



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek
Josip Juraj Strossmayer University of Osijek
Faculty of Civil Engineering and Architecture Osijek



Ulica Vladimira Preloga 3, HR-31000 Osijek
tel.: +385 (0)31 540 070 | fax.: +385 (0)31 274 444, +385 (0)31 540 071
e-mail: gfos@gfos.hr

KLASA: 406-03/24-03/00005
URBROJ: 2158-77-19-24-00001
Osijek, 16. srpnja 2024. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/2022) i članka 35. stavka 4. podstavka 5. Statuta Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek, dekan Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek donosi slijedeću

ODLUKU o provedbi postupaka jednostavne nabave

I.

Ovom odlukom uređuju se postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga na Građevinskom i arhitektonskom fakultetu Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 26.540,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), određeni Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu ZJN 2016) kao jednostavna nabava, a uzimajući u obzir načela javne nabave propisane ZJN 2016.

Fakultet je obavezan ovaj akt objaviti na svojim mrežnim stranicama.

II.

Odredbe ZJN 2016 o sukobu interesa, na odgovarajući način se primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ove Odluke.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ove Odluke, Fakultet je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave, poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te osigurati transparentnost.

Fakultet je obavezan primjenjivati odredbe ove Odluke na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih i vlastitih sredstava.

III.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Fakulteta.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave Fakulteta za tekuću godinu, mora se prethodno dostaviti Zahtjev te izvršiti izmjena/dopuna Plana nabave.

Postupci jednostavne nabave u smislu ove Odluke su :

- Izravno ugovaranje
- Ograničeno prikupljanje ponuda te
- Javno prikupljanje ponuda

IV.

Na temelju Zahtjeva za nabavu roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu: Zahtjev za nabavu) unutarnje ustrojstvene jedinice, Fakultet može **izravnim ugovaranjem**, a putem narudžbenice ili ugovora o nabavi, provesti slijedeće postupke jednostavne nabave:

- nabave roba, usluga ili radova koji su procijenjene vrijednosti do 14.000,00 eura bez PDV-a;
- nabave roba i usluga specifičnog znanstveno-stručnog rada;
- nadogradnje i održavanja postojeće znanstveno istraživačke i nastavne opreme;
- usluge pravnog zastupanja i savjetovanja stranaka od strane odvjetnika;
- usluge ovjeravanja i potvrđivanja dokumenata koje pružaju javni bilježnici;
- zdravstvenih i socijalnih usluga, konzervatorskih usluga, hotelskih i restoranskih usluga, te usluga oglašavanja i prevodilačkih usluga;
- usluge objava u specijaliziranim časopisima;
- roba, usluga i radova koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, može ponuditi samo jedan gospodarski subjekt;
- usluge koje zahtijevaju visoka stručna specijalizirana ili znanstvena zvanja;
- ukoliko u postupku ograničenog ili javnog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda ili nijedna prikladna ponuda te
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

V.

Na temelju Zahtjeva za nabavu unutarnje ustrojstvene jedinice kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 14.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, Fakultet može provesti postupak ograničenog ili javnog prikupljanja ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem Fakultet poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru, dostaviti ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda. Ukoliko, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, te tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, javni naručitelj ne može uputiti poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, provest će se postupak javnog prikupljanja ponuda.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, elektroničkom poštom ili faxom).

Javno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem, na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta ili na mrežnim stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu EOJN).

Istovremeno s objavom poziva na mrežnoj stranici Fakulteta, poziv se može uputiti i na adrese određenih gospodarskih subjekata.

VI.

Postupke ograničenog i javnog prikupljanja ponuda provode najmanje tri ovlaštene osobe koje imenuje dekan.

U pripremi i provedbi postupka ograničenog i javnog prikupljanja ponuda obavezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

VII.

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija (skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti na temelju kojih su izrađeni troškovnici).

Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i slično te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Osnovu za isključivanje gospodarskog subjekta, uvjete sposobnosti, kriterije za odabir gospodarskog subjekta i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu ovlaštene osobe za provođenje postupka nabave utvrđuju u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora, a sve sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Svi dokumenti koje Fakultet zahtijeva u pozivu za dostavu ponuda mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici osim ako u pozivu nije naznačeno drugačije. Fakultet može u svakom trenutku zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku dostavi sve ili dio originalnih dokumenata ili dokaza.

Cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir ponude ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

VIII.

Rok za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave iznosi najmanje pet dana od dana objave poziva.

Iznimno, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponude.

IX.

Fakultet u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstva propisana odredbama ZJN 2016. Na jamstva se primjenjuju odredbe ZJN 2016.

X.

Ovlaštene osobe za provedbu postupaka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Fakultet je obavezan na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od pragova za primjenu ove Odluke,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda za isti predmet nabave,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao jednakovrijednost nuđene robe,
- ponudu ponuditelja koji nije u primjerenom roku i na zahtjev/trazenje javnog naručitelja dostavio originalne dokumente ili dokaze.

Nakon pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda od strane ovlaštenih osoba, iste sastavljaju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te predlažu dekanu donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlogu o odabiru ponuda/poništenju postupka (u daljnjem tekstu: Zapisnik) ograničenog prikupljanja ponuda dostavlja se ponuditeljima koji su podnijeli ponudu u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda osim ako je u pozivu na dostavu ponuda određen duži rok.

Zapisnik javnog prikupljanja ponuda objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta ili na mrežnim stranicama EOJN u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda osim ako je u pozivu na dostavu ponuda određen duži rok.

Dostava Zapisnika ponuditeljima smatra se obavljenom istekom dana slanja ponuditeljima odnosno istekom dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta ili na mrežnim stranicama EOJN.

Postupak jednostavne nabave završava istekom dana slanja Zapisnika ponuditeljima odnosno istekom dana objave Zapisnika na mrežnoj stranici Fakulteta ili na mrežnim stranicama EOJN.

XI.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,

- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja i odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

XII.

Nakon provedenog postupka ograničenog ili javnog prikupljanja ponuda, Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o jednostavnoj nabavi odnosno narudžbenicu u roku 30 dana od dana završetka postupka jednostavne nabave.

Ugovor o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenica mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda te odabranom ponudom.

Ako tijekom trajanja narudžbenice/ugovora nastupe promjene koje utječu na cijenu predmeta nabave, Fakultet može sklopiti dodatak Ugovoru bez provođenja novog postupka, uz uvjet da vrijednost roba, radova i usluga iz dodataka ugovoru ne prelazi vrijednosne pragove iz članka I. ove Odluke.

XIII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave od 07. srpnja 2023. godine (KLASA: 406-03/23-01/00002, UR.BROJ: 2158-77-08-23-00001).



DEKAN

prof. dr. sc. Hrvoje Krstić, dipl. ing. građ.

Dostaviti:

1. Prodekanu za financije i organizaciju poslovanja
2. Uredu za poslovne odnose i nabavu
3. Mrežnoj stranici Fakulteta
4. Pismohrana

