

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
GRAĐEVINSKI I ARHITEKTONSKI FAKULTET OSIJEK**

STATUT

(pročišćeni tekst)

Osijek, travanj 2020.g.

SADRŽAJ:

I.	OPĆE ODREDBE.....	1
II.	ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE	2
III.	PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE	2
IV.	DJELATNOST	3
V.	USTROJSTVO FAKULTETA.....	4
V.1.	Zavod	5
V.1.0.	Predstojnik Zavoda.....	5
V.1.1.	Katedra	6
V.1.2.	Laboratorij	7
V.1.3.	Znanstveni centar.....	8
V.2.	Tajništvo.....	8
V.3.	Knjižnica.....	8
VI.	TIJELA FAKULTETA.....	9
VI.1.	Dekan Fakulteta.....	9
VI.1.1.	Izbor dekana.....	10
VI.1.1.1.	Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana..	10
VI.1.2.	Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti.....	12
VI.1.3.	Razrješenje dekana.....	13
VI.1.4.	Suspenzija dekana.....	14
VI.2.	Prodekani	14
VI.2.1.	Izbor prodekana	14
VI.2.2.	Razrješenje prodekana	15
VI.3.	Tajnik Fakulteta	16
VI.4.	Stručni kolegij	17
VI.5.	Fakultetsko vijeće	17
VI.5.1.	Sastav Fakultetskog vijeća	17
VI.5.2.	Djelokrug rada Fakultetskog vijeća	18
VI.5.3.	Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća	19
VI.5.3.1.	Etičko povjerenstvo	20
VII.	STUDIJI.....	21
VII.1.	Vrste studija.....	21
VII.1.1.	Sveučilišni studij	21
VII.1.1.1.	Preddiplomski sveučilišni studij.....	21
VII.1.1.2.	Diplomski sveučilišni studij.....	22
VII.1.1.3.	Poslijediplomski studij.....	22
VII.1.1.3.1	Postupak prijave, ocjene i obrane znanstvene doktorske disertacije.....	23
VII.1.1.3.2	Ocjena i obrana doktorske disertacije	23
VII.1.2.	Stručni studij.....	25

VII.1.3.	Posebni uvjeti upisa na studij.....	26
VII.2.	Prijenos ECT bodova.....	26
VII.3.	Zajednički združeni studiji i prekogranična suradnja.....	26
VII.4.	Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima.....	27
VII.5.	Studijski program.....	27
VII.6.	Izvedbeni plan.....	28
VII.7.	Akadska godina.....	29
VII.8.	Ostala pitanja vezana uz studij.....	29
VII.9.	Završetak studija.....	29
VII.9.1.	Završni i diplomski rad.....	30
VII.10.	Isprave o studiju.....	31
VIII.	STUDENTI.....	31
VIII.1.	Stjecanje statusa studenta.....	31
VIII.2.	Voditelj i mentor.....	33
VIII.3.	Prava i obveze studenta.....	33
VIII.4.	Prestanak statusa studenta.....	34
VIII.5.	Evidencije o studentima.....	34
VIII.6.	Ocjene.....	35
VIII.7.	Provjera znanja.....	35
VIII.8.	Ispitni rokovi.....	35
VIII.9.	Prigovor na ocjenu.....	36
VIII.10.	Studentski zbor i studentske organizacije.....	36
VIII.11.	Stegovna odgovornost studenta.....	36
IX.	ZAPOSLENICI FAKULTETA	36
X.	ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI.....	37
X.1.	Znanstvenici.....	37
X.1.1.	Znanstvena zvanja.....	37
X.2.	Nastavnici i suradnici.....	37
X.3.	Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta.....	38
X.4.	Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja.....	39
X.5.	Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te u naslovna zvanja	39
X.6.	Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu.....	40
X.7.	Vrjednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora.....	41
X.8.	Nastavna i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta	41
X.9.	Postupak izbora u stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta....	41
X.10.	Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta.....	42
X.11.	Sabbatical.....	44
X.12.	Stegovna odgovornost.....	44
XI.	UNAPREĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA	44
XII.	OPĆI AKTI FAKULTETA.....	45
XIII.	JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA.....	46
XIV.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	46

Na temelju članka 62. stavka 3. i članka 63. stavka 6. podstavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br.123/03, 198/03, 105/04, 2/07-Odluka USRH, 174/04, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 i 60/15-Odluka USRH) i članka 106. stavka 1. podstavka 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Građevinskog fakulteta Osijek, na 154. redovitoj sjednici održanoj dana 11. ožujka 2014.g., na prijedlog dekana donijelo je

S T A T U T

GRAĐEVINSKOG I ARHITEKTONSKOG FAKULTETA OSIJEK

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Misija Građevinskog i arhitektonskog fakulteta jest doprinos društvu unaprjeđivanjem znanja kroz obrazovanje studenata na preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim sveučilišnim studijima te provođenju znanstvenih i tehnologijskih istraživanja u polju građevinarstva. Uvažavajući temeljne vrijednosti kao što su etičnost, transparentnost, afirmativnu konkurentnost, kooperativnost i komunikativnost, Fakultet nastoji u svakom članu zajednice razviti kreativnu sposobnost i kompetentnost da radi mudro, odgovorno i efikasno radi općeg napretka zajednice, etablirajući Fakultet kao poželjno mjesto studiranja u regionalnim, nacionalnim i europskim okvirima. U tom smislu Fakultet će trajno voditi računa o sve većoj potrebi za učenjem i znanjem te dalje ustrajno osiguravati da svojom vizijom, organizacijom, uslugama te nadzorom i porastom kvalitete bude prepoznat kao centar izvrsnosti u području obrazovanja, istraživanja i stručnog djelovanja u području građevinarstva.

Članak 2.

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima uređuju ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i organizacija i izvođenje stručnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Fakultet.

Članak 3.

(1) Fakultet je ustanova i znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta koja ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja.

(2) Fakultet je visoko učilište koje kao sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(3) Fakultet je pravna osoba i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu, Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo.

(4) Fakultet ima svoj žiro-račun.

(5) Osnivač Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 4.

(1) Puni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek.

(2) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek.

(3) Sjedište je Fakulteta u Osijeku, Ulica Vladimira Preloga 3.

Članak 5.

Danom Fakulteta utvrđuje se 11. prosinca, koji je dan osnivanja pravnog prednika Fakulteta 1976. godine.

Članak 6.

(1) Fakultet ima suhi žig i pečat okrugloga oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek

(2) Suhim žigom promjera 38 mm ovjeravaju se diplome, a ostale javne isprave i dokumentacija Fakulteta ovjeravaju se pečatom Fakulteta promjera 25 mm koji ima oblik kruga u čijem se središtu nalazi grb Republike Hrvatske. Iznad grba stoje riječi "Građevinski i arhitektonski fakultet", a ispod grba riječ Osijek. Uz rub pečata stoje riječi: Republika Hrvatska Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

(3) Ostali dokumenti Fakulteta ovjeravaju se istovjetnim pečatom iz stavka 2. ovog članka, bez grba Republike Hrvatske.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

(1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet pred sudovima, izabranim sudovima i državnim organima, neograničeno.

(2) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

(3) Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.

(4) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata kod poslovne banke imenuje dekan.

Članak 8.

Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan za nastavu i studente.

Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 9.

Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

Članak 10.

(1) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima - potpuna odgovornost.

(2) Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

IV. DJELATNOST

Članak 11.

(1) Djelatnost Fakulteta jest:

- visokoškolsko obrazovanje
- izvedba studijskih programa sveučilišnog preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija
- organizacija i izvedba studijskih programa stručnih studija
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima
- znanstvenoistraživački rad u znanstvenom polju građevinarstva i arhitekture, a napose u znanstvenim granama: nosive konstrukcije, geotehnika, prometnice, hidrotehnika, tehnologija i organizacija građenja i zgradarstvo,
- znanstvenoistraživački rad u srodnim i građevinarstvu gravitirajućim znanstvenim poljima i granama
- interdisciplinarna istraživanja s naglaskom na tekuće i razvojne probleme građevinarstva i građenja
- organiziranje i izvođenje programa stručnog usavršavanja, osposobljavanja te programa cjeloživotnog učenja
- organiziranje i provođenje energetske pregleda i energetske certificiranje zgrada s jednostavnim i sa složenim tehničkim sustavom te ostalih građevina u dijelu koji se odnosi na arhitektonsko-građevinski dio
- obavljanje recenzijskih, ekspertiznih poslova i provedba stručnih vještačenja
- konzalting u području građevinarstva te arhitekture i urbanizma
- tehnološka unaprjeđenja, racionalizacije i inovacije u građenju i ekološkoj obradi prostora
- građevinsko i arhitektonsko projektiranje i izrada tenderske dokumentacije
- kontrola projekata glede sigurnosti, funkcionalnosti i ekonomičnosti
- izrada i vođenje registra objekata i infrastrukture, te praćenje građevnog stanja, stanja eksploatacije i stanja održavanja
- suradnja u izradi građevinske regulative (smjernice, propisi, standardi, zakoni)
- unaprjeđenje razvoja i tehnologije u ekološkoj obradi prostora i građenja
- obavljanje poslova provođenja natječaja s područja arhitekture, urbanizma, unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza,
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada,
- provedba tehničkog ispitivanja i analize građevina.

(2) Fakultet obavlja sljedeće stručne geodetske djelatnosti:

1. izradu elaborata stalnih geodetskih točaka za potrebe osnovnih geodetskih radova,
2. izradu elaborata izmjere, označivanja i održavanja državne granice,
3. izradu elaborata izrade Hrvatske osnovne karte,
4. izradu elaborata izrade digitalnih ortofotokarata,

5. izradu elaborata izrade detaljnih topografskih karata,
 6. izradu elaborata izrade preglednih topografskih karata,
 7. izradu elaborata katastarske izmjere,
 8. izradu elaborata tehničke reambulacije,
 9. izradu elaborata prevođenja katastarskog plana u digitalni oblik,
 10. izradu elaborata prevođenja digitalnog katastarskog plana u zadanu strukturu,
 11. izradu elaborata za homogenizaciju katastarskog plana,
 12. izradu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra zemljišta,
 13. izradu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra nekretnina,
 14. izradu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata za potrebe pojedinačnog prevođenja katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina,
 15. izradu elaborata katastra vodova i stručne geodetske poslove za potrebe pružanja geodetskih usluga,
 16. tehničko vođenje katastra vodova,
 17. izradu posebnih geodetskih podloga za potrebe izrade dokumenata i akata prostornog uređenja,
 18. izradu posebnih geodetskih podloga za potrebe projektiranja,
 19. izradu geodetskih elaborata stanja građevine prije rekonstrukcije,
 20. izradu geodetskoga projekta,
 21. iskolčenje građevina i izradu elaborata iskolčenja građevine,
 22. izradu geodetskog situacijskog nacrtu izgrađene građevine,
 23. geodetsko praćenje građevine u gradnji i izradu elaborata geodetskog praćenja,
 24. praćenje pomaka građevine u njezinom održavanju i izradu elaborata geodetskog praćenja,
 25. geodetske poslove koji se obavljaju u okviru urbane komasacije,
 26. izradu projekta komasacije poljoprivrednog zemljišta i geodetske poslove koji se obavljaju u okviru komasacije poljoprivrednog zemljišta,
 27. izradu posebnih geodetskih podloga za zaštićena i štićena područja,
 28. stručni nadzor nad radovima navedenim pod podstavcima 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 23., 24. i 27. ovog stavka.”
- (3) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme.

V. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 12.

Ustrojbene jedinice Fakulteta jesu zavodi, katedre, laboratoriji, tajništvo i knjižnica.

V.1. Zavod

Članak 13.

(1) Zavod je temeljna ustrojbeno jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

(2) Zavodi mogu u svom sastavu imati katedre i laboratorije.

(3) Naziv zavoda, katedri i laboratorija zavoda uređuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta iz članka 20. stavka 1. ovog Statuta.

(4) Djelokrug rada zavoda je:

- ustrojavanje i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
- predlaže Fakultetskom vijeću nove studijske programe u znanstvenom području i znanstvenom polju iz kojih Fakultet izvodi nastavu
- predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici koji su članovi zavoda
- predlaže izvedbeni plan nastave iz nastavnih predmeta za sveučilišne, preddiplomske, diplomske i poslijediplomske (doktorske i specijalističke) studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave
- skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje rada u okviru zavoda
- predlaže plan novih radnih mjesta u okviru zavoda
- predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika zavoda
- vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata i znanstvenih novaka
- predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu
- izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme
- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje voditelja studentima sveučilišnih preddiplomskih i diplomskih studija, odnosno mentora studentima poslijediplomskih sveučilišnih studija
- predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte
- brine o pokrivenosti nastave udžbenicima i priručnicima
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.

(5) Članovi zavoda su nastavnici, suradnici i znanstveni novaci koji izvode ili sudjeluju u dijelu izvođenja nastavnih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Fakulteta.

(6) U radu zavoda mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Fakulteta.

V.1.0. Predstojnik zavoda

Članak 14.

(1) Predstojnik zavoda predstavlja i rukovodi radom zavoda.

(2) Predstojnika zavoda, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje članova zavoda, imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za predstojnika zavoda.

(3) Za predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora koji je sklopio ugovor o radu na Fakultetu.

Članak 15.

- (1) Predstojnik zavoda ima sljedeća prava i obveze:
- predstavlja i zastupa zavod u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
 - ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad zavoda
 - nadzire rad nastavnika zavoda i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s izvedbenim planom nastave
 - daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave
 - saziva i predsjedava sjednicama zavoda
 - izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na zavod
 - brine o kadrovskoj politici u zavodu, razvoju zavoda te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika zavoda
 - brine o ekonomičnosti poslovanja zavoda i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost zavoda u okviru raspoloživih sredstava zavoda
 - obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
 - obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.

(2) Predstojnik zavoda na početku svog mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.

(3) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani, u skladu s ovim Statutom.

(4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predstojnika donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

(5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predstojniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(6) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(7) U slučaju razrješenja predstojnika zavoda, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici, na prijedlog dekana, imenovati novog predstojnika zavoda.

(8) U slučaju da se predstojnik zavoda ne imenuje, dekan Fakulteta će imenovati zamjenika predstojnika zavoda za vršitelja dužnosti predstojnika zavoda do imenovanja novog predstojnika zavoda, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

V.1.1. Katedra

Članak 16.

- (1) Katedre se, u pravilu, osnivaju za više srodnih predmeta.
- (2) Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji imaju Ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog odnosno srodnih predmeta“.
- (3) Katedra u svom sastavu nema nižih ustrojstvenih jedinica
- (4) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.

(5) Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.

(6) Predsjednik katedre bira se na dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.

(7) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani, u skladu s ovim Statutom.

(8) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre na sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će predstojnik zavoda.

(9) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku katedre se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(10) Odluku o razrješenju donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.

(11) U slučaju razrješenja predsjednika katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.

(12) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećeg predsjednika katedre, dekan Fakulteta imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

V.1.2. Laboratorij

Članak 17.

(1) Laboratoriji se osnivaju za izvođenje znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog dijela nastave.

(2) Članovi laboratorija mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju, suradnici u suradničkom zvanju asistenta ili poslijedoktoranda, stručni suradnici u stručnom zvanju stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika ili stručnog savjetnika te viši laboranti i laboranti.

(3) Rad laboratorija organizira i vodi voditelj laboratorija.

(4) Voditelja laboratorija imenuju članovi zavoda na prijedlog predstojnika zavoda.

(5) Za voditelja laboratorija može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju, suradnik u suradničkom zvanju ili stručnom zvanju, koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Fakultetu.

(6) Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.

(7) Ako Fakultet izvodi znanstvena istraživanja vezana uz znanstvene programe i znanstvene projekte, posebice projekte EU, laboratoriji mogu biti samostalne ustrojbene jedinice.

(8) Voditelja laboratorija kao samostalne ustrojbene jedinice bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta.

(9) Za voditelja laboratorija iz prethodnog stavka ovog članka može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

(10) Voditelj laboratorija kao samostalne ustrojbene jedinice imenuje se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.

Članak 17a.

Vanjski suradnici su osobe izabrane u naslovna zvanja koji sudjeluju u izvođenju nastave na Fakultetu i mogu sudjelovati u radu zavoda, katedri ili laboratorija bez prava glasa.

V.1.3. Znanstveni centar

Članak 17 b.

(1) Fakultet može osnivati znanstvene centre kao ustrojbene jedinice.

(2) Znanstveni centar osniva i ukida Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

V.2. Tajništvo

Članak 18.

(1) Tajništvo je ustrojbeno jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

(2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovitoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta, utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

(3) Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svom sastavu.

(4) Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

V.3. Knjižnica

Članak 19.

(1) Knjižnica je ustrojbeno jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.

(2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničkog sustava.

(3) Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj Knjižnice.

(4) Voditelja Knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja Knjižnice.

(5) Za voditelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.

Članak 20.

(1) Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta, sukladno Odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama.

(2) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Fakulteta, te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

(3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta, na prijedlog Fakultetskog vijeća, donosi dekan Fakulteta uz suglasnost Senata.

VI. TIJELA FAKULTETA

Članak 21.

Tijela Fakulteta jesu: dekan i Fakultetsko vijeće.

VI.1. Dekan Fakulteta

Članak 22.

(1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj i ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

(2) Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.

(3) Dekan:

1. - ustrojava rad i poslovanje Fakulteta
2. - donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz suglasnost Senata
3. - donosi poslovne odluke u skladu s propisima
4. - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
5. - predlaže Fakultetskom vijeću Statut fakulteta
6. - predlaže Fakultetskom vijeću kandidate za prodekane
7. - predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje predstojnika zavoda
8. - imenuje vršitelja dužnosti predstojnika zavoda
9. - bira tajnika Fakulteta
10. - odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Fakulteta i Knjižnici
11. - predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
12. - predlaže Sveučilištu proračun Fakulteta
13. - provodi odluke Fakultetskog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet
14. - može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug rada“.
15. - imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta
16. - potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
17. - odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom
18. - potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet
19. - donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena

- 20. - donosi odluku o prekovremenom radu
 - 21. - donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta
 - 22. - utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
 - 23. - donosi odluke o naknadama štete
 - 24. - donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu
 - 25. - dodjeljuje dekanske nagrade studentima
 - 26. - odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Fakulteta
 - 27. - odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje
 - 28. - donosi druge opće akte u skladu sa Statutom
 - 29. - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.
- (4) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta, do iznosa od 500.000,00 kn.
 - (5) Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Senata.
 - (6) Dekan je za svoj rad odgovoran rektoru, Senatu i Fakultetskom vijeću.
 - (7) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.
 - (8) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

VI.1.1. Izbor dekana

Članak 23.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju koji ima ugovor o radu na Sveučilištu ili Fakultetu.

(2) Dekan se bira na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

(3) Izbor dekana potvrđuje Senat Sveučilišta. Dekan stupa na dužnost početkom akademske godine.

(4) Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Fakultetsko vijeće. Pokretanje postupka izbora dekana mora započeti najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata dekana, odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja.

(5) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

VI.1.1.1. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 24.

(1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi

Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Fakultetsko vijeće.

(2) Povjerenstvo ima tri člana koje bira i imenuje Fakultetsko vijeće između svojih članova.

(3) U odluci Fakultetskog vijeća o provedbi postupka prijedloga kandidata za izbor dekana utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana.

(4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od 30 dana.

(5) Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora i dostavi ga Povjerenstvu. Povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom Odlukom Fakultetskog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana tako da prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora obavi s njima razgovor i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.

(6) Uz prijedloge kandidata za izbor dekana, pristupnici za izbor dekana dužni su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- životopis kandidata
- opis znanstvenog i stručnog rada
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje
- izjavu kandidata o prihvatanju kandidature.

Članak 25.

(1) Povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima.

(2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj će se izabrati dekan najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(3) Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima.

(4) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana, životopisi kandidata, opis znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskog vijeća s pozivom za sjednicu Fakultetskog vijeća, i to najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

(5) Fakultetsko vijeće, na sjednici na kojoj se bira dekan, među svojim članovima bira izborno povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak za izbor dekana tajnim glasovanjem.

Članak 26.

(1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskog vijeća na izbornoj sjednici.

(2) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(3) U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata, ako ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora

dekana. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(4) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dvaju kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.

(5) Ako se u prvom izbornom krugu bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(6) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

(7) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

(8) Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(9) U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuju vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(10) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće između svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju imenuje vršitelja dužnosti dekana.

(11) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(12) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(13) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

VI.1.2. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 27.

(1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga prodekan za nastavu i studente.

(2) Prodekan za nastavu i studente koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

(3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Fakultetsko vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

VI.1.3. Razrješenje dekana

Članak 28.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu
- ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta ili postupa protivno njima
- je spriječen u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci
- zlouporabi svoj položaj ili prekorači njegove ovlasti
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(2) Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti rektor, Senat ili 1/3 članova Fakultetskog vijeća.

(3) Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva za pokretanje tog postupka, natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća.

(4) Sjednicom Fakultetskog vijeća na koju je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje dekana predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća.

(5) Prije odluke o razrješenju, dekanu se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(6) Postupak razrješenja dekana provodi Fakultetsko vijeće u roku od dva mjeseca od početka postupka.

(7) O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i to javnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz stavka 1. podstavka 1.-5. ovog članka, a tajnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz stavka 1. podstavka 6. i 7. ovog članka.

(8) Prigodom odlučivanja o razrješenju dekana zbog razloga navedenih u stavku 1. podstavku 6. i 7. ovog članka, posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

(9) Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti u pisanom obliku i obrazložena, te dostavljena dekanu u roku od osam dana nakon njezina donošenja.

(10) Protiv odluke o razrješenju dekan, koji je razriješen, ima pravo pokrenuti upravni spor.

(11) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti dekana, najduže na vrijeme od jedne godine.

(12) U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(13) Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana svim prodekanima koji su u mandatu razriješenog dekana izabrani, prestaje mandat. Na istoj sjednici ili najkasnije na narednoj sjednici Fakultetskog vijeća, Fakultetsko vijeće imenovat će javnim glasovanjem vršitelja dužnosti jednog ili više prodekana, na prijedlog vršitelja dužnosti dekana. Mandati imenovanih vršitelja dužnosti prodekana istovjetni su mandatu imenovanog vršitelja dužnosti dekana, na čiji su prijedlog imenovani.

V.1.4. Suspenzija dekana

Članak 29.

Rektor može privremeno, najviše do šest mjeseci, suspendirati dekana, i to zbog opetovane neprovedbe odluke tijela Sveučilišta na Fakultetu, što ima za posljedicu neostvarivanje jedinstvenog i usklađenog djelovanja svih sastavnica Sveučilišta, a osobito Fakulteta u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o akademskim pitanjima, financijskom poslovanju, pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te o nastupu prema vanjskim partnerima.

Članak 30.

U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana zbog razloga predviđenog prethodnim člankom ovog Statuta, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti dekana na način i u postupku utvrđenom člankom 102. Statuta Sveučilišta.

VI.2. Prodekani

Članak 31.

Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

Članak 32.

- (1) Fakultet ima četiri (4) prodekana:
 - prodekan za nastavu i studente,
 - prodekan za znanost i poslijediplomske studije
 - prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad
 - prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom.
- (2) Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću i dekanu.

VI.2.1. Izbor prodekana

Članak 33.

- (1) Kandidate za prodekane predlaže dekan, a bira ih Fakultetsko vijeće.
- (2) Prodekani se biraju nakon završenog postupka za izbor dekana.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora utrajnom zvanju, koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (4) Za prodekane su izabrani kandidati dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (5) U slučaju da kandidati za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate.

Članak 34.

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

VI.2.2. Razrješenje prodekana

Članak 35.

(1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran, zbog istih razloga zbog kojih može biti razriješen i dekan u skladu s ovim Statutom.

(2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.

(3) Prodekan je razriješen dužnosti ako se o prijedlogu dekana za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.

(4) Fakultetsko vijeće, istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana, bira novog prodekana na prijedlog dekana.

Članak 36.

(1) Prodekan za nastavu i studente:

- koordinira nastavni rad na Fakultetu u suradnji s predstojnicima zavoda i voditeljima laboratorija
- koordinira suradnju sa studentskim zborom Fakulteta i organizira tribine o aktualnim studentskim pitanjima
- predlaže dekane, u suradnji s predstojnicima zavoda, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika na studijima
- izrađuje izvedbeni plan na studijima te obavlja nadzor nad njegovim izvršenjem
- predlaže dekane plan nastavnih zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike na studijima u suradnji s predstojnicima zavoda
- predlaže dekane plan nabave računalne i druge opreme potrebne za izvođenje nastave
- skrbi o izvedbi studijskog programa i izvedbenog plana studija
- prati i analizira uspješnost studenata i predlaže mjere za poboljšanje kvalitete nastave
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(2) Prodekan za znanost i poslijediplomske studije:

- izrađuje plan istraživačke djelatnosti Fakulteta u suradnji s predstojnicima zavoda i voditeljima laboratorija te koordinira njegovu provedbu
- koordinira međunarodnu suradnju Fakulteta
- predlaže dekane plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Fakulteta na domaćim i međunarodnim skupovima
- skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu znanstvenih novaka i suradnika te njihovom napredovanju
- predlaže dekane plan nabave opreme za znanstvenoistraživačku djelatnost Fakulteta
- nadzire provedbu znanstvenih projekata Fakulteta
- organizira znanstvene tribine i znanstvene skupove
- predlaže dekane, u suradnji s predstojnicima zavoda, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika na poslijediplomskim studijima
- izrađuje izvedbeni plan na poslijediplomskim studijima te obavlja nadzor nad njegovim izvršenjem
- predlaže dekane, u suradnji s predstojnicima zavoda, nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike na poslijediplomskim studijima

- skrbi o izvedbi studijskih programa i izvedbenog plana poslijediplomskih studija i predlaže mjere za njihovo unaprjeđivanje i poboljšanje
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(3) Prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad:

- skrbi o razvojno-istraživačkoj i visokostručnoj djelatnosti Fakulteta u suradnji s predstojnicima zavoda i voditeljima laboratorija
- ustrojava i skrbi o vođenju evidencija o ponudama, sklopljenim ugovorima i tijeku izvršavanja preuzetih obveza Fakulteta u visokostručnoj djelatnosti
- izrađuje plan i skrbi o stručnoj praksi studenata i njihovom uključivanju u razvojno-istraživačke i visokostručne projekte
- predlaže dekane plan nabave računalne i druge opreme za razvojno-istraživački rad
- u suradnji s predstojnicima zavoda predlaže program cjeloživotnog obrazovanja inženjera u praksi kojega provodi Fakultet te skrbi o njegovoj provedbi
- skrbi o suradnji sa strukovnim tijelima
- po položaju je ovlašten predstavnik Fakulteta u svim postupcima javne nabave i drugih povjerenstava za poslove stručne suradnje, prema odluci dekana Fakulteta
- po ovlaštenju dekana zaključuje poslovne ugovore
- skrbi o financijskom poslovanju Fakulteta i izvještava dekana
- koordinira stručno-administrativne ustrojbene jedinice na navedenim poslovima
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(4) Prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom:

- izrađuje plan i koordinira poslove prijave i provedbe znanstvenih, istraživačkih i razvojnih projekata
- istražuje razvojne potrebe gospodarstva u području graditeljstva
- izrađuje i predlaže plan suradnje s drugim ustanovama i gospodarstvom
- predlaže dekane ugovore i sporazume koji se odnose na istraživačku i stručnu suradnju s drugim srodnim ustanovama i gospodarstvom
- skrbi o provedbi projekata i izvršenju plana suradnje s gospodarskim subjektima
- koordinira zajedničke aktivnosti s prodekanom za znanost i poslijediplomske studije i prodekanom za poslovanje i razvojno-stručni rad
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

VI.3. Tajnik Fakulteta

Članak 37.

(1) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.

(2) Tajnik Fakulteta obavlja i odgovoran je za pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.

(3) Tajnika bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.

(4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen dodiplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja Društvenih znanosti, znanstvenog polja pravo i pet godina radnog iskustva u struci.

(5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekane Fakulteta.

(6) Tajnika u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje voditelj Ureda općih i kadrovskih poslova Tajništva.

VI.4. Stručni kolegij

Članak 38.

(1) Stručni kolegij je savjetodavno tijelo dekana koje čine prodekani, tajnik i predstojnici zavoda.

(2) Stručni kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:

- koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta
- unapređivanja rada stručnih službi Fakulteta
- usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta.

(3) Stručni kolegij dekan može proširiti odgovarajućim čelnicima nižih ustrojbenih jedinica Fakulteta.

VI.5. Fakultetsko vijeće

Članak 39.

Stručno vijeće Fakulteta je Fakultetsko vijeće.

VI.5.1. Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 40.

(1) Fakultetsko vijeće čine svi redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti, dva (2) predstavnika nastavnika izabranih u nastavna zvanja, tri (3) predstavnika suradnika izabranih u suradnička zvanja koji imaju ugovor o radu na Fakultetu, jedan (1) predstavnik zaposlenika te studentski predstavnici koji čine najmanje 15% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Članak 41.

(1) Nastavnici i suradnici izabrani u nastavna i suradnička zvanja biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na izbornoj sjednici svih nastavnika i suradnika Fakulteta na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće.

(2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće saziva prodekan za nastavu.

(3) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su predstavnici nastavnika i suradnika koji su na izbornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.

(4) Ako se na izbornoj sjednici ne izaberu predstavnici nastavnika i suradnika u skladu s utvrđenim brojem predstavnika u članku 40. stavku 1. ovog Statuta, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest dana od dana održavanja izborne sjednice za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće.

(5) Jedan predstavnik zaposlenika bira se sukladno odredbama Zakona o radu.

(6) Mandat predstavnika nastavnika i suradnika te predstavnika zaposlenika u Fakultetskom vijeću traje četiri godine.

(7) Predstavnik nastavnika i suradnika u Fakultetskom vijeću može biti razriješen dužnosti člana Fakultetskog vijeća i prije isteka mandata na koji je izabran. Razrješenje predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.

(8) Studentski zbor Fakulteta bira studentske predstavnike u Fakultetsko vijeće u skladu s ovim Statutom i na način utvrđen Statutom Studentskog zbora.

(9) Mandat izabranih predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću traje dvije godine, u skladu s posebnim Zakonom.

(10) Dekan i prodekani članovi su Fakultetskog vijeća po položaju.

(11) Tajnik sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

VI.5.2. Djelokrug rada Fakultetskog vijeća

Članak 42.

(1) Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu i ovom Statutu:

1. - donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima
2. - bira i razrješuje dekana i prodekane
3. - donosi statut i druge opće akte na prijedlog dekana
4. - donosi statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta
5. - pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja
6. - pokreće i provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta
7. - podnosi Sveučilištu prijedlog Plana napredovanja nastavnika i suradnika te zamjenskih radnih mjesta
8. - ustrojava poslijediplomski sveučilišni studij
9. - organizira poslijediplomski specijalistički studij
10. - utvrđuje ustrojstvo Fakulteta
11. - donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojbenih jedinica Fakulteta
12. - imenuje i razrješava predstojnike zavoda
13. - predlaže dekane pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta
14. - predlaže Senatu studijske programe ili izmjene i dopune studijskih programa
15. - donosi izvedbeni plan nastave prije početka nove akademske godine
16. - vodi brigu i predlaže mjere za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete studija i znanstveno-nastavnog rada
17. - donosi plan financiranja studentskih aktivnosti na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta
18. - imenuje voditelje studenata preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija
19. - imenuje mentore studentima poslijediplomskih sveučilišnih studija
20. - bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika
21. - imenuje povjerenstva na poslijediplomskom sveučilišnom studiju
22. - prihvaća godišnje izvješće dekana
23. - razmatra pisano izvješće i ocjenu mentora o vrjednovanju rada asistenta
24. - razmatra izvješće poslijedoktoranda o njegovu radu temeljem kojeg se vrjednuje njegova uspješnost u radu
25. - ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika
26. - donosi poslovnik o radu Fakultetskoga vijeća
27. - obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.

(2) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja njegovih članova.

(3) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, ovaj Statut ili drugi opći akt određuju drugačije.

(4) Fakultetsko vijeće donosi Statut Fakulteta i njegove izmjene i dopune te prijedloge studijskih programa i prijedloge njihovih izmjena i dopuna natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(5) Dekan može na sjednicu Fakultetskog vijeća, na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanja prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbenog plana nastave, utvrđivanje plana razvitka znanstvenoistraživačke djelatnosti i sl.), pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća.

(6) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje poslovnikom Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

(7) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom ili drugim općim aktom.

(8) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

Članak 43.

Prigodom odlučivanja u Fakultetskom vijeću, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente: promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, predlaganja studijskih programa, utvrđivanja izvedbe i planova nastave i studentski standard. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

VI.5.3. Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća

Članak 44.

(1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

(2) Fakultetsko vijeće ima ove stalne odbore i povjerenstva:

- Odbor za znanost
- Odbor za nastavu
- Odbor za završne i diplomske ispite
- Knjižnični odbor
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za poslijediplomske studije
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskog zbora
- Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja.

Članak 45.

- (1) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri člana, a najviše devet članova.
- (2) Članove imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.
- (3) Mandat članovima traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.
- (4) Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom ili odlukom koje donosi Fakultetsko vijeće.
- (5) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

VI. 5.3.1. Etičko povjerenstvo

Članak 46.

- (1) Na Fakultetu se, u skladu sa Statutom Sveučilišta i Etičkim kodeksom Sveučilišta, ustrojava Etičko povjerenstvo.
- (2) Etičko povjerenstvo ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.
- (3) Dva člana predlaže dekan iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, jednog (1) člana iz reda asistenata, jednog (1) člana iz reda ostalih zaposlenika i jednog (1) člana predlaže Studentski zbor Fakulteta.
- (4) Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine. Iste osobe mogu ponovo biti imenovane za članove Etičkog povjerenstva.

Članak 47.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva:

1. prati provedbu Etičkog kodeksa Sveučilišta na Fakultetu i provodi postupak utvrđivanja povrjeda Etičkog kodeksa
2. pokreće postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na vlastitu inicijativu ili na inicijativu nastavnika, zaposlenika, studenata ili drugih osoba koje smatraju da je u pojedinačnom slučaju došlo do kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na Fakultetu
3. u slučaju težih povrjeda Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo podnosi prijavu dekanu Fakulteta s prijedlogom za pokretanjem stegovnog postupka
4. priprema godišnja izvješća o svom radu, provedenim postupcima utvrđivanja povrjeda Etičkog kodeksa i dostavlja ih dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

Članak 48.

- (1) Etičko povjerenstvo Fakulteta u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i postupku utvrđivanja povrjeda Etičkog kodeksa Sveučilišta treba postupati u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.
- (2) Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojega djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba i institucija.
- (3) Etičko povjerenstvo u postupku utvrđivanja povrjeda Etičkog kodeksa Sveučilišta mora poštovati načelo tajnosti i štiti dostojanstvo osobe u postupku.
- (4) Odredbe Poslovnika Fakultetskog vijeća koje se odnose na način rada i odlučivanja primjenjuju se na odgovarajući način i na rad Etičkog povjerenstva Fakulteta.

VII. STUDIJI

VII. 1. Vrste studija

Članak 49.

- (1) Visoko obrazovanje provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, kao i za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (4) Sveučilišni i stručni studij usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.
- (5) Studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojemu se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.
- (6) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenoga rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnoga prosječnog studentskog rada uloženoga za stjecanje ishoda učenja.

VII.1.1. Sveučilišni studij

Članak 50.

- (1) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća:
 - preddiplomski sveučilišni studij
 - diplomski sveučilišni studij i
 - poslijediplomski studij.
- (2) Diplomski sveučilišni i poslijediplomski sveučilišni studiji mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima, i to na temelju posebnog ugovora između sveučilišta i instituta.
- (3) Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (4) Svaka razina studija iz stavka 1. ovog članka mora biti u skladu s Europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) po kojemu se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

VII.1.1.1. Preddiplomski sveučilišni studij

Članak 51.

- (1) Na preddiplomskom sveučilišnom studiju, koji u pravilu traje tri do četiri godine, stječe se od 180 do 240 ECTS bodova.
- (2) Preddiplomski sveučilišni studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.

(3) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus* odnosno *baccalaurea*) inženjer/inženjerka uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.

(4) U međunarodnom prometu i diplomi na engleskom jeziku, akademski naziv po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija je *baccalaureus*, odnosno *baccalaurea*.

VII.1.1.2. Diplomski sveučilišni studij

Članak 52.

(1) Na diplomskom sveučilišnom studiju, koji u pravilu traje jednu do dvije godine, stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

(2) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom sveučilišnom i diplomskom sveučilišnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

(3) Diplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski sveučilišni studij. Fakultetsko vijeće propisuje koji se studiji smatraju odgovarajućima za upis pojedinog diplomskog sveučilišnog studija kao i uvjete upisa.

(4) Osobe koje su završile preddiplomski stručni studij mogu se kandidirati za upis na diplomski sveučilišni studij u skladu sa studijskim programom koje provodi taj studij i pravilnikom Sveučilišta, pri čemu u studijskom programu može biti uvjetovano da se odabir za upis vrši polaganjem ispita kompetencija tijekom razredbenog postupka i/ili razlikovnih ispita na početku studijskog programa u statusu redovitog ili izvanrednog studenta.

(5) Ako Zakonom nije određeno drugačije, završetkom diplomskoga sveučilišnog studija stječe se akademski naziv magistar/magistra (*mag.*) inženjer/inženjerka, uz naznaku struke.

(6) Kratica akademskog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

VII.1.1.3. Poslijediplomski studij

Članak 53.

(1) Poslijediplomski studiji su poslijediplomski sveučilišni studij i poslijediplomski specijalistički studij.

(2) Poslijediplomski sveučilišni studij može se upisati nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija. Fakultet može propisati i druge uvjete za upis poslijediplomskog sveučilišnog studija.

(3) Poslijediplomski sveučilišni studij traje najmanje tri godine. Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije u znanstvenom području, stječe se akademski stupanj doktora znanosti (*dr. sc.*).

(4) Iznimno, osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, na temelju odluke Fakultetskog vijeća o ispunjavanju propisanih uvjeta te izrade i javne obrane doktorske disertacije, a uz suglasnost Senata, mogu steći doktorat znanosti.

(5) Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

(6) Sveučilište može povjeriti Fakultetu organizaciju poslijediplomskog specijalističkog studija u trajanju od jedne do dvije godine kojim se stječe akademski naziv specijalist određenog područja (spec.), u skladu s posebnim zakonom. Naziv specijalist, odnosno njegova kratica, dodaju se akademskom nazivu iz članka 52. stavka 5. ovog Statuta. Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

(7) Posebnim propisom utvrdit će se akademski naziv koji se stječe završetkom poslijediplomskoga specijalističkog studija u slučaju kada je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano specijalističko usavršavanje.

(8) Stjecanje ECTS bodova na poslijediplomskom sveučilišnom studiju određuje se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

VII.1.1.3.1. Postupak prijave, ocjene i obrane znanstvene doktorske disertacije

Članak 54.

(1) Prijava kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti mora sadržavati: prijedlog teme znanstvene doktorske disertacije (u daljnjem tekstu: doktorska disertacija), obrazloženje teme, metodologiju rada te navođenje očekivanog znanstvenog doprinosa.

(2) Ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka za prihvaćanje teme doktorske disertacije utvrđuje Povjerenstvo za poslijediplomske studije koje imenuje Fakultetsko vijeće.

(3) Ako Povjerenstvo za poslijediplomske studije utvrdi da prijava ne sadrži potrebnu dokumentaciju, pozvat će pristupnika da dopuni prijavu u određenom roku koji ne može biti duži od 30 dana.

Članak 55.

Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorske disertacije od najmanje tri člana, a koje u roku od 90 dana od dana imenovanja podnosi izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorske disertacije.

Članak 56.

Na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorske disertacije, obavještava osobu koja je prijavila temu doktorske disertacije te određuje osobu koja će pristupniku pomagati savjetima pri izradi doktorske disertacije (mentora).

Članak 57.

Ako na temelju izvješća Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije Fakultetsko vijeće ocijeni da pristupnik nema uvjete za stjecanje doktorata znanosti ili da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu pristupnika.

VII.1.1.3.2. Ocjena i obrana doktorske disertacije

Članak 58.

(1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije od najmanje tri člana.

(2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti samo osobe u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorske disertacije.

Članak 59.

(1) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije podnose izvješće najkasnije u roku od 90 dana od primitka disertacije.

(2) Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije sadrži: prikaz sadržaja disertacije, mišljenje i ocjenu disertacije s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj disertacije te prijedlog Povjerenstva.

Članak 60.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije može u svom izvješću predložiti:

- da se doktorska disertacija prihvati i pristupniku dopusti pristup obrani doktorske disertacije
- da se doktorska disertacija vrati pristupniku radi dopuna ili ispravka
- da se doktorska disertacija odbije.

Članak 61.

(1) Ako Fakultetsko vijeće prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije u kojem je utvrđeno da doktorska disertacija ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka, pristupnik je dužan u roku od 90 dana od dana primitka zaključka dopuniti disertaciju.

(3) Ako pristupnik u roku od 90 dana od dana primitka zaključka ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se da je doktorska disertacija odbijena.

Članak 62.

Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može u Povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije koje će ponovno razmotriti doktorsku disertaciju i podnijeti izvješće.

Članak 63.

(1) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorske disertacije, u pravilu na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije od najmanje tri člana i dva zamjenika, te određuje datum i mjesto obrane.

(2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

(3) Članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije mogu biti samo osobe u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju.

Članak 64.

(1) Ako je u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ocjena negativna, a Fakultetsko vijeće ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva ili imenovanju novog povjerenstva radi nove ocjene, Fakultetsko vijeće donijet će odluku da se doktorska disertacija odbija i obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome će obavijestiti pristupnika.

(2) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti pristupniku se dostavlja u roku od 8 dana.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka pristupnik ne može na Fakultetu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.

Članak 65.

(1) Obrana doktorske disertacije je javna.

(2) Datum i mjesto obrane doktorske disertacije utvrđuje Fakultetsko vijeće, a obavijest o obrani doktorske disertacije oglašava se na oglasnoj ploči Fakulteta.

(3) Pristupnik brani doktorsku disertaciju pred Povjerenstvom za obranu doktorske disertacije.

(4) O obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.

(5) U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorske disertacije.

Članak 66.

(1) Odluka Povjerenstva o obrani doktorske disertacije može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva
- obranio većinom glasova Povjerenstva
- nije obranio.

(2) Pristupnik koji nije obranio doktorsku disertaciju ima pravo nakon 90 dana ponovno prijaviti izradbu i obranu doktorske disertacije, ali ne istu temu.

(3) Predmet doktorske disertacije koji nije obranjen u roku od deset godina od dana prihvaćanja teme doktorske disertacije, podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

VII.1.2. Stručni studij

Članak 67.

(1) Fakultet može ustrojiti i izvoditi stručne studije na temelju Odluke Senata uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj u skladu sa Zakonom.

(2) Stručno obrazovanje obuhvaća:

- kratki stručni studij
- preddiplomski stručni studij
- specijalistički diplomski stručni studij.

(3) Odlukom Senata, a prema prijedlogu Fakulteta, Fakultetsko vijeće određuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjeti za upis pojedinoga stručnog studija.

(4) Svaka razina stručnog studija završava stjecanjem određenog stručnog naziva.

(5) Kratki stručni studiji traju od dvije do dvije i pol godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 150 ECTS bodova. Završetkom kratkoga stručnog studija stječe se stručni naziv stručni pristupnik/pristupnica uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

(6) Preddiplomski stručni studij traje tri godine, a iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, preddiplomski stručni studij može trajati do četiri godine, u slučaju kada je to sukladno međunarodno prihvaćenim standardima. Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se od 180 do 240 ECTS bodova te stručni naziv stručni/stručna prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke,

u skladu s posebnim zakonom.

(7) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

(8) Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Završetkom specijalističkoga diplomskoga stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/stručna specijalist/specijalistica određene struke, u skladu s posebnim zakonom.

(9) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom stručnom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

(10) U slučaju kada je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano usavršavanje na razini specijalističkog diplomskog stručnog studija, odgovarajući stručni naziv utvrdit će se provedbenim propisom koji se donosi temeljem posebnog zakona.

VII.1.3. Posebni uvjeti upisa na studij

Članak 68.

(1) Iznimno, pod uvjetima koje propiše Fakultet, stručni studij se može upisati i bez prethodno završenoga odgovarajućeg školovanja, ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez završenoga prethodnog školovanja uspješno svladati studij u skladu s posebnim kriterijima koji se utvrđuju posebnim pravilnikom.

(2) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao hrvatski državljani, ali se, sukladno odluci nadležnoga državnog tijela ili Fakulteta, od njih može tražiti plaćanje dijela ili pune cijene studija.

VII.2. Prijenos ECTS bodova

Članak 69.

(1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija ili obrazovnih programa u skladu sa Zakonom.

(2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, odnosno ugovorom među fakultetima.

VII.3. Zajednički združeni studiji i prekogranična suradnja

Članak 70.

(1) Zajednički studij je zajednički program koji izvode dva ili više akreditirana visoka učilišta u Republici Hrvatskoj, pri čemu je samo jedno visoko učilište nositelj.

(2) Fakultet može s drugim akreditiranim visokim učilištem u Republici Hrvatskoj ustrojiti zajednički studij, na temelju zajednički utvrđenog studijskog programa.

(3) Združeni studij je zajednički program dva ili više visokih učilišta od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske.

(4) Združeni studiji mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.

(5) Ustroj, izvedba i završetak zajedničkog i združenog studija uređuje se sporazumom između visokih učilišta, a provodi se sukladno odredbama Zakona.

(6) Akreditacijski postupak zajedničkog i združenog studija provodi se na svim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj koja sudjeluju u izdavanju svjedodžbe ili diplome o završenom zajedničkom ili združenom studiju, sukladno odredbama Zakona koji regulira osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju za odgovarajuće visoko učilište.

(7) Ustroj i izvedba zajedničkih i združenih studija te prekogranična suradnja pobliže se određuju posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

VII.4. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 71.

(1) Sveučilište putem Centra za cjeloživotno učenje može na Fakultetu organizirati i izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

(2) Način i oblici provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, kao i načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju, pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.

(3) Status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja, pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.

(4) Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

(5) Ustroj, način izvođenja i organizacijski oblici cjeloživotnog učenja, odnosno stručnog usavršavanja te postupak određivanja razlikovnih obveza studenta pobliže se određuju pravilnikom o cjeloživotnom učenju koji donosi Senat.

VII.5. Studijski program

Članak 72.

(1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji predlaže Fakultet. Studijske programe donosi Senat, u skladu sa Zakonom.

- (2) Kod utvrđivanja studijskog programa treba osobito brinuti da studij bude:
- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina
 - usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta
 - usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora i
 - usporediv s programima u zemljama Europske unije.

(3) Studijski program donosi se u skladu sa Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima Sveučilišta i ovim Statutom, te sadrži:

1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
2. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza
3. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnoga studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja
4. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze
5. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu
6. popis drugih studijskih programa na kojima se mogu steći ECTS bodovi
7. način završetka studija
8. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

(4) Na poslijediplomskim sveučilišnim studijima na kojima Senat nije utvrdio stjecanje ECTS bodova ne trebaju biti navedeni ECTS bodovi.

(5) Sveučilište na temelju odluke Senata podnosi zahtjev za upis studijskog programa u Upisnik studijskih programa koji vodi Ministarstvo.

VII.6. Izvedbeni plan

Članak 73.

(1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće. Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim internetskim stranicama Sveučilišta i Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave, kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
2. mjesta izvođenja nastave
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije; provjere znanja i sl.)
5. način polaganja ispita
6. ispitni rokovi
7. popis literature za studij
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave Fakultet je obavezan definirati ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

(4) Izvedbeni plan nastave donosi se prije početka nove akademske godine, odnosno najkasnije do 15. rujna i uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

(5) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

VII.7. Akademska godina

Članak 74.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima.

(3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovog članka ako je to Fakultet utvrdio izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

VII.8. Ostala pitanja vezana uz studij

Članak 75.

(1) Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat pobliže se uređuju pravila o ispitima (pismeni, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta, rokovi, broj izlazaka na ispit i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.

(2) Opći akt iz stavka 1. objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

(3) Akademske ili stručne nazive ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.

(4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili stupnja provodi se u skladu sa Zakonom, a postupak se pobliže određuje Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

VII.9. Završetak studija

Članak 76.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

(2) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

(3) Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvene doktorske disertacije.

(4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(5) Kratki stručni studij i preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i izradom završnog rada.

(6) Specijalistički stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(7) Završetkom studija, sukladno odredbama ovoga članka, student stječe odgovarajući stručni naziv ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

(8) Završne i diplomske radove studija Fakultet je dužan trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi sveučilišne knjižnice u sastavu Sveučilišta te kopirati u javnu internetsku bazu završnih i diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

(9) Doktorske disertacije Fakultet je dužan trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Fakultet je dužan osigurati da se jedan otisnuti primjerak doktorske disertacije dostavi Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici.

VII.9.1. Završni i diplomski rad

Članak 77.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij završava izradbom završnog rada.

(2) Diplomski sveučilišni studij završava izradbom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.

(3) Student je obvezan izraditi završni rad, odnosno diplomski rad i položiti diplomski ispit.

(4) Završnim, odnosno diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini stručnog naziva koji stječe diplomom.

(5) Diplomski ispit je javan i polaže se pred ispitnim povjerenstvom. Ispitno povjerenstvo ima tri člana, a mentor studentu ne može biti predsjednik povjerenstva.

Članak 78.

(1) Tema završnog, odnosno diplomskog rada mora biti iz inženjerskih predmeta koji se izučavaju na ovom Fakultetu.

(2) Popis svih inženjerskih predmeta iz prethodnog stavka utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 79.

(1) Mentor za izradbu diplomskog, odnosno završnog rada imenuje se iz reda nastavnika izabраних u znanstveno-nastavno zvanje.

(2) Odbor za završne i diplomske ispite iz članka 44. stavka 2. ovog Statuta imenuje mentora za izradu završnog, odnosno diplomskog rada, a dekan imenuje, na prijedlog predmetnog nastavnika, ispitno povjerenstvo za ocjenu završnog, odnosno diplomskog rada i diplomskog ispita.

(3) Pitanje izradbe završnog, odnosno diplomskog rada te obrane diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva, te ostale posebnosti rada Odbora za završne i diplomske ispite uređuju se Pravilnikom o završnim i diplomskim ispitima.

VII.10. Isprave o studiju

Članak 80.

(1) Po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

(2) Po završetku diplomskog sveučilišnog, poslijediplomskog sveučilišnog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

(3) Po završetku kratkog stručnog studija se izdaje svjedodžba, a po završetku preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

(4) Po završenom programu stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadržava opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu, studentu se, bez naknade i na hrvatskom i engleskom jeziku, izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.

(5) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet su javne isprave.

(6) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

(7) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova, propisuje Senat.

VIII. STUDENTI

VIII. 1. Stjecanje statusa studenta

Članak 81.

Status studenta stječe se upisom na Sveučilište, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom čiji minimalni sadržaj te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje propisuje ministar, a oblik Senat.

Članak 82.

(1) Odluku o upisu studenata donosi Senat.

(2) Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij broj redovitih studenata te broj izvanrednih studenata.

(3) Na temelju odluke o upisu, Senat raspisuje natječaj za upis studenata, u pravilu, šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis, bodovni sustav koji obvezno obuhvaća vrjednovanje uspjeha u srednjoj školi, položene ispite državne mature te potrebna postignuća i dodatne provjere znanja i vještina prema zahtjevima pojedinih programa, podatke o ispravama koje se podnose te rokove za upis.

(4) Natječaj za upis može sadržavati i posebne provjere znanja, sposobnosti i vještina ako je Fakultet utvrdio da je uvjet za upis na pojedini studij, uz uvjete utvrđene u stavku 3. ovog članka, i potrebna provjera znanja, sposobnosti i vještina.

Članak 83.

(1) Pravo upisa na studije ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz članka 77. Zakona i u okviru utvrđenog kapaciteta.

(2) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati jesu: vrjednovanje uspjeha srednjoškolskog obrazovanja, položeni ispiti na državnoj maturi te drugi kriteriji koji mogu biti: posebna postignuća tijekom srednjoškolskog obrazovanja, posebna znanja, vještine ili sposobnosti koje utvrdi Sveučilište ili Fakultet.

(3) Fakultet može utvrditi kriterije za izravni upis na studij.

Članak 84.

Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima na rang listi u okviru upisne kvote.

Članak 85.

(1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

Troškovi studija mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno modelu studiranja na Sveučilištu i odluci Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija.

(3) Sveučilište može s nadležnim ministarstvom za visoko obrazovanje potpisati jednogodišnje ili višegodišnje ugovore o subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija.

(4) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.

(5) Ukupne obveze izvanrednih studenata iznose polovicu broja sati utvrđenih za redovite studente.

Članak 86.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Članak 87.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 88.

Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog športaša ili vrhunskog umjetnika Fakultet može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim posebnim pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

Članak 89.

(1) Izrazito uspješnim studentima može se, uz određene uvjete, odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

(2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio s prosječnom ocjenom 4,0.

(3) Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzani studij iz ovog članka utvrđuje se posebnim Pravilnikom o studijima i studiranju koje donosi Senat.

Članak 90.

(1) Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput ako je ostvario odgovarajući broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom i odlukom Senata.

(2) Ako student ne ispunjava uvjete propisane odredbom stavka 1. ovog članka, gubi status redovitog studenta.

Članak 91.

Ukupno trajanje studiranja u statusu redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Članak 92.

Osobi koja je izgubila status redovitog studenta mora se odobriti dovršenje studija prema utvrđenom postupku te rokovima za dovršenje studija koji se određuju posebnim Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat

VIII.2. Voditelj i mentor

Članak 93.

(1) Studentima, odnosno skupinama studenata preddiplomskog sveučilišnog, odnosno diplomskog sveučilišnog studija mogu se, ovisno o vrsti i prirodi studija, imenovati voditelji koji im pomažu tijekom studija te prate rad studenata i njihova postignuća.

(2) Studentu poslijediplomskog sveučilišnog studija obvezno se imenuje mentor.

(3) Poblize odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuje Fakultet općim aktom.

VIII.3. Prava i obveze studenta

Članak 94.

(1) Student ima pravo na:

1. kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom
2. sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
3. konzultacije i mentorski rad
4. slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu
5. završetak studija u kraćem roku
6. slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija
7. upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim propisima Sveučilišta
8. izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
9. sudjelovanje u odlