

Planirane mjere poboljšanja i ocjena učinkovitosti

Mjere poboljšanja izrađene na temelju rezultata provedene ankete o radu stručnih službi i dostupnim resursima (studeni 2016.) -praćenje realizacije-						
Uočeni nedostatak	Mjera	Aktivnost	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Realizacija	Ocjena učinkovitosti
Povremena neujednačena praksa u Uredu za studente Brzina obrade zahtjeva Informiranje Ocjena ispod 4.0	Povećati ocjenu Ureda po pojedinim pitanjima te ukupnu na 4.0	1. Obavijestiti studente (uz obrazloženje) o načinu izdavanja potvrda (uz predočenje indeksa) i razlogu nemogućnosti preuzimanja potvrda direktno sa studomata. 2. Obavijestiti studente putem web stranice da svoje primjedbe, žalbe, pohvale i slično na rad djelatnika Ureda mogu priopćiti putem kutije/sandučića 3. Održavanje sastanaka djelatnika Ureda za studente	Voditeljica Ureda za studente	Lipanj 2017. i kontinuirano tijekom 3 godine Početkom semestra	Ocjene su po svim pitanjima u padu (niti jedna nije 4,0 ili više)	Mjere se ocjenjuju nedovoljno učinkovitim.
Premalo računala Zastarjela računala Spor rad na računalima	Opremiti još jednu računalnu učionicu	Nabava opreme i stavljanje računalne učionice u funkciju.	Uprava Fakulteta	31. prosinca 2017.	Nabavljena nova oprema, opremljena računalna učionica	Fakultet kontinuirano u skladu s financijskim mogućnostima nabavlja novu računalnu opremu. Obzirom je ocjena u upitniku „Opremljenost računalnih učionica“ u padu odnosu na prošlu anketu, dok je ocjena „Kvaliteta računalne opreme“ u porastu, ova se mjera ocjenjuje

Rezultati Upitnika o raspoloživim resursima 2024.

						djelomično učinkovito.
Relativno velik broj studenata koji Knjižnicu ne posjećuju nikada ili na godišnjoj bazi.	Smanjiti broj studenata koji nikada ne posjećuju Knjižnicu ili je posjećuju godišnje.	1. Pokretanje podstranice Knjižnice na novoj web stranici Fakulteta 2. Dijeljenje letaka s osnovnim informacijama i uslugama Knjižnice 3. Presentacija za studente prve godine- predstavljanje Knjižnice 4. Otvoriti i redovito ažurirati Facebook stranicu Knjižnice.	Voditeljica Knjižnice	30. rujna 2019.	Broj studenata nije smanjen.	Iako su sve aktivnosti provedene, broj studenata koji ne posjećuju knjižnicu i dalje je prevelik. Obzirom na pozitivne komentare i ostale ocjene, mjere se smatraju korisnima u drugim segmentima pa su iste djelomično učinkovite.
	Povećati ocjenu na pitanju Opremljenost nastavnim i stručnom literaturom	1. Nabava svih novih izdanja iz područja koja se obrađuju nastavnim programom i to u potrebnom broju primjeraka (20% primjeraka obvezne i 10% primjeraka dopunske literature od broja studenata koji pohađaju taj kolegij; 2. Osigurati donacije i razmjenu za pribavljanje literature koja nije propisana nastavnim programom (popularno znanstvena i sl. literatura)	Uprava Voditeljica Knjižnice	30. rujna 2019.	Nabavljena je propisana literatura koja se mogla kupiti, problem je prilično velik broj naslova koji se više ne mogu nabaviti jer su starija i/ili rasprodana izdanja. Osigurano je nekoliko većih donacija	Mjere su ocijenjene djelomično učinkovitim. Naime, ocjena nije povećana, no nabava literature u skladu s mogućnostima je svakako pridonijela poboljšanju opremljenosti.

Rezultati Upitnika o raspoloživim resursima 2024.

					knjiga upravo iz područja arhitekture.	
	Povećati ocjenu na pitanju Način i kontrola posudbe knjiga	1.Holdirati knjige 2.Pokrenuti modul posudbe u računalnom katalogu	Uprava Voditeljica Knjižnice	30. rujna 2019.	Aktivnosti su provedene.	Način i kontrola posudbe sada izvrsno uređeni, što se pokazalo osobito učinkovitim u vrijeme pandemije te su mjere ocijenjene djelomično učinkovitim.

Rezultati Upitnika o raspoloživim resursima 2024.

Mjere poboljšanja izrađene na temelju rezultata provedene ankete o radu stručnih službi i dostupnim resursima (2021.) -praćenje realizacije-						
Uočeni nedostatak	Mjera	Aktivnost	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Realizacija	Ocjena učinkovitosti
Primjedbe studenata na vraćanje literature u Knjižnicu	Prilagoditi radno vrijeme	Ponovno uvesti dvosmjenski rad i radno vrijeme	Voditeljica Knjižnice	Prosinac 2024.	Realizirano	Obzirom su sve ocjene koje se tiču Knjižnice povećane (osim jedne stavke koja je jednaka kao prethodna) te nema primjedbi studenata na navedeno, mjera se ocjenjuje učinkovitom.
Velik broj studenata koji Knjižnicu posjećuju jednom godišnje ili nikada	Povećati broj studenata koji posjećuju Knjižnicu	Osvježavanje o knjižničnim uslugama putem nastavnika i Knjižničkog odbora	Voditeljica Knjižnice	Prosinac 2024.	Realizirano	Uvidom u rezultate ankete po ovom pitanju i to pojedinačno po godinama studija, utvrđeno je kako se smanjio broj studenata koji posjećuju Knjižnicu jednom godišnje ili nikada. Prosječan postotak ispitanika koji

Rezultati Upitnika o raspoloživim resursima 2024.

						posjećuju Knjižnicu je 75% što je dobar rezultat te se ovaj mjeru ocjenjuje učinkovito.
Nezadovoljstvo studenata radnim vremenom Ureda za studente	Povećati ocjenu na ovom pitanju	Uvesti produljeno radno vrijeme sa studentima	Voditeljica Odjela za studente i studije	Listopad 2024.	Realizirano	Ocjena po ovom pitanju je povećana te je 2024. godine najviša od svih do sada promatranih razdoblja te se ova mjeru ocjenjuje učinkovito.

Rezultati Upitnika o raspoloživim resursima 2024.

Mjere poboljšanja izrađene na temelju rezultata provedene ankete o radu stručnih službi i dostupnim resursima (2024.) - praćenje realizacije-						
Uočeni nedostatak	Mjera	Aktivnost	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Realizacija	Ocjena učinkovitosti
Gužva na upisima	Unapređenje organizacije upisnog procesa i uspostava kvalitetnije komunikacije sa studentima	Pravovremeno obavješćavanje studenata o postupku upisa te optimizacija administrativnih koraka unutar postojećih sustava	Voditeljica Odjela za studente i studije	31. prosinca 2027.		
Radno vrijeme	Povećanje zadovoljstva studenata uredovnim vremenom Odjela za studente i studije	Obradivanje zahtjeva studenata i izvan vremena koje je predviđeno za rad sa studentima	Voditeljica Odjela za studente i studije	31. prosinca 2027.		
Slaba vidljivost na ploču i zaslone računala zbog svjetlosti	Poboljšanje uvjeta praćenja nastave u određenim učionicama	Nabava i postavljanje tamnih zastora	Prodekanica za financije i organizaciju poslovanja	31. prosinca 2027.		
Zastarjela računalna oprema	Poboljšanje provođenja nastavnog procesa u računalnoj učionici	Nabava nove računalne opreme u računalnoj učionici	Prodekanica za financije i organizaciju poslovanja	31. prosinca 2027.		

Provođenje i obrada upitnika:

Edita Pinterić, dipl. iur.

Voditeljica Odjela za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete