeljica Ureda za kvalitetu	Svake 3 godine
2.8 Poticanje mobilnosti nastavnika na domaća i međunarodna visoka učilišta. Strategija Sveučilišta strateški cilj 1.3.,zadatak 1.3.7. ESG 1.5.	suradnja s partnerskim institucijama suradnja sa drugim visokoškolskim ustanovama kroz ERASMUS + program susreti mladih znanstvenika kontinuirano informiranje nastavnika o programima mobilnosti	Broj nastavnika /usporedba s prethodnom godinom/	Prodekanica za nastavu Kordinatorator za mobilnost	Kontinuirano

Izvešće o provedbi Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. u 2016. godini

STRATEŠKI CILJ 1: KONTINUIRANO RAZVIJATI POSLIJEDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ				
Poslijediplomski sveučilišni studij učiniti atraktivnim i usmjerenim na istraživanja čiji su rezultati primjenjivi u gospodarstvu i zanimljivi široj zajednici. Studij održavati dostupnim što većem broju kandidata i osigurati im vrhunske uvjete studiranja i istraživanja.				
Zadatak	Aktivnost	Pokazatelj učinkovitosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
1.1: Revidiranje/izrada novog studijskog poslijediplomskog sveučilišnog programa Strategija Sveučilišta strateški cilj 2.,zadatak 2.13. ESG 1.1.,1.7.,1.9.	Definiranje potreba za revidiranjem/izradom novog studijskog poslijediplomskog sveučilišnog programa	Anketa zavoda Zapisnik sa sastanka Odbora za znanost vezano za revidiranje/izradu novog studijskog programa	Prodekan za znanost Odbor za znanost	1 x godišnje
	Izrada elaborata: pripremljen studijski plan i program, definirani nositelji kolegija	Izrađen elaborat	Uprava Voditeljica Ureda za kvalitetu	Prosinac 2020.
	Upućivanje elaborata za dobivanje odobrenja od Sveučilišta, Senat	Upućen elaborat na Sveučilište	Uprava	Prosinac 2020.
	Anketiranje završenih doktoranada nakon obrane doktorata (a)	Rezultati ankete	Prodekan za znanost Voditeljica Ureda za kvalitetu	kontinuirano nakon svake obrane doktorate
	Anketiranje vanjskih dionika tj. poslodavaca	Rezultati ankete	Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom Prodekan za znanost Voditeljica Ureda za kvalitetu	Prosinac 2017. Prosinac 2020.

Izvešće o provedbi Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. u 2016. godini

<p>1.2: Poticanje upisa na poslijediplomski sveučilišni studij.</p> <p>Strategija Sveučilišta strateški cilj 2.,zadatak 2.13. ESG 1.1.,1.7.,1.9.</p>	<p>Informiranje studenata diplomskog studija: informativna radionica za studente 2. godine</p>	<p>Održana radionica</p>	<p>Prodekan za znanost</p>	<p>1x godišnje</p>
	<p>Izrada letaka i promotivnih materijala</p>	<p>Izrađeni letci i promotivni materijali</p>	<p>Prodekan za znanost Voditelj poslijediplomskih studija</p>	<p>1x godišnje</p>
	<p>Smanjenje školarina</p>	<p>Odluka</p>	<p>Uprava</p>	<p>Prosinač 2020.</p>
	<p>Stipendiranje najboljih kandidata</p>	<p>Odluka</p>	<p>Uprava</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>1.3: Podrška studentima za što brže završavanje poslijediplomskog studija.</p> <p>ESG 1.6.</p>	<p>Redoviti (polu)godišnji sastanci sa studentima i praćenje uspjeha</p>	<p>Zapisnici sa sastanaka</p>	<p>Prodekan za znanost Voditelj poslijediplomskih studija</p>	<p>2 x godišnje</p>
	<p>Osiguravanje tema istraživanja, dostupnost laboratorija, sufinanciranje istraživanja</p>	<p>Zapisnici,odluke</p>	<p>Uprava Voditeljica Ureda za kvalitetu</p>	<p>Kontinuirano</p>
	<p>Raspisivanje natječaja za interne znanstvenoistraživačke projekte s uključivanjem studenata</p>	<p>Broj projekata/broj studenata</p>	<p>Uprava Odbor za znanost</p>	<p>1x godišnje</p>
<p>1.4: Ustrojiti sustav poticanja i vrednovanja objavljenih radova u koautorstvu s nastavnicima na poslijediplomskom sveučilišom studiju</p> <p>ESG 1.6.</p>	<p>Seminarski radovi u okviru nastavnih aktivnosti na poslijediplomskom studiju koji će poslužiti kao temelj za pisanje i objavu znanstvenog rada</p>	<p>Broj radova u bazama A i B kategorije, prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, objavljenih u koautorstvu doktoranda i nositelja i/ili nastavnika na predmetu/godišnje</p>	<p>Prodekan za znanost</p>	<p>Kontinuirano</p>
	<p>Definirati kriterije vrednovanja objavljenih radova, u koautorstvu s nastavnicima, unutar poslijediplomskog sveučilišnog studijskog programa</p>	<p>Definirani kriteriji vrednovanja radova u poslijediplomskom sveučilišnom studijskom programu</p>	<p>Uprava Odbor za znanost</p>	<p>Prosinač 2016.</p>

Strateški cilj 2. SVEUKUPNO POVEĆANJE OBIMA ZNANSTVENO ISTRAŽIVAČKOG RADA Znanstvenoistraživački rad treba temeljiti se na fundamentalnim, primijenjenim i razvojnim istraživanjima kojima se prikuplja znanstvena građa, sistematiziraju postojeće znanstvene spoznaje, oblikuju i prezentiraju znanstvena postignuća. Kao osnovni preduvjet ovom ispunjavanju ovog cilja prepoznaju se domaći i međunarodnim znanstveni, istraživački i tehnologijski projekti. Objavljivanje radova u časopisima te aktivnosti vezane uz popularizaciju znanosti putem tribina, okruglih stolova i festivala glavne su aktivnosti vezane uz ispunjavanje ovog cilja.				
Zadatak	Aktivnost	Pokazatelj učinkovitosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
2.1: Povećanje broja godišnje publiciranih radova u časopisima zastupljenim u bazi WoS za 10%, sukladno Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja). Strategija Sveučilišta Strateški cilj 2., zadatak 2.2.	Sufinanciranje objavljivanja, prevođenja i lektoriranja radova u vodećim domaćim i stranim časopisima	Broj sufinanciranih radova	Uprava	Tijekom pet godina
	Raspisivanje natječaja za interne znanstvenoistraživačke projekte čiji rezultati moraju biti mjerljivi	Broj odobrenih znanstvenoistraživačkih projekata; broj znanstvenih radova proizašlih iz internih znanstvenoistraživačkih projekata; broj znanstvenih radova objavljenih u časopisima indeksiranim u WoS u prethodnoj akademskoj/kalendarskoj godini	Prodekan za znanost	1x godišnje
	Izrada i održavanje baze znanstvenih i stručnih radova s pregledom (evidencijom) baze podataka u kojoj je rad citiran i kvartilom predmetne kategorije	Izrađena baza podataka	Prodekan za znanost Voditelj poslijediplomskih studija	Prosinac 2020.

Izvešće o provedbi Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. u 2016. godini

<p>2.2: Povećavanje broja domaćih i stranih znanstvenih, istraživačkih i tehnoloških projekata (povećanje od 50% do kraja petogodišnjeg plana) i uspostava funkcionalnog institucijskog sustava za informiranje i prijavu međunarodnih programa i projekata kao logističke podrške prijavljivanju i izvođenju međunarodnih projekata, posebno korištenju programa i fondova Europske unije.</p> <p>Strategija Sveučilišta strateški cilj 2., zadatak 2.5.,2.6.,2.8. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske: Cilj 2. Mjera 2.6</p>	<p>Uspostavljanje Ureda za projekte i međunarodnu suradnju u svrhu podrške za pripremu prijave, vođenja projekata i izvješćivanja</p>	<p>Uspostavljen Ured</p>	<p>Uprava</p>	<p>Prosinac 2020.</p>
	<p>Informiranje o raspisanim i najavljenim natjecajima</p>	<p>Izvešće</p>	<p>Prodekan za znanost Voditeljica Ureda za kvalitetu</p>	<p>1 x godišnje</p>
	<p>Praćenje broja broja uspješnih prijava projekata</p>	<p>Broj prijavljenih projekata/broj uspješno prijavljenih projekata godišnje</p>	<p>Prodekan za znanost</p>	<p>1 x godišnje</p>
<p>2.3: Jačanje domaće i međunarodne suradnje sa Fakultetima i znanstvenoistraživačkim institucijama te održavanje postojeće</p> <p>Strategija Sveučilišta strateški cilj 3, zadatak 3.1.</p>	<p>Obnavljanje postojećih ugovora o suradnji i potpisivanje novih</p>	<p>ugovori, zapisnici sa sastanaka</p>	<p>Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom</p>	<p>3 puta u 5 godina</p>
	<p>Redoviti sastanci i informiranje o zajedničkim aktivnostima</p>	<p>zapisnici</p>	<p>Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom</p>	
	<p>Redoviti sastanci Udruge hrvatskih građevinskih fakulteta</p>	<p>Broj sudjelovanja na sastancima</p>	<p>Uprava</p>	<p>3 puta godišnje</p>
	<p>Zajednički nastup na Erasmus i drugim programima međunarodne suradnje</p>	<p>Broj nastupa</p>	<p>Prodekan za znanost</p>	<p>Na godišnjoj razini</p>

Izvešće o provedbi Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. u 2016. godini

<p>2.4: Jačanje prepoznatljivosti poslijediplomskog sveučilišnog studija, te Fakulteta u cjelini kao znanstvenoistraživačke institucije</p> <p>Strategija Sveučilišta strateški cilj 3, zadatak 2.17.</p>	<p>Održavanje znanstvenih tribina na Fakultetu</p>	<p>Broj tribina</p>	<p>Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom Prodekan za znanost</p>	<p>najmanje dvije aktivnosti godišnje</p>
	<p>Organiziranje i sudjelovanje na aktivnostima za popularizaciju znanosti</p>		<p>Prodekan za znanost</p>	<p>najmanje tri aktivnosti ove vrste godišnje</p>
	<p>Postavljanje odgovarajućih materijala na web stranici Fakulteta</p>	<p>Izrađena internetska stranica poslijediplomskog sveučilišnog studija na engleskom jeziku, izrada letaka i promotivnih materijala na engleskom jeziku</p>	<p>Prodekan za znanost</p>	<p>Prosinac 2020.</p>
<p>2.5: Jačanje prepoznatljivosti e-gfos časopisa uvrštavanjem časopisa u bazu WoS</p> <p>Strategija Sveučilišta strateški cilj 2. zadatak 2.4.</p>		<p>uvršten časopis u WoS bazu</p>	<p>Urednik časopisa</p>	<p>Prosinac 2020.</p>

Izvešće o provedbi Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. u 2016. godini

Strateški cilj 3. POTICANJE NAPREDOVANJA I USAVRŠAVANJA DJELATNIKA Kroz politiku raspodjele raspoloživih koeficijenata ravnomjerno razvijati sve kategorije zaposlenika u suradničkim i znanstveno-nastavnim zvanjima te ojačati znanstvene kompetencije i međunarodnu prepoznatljivost.				
Zadatak	Aktivnost	Pokazatelj učinkovitosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
3.1: Zaposliti tri nova asistenta u sljedećih pet godina u okviru raspoloživih koeficijenata na Fakultetu.	Zaposlenje tri nova asistenta	Broj novozaposlenih	Uprava	u razdoblju od pet godina
3.2: Ostvariti dva napredovanja zaposlenika u redovne profesore na području temeljnih tehničkih znanosti i tri u području građevinarstva, a u okviru raspoloživih koeficijenata na Fakultetu.	Napredovanja pet redovnih profesora	Broj napredovanja	Uprava	u razdoblju od pet godina
3.3: Ojačati znanstvene kompetencije i međunarodnu prepoznatljivost.	Omogućiti sudjelovanje istraživača u COST akcijama	Broj istraživača uključenih u Cost	Prodekan za znanost	u razdoblju od pet godina
3.4: Poticanje mobilnosti i postdokorskog usavršavanja znanstvenika	Poticanje suradnje sa znanstvenicima iz međunarodnih znanstvenih institucija - održati javne prezentacije rezultata istraživačkog rada realiziranog kroz mobilnost i postdoktorsko usavršavanje unutar svakog Zavoda	broj suradnji broj prezentacija zapisnici	Uprava	Kontinuirano
3.5: Jačanje angažmana znanstvenika u radu znanstvenih odbora, povjerenstava i udruga, recenziranju radova u časopisima te suradnje s gospodarskim subjektima kroz ponudu i realizaciju obostrano zanimljivih projekata za 10% u petogodišnjem razdoblju.	Jačanje angažmana znanstvenika	Broj/godišnje	Uprava	Kontinuirano

Izvešće o provedbi Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. u 2016. godini

Strateški cilj 4. USPOSTAVLJANJE PREDUVJETA ZA OSNIVANJE ZNANSTVENOG CENTRA IZVRSNOSTI (ZCI) ZA ISPITIVANJE KONSTRUKCIJA. Osiguravanjem preduvjeta za uspostavljanje Centra izvrsnosti otvorila bi se mogućnost za unaprjeđenjem znanosti i ojačanja njezinog uključivanja u Europski istraživački prostor. Time bi se na jednom mjestu okupila interdisciplinarna mreža inovativnih znanstvenika i znanstvenih timova te gospodarskih i javnih subjekata koji sustavno provode istraživanje na temama od izuzetne važnosti za znanost i društvo.				
Zadatak	Aktivnost	Pokazatelj učinkovitosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
4.1: Pokretanje postupka osnivanja znanstvenog centra izvrsnosti za ispitivanje konstrukcija	Pokretanje postupka osnivanja znanstvenog centra izvrsnosti za ispitivanje konstrukcija	Osigurani preduvjeti za osnivanje ZCI-a prema <i>Prijedlogu uvjeta i kriterija za osnivanje ZCI-a u Republici Hrvatskoj</i> koje je donijelo Nacionalno vijeće za znanost 17.prosinca 2012. Godine	Uprava	Prosinac 2020.

6.3 Akcijski plan provođenja aktivnosti – Stručni rad i suradnja s gospodarstvom

Strateški cilj 1 Građevinski fakultet Osijek kao regionalna institucija s velikim brojem visoko obrazovanih stručnjaka u polju građevinarstva, ima zadatak i odgovornost biti vodeća institucija koja promiče svjetska dostignuća iz područja novih postupaka proračuna, analize i izgradnje inženjerskih građevina. Tako se kao jedan od bitnih ciljeva postavlja profesionalno usavršavanje zaposlenika.				
Zadatak	Aktivnosti:	Pokazatelji učinkovitosti:	Odgovorna osoba	Rok provedbe
Zadatak 1.1: Jačanje i osuvremenjavanje stručnih kompetencija djelatnika i Fakulteta u cjelini. ESG 1.5.	<ul style="list-style-type: none"> - stručna izobrazba djelatnika Fakulteta; - baza stručnih radova – osobna iskaznica Fakulteta u području stručnog djelovanja; - formalizirana ovlaštenja koja pokrivaju različita područja stručnog djelovanja; - posjeti gradilištima, stručnim izložbama i sajmovima; - međulaboratorijska suradnja. 	<ul style="list-style-type: none"> - broj pojedinačnih sudjelovanja djelatnika na stručnim skupovima; - broj novih unosa u bazu stručnih radova; - broj pojedinačnih ovlaštenja; - broj organiziranih posjeta; - broj i opis ostvarenih međulaboratorijskih susreta. 	Prodekan za poslovanje i stručni rad Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom Voditelj laboratorija	Kontinuirano

Izvešće o provedbi Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. u 2016. godini

<p>Zadatak 1.2: Poticanje djelatnika Fakulteta na sudjelovanje u radu različitih strukovnih udruga, tehničkih odbora, stručnih skupova te u aktivnostima popularizacije struke. ESG 1.5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - djelatnici aktivni dionici u tehničkim odborima i stručnim skupinama; - provedene aktivnosti popularizacije struke; - sudjelovanje na stručnim skupovima. 	<ul style="list-style-type: none"> - broj djelatnika u pojedinim tehničkim tijelima; - broj održanih aktivnosti; - broj pojedinačnih sudjelovanja. 	<p>Prodekan za poslovanje i stručni rad Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Strateški cilj 2 Građevinski fakultet Osijek trajno unaprjeđuje svoju ulogu u gospodarstvu, lokalnoj i široj zajednici. Ova integracija temelji se na poslovno-tehničkoj suradnji s poduzećima i drugim gospodarskim subjektima te svim zainteresiranim vanjskim dionicima Fakulteta, kako s ciljem međusobne suradnje tako i s ciljem zajedničkog nastupa na tržištu. Prijenos novih znanja s jedne te učenje na stečenim iskustvima s druge strane, dobar su način uključivanja gospodarstva u aktivnosti akademije.</p>				
Zadatak	Aktivnosti:	Pokazatelji učinkovitosti:	Odgovorna osoba	Rok provedbe
<p>Zadatak 2.1: Okupljanje grupe vanjskih dionika Građevinskog fakulteta Osijek. Održavanje redovitih skupova s poduzećima i ostalim vanjskim dionicima, najmanje u dva navrata tijekom pet godina. Strategija Sveučilišta točka III.4. Sveučilište i okruženje, strateški cilj: 4 ESG 1.8</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ustanoviti grupu vanjskih dionika Građevinskog fakulteta Osijek; - stručni skupovi, sastanci i okrugli stolovi s poduzećima – vanjskim dionicima; - informiranje o dostupnim natječajima i mogućnostima zajedničkog nastupa. 	<ul style="list-style-type: none"> - godišnja provjera oformljenih grupa vanjskih dionika; - broj sastanaka; - pisani trag o načinu informiranja. 	<p>Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom</p>	<p>Prosinac 2017. Prosinac 2020.</p>
<p>Zadatak 2.2: Ugovaranje konkretnih modela suradnje s poduzećima (javnim i privatnim) osobito u dijelu podrške primjeni novih propisa i tehnologija. Potaknuti suradnju s gospodarstvom na planu zajedničkih istraživačkih projekata s praktičnom primjenom. Strategija Sveučilišta točka III.4. Sveučilište i okruženje, strateški cilj: 4 ESG 1.8</p>	<ul style="list-style-type: none"> - formalizirati poslovno-tehničku suradnju s poduzećima; - aktivnosti zajedničkog nastupa na tržištu radova i prijave zajedničkih projekata. 	<ul style="list-style-type: none"> - broj potpisanih ugovora; - broj zajedničkih prijava. 	<p>Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom</p>	<p>Kontinuirano</p>

Izvešće o provedbi Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. u 2016. godini

<p>Zadatak 2.3: Aktivno poticanje sudjelovanja znanstvenika i stručnjaka Građevinskog fakulteta Osijek u radu tehničkih odbora Hrvatskog zavoda za norme i odbora za donošenje tehničkih propisa iz područja graditeljstva.</p> <p>Strategija Sveučilišta točka III.4. Sveučilište i okruženje, strateški cilj: 4 ESG 1.8</p>	<p>- Sudjelovanje djelatnika u radu tehničkih odbora i drugih strukovnih tijela.</p>	<p>- broj djelatnika u strukovnim tijelima.</p>	<p>Prodekan za poslovanje i stručni rad</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Zadatak 2.4: Održavanje tečajeva u smislu cjeloživotnog usavršavanja i stručnog obrazovanja inženjera iz gospodarstva. Sadržaje tečajeva redovito usklađivati s objavljivanjem novih zakona i normi.</p> <p>Strategija Sveučilišta točka III.4. Sveučilište i okruženje, strateški cilj: 4 ESG 1.8</p>	<p>- održavanje tečajeva stručnog usavršavanja u organizaciji Građevinskog fakulteta Osijek.</p>	<p>- broj održanih tečajeva.</p>	<p>Prodekan za poslovanje i stručni rad</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Zadatak 2.5: Sudjelovanje djelatnika Fakulteta u humanitarnim akcijama koje se organiziraju od strane lokalne i šire društvene zajednice.</p> <p>Strategija Sveučilišta točka III.4. Sveučilište i okruženje, strateški cilj: 4 ESG 1.8</p>	<p>- sudjelovanje na događajima humanitarnog i društveno korisnog karaktera organiziranih od strane Fakulteta ili lokalne zajednice.</p>	<p>- broj sudjelovanja djelatnika Fakulteta u navedenim akcijama.</p>	<p>Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom</p>	<p>Kontinuirano</p>

Izvešće o provedbi Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. u 2016. godini

<p>Zadatak 2.6: Obnavljanje postojećih ugovora o suradnji.</p> <p>Strategija Sveučilišta točka III.4. Sveučilište i okruženje, strateški cilj: 4 ESG 1.8</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obnavljanje postojećih ugovora. 	<ul style="list-style-type: none"> - broj obnovljenih ugovora - zapisnici sa sastanaka 	<p>Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Strateški cilj 3 AKREDITACIJA LABORATORIJA Akreditacija laboratorija obavlja se u skladu s međunarodnim (ISO i IEC) i europskim (EN) normama koje su u Republici Hrvatskoj prihvaćene kao nacionalne norme (HRN). Za obavljanje ispitivanja ili umjeravanja u zakonski reguliranom području, akreditacija je često propisana zakonom ili je uvjet za dobivanje određenog ovlaštenja od strane Ministarstva. Iz tih će razloga Građevinski fakultet Osijek pokrenuti postupak akreditacije za svoj ispitni laboratorij sukladno hrvatskoj normi HRN EN ISO/IEC 17025.</p>				
Zadatak	Aktivnost	Pokazatelj učinkovitosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
<p>Zadatak 3.1: Objedinjavanje laboratorija u jednu ustrojbenu cjelinu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - promjena organizacijske strukture i objedinjavanje postupaka - ustrojiti laboratorij prema HRN EN ISO/IEC 17025 normi. 	<ul style="list-style-type: none"> - ustrojen laboratorij; 	<p>Prodekan za poslovanje i stručni rad Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom Voditelj laboratorija</p>	<p>Prosinac 2020.</p>
<p>Zadatak 3.2: Pokretanje postupka akreditacije ispitnog laboratorija za određene postupke.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prijava laboratorija za postupak akreditacije. 	<ul style="list-style-type: none"> - izvršena prijava; 	<p>Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom</p>	<p>Prosinac 2020.</p>
<p>Zadatak 3.3: Ishođenje akreditacije ispitnog laboratorija za minimalno dva postupka u sljedeće dvije godine, i još dva u sljedeće tri godine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ispunjavanje svih uvjeta za dobivanje akreditacije za tražene postupke. 	<ul style="list-style-type: none"> - dobivena akreditacija. 	<p>Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom</p>	<p>Prosinac 2017. Prosinac 2020.</p>

Izvešće o provedbi Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. u 2016. godini

Strateški cilj 4				
Prijenos znanja i iskustava studentima, znanstvenim novacima i asistentima organiziranjem stručnih radionica i prezentacija stručnih projekata koje su izradili djelatnici Građevinskog fakulteta.				
Zadatak	Aktivnost	Pokazatelj učinkovitosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
Zadatak 4.1: Organiziranje stručnih radionica sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima. Voditelji stručnih projekata prezentiraju svoje projekte. ESG 1.3. i 1.4.	- održavanje stručnih radionica sa studentima te za studente i djelatnike Fakulteta.	- broj održanih radionica	Prodekan za poslovanje i stručni rad Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom	Kontinuirano
Zadatak 4.2: Održavanje arhive stručnih projekata, studija i ekspertiza. Arhiva je stalno dostupna zaposlenicima i studentima. ESG 1.5., 1.6.	- ažuriranje baze stručnih projekata, studija i ekspertiza - uključivanje studenata u stručne aktivnosti Fakulteta.	- novi zapisi u bazi stručnih radova. - broj studenata uključenih u stručni rad.	Prodekan za poslovanje i stručni rad Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom	Kontinuirano
Strateški cilj 5				
Građevinski fakultet Osijek potiče i podržava svoje zaposlenike u obavljanju stručnog rada. Sredstva prikupljena na ovaj način povećavaju standard zaposlenika i podižu kvalitetu studiranja i rada.				
Zadatak	Aktivnost	Pokazatelj učinkovitosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
Zadatak 5.1: Poboljšati uvjete za obavljanje stručnog rada jačanjem materijalnih resursa.	- aktivnosti jačanja resursa Fakulteta.	- vidi pokazatelje iz poglavlja Razvoj resursa Fakulteta.	Prodekan za poslovanje i stručni rad	Kontinuirano
Zadatak 5.2: Razraditi postupke vezane uz stručni rad u skladu s odgovarajućim normama. Novelirati postupke po potrebi. ESG 1.1.	- formaliziranje i noveliranje postupaka/dokumenata vezanih uz obavljanje stručnog rada.	- broj dokumenata / postupaka.	Prodekan za poslovanje i stručni rad	Prosinac 2017. Po potrebi

6.4 Akcijski plan provođenja aktivnosti – Sustav osiguravanja kvalitete

Strateški cilj 1. Poboljšanje poznavanja sustava kvalitete i razvoja kulture kvalitete na Fakultetu putem educiranosti djelatnika te intenziviranja javnog informiranja o aktivnostima sustava kvalitete.				
Zadatak	Aktivnost	Pokazatelj učinkovitosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
1.1 Poboljšati informiranje djelatnika i javno informiranje o sustavu kvalitete i aktivnostima sustava kvalitete. Strategija Sveučilišta, strateški cilj 7.1., zadatak 7.1.1. ESG 1.1.,1.7.	Slanje informativnih e-mail poruka	Broj poruka	Voditeljica Ureda za kvalitetu	Svaka 3 mjeseca
	Učestalija izrada Biltena o kvaliteti	Broj Biltena		2x godišnje
	Postavljanje informacija i prepoznatljivih sadržaja s logom na službenoj internet stranici Fakulteta te oglasnim pločama Fakulteta	Broj objava Rezultati upitnika o informiranosti djelatnika		Kontinuirano
1.2. Educirati (putem službenih seminara certifikacijskih kuća) članove Povjerenstva za kvalitetu o HRN EN ISO te ESG Strategija Sveučilišta, strateški cilj 7.1., zadatak 7.1.1. ESG 1.1.,1.7.	Educiranje 1 člana Povjerenstva za kvalitetu putem seminara	Potvrda o uspješnoj edukaciji	Dekan Član Povjerenstva	Prosinac 2016. Prosinac 2018. Prosinac 2020.
1.3. Educirati (putem službenih seminara certifikacijskih kuća) djelatnika Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja Strategija Sveučilišta, strateški cilj 7.1., zadatak 7.1.1. ESG 1.1.,1.7.	Educiranje djelatnika Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja putem seminara	Potvrda o uspješnoj edukaciji	Dekan Voditeljica Ureda za kvalitet	1x godišnje
1.4. Osiguravanje prepoznatljivosti Fakulteta kao ustanove koja intenzivno promovira kvalitetu i razvija kulturu kvalitete kroz sudjelovanje na simpozijima/konferencijama o kvaliteti Strategija Sveučilišta, strateški cilj 7.1., zadatak 7.1.1. ESG 1.1.,1.7.	Sudjelovanje na simpozijima/konferencijama o kvaliteti	Potvrda o sudjelovanju (rad/plakat)	Dekan	1x u 2 godine

Izvešće o provedbi Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. u 2016. godini

Strateški cilj 2. Unaprjeđenje stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete prema kriterijima Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).				
Zadatak	Aktivnost	Pokazatelj učinkovitosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
2.1. Provoditi aktivnosti iz Akcijskog plana u postupku reakreditacije 1.1 Poboľšati informiranje djelatnika o sustavu kvalitete. Strategija Sveučilišta, strateški cilj 7.2.,zadatak 7.2.1.-7.2.6. ESG 1.1.-1.10.	Prema Akcijskom planu	Izvešće o provedbi aktivnosti	Uprava Voditeljica Ureda za kvalitetu	Kontinuirano
2.2 Provoditi aktivnosti i mjere poboljšanja temeljem preporuka iz postupka vanjske prosudbe sustava kvalitete. Strategija Sveučilišta, strateški cilj 7.2.,zadatak 7.2.1.-7.2.6. ESG 1.1.-1.10.	Prema Izvešću o provedbi vanjske, neovisne , periodične prosudbe sustava kvalitete na GFOS	Izvešće o provedbi aktivnosti	Uprava Voditeljica Ureda za kvalitetu	Kontinuirano
2.3 Uskladiti dokumente sustava kvalitete s HRN EN ISO 9001:2015 te ESG. Strategija Sveučilišta, strateški cilj 7.2.,zadatak 7.2.1.-7.2.6. ESG 1.1.-1.10.	Revizija Priručnika kvalitete Revizija Knjige procedura	Revidirani i usklađeni dokumenti	Voditeljica Ureda za kvalitetu	Prosinac 2016. Po potrebi

6.5 Akcijski plan provođenja aktivnosti- Razvoj resursa

Strateški cilj 1				
Kontinuirano poboljšavanje i razvoj materijalno-tehničkih resursa Fakulteta kako bi se omogućilo kvalitetno radno okruženje te osigurala suvremena sredstva za održavanje nastave, znanstveno-istraživački i stručni rad te ukupnu djelatnost Fakulteta.				
Zadatak	Aktivnosti:	Pokazatelji učinkovitosti:	Odgovorna osoba	Rok provedbe
<p>1.1 Održavanje i unaprjeđivanje tehničko – tehnoloških i infrastrukturnih sustava u vlasništvu i u pravu korištenja Građevinskog fakulteta Osijek.</p> <p>ESG 1.6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje, ocjena i mjere osiguranja funkcionalnosti prostornih kapaciteta Fakulteta. 	<ul style="list-style-type: none"> - godišnja ocjena funkcionalnosti prostornih kapaciteta i ugrađene opreme; - broj provedenih izvanrednih aktivnosti održavanja 	<p>Prodekan za poslovanje i stručni rad Voditelj Ureda tehničkih poslova</p>	Kontinuirano
<p>1.2 Opremljenost računalnom opremom (računala, laptopi, projektori i sl.) djelatnika i studenata (računalne učionice, laboratoriji).</p> <p>ESG 1.6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - godišnji popis i katalogizacija računalne opreme; - planovi nabave računalne opreme; - nabava nove i održavanje postojeće računalne opreme; - povezivanje IT sustava s aktivnostima i servisima na Fakultetu. 	<ul style="list-style-type: none"> - ažurirani popis računalne opreme; - godišnji planovi nabave - broj nabavljenih komada računalne opreme. 	<p>Prodekan za poslovanje i stručni rad Voditelj Ureda tehničkih poslova Voditelj Ureda računovodstveno – financijskih poslova, Voditelj laboratorija</p>	Kontinuirano
<p>1.3 Nabava novih i nadogradnja /održavanje postojećih programskih paketa/licenci za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad.</p> <p>ESG 1.6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nabavljeni novi programi i licence; - produljene, osvježene ili nadograđene licence za korištenje primijenjenih računalnih programa. 	<ul style="list-style-type: none"> - broj novonabavljenih programa i licenci; - broj produljenja licenci. 	<p>Prodekan za poslovanje i stručni rad Voditelj laboratorija</p>	Kontinuirano

Izvešće o provedbi Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. u 2016. godini

<p>1.4 Nabava nove i održavanje postojeće laboratorijske opreme.</p> <p>ESG 1.6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - godišnji popis i katalogizacija laboratorijske opreme; - planovi nabave laboratorijske opreme; - nabava nove i održavanje postojeće laboratorijske opreme. 	<ul style="list-style-type: none"> - popis opreme; - godišnji planovi nabave; - broj komada nove opreme; - broj obavljenih aktivnosti održavanja i servisiranja postojeće opreme. 	<p>Prodekan za poslovanje i stručni rad Voditelj Ureda računovodstveno – financijskih poslova, voditelj laboratorija</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>1.5 Povećanje knjižničnog fonda udžbenicima, knjigama i časopisima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nabava novih knjiga, časopisa i ostalih publikacija; - dostizanje najmanje 10000 knjižničnih zapisa. 	<ul style="list-style-type: none"> - broj novih primjeraka; - katalogizacija knjižnice. 	<p>Prodekan za poslovanje i stručni rad Voditeljica knjižnice</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Strateški cilj 2. Sustavna briga o svim djelatnicima Fakulteta (nastavnici, suradnici i administrativno-stručno osoblje), njihovoj brojčanoj strukturi, njihovoj motiviranosti i kvaliteti njihova rada. Poticanje svih aktivnosti pojedinaca (djelatnika i studenata) ne samo u području osnovne djelatnosti Fakulteta nego i u područjima osobnog i društvenog djelovanja.</p>				
Zadatak	Aktivnosti:	Pokazatelji učinkovitosti:	Odgovorna osoba	Rok provedbe
<p>2.1 Usklađivanje upravljanja kadrovima sa stvarnim potrebama, planovima, pokazateljima opterećenosti nastavnika te brojem i strukturom studijskih programa.</p> <p>Strategija Sveučilišta, strateški cilj 5.1. ESG 1.5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada godišnjeg plan napredovanja i zapošljavanja u skladu s ustrojem Fakulteta, stvarnim potrebama i planovima, očekivanom opterećenju nastavnika i omjeru nastavnik:student. 	<ul style="list-style-type: none"> - godišnji plan napredovanja i zapošljavanja - godišnji plan opterećenja nastavnika (akademska godina) - omjeru nastavnik:student za akademsku godinu. 	<p>Uprava fakulteta, prodekan za nastavu i studente Ured za studente Ured općih i kadrovskih poslova</p>	<p>Kontinuirano</p>

