**Čistač-spremač**

*(opće, ostalo radno mjesto IV. vrste)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Opis poslova:*

* obavlja poslove održavanja čistoće i urednosti prostora za nastavu, fakultetskih ureda, sanitarnih i ostalih prostora Fakulteta
* vodi brigu o održavanju čistoće okoliša Fakulteta te vodi brigu o cvijeću i zelenilu u zgradi i oko zgrade
* vodi brigu o urednom i redovitom čišćenju svih radnih prostora Fakulteta,
* prijavljuje neispravnosti na zgradi koje uoči prilikom čišćenja voditelju Ureda,
* obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Ureda i voditelja Odjela