

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno članku 42. Statuta Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek-pročišćeni tekst, Fakultetsko vijeće Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek u akademskoj 2018./2019. godini na 215. redovitoj sjednici održanoj dana 10. rujna 2019. godine donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA GRAĐEVINSKOG I ARHITEKTONSKOG FAKULTETA OSIJEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1.) Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet) obveznik je primjene Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (u daljnjem tekstu: Opća uredba) u postupcima obrade osobnih podataka te zaštite pojedinca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka.
- (2.) Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se utvrđuju načini i mjere provedbe Opće uredbe.
- (3.) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Sukladno članku 4. Opće uredbe, Fakultet je voditelj obrade osobnih podataka koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i pravom Europske unije.

Pojmovi i definicije

Članak 3.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. „*osobni podaci*“ svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
2. „*obrada*” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

3. „*ograničavanje obrade*“ znači označavanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;
4. „*pseudonimizacija*“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
5. „*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
6. „*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
7. „*izvršitelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
8. „*primatelj*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;
9. „*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
10. „*privola*“ ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojom on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
11. „*povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
12. „*podaci koji se odnose na zdravlje*“ znači osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu;
13. „*nadzorno tijelo*“ je Agencija za zaštitu osobnih podataka.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Načela i zakonitost obrade osobnih podataka

Članak 4.

- (1.) Fakultet osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno s obzirom na ispitanike i njihova prava.
- (2.) Fakultet obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.
- (3.) Osobni podaci koje Fakultet obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.
- (4.) Fakultet osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno,

osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

- (5.) Fakultet osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

Članak 5.

Fakultet osobne podatke obrađuje samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

1. da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
2. da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
3. da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Fakulteta;
4. da je obrada nužna kako bi se zaštitili interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
5. da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službenih ovlasti Fakulteta;
6. da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Fakulteta ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

Uvjeti privole

Članak 6.

- (1.) Kada se obrada temelji na privoli, Fakultet mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.
- (2.) Privola kojom ispitanik Fakultetu daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u obliku pisane izjave, u razumljivom i lako dostupnom obliku, uz upotrebu jasnog i jednostavnog jezika te u njoj ne bi smjelo biti nedopuštenih uvjeta.
- (3.) Ne može se smatrati da je privola dana dobrovoljno ako ispitanik nema istinski ili slobodan izbor ili ako nije u mogućnosti odbiti ili povući privolu bez posljedica.
- (4.) Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu, a povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.
- (5.) Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade podataka na temelju privole prije njezina povlačenja.

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka

Članak 7.

- (1.) Zabranjuje se obrada osobnih podataka koji otkrivaju rasno ili etičko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka

koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

(2.) Stavak 1. ne primjenjuje se ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih podataka za jednu ili više određenih svrha;
- obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Fakulteta ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti;
- obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu;
- obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik;
- obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili kad god sudovi djeluju u sudbenom svojstvu;
- obrada je nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava Unije ili prava države članice koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika;
- obrada je nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi;
- obrada je nužna u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe koje je razmjerno cilju koji se nastoji postići te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika.

Obrada osobnih podataka od strane izvršitelja obrade

Članak 8.

- (1.) Fakultet može, uzimajući u obzir poslovne potrebe i opravdanost, pojedine poslove u vezi s obradom osobnih podataka u okviru svog poslovanja povjeriti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi, odnosno izvršitelju obrade.
- (2.) Fakultet će poslove u vezi s obradom osobnih podataka povjeriti samo izvršitelju obrade koji je registriran za obavljanje takve djelatnosti i koji osigurava dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka.
- (3.) Obrada koju provodi izvršitelj obrade uređuje se ugovorom koji mora biti sklopljen u pisanom obliku.
- (4.) Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze, a posebno predmet i trajanje obrade, priroda i svrha obrade, vrsta osobnih podataka i kategorija ispitanika. Izvršitelj obrade obrađuje osobne podatke prema uputama Fakulteta i ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog pisanog odobrenja voditelja obrade. Izvršitelj obrade ujedno osigurava provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno važećim zakonskim propisima.

Davanje osobnih podataka primateljima

Članak 9.

- (1.) Fakultet je ovlašten osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.
- (2.) Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

III. PRAVA ISPITANIKA I ZAŠTITA PRAVA

Transparentnost i modaliteti za ostvarivanje prava ispitanika

Članak 10.

- (1.) Fakultet poduzima odgovarajuće mjere kako bi se ispitaniku pružile sve informacije u vezi s obradom podataka koji se na njega odnose u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika. Informacije se pružaju u pisanom obliku ili drugim sredstvima, ako je prikladno elektroničkim putem. Ako ispitanik zatraži, informacije se mogu pružiti i usmenim putem.
- (2.) Fakultet ispitaniku na zahtjev pruža informacije o poduzetim radnjama obrade osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva. Taj se rok prema potrebi može produžiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva, a o svakom takvom produljenju uz navođenje razloga produljenja, obavješćuje ispitanika.
- (3.) Ako Fakultet ne postupi po zahtjevu ispitanika, bez odgađanja izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio po zahtjevu i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu.
- (4.) Informacije pružene ispitaniku pružaju se bez naknade. Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja, Fakultet može naplatiti razumnu naknadu ili odbiti postupiti po zahtjevu. Teret dokaza očite neutemeljenosti ili pretjeranosti zahtjeva je na voditelju obrade.

Informacije i pristup osobnim podacima

Članak 11.

- (1.) Ispitanik ima pravo pristupa osobnim podacima sadržanim u sustavu pohrane Fakulteta koji se na njega odnose.
- (2.) Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.
- (3.) Fakultet će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.
- (4.) U slučaju da Fakultet utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, dužan ih je dopuniti ili izmijeniti neovisno o zahtjevu ispitanika.

- (5.) Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadzornom tijelu.

Članak 12.

- (1.) U trenutku prikupljanja osobnih podataka Fakultet na odgovarajući način (pisano ili usmeno) ispitaniku pruža sljedeće informacije:
1. kontaktne podatke Fakulteta kao voditelja obrade osobnih podataka;
 2. kontaktne podatke službenika za zaštitu osobnih podataka;
 3. podatke o svrsi obrade radi koje se upotrebljavaju osobni podaci i pravnoj osnovi za obradu;
 4. podatak o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže;
 5. ako je moguće, razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni;
 6. postojanje prava na pristup osobnim podacima, ispis osobnih podataka, ispravak, dopunu ili brisanje osobnih podataka, ograničavanje obrade te pravo na ulaganje prigovora na obradu;
 7. postojanje prava na povlačenje privole u bilo kojem trenutku, ako se obrada temelji na privoli;
 8. o namjeri dodatnog obrađivanja osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prvotno prikupljeni;
 9. pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu.
- (2.) Ako osobni podaci nisu prikupljeni od ispitanika, Fakultet je dužan u razumnom roku ispitanika obavijestiti o kojim kategorijama osobnih podataka je riječ uz dodatno navođenje izvora od kojeg su osobni podaci prikupljeni.
- (3.) Za svaku daljnju obradu osobnih podataka ispitanika, u svrhu različitu od one za koju su osobni podaci prikupljeni, Fakultet je dužan ispitaniku pružiti informacije o toj drugoj svrsi i daljnjoj obradi osobnih podataka te sve druge relevantne informacije navedene u stavku 1. ovog članka.

IV. SUSTAV POHRANE

Članak 13.

- (1.) Fakultet prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:
- osobni podaci zaposlenika Fakulteta;
 - osobni podaci vanjskih suradnika;
 - osobni podaci studenata
 - osobni podaci polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa;
 - osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa;
 - osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u provedbi postupka izbora/reizbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta;
 - osobni podaci polaznika cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja;
 - osobni podaci kandidata na prijavnim ispitima

- osobni podaci o podnositeljima podnesaka, predstavki, molbi i slično Fakultetu;
- osobni podaci ponuditelja i ostalih osoba u postupku javne nabave

V. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 14.

- (1.) Dekan imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka iz redova zaposlenika Fakulteta.
- (2.) Službenik za zaštitu osobnih podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite osobnih podataka.
- (3.) Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Fakulteta i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe i drugih propisa iz područja zaštite podataka, prati poštivanje Opće uredbe te drugih propisa koji se odnose na zaštitu osobnih podataka, zaprima i odgovara na upite ispitanika, pruža savjete vezano za zaštitu osobnih podataka, surađuje s nadzornim tijelom.
- (4.) Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta, te se o imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka obavještava nadzorno tijelo.
- (5.) Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti. Izravno odgovara Dekanu kao najvišoj rukovodećoj razini.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

U svrhu sprječavanja neovlaštenog pristupa osobnim podacima, podaci koji su pohranjeni u pisanom obliku čuvaju se u regulatorima, u zaključanim ormarima kojima pristup imaju isključivo zaposlenici koji su zaduženi za obradu predmetnih podataka, a podaci pohranjeni na računalima zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 16.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Članak 17.

U svrhu zaštite osobnih podataka Fakultet, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju i enkripciju podataka.

Članak 18.

- (1.) U slučaju povrede osobnih podataka Fakultet bez nepotrebnog odgađanja, i ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredu, izvješćuje nadzorno tijelo o povredi, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinca. Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.
- (2.) U izvješćivanju iz stavka 1. opisuje se priroda povrede osobnih podataka, kategorija povrijeđenih podataka, posljedice koje su prouzročene povredom, mjere koje se namjeravaju poduzeti za rješavanje povrede te kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka.
- (3.) Fakultet dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravlanje štete.

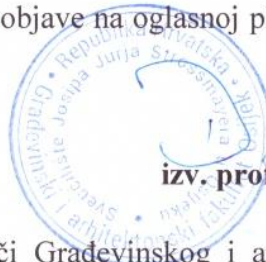
VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- (1.) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.



DEKAN

izv. prof. dr. sc. Damir Varevac

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Građevinskog i arhitektonskog fakulteta u Osijeku dana 11. rujna 2019. godine te je stupio na snagu dana 19. rujna 2019. godine.



TAJNICA FAKULTETA

Iva Vrkić, dipl. iur.

KLASA:003-06/19-02/101
URBROJ:2158-77-17-19-01

Prilog 1. -Obrazac evidencije aktivnosti obrade

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade osobnih podataka:

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA
STROSSMAYERA U OSIJEKU
Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek
Adresa: Vladimira Preloga 3
Sjedište: 31000 Osijek
Broj telefona: 540-070

Predstavnik voditelja:

Izv.prof. dr. sc. Damir Varevac, dekan

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Edita Pinterić, dipl.iur.

Svrha obrade (opis):

ispunjenja obveza od javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti (statistička istraživanja, korištenje ljudskih potencijala, praćenje kvalitete stručnog rada i rada stručnih službi, ostvarivanja prava i obveze iz radnog odnosa i druge službene svrhe).

svrha obrade određena je:

- zakonom,
- od strane voditelja obrade uz privolu ispitanika

Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:

Kategorija ispitanika: i vrste podataka

zaposlenika, studenata, studenti u razmjeni,
znanstvenika, vanjskih suradnika, zaposlenika
sastavnica Sveučilišta u
.....

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. JMBG, OIB, dan, mjesec, godina rođenja
3. ime oca ili majke
4. prebivalište i adresa
5. datum i mjesto rođenja
6. broj zdravstvenog osiguranja
7. broj MIO osiguranja

8. osiguranje MIO II
9. vrsta radnog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o djelu)
10. radno mjesto
11. stručna sprema
12. zvanje ispitanika
13. broj bankovnog računa
14. radni staž prije poslodavca
15. datum zasnivanja radnog odnosa
16. datum raskida radnog odnosa, razlog
17. radno vrijeme zaposlenika
18. razlog prestanka radnog odnosa (mirovina, otkaz, odluka poslodavca)
19. podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa (npr. rođiljni dopust, povrede na radu, socijalna prava i potpore, bolovanja, i sl.)
20. status zaposlen/nezaposlen
21. škola/zanimanje
22. ime i prezime roditelja
23. podaci o plaćama radnika
24. podaci o radnicima angažiranim putem agencija za privremeno zapošljavanje, podaci o studentima, osobama zaposlenim bez zasnivanja radnog odnosa
25. podaci o znanstvenoj aktivnosti
26. godišnji odmori
27. evidencija prisustva na poslu
28. bračni status
29. status branitelja
30. stručno usavršavanje
31. koeficijent složenosti poslova
32. šifra studijskog programa iz Upisnika Ministarstva znanosti i obrazovanja
33. godina upisa na studij.
34. ukupan broj stečenih ETS-a na studiju

35. broj akademskih godine provedenih u mirovanju i razmjeni
36. studenti stipendisti
37. broj telefona
38. članovi obitelji
39. uzdržavani članovi obitelji
40. članstvo u sindikatu
41. kontakt podaci predlagatelja projekta
42. platne liste projektnog tima, evidencija
43. osobni podaci izumitelja
44. osobni podaci znanstvenog osoblja prilikom prijave i organizacije međunarodnih sajmova
45. podaci o sudionicama radionica
46. interne baze projektnih prijedloga i ugovorenih projekata
47. popis sudionika dobivenih nagrada – Rektorova nagrada, Professor emeritus
48. stipendije studenata
49. zaštita intelektualnog vlasništva

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

MZO, MUP, banka, znanstvene ustanove, ustanove visokog obrazovanja, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Agencije, međunarodne organizacije i ustanove

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:

5 godina, 11 godina, neki podaci se moraju trajno čuvati

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Prilog 2. – Obrazac privole ispitanika

Ovime ja: _____ iz _____, OIB
_____ kao ispitanik

**dajem privolu
voditelju obrade Građevinskom i arhitektonskom fakultetu Osijek**

za obradu mojih osobnih podataka u sljedeće svrhe:

- _____
- _____
- _____

Od stane voditelja obrade upoznat sam da u svakom trenutku imam pravo povući ovu privolu, te da povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

U _____, dana _____

Potpis ispitanika:

**ZAHTJEV ZA PRISTUP, ISPRAVAK ILI BRISANJE OSOBNIH PODATAKA
OBRAĐENIH OD STRANE GRAĐEVINSKOG I ARHITEKTONSKOG
FAKULTETA OSIJEK**

U skladu s člancima 15., 16. i 17. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 podnosim zahtjev za:

- 1) pristup osobnim podacima koji se odnose na mene, a koji su obrađeni od strane Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek
- 2) ispravak netočnih podataka koji su uneseni u sustav Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek
Molimo precizno navedite netočne podatke i objasnite zašto ih smatrate netočnim.

- 3) Brisanje podataka obrađenim u sustavu Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek. Molimo precizno navedite koje podatke je potrebno brisati te razloge brisanja (članak 17. Opće uredbe o zaštiti podataka).

MOJI OSOBNI PODACI:

Ime i prezime: _____

OIB: _____

Adresa prebivališta/boravišta: _____

Mjesto i datum:

Potpis:

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA
STROSSMAYERA U OSIJEKU
Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek
Adresa: Vladimira Preloga 3, Osijek

DATUM ZAPRIMANJA:

ZAHTJEV ISPITANIKA ZA UVID, DOSTAVU, ISPRAVAK, PROMJENU, DOPUNU, OGRANIČENJE PRIKUPLJANJA, PRIJENOS I PRIGOVOR NA OBRADU OSOBNIH PODATAKA KOJI SE ZA NJEGA PRIKUPLJAJU PODACI O ISPITANIKU

1. IME I PREZIME _____

2. OIB _____

U skladu sa ostvarivanjem svojih prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka podnosim Građevinskom i arhitektonskom fakultetu Osijek kao voditelju obrade sljedeći zahtjev:

I. ZAHTJEV ZA UVID I DOSTAVU MOJIH OSOBNIH PODATAKA (zaokružite rimski i arapski broj)

1. Obraduju li se moji osobni podaci
2. Želim izvršiti uvid u Evidenciju podataka koja se o meni vode
3. Želim izvršiti uvid u dokumente i druge izvore mojih osobnih podataka
4. Želim da mi dostavite potvrdu o podacima koji se obrađuju i njihovim izvorima
5. Želim da mi dostavite izvratke, potvrde ili ispise podataka koji se na mene odnose sa naznakom razloga, svrhe i pravne osnove prikupljanja, obrade i korištenja
6. Želim da mi dostavite ispis podataka o tome tko je, za koje svrhe i po kojem pravnom osnovu dobio na korištenje podatke koji se na mene odnos

II. ZAHTJEV ZA ISPRAVAK, PROMJENU I DOPUNU NETOČNIH PODATAKA

Osobni podatak

molim da mi se ispravi/promijeni/ dopuni

Prilog zahtjevu s kojim potvrđujem točnost istinitost novog podataka je

Zahtjev mora biti razumljiv i potpun, sadržavati osnovne podatke o ispitaniku, u čemu se sastoji, presliku dokumenata na temelju kojih se zahtjeva neko postupanje. Voditelj obrade u pisanom će obliku odgovoriti na razumljive i potpune zahtjeve ispitanika najkasnije u roku od 30 dana od postavljanja Zahtjeva.

Za nepotpune i nerazumljive zahtjeve voditelj obrade zatražit će dodatne informacije. Odbijanje zahtjeva voditelj obrade će pismeno obrazložiti. Po neutemeljenim i pretjeranim zahtjevima voditelj obrade neće postupati, a o razlozima će obavijestiti ispitanika pisanim putem.

III. ZAHTJEV ZA OGRANIČAVANJE PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA

Želim da ograničite prikupljanje mojih osobnih podataka koji se odnose na

IV. PRAVO NA PRIJENOS PODATAKA

Želim da izvršite elektronski prijenos mojih osobnih podataka:

primatelju _____

na adresu elektroničke pošte

V. PRAVO NA PRIGOVOR

Obrazloženje razloga prigovora u svezi povrede osobnih podataka ispitanika:

ISPITANIK:

(potpis)

(adresa ispitanika)

Prilog 4.

IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Ovom izjavom o povjerljivosti ja, _____ iz _____,
OIB: _____ koji/a radim na poslovima _____ na Građevinskom
i arhitektonskom fakultetu Osijek potvrđujem da obrađujem sljedeće osobne podatke ili skupove
osobnih podataka i to:

- _____
- _____
- _____

Osobne podatke obrađujem bilo automatizirano bilo neautomatizirano sredstvima kao što je prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

Ovom izjavom prihvaćam odgovornost za materijalnu ili nematerijalnu štetu koju bi pretrpio voditelj obrade zbog došlo bi mojom namjerom ili krajnjom nepažnjom došlo do kršenja Opće uredbe o zaštiti podataka ili drugih propisa o zaštiti osobnih podataka.

Ovom izjavom potvrđujem da sam svjestan/na kaznene odgovornosti zbog počinjenja kaznenog djela nedozvoljene uporabe osobnih podataka iz Kaznenog zakona.

Ovom izjavom prihvaćam i odgovornost zbog povrede obveza iz radnog odnosa ako bi mojim postupanjem došlo do povrede osobnih podataka (kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani).

Ova izjava o povjerljivosti me obvezuje za vrijeme radnog odnosa kod voditelja obrade, a i nakon toga.

U Osijeku, _____

Potpis:

Prilog 5. –Informacije koje voditelj obrade pruža ispitaniku u trenutku prikupljanja osobnih podataka

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek Telefon: 031/ 540-070
Kontaktni podaci službenika za zaštitu podataka	Edita Pinterić,dipl.iur. 031/544-672 e-mail: sluzbenikzop@gfos.hr
Svrha obrade	
Legitimni interes voditelja obrade	
Primatelj osobnih podataka	
Prijenos osobnih podataka u treću zemlju	
Razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni	
Ispitanik ima pravo od voditelja obrade zatražiti pristup osobnim podacima, ispravak netočnih osobnih podataka, brisanje, te pravo na ograničenje obrade	
Ispitanik ima pravo na podnošenje pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka	
Informacije o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora	
Postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje i izradu profila	

Potvrđuje da sam dana _____ dobio/la sve unaprijed navedene informacije.

Ispitanik:
