**Referent za studentska pitanja**

*(opće, radno mjesto III. vrste)*

*Opis poslova:*

* vodi evidenciju studenata preddiplomskih i diplomskih studija
* obavlja upis i ispis studenata
* priprema unos i obradu podataka u ISVU
* vodi evidenciju o položenim ispitima
* obavlja prijavu zdravstvenog osiguranja studenata za praksu
* obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela i voditelja Ureda