***OPIS POSLOVA***

 **14**. **Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja (za razvoj laboratorija)**

 *(radno mjesto I. vrste)*

* upravlja i koordinira redovitim radom laboratorija,
* organizira, vodi i prati akreditaciju laboratorija, te u tom smislu priprema potrebnu dokumentaciju i brine o cjelokupnom procesu,
* planira i organizira rad u laboratoriju, te uspostavlja, primjenjuje, održava i provodi  ocjenjivanje sustava kvalitete laboratorija,
* prati zakonske i podzakonske akte vezane za djelatnost laboratorija,
* planira i prati obrazovanje i usavršavanje osoblja laboratorija,
* definira neophodne metode ispitivanja i njihovo vrednovanje,
* vrši odabir i prati modernizaciju, razvitak te održavanje ispitne opreme i uređaja,
* planira i prati realizaciju usluga, potrepština i potrošnog materijala,
* planira i prati održavanje i osuvremenjivanje uvjeta smještaja opreme i okoliša,
* planira i uspostavlja mehanizme za jasan i efikasan rad laboratorija,
* organizira ispitivanja i pisanje izvještaja o ispitivanjima,
* vrši ocjenu zahtjeva, upita, ponuda i ugovora o ispitivanju,
* brine o troškovima provedenih ispitivanja,
* organizira umjeravanje opreme i brine o mjernoj sljedivosti,
* vodi brigu o sigurnosti rada u laboratoriju,
* ustrojava i vodi zapisnik korištenja opreme za ispitivanje,
* vodi evidenciju opreme i izdaje reverse za opremu koja se iznosi iz laboratorija za terenska ispitivanja te se brine o pravovremenom povratu,
* te obavlja i druge poslove po nalogu dekana, predstojnika zavoda i voditelja laboratorija.

**Uvjeti:** završen dodiplomski ili diplomski sveučilišni studij iz područja tehničkih znanosti znanstvenog polja građevinarstvo ili strojarstvo, znanje engleskog jezika.

**Radno iskustvo:** tri godine u struci