Izvešće o provedbi Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. u 2016. godini

<p>2.2 Pružanje mogućnosti stručnog usavršavanja nastavnika i svih djelatnika.</p> <p>Strategija Sveučilišta, strateški cilj 5.1. ESG 1.5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje djelatnika u stručnim, pedagoškim i inim aktivnostima usavršavanja, edukacije i informiranja; - organiziranje tečajeva, popularno-znanstvenih tribina i informativnih sastanaka s djelatnicima i studentima Fakulteta; - omogućiti stjecanje generičkih vještina djelatnika (generičke/prenosive vještine u smislu razvijanja poslovnih i upravljačkih vještina, vještina predstavljanja, pisanja i upravljanja projektima, traženja financiranja i drugo). 	<ul style="list-style-type: none"> - broj djelatnika sudionika u aktivnostima usavršavanja, edukacije i informiranja; - broj organiziranih tečajeva, popularno-znanstvenih tribina i informativnih sastanaka s djelatnicima i studentima Fakulteta; - broj aktivnosti održanih s ciljem stjecanja generičkih vještina. 	<p>Uprava Fakulteta</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>2.3 Osiguranje redovitih godišnjih preventivnih sistematskih liječničkih pregleda djelatnika. Potpomaganje zdravstvenih i socijalnih potreba djelatnika i studenata Fakulteta ali i šire zajednice.</p> <p>Strategija Sveučilišta, strateški cilj 5.1. ESG 1.5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - preventivni liječnički pregledi; - pomoć pri ostvarivanju zdravstvenih i socijalnih potpora djelatnika i studenata Fakulteta. 	<ul style="list-style-type: none"> - broj djelatnika na sistematskim pregledima; - broj zabilježenih postupaka/rješenja. 	<p>Uprava Fakulteta, Ured za studente, Ured računovodstveno – financijskih poslova.</p>	<p>Jednom godišnje</p>

Izvešće o provedbi Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. u 2016. godini

<p>2.4 Financijska podrška i organizacija rekreativnog bavljenja sportom djelatnika i studenata, te potpora djelovanju različitih studentskih udruga te udruga djelatnika.</p> <p>Strategija Sveučilišta, strateški cilj 5.1. ESG 1.5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje i sudjelovanje djelatnika i studenata na različitim sportskim i društvenim aktivnostima i skupovima. 	<ul style="list-style-type: none"> - Broj sudionika 	<p>Uprava Fakulteta</p>	<p>Kontinuirano Po potrebi</p>
<p>2.5 Poticanje mobilnost nastavnika unutar Republike Hrvatske i u inozemstvu.</p> <p>Strategija Sveučilišta, strateški cilj 5.1. ESG 1.5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje studenata i nastavnika u programima tuzemne i inozemne mobilnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Broj sudionika 	<p>Voditelj programa mobilnosti Ured za studente</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>2.6 Pružanje financijske potpore nastavnicima u njihovom nastavnom, izdavačkom, znanstveno-istraživačkom i stručnom djelovanju.</p> <p>Strategija Sveučilišta, strateški cilj 5.1. ESG 1.5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - plan i realizacija poticajnih sredstava za nastavnike; - mjere poticanja znanstvenog istraživanja, objave znanstveno-istraživačkih i stručnih radova te izdavačke djelatnosti; - sufinanciranje odlaska djelatnika na stručne skupove i seminare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Financijski pokazatelji o uložnim poticajnim sredstvima za znanstvena istraživanja, objavu radova i izdanja te za odlaske na skupove. 	<p>Prodekan za poslovanje i stručni rad Ured računovodstveno – financijskih poslova.</p>	<p>Kontinuirano</p>

U Osijeku, 26. lipnja 2017.

Izvešće izradila:
Edita Pinterić, dipl.iur., v.r.

Voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja