**PLAN RADA**

**POVJERENSTVA ZA PRAĆENJE I OSIGURANJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA**

**ZA AKADEMSKU 2017./2018. GODINU**

**Osijek, rujan 2017. godine**

**POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I OSIGURANJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA**

**- PLAN RADA ZA AK. 2016./2017. –**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost** | **Odgovornost** | **Rok provedbe** | **Dokument[[1]](#footnote-1)** | **Podloga za aktivnost, osigurava voditeljica Ureda za kvalitetu** | **Kontrola** |
| Provođenje unutarnje prosudbe | Povjerenstvo za kvalitetu | Lipanj 2017. | Izvješće o provedenoj prosudbi | Priručnik kvalitete,  Terminski plan internih prosudbi za razdoblje 1.9.2016.-31.8.2017.,  Upravina ocjena sustava kvalitete za 2015. godinu  Naputak za provedbu internog audita | Ured za kvalitetu |
| Pregled postupaka i obrazaca u Knjizi procedura, prijedlog novih procedura i/ili revizije postojećih | Povjerenstvo za kvalitetu | Srpanj 2018. | Izvješće | Knjiga procedura  Priručnik kvalitete  Dokumenti iz redovitog poslovanja po potrebi | Ured za kvalitetu |
| Izvješće o radu za ak. 2016./2017. | Povjerenstvo za kvalitetu | Ožujak 2018. | Izvješće | Izvješća o provedenim aktivnostima | Dekan,  Ured za kvalitetu |

Izv.prof.dr.sc. Marija Šperac

Predsjednica Povjerenstva

1. Sve izrađene dokumente Povjerenstvo za kvalitetu analizira i usvaja na svojim sastancima te nakon toga obvezno šalje voditeljici Ureda za kvalitetu na [epinteric@gfos.hr](mailto:epinteric@gfos.hr) [↑](#footnote-ref-1)