

Na temelju članka 18. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 27. Statuta udruge pod nazivom Udruga diplomiranih inženjera građevinskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 29. svibnja 2015. godine, Skupština udruge održana dana 24. svibnja 2023. godine u Osijeku, donosi

S T A T U T

Udruge Alumni Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek ALUMNI GRAFOS

I Osnovne odredbe

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: **Alumni Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek.**

Naziv Udruge na latinskom jeziku je **Almae Matris Croaticae Alumni-Facultas Aedificandi et Architecturae Mursae**, a može se rabiti samo zajedno s nazivom na hrvatskom jeziku u zagradama na drugom mjestu.

Skraćeni naziv Udruge na hrvatskom jeziku je: **ALUMNI GRAFOS.**

Skraćeni naziv Udruge na latinskom jeziku je: **AMCA-Mursae.**

Sjedište Udruge je: **Osijek.**

Odluku o promjeni sjedišta i adrese sjedišta donosi Predsjedništvo Udruge. Udruga djeluje na čitavom području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Alumni Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek je neprofitna pravna osoba koja prvu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

.

Članak 4.

Udruga ima znak. Znak Udruge je kvadratnog oblika, predstavlja dio jednog pročelja zgrade Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek. Uz znak nalazi se i natpis naziva Udruge. Znak je žute boje.

Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat udruge je identičan znaku Udruge. Kvadratnog je oblika koji predstavlja dio jednog pročelja zgrade Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek. Uz znak nalazi se i natpis naziva Udruge. Pečat je kvadratnog oblika, dimenzije stranice 35 mm.

Članak 6.

Udrugu predstavljaju: predsjednik, dopredsjednik i tajnik udruge. Predsjednik može ovlastiti i druge osobe za predstavljanje Udruge.

Članak 7.

Udrugu zastupaju: predsjednik, dopredsjednik i tajnik. Kod materijalnog i financijskog poslovanja Udruge potrebni su potpisi bilo koja dva ovlaštena predstavnika Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 8.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, te:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- putem sredstava javnog priopćavanja.

II članstvo u Udruzi i članarina

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaki punoljetni poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske i strani državljanin koji prihvati Statut Udruge i koji/a je završio/la jedan od studija na Građevinskom i arhitektonskom fakultetu Osijek.

Članak 10.

Članstvo može biti: redovito, podupiruće i počasno. Udruga vodi popis svojih članova. Za vođenje popisa članova zadužen je tajnik. Popis članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u udruzi, završenom studiju i godini završetka istog, radnom mjestu i nazivu poduzeća ili ustanove, djelatnosti i području interesa, e-mail adresi te broju mobitela. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

Redovitim članom smatra se aktivni član Udruge iz članka 9. ovoga Statuta s pravom glasa, koji aktivnim radom doprinosi ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge.

Članak 12.

Podupirućim članom smatra se osoba iz članka 9. ovog Statuta koja svojom aktivnošću i materijalnim doprinosom pridonosi ostvarivanju programskih zadaća Udruge.

Članak 13.

Počasnim članom može postati svaka osoba iz članka 9. ovog Statuta koja ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih ciljeva Udruge.

Članak 14.

Redovitim i podupirućim članom postaje se upisom u Registar članova koji vodi tajnik Udruge. Počasnim članom postaje se temeljem odluke Skupštine.

Članak 15.

Prava i obveze članova

(1) Prava članova su:

- da neposredno i preko izabranih predstavnika u tijelima upravljanja Udruge sudjeluju u radu Udruge
- da biraju i budu birani u tijela Udruge (samo redovni članovi)
- da bude informiran o radu svih tijela Udruge
- da koristi i druga prava propisana Zakonom.

(2) Obveze članova su:

- da aktivno sudjeluje u organiziranju djelatnosti, svim djelatnostima i ostvarivanju ciljeva, zadataka i aktivnosti Udruge
- da sudjeluje u radu Skupštine i ostalim tijelima Udruge i svim drugim aktivnostima koje udruga organizira sukladno svojoj kategoriji članstva
- da se pridržava Zakona, podzakonskih propisa, Statuta, ostalih akata Udruge
- da štiti ugled Udruge i njenih članova
- da redovito izvršava sve svoje financijske, radne i druge obveze prema Udruzi
- da promiče interese Udruge
- da čuva imovinu Udruge

Stegovna odgovornost

Članak 16.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovoga Statuta i drugih akata Udruge. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti: kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge, nepoštivanje odredaba Statuta, nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge, neizvršavanje preuzetih obveza, nesavjesno izvršenje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi, nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge i narušavanje ugleda Udruge.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjedništvo. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povreda članskih obaveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za udruhu.

Za utvrđenu povredu članskih obaveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- upozorenje pred isključenje iz Udruge

Svaki član udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjedništvo udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenje i pritužbe člana, Predsjedništvo je dužno odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka. Član ima pravo žalbe na odluke Predsjedništva Skupštini u roku 30 dana od dana primitka pisane odluke. Žalba se rješava na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine. Odluka Skupštine je konačna.

Prestanak članstva

Članak 17.

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- smrću člana
- neplaćanjem članarine
- isključenjem
- prestankom postojanja i djelovanja Udruge.

(2) Član Udruge može biti isključen iz Udruge i ako svojim djelovanjem:

- širenjem laži, kleveta, izazivanjem svađa, dostavljanjem lažne dokumentacije ili na drugi način nanosi štetu ugledu Udruge i njegovih Članova ili drugu materijalnu štetu,
- protupravno koristi, prisvoji, utaji ili pronevjeri imovinu Udruge,
- uništava ili namjerno umanjuje vrijednost imovine Udruge,
- postupa suprotno odredbama zakona, Statuta i drugih akata Udruge,
- na drugi način šteti interesima i ugledu Udruge i njegovih članova
- svojim postupcima šteti ugledu Udruge.

(3) Odluku o isključenju iz članstva donosi Predsjedništvo, ako član svojim djelovanjem i ponašanjem šteti ugledu udruge.

(4) Protiv odluke o isključenju član može izjaviti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana primitka odluke, Skupštini. Žalba se rješava na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 18.

Udruha se može udružiti u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruha. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Članak 19.

Članarinu je dužan plaćati svaki redoviti član Udruge, o čijoj visini odluku donosi Predsjedništvo. Uplaćena članarina za tekuću godinu ne može biti vraćena.

III Ciljevi, područje djelovanja sukladno ciljevima i djelatnosti Udruge

Članak 20.

Ciljevi Udruge su:

- njegovanje ljubavi, zahvalnosti i odanosti prema Sveučilištu u Osijeku, posebice prema Građevinskom i arhitektonskom fakultetu Osijek, te općenito hrvatskim sveučilištima;
- očuvanje tradicija hrvatskih sveučilišta, posebice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku;
- promicanje ugleda Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u nas i u svijetu;
- njegovanje i razvitka etike inženjerskog poziva;
- izgradnja i jačanje veza i suradnje između bivših studenata i Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku;
- izgradnja i jačanje veza i suradnje između bivših studenata i sadašnjih studenata Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku;
- stvaranje i intenziviranje kontakata i veza među inženjerima Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku;
- poticanje i izgradnja veza i suradnje Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i sličnih obrazovnih, razvojnih i istraživačkih institucija u Republici Hrvatskoj i svijetu;
- promicanje ugleda inženjerske struke;
- uspostava i razvitak suradnje sa sličnim Udrugama (AMAC/AMCA) u nas i u svijetu.

Područje djelovanja sukladno ciljevima: znanost, akademska zajednica.

Članak 21.

Djelatnosti Udruge:

- samostalno djelovanje u ostvarivanju postavljenih ciljeva uz učinkovitu suradnju s obrazovnim, kulturnim i znanstvenim institucijama, komorama, graditeljskim trgovačkim društvima te drugim tijelima i organizacijama što se bave graditeljskom djelatnošću,
- prikupljanje mišljenja članova Udruge u javnim raspravama o bitnim pitanjima u svezi ciljeva udruge
- izdavanje stalnih i povremenih znanstvenih, stručnih i informativnih publikacija sukladno posebnim propisima,
- pružanje informacija članovima Udruge na temelju individualnih iskustava iz inženjerske prakse,
- prikupljanje informacija o organizaciji i djelovanju Fakulteta,
- organizacija susreta članova Udruge,
- razmjena strukovnih iskustava među članovima Udruge,
- redovito i prigodno informiranje članstva o djelatnostima Udruge, dostignućima njenih članova i o nekim zbivanjima u području struke,
- poticanje razumijevanja i usvajanja profesionalnih etičkih vrijednosti ukupnom aktivnošću Udruge,
- pružanje iskustvenih informacija potencijalnim studentima u svezi sa studijem na Građevinskom i arhitektonskom fakultetu Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,
- uspostavljanje kontakata s odgovarajućim visokoobrazovnim institucijama,
- izmjena radnih iskustava s odgovarajućim udrugama bivših studenata,

- organiziranje stručnih, sportskih i ostalih susreta s drugim udruženjima,
- obilježavanje relevantnih obljetnica u svezi tradicije hrvatskih sveučilišta i Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek,
- skrb za razvitak i napredak Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,
- utjecaj na stvaranje javnog znanstvenog i stručnog mišljenja i stajališta o svim bitnim pitanjima graditeljstva i arhitekture,
- utjecaj na razvitak i napredak očuvanja prirode i čovjekova okoliša,
- skrb za športski, zdravstveni i ekonomski studentski standard.

IV Tijela upravljanja Udruge

Članak 22.

Tijela su upravljanja Udruge:

- Skupština,
- Predsjednik, dopredsjednik i tajnik,
- Predsjedništvo i nadzorni odbor,

Odgovornost svih predstavnika u tijelima Udruge je objektivna.

Skupština

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Udruge.

Članak 24.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica skupštine održava svake četiri godine. Izvanredna Skupština saziva se po potrebi. Sjednice skupštine saziva Predsjedništvo Udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju skupštine Predsjedništvo utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjedništvo je dužno sazvati sjednicu skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge ili Nadzorni odbor Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice). U slučaju isteka mandata tijelima ovlaštenim za sazivanje skupštinu mogu sazvati tijela ovlaštena za sazivanje iz prethodnog mandata.

Članak 25.

Skupštini predsjedava, te odluke potpisuje predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik, a u njegovoj odsutnosti tajnik. U slučaju odsutnosti predsjednika, dopredsjednika i tajnika, odluke potpisuje osoba koju odredi Skupština javnim glasovanjem. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 26.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina članova Skupštine, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Ukoliko u određeno vrijeme nije nazočno više od polovine ukupnog broja članova Skupštine, početak rada Skupštine se odgađa za 30 minuta. Istekom 30 minuta od zakazanog vremena održavanja Skupština započinje s radom ako je nazočna najmanje 1/3 članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako statutom nije određena posebna većina za određene odluke.

Odluku o prestanku postojanja udruge i statusnim promjenama Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

U iznimnim slučajevima, kada je to iz tehničkih razloga jednostavnije, sjednica Skupštine može se održati i elektronskim putem. U tom slučaju šalje se poziv s predloženim točkama dnevnog reda svim članovima Skupštine elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.

Na elektronskoj sjednici Skupština punovažno odlučuje ako je natpolovična većina članova Skupštine elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Skupštine u roku očitovala o točkama dnevnog reda.

Na elektronskoj sjednici Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su elektroničkom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda.

Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Članak 27.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi i mijenja Statut Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o žalbama na odluke Predsjedništva o isključenju člana iz udruge
- donosi Pravilnik o svom radu,
- donosi i mijenja Program rada,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- bira i razrješava dužnosti članove Predsjedništva i Nadzornog odbora
- bira i razrješava dužnosti predsjednika, dopredsjednika i tajnika udruge
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

Skupština može razriješiti tijela koja bira u cijelosti ili pojedine njihove članove i prije isteka mandata na koji su izabrani u slučaju neizvršavanja povjerenih obveza ili neodržavanja sjednica. Ukoliko razrješava rečena tijela u cijelosti Skupština tada bira novo tijelo s punim

mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela, Skupština iste bira na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Predsjednik Udruge

Članak 28.

Predsjednik Udruge kandidira se iz redova članova Skupštine. Predsjednika bira i razrješuje Skupština. Mandat Predsjednika Udruge traje četiri godine. Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Predsjedništva.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Udrugu,
- odgovoran je za zakonitost rada Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom upravnom tijelu koje vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- odgovaran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog plana i financijskog izvješća Skupštini Udruge;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Predsjedništva Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela,
- rukovodi radom Skupštine i Predsjedništva, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, poslovníkom i drugim općim aktima Udruge.

Predsjednik Udruge podnosi izvješće o svom radu Predsjedništvu i Skupštini Udruge.

U slučaju odsutnosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik, odnosno tajnik u slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika.

Dopredsjednik Udruge

Članak 29.

Dopredsjednik Udruge kandidira se iz redova članova Skupštine. Dopredsjednika udruge bira i razrješuje Skupština. Mandat Dopredsjednika Udruge traje četiri godine. Dopredsjednik predstavlja i zastupa Udrugu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik.

Predsjedništvo

Članak 30.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Predsjedništvo Udruge. Predsjedništvo čini predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge.

Članak 31.

Predsjedništvo je izvršno i operativno kolegijalno tijelo. Predsjednik Udruge saziva sjednice Predsjedništva i rukovodi radom Predsjedništva, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik, odnosno tajnik u slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika.

Članak 32.

Predsjedništvo:

- bira i imenuje člana Predsjedništva zaduženog za financije i blagajnu Udruge,
- bira i imenuje likvidatora Udruge,
- saziva Skupštinu Udruge,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- utvrđuje prijedlog Programa rada, Statuta i drugih općih akata koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- Skupštini Udruge podnosi izvješća o radu,
- donosi odluku o promjeni sjedišta i adrese sjedišta udruge
- donosi odluku o isključenju iz članstva
- imenuje povjerenstva i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 33.

Odluke Predsjedništva donose se većinom glasova nazočnih članova Predsjedništva. Odluke su valjane ako su nazočna barem dva člana Predsjedništva. Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik, odnosno tajnik u odsutnosti predsjednika i dopredsjednika, a moraju se održati najmanje jednom u 6 mjeseci.

Članak 34.

Za svoj rad Predsjedništvo je odgovorno Skupštini. Predsjedništvo podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu. Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine. U slučaju da broj članova Predsjedništva u tijeku jedne godine padne ispod tri člana, Skupština bira novog člana u postojeći mandat.

Nadzorni odbor

Članak 35.

Nadzorni odbor Udruge prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju izvještava Skupštinu Udruge i tijelo čiji je rad nadziran. Nadzorni odbor utvrđuje je li djelatnost Udruge u skladu sa Statutom i aktima Udruge, te nadzire provođenje općih akata i odluka tijela Udruge i vodi računa o odgovornom i gospodarski svrsishodnom raspolaganju sredstava. Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

Članak 36.

Nadzorni odbor bira i razrješuje Skupština na prijedlog članova. Nadzorni odbor ima tri člana. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine. Sjednice Nadzornog odbora održavaju

se prema potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Tajnik Udruge

Članak 37.

Tajnika udruge bira Skupština iz redova članova Skupštine. Tajnika Udruge bira i opoziva Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi. Tajnik vodi Registar članova, predstavlja i zastupa Udrugu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Dopredsjednika, u svim poslovima zamjenjuje ga Tajnik.

V Rješavanje sporova i sukoba interesa

Članak 38.

Sukob u Udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova udruge, a koji utječe na rad udruge, kada član udruge smatra kako je udruga povrijedila statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga. Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležno je Predsjedništvo ili tijelo imenovano od strane Predsjedništva.

VI Druga tijela i oblici organiziranja

Članak 39.

Radi ostvarivanja ciljeva i djelovanja, Udruga može osnovati radna tijela: odbore, komisije, stručne savjete i slično.

Odluku o osnivanju radnih tijela i organizacijskih oblika bez pravne osobnosti donosi Predsjedništvo Udruge.

Odluku o načinu rada i ukidanju radnih tijela i organizacijskih oblika bez pravne osobnosti donosi Predsjedništvo Udruge.

Način rada radnih tijela i organizacijskih oblika može se dodatno propisati posebnim aktima, a koje akte donosi Predsjedništvo udruge.

Članak 40.

Predsjedništvo imenuje voditelja radnog tijela, donosi program rada i odobrava sredstva za rad radnog tijela. Radno tijelo i njegov voditelj su pod neposrednim rukovodstvom Predsjedništva. Za svoj rad radno tijelo odgovorno je Predsjedništvu i Skupštini.

Članak 41.

Organizacijski oblik (ogranak, podružnica i sl.) bez pravne osobnosti pod neposrednim je rukovodstvom Predsjedništva. Voditelja organizacijskog oblika imenuje Predsjedništvo Udruge.

Predsjedništvo udruge donosi program rada i odobrava sredstva za rad organizacijskog oblika. Za svoj rad odgovorni su Predsjedništvu i Skupštini.

VII Imovina, način stjecanja i raspolaganje imovinom

Članak 42.

Imovinu Udruge čine:

novčana sredstva koje je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i /ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine pokretne i nepokretne stvari kao i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge u skladu sa zakonom

Članak 43.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća, osoba ovlaštena za zastupanje, Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje.

VIII Izbor i opoziv likvidatora udruge

Članak 44.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Predsjedništvo Udruge, na temelju pisane suglasnosti. Likvidator mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Predsjedništvo na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga. Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Udruge. Likvidator likvidaciju Udruge provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama. Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

IX Prestanak postojanja udruge i postupak s imovinom

Članak 45.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja udruge dvotrećinskom (2/3) većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge. U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu. Udruga nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

X Prijelazne i završne odredbe

Članak 46.

Statut Udruge donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova u Skupštini nakon provedene rasprave.

Članak 47.

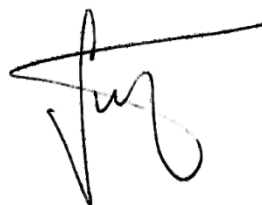
Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata daje Predsjedništvo Udruge.

Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Osijeku, 24. svibnja 2023. godine

Predsjednik udruge



doc. dr. sc. Željko Šreng, mag. ing. aedif.