

Na temelju članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Narodne novine, br. 79/2024.), članka 6. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Narodne novine, br. 79/2024.) i članka 31. stavka 1. podstavka 1. Statuta Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek, Fakultetsko vijeće Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek na sjednici u akademskoj 2024./2025. godini održanoj 19. prosinca 2024. godine donijelo je sljedeći

**PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA, VLASTITIH
PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA GRAĐEVINSKOG I ARHITEKTONSKOG
FAKULTETA OSIJEK**

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se način ostvarivanja i korištenja namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Ostvarivanje namjenskih prihoda

Članak 2.

Namjenski prihodi su prihodi koje Fakultet ostvaruje obavljanjem osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:

- školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
- sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
- sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
- prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata te
- prihodi od fondova, namjenskih donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.

Ostvarivanje vlastitih prihoda

Članak 3.

(1) Vlastiti prihodi su prihodi koje Fakultet ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna. To uključuje poslove:

- pružanja usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu
- organizacije edukacija (izvođenja programa stručnog usavršavanja, osposobljavanja, programa cjeloživotnog učenja, tečaja te ostalih edukacija)
- organizacije znanstvenih i stručnih domaćih i međunarodnih simpozija, savjetovanja, konferencija
- kongresa i slično ako se organizacija istih ne financira iz namjenskih sredstava
- izrade projekata, stručnih elaborata, ekspertiza i slično
- obavljanja nakladničke i izlagačke djelatnosti
- davanja u zakup ili najam zemljišta, prostora i opreme
- pružanja ugostiteljskih usluga
- prodaje knjiga i promotivnih proizvoda i materijala za potrebe promidžbe Fakulteta te prodaja vlastitih izdanja i ostalog
- ostale poslove.

(2) Fakultet vlastite prihode može ostvarivati pod uvjetom da obavljanje aktivnosti na temelju koje se ovaj prihod ostvaruje ne šteti ostvarivanju osnovne misije niti narušava ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.

Planiranje namjenskih i vlastitih prihoda ostvarenih izvođenjem studijskih programa i drugih edukacija

Članak 4.

(1) Prije pokretanja i organizacije studijskog programa ili edukacija koji nisu financirani iz državnog proračuna, voditelj studijskog programa ili edukacije u suradnji s voditeljem Službe za financijsko poslovanje i računovodstvo dužan je izraditi proračun troškova studijskog programa ili edukacije i podnijeti ga na odobrenje dekanu.

(2) Proračun aktivnosti studijskog programa ili edukacije mora uključiti trošak izvođenja nastave, trošak nabavke literature i drugih nastavnih pomagala, trošak tehničke potpore, trošak voditeljstva te druge

troškove nužne za provedbu studijskog programa ili edukacija. U troškovnik treba uključiti izdvajanje iz članka 5. stavak 3. i 4. ovoga Pravilnika.

(3) Trošak voditeljstva i tehničke podrške studijskog programa ili edukacije ne smije premašiti iznos od 30 % bruto ukupnog troška provedbe studijskog programa ili edukacija.

(4) Studijski program ili edukacija izvodi se jedino ako iz troškovnika i broja upisanih studenata odnosno polaznika proizlazi njihova financijska održivost.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, studijski program ili edukacija provest će se ako je od strateškog interesa Fakulteta.

Korištenje namjenskih i vlastitih prihoda

Članak 5.

(1) Namjenske prihode Fakultet koristi za podmirenje:

- rashoda nastalih provedbom studija i edukacija
- rashoda nastalih provedbom znanstvenih i stručnih projekata
- za druge namjene na temelju kojih su ovi prihodi ostvareni.

(2) Vlastite prihode Fakultet koristi za podmirenje:

- rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je Fakultet sklopio sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu
- neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koje je Fakultet dužan uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno odredbama članka 74. Zakona o proračunu.

(3) Fakultet je dužan uplaćivati propisani udio namjenskih prihoda ostvarenih od školarina i drugih naknada polaznika obrazovnih programa, studijskih programa, edukacija, prihoda od stručnih projekata te vlastitih prihoda u proračun Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu Sveučilište) sukladno aktu kojim se regulira obveza uplate dijela namjenskih i vlastitih prihoda u proračun Sveučilišta.

(4) Najmanje 15 % prihoda ostvarenih od školarina studenata i drugih naknada polaznika studijskih programa i edukacije te najmanje 15 % vlastitih prihoda Fakultet će utrošiti u svrhe podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(5) Dio namjenskih i vlastitih prihoda koji preostane nakon podmirenja rashoda iz stavaka 1. do 4. ovoga članka, koristi se za:

- materijalne rashode
- plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 6. ovoga članka ili aktivnosti kojima se ostvaruju vlastiti prihodi
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 6. ovoga članka ili aktivnosti kojima se ostvaruju vlastiti prihodi
- naknade građanima i kućanstvima te
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

(6) Fakultet će dio namjenskih prihoda koji preostane nakon podmirenja rashoda iz stavaka 1. do 4. ovoga članka koristiti za rashode iz stavka 5. ovoga članka u svrhe unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, odnosno znanstvene djelatnosti tako da se izvode sveučilišni i stručni studiji koji se financiraju ili se ne financiraju iz općih prihoda i primitaka državnog proračuna, izvode se programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja, osmišljavaju se i akreditiraju novi studijski programi i programi stručnog usavršavanja, moderniziraju se postojeći studijski programi i programi stručnog usavršavanja, razvijaju se usluge za potporu studentima i unaprjeđuje studentski standard, diseminiraju se rezultati znanstvenih projekata i programa, razvijaju se i izvode programi kojima se jača društveni angažman Fakulteta u zajednici, ostvaruje se međunarodna mobilnost i međunarodna međuinstitucionalna suradnja, organiziraju se znanstvene i stručne konferencije, seminari, radionice, tribine i okrugli stolovi, izdaje se nastavna, znanstvena i stručna literatura, izgrađuje se nova i okrupnjuje postojeća nastavna i znanstvena infrastruktura, razvijaju se i izvode programi od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj, osmišljavaju se i provode projekti od interesa za Republiku Hrvatsku, upravlja se intelektualnim vlasništvom i komercijaliziraju se rezultati istraživanja, znanstvenih projekata i programa te se ostvaruju drugi ciljevi u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Fakulteta.

Materijalni rashodi

Članak 6.

Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

Isplate zaposlenicima

Članak 7.

(1) Za obavljanje poslova utvrđenih ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija Fakulteta, zaposleniku pripada osnovna plaća, sukladno zakonu, te drugi primici i materijalna prava za čiju se isplatu sredstva osiguravaju iz državnog proračuna.

(2) Iz vlastitih i namjenskih prihoda zaposlenicima se može isplatiti naknada za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija Fakulteta, naknada za troškove prehrane i dar u naravi, uvećanje plaće te nagrada za radne rezultate i uspješnost u radu, nagrađivanje nastavne izvrsnosti, znanstvene izvrsnosti i međunarodne mobilnosti, u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima Fakulteta te mjerilima i načinu korištenja namjenskih i vlastitih prihoda iz članka 5. ovoga Pravilnika.

(3) Iz vlastitih i namjenskih prihoda može se osigurati zapošljavanje novih zaposlenika za obavljanje poslova iz članka 3. ovog Pravilnika.

Naknada za rad

Članak 8.

(1) Iz vlastitih i namjenskih prihoda Fakulteta zaposlenicima se može isplatiti naknada za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija Fakulteta, a koji se odnose na realizaciju nastavnih, znanstvenih i stručnih aktivnosti koje nisu financirane iz državnog proračuna, uz posebno vođenje računa o zabrani dvostrukog financiranja.

(2) Visina naknade za rad iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na temelju proračuna aktivnosti odnosno projekta iz članka 4. ovoga Pravilnika odnosno posebne odluke dekana.

Naknada za trošak prehrane i dara u naravi zaposleniku

Članak 9.

(1) Dekan odlučuje o isplati naknade za trošak prehrane zaposlenika.

(2) Naknada troškova prehrane zaposlenika isplaćuje se za razdoblje od više mjeseci na temelju odluke dekana kojom se utvrđuje pojedinačni iznos naknade troškova prehrane za svakog zaposlenika, a u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.

(3) Dar u naravi isplaćuje se jednokratno ili u više navrata tijekom jedne godine na temelju odluke dekana kojom se utvrđuje iznos dara u naravi za svakog zaposlenika, a u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.

Uvećanje plaće zaposlenika

Članak 10.

(1) Dekan odlučuje o uvećanju plaće zaposlenika koji izravno ili neizravno doprinosi unaprjeđenju djelatnosti visokog obrazovanja, nastavne, znanstvene ili stručne djelatnosti na Fakultetu, odnosno realizaciji aktivnosti kojima se ostvaruju namjenski i vlastiti prihodi.

(2) Ukupni iznos sredstava za uvećanje plaće zaposlenika te pojedinačni iznos uvećanja plaće po svakom zaposleniku za određeno razdoblje utvrđuje dekan.

(3) Zaposleniku se ne može uvećati plaća za obavljanje posebnih radnih zadataka za koje je već primio naknadu po drugoj osnovi i iz drugih izvora.

(4) Prijedlog isplate uvećanja plaća za određeno razdoblje dekanu podnose prodekani i tajnik Fakulteta, na temelju izvješća o radu zaposlenika za određeno razdoblje.

(5) Uvećanje plaća zaposlenika koji doprinose unaprjeđenju djelatnosti visokog obrazovanja, nastavne, znanstvene ili stručne djelatnosti koje se isplaćuje iz namjenskih ili vlastitih sredstava Fakulteta ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

Nagrada za radne rezultate i uspješnost u radu

Članak 11.

Dekan odlučuje o isplati nagrade za radne rezultate zaposlenika i uspješnost u radu, samostalno ili na temelju prijedloga voditelja aktivnosti ili projekta, a u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.

Naknade građanima i kućanstvima

Članak 12.

Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, studentima s invaliditetom, izvrsnim studentima i zaposlenicima Fakulteta na temelju odluke dekana.

Nabava nefinancijske imovine

Članak 13.

Nabava nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Korištenje preostalog dijela prihoda ostvarenih izvođenjem studijskih programa, drugih edukacija i projekata

Članak 14.

Nakon podmirenja rashoda iz članka 5. voditelj aktivnosti, studijskih programa, projekata i edukacija ovlašten je predložiti dekanu način raspodjele preostalog dijela prihoda ostvarenih provedbom ovih aktivnosti prema kriterijima definiranim u odluci dekana u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima Fakulteta te mjerilima i načinu korištenja namjenskih i vlastitih prihoda iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Nenamjenske donacije

Članak 15.

(1) Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

(2) Najava nenamjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere dekanu o vrsti i vrijednosti donacije.

(3) Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

(4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

(5) Dekan pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.

(6) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, dekan i donator sklapaju ugovor o donaciji.

(7) Fakultet će na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji, i to podatke o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.

(8) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

(9) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, dopušteno je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Izvrješćivanje o korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija

Članak 16.

(1) Fakultet podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.

(2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

(3) Fakultet je dužan Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija (evidencijski nalozi) najkasnije do petoga dana u mjesecu, prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu usvajanjem na Fakultetskom vijeću, a nakon ishodne prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

(2) Proračuni aktivnosti usvojenih prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastavljaju se primjenjivati do okončanja aktivnosti.


DEKAN
prof. dr. sc. Hrvoje Krstić

Pravilnik o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek stupio je na snagu dana 30. siječnja 2025.


TAJNICA FAKULTETA
Iva Vrkić, dipl. iur.

KLASA: 011-003/24-03/00004
URBROJ: 2158-77-08-24-00001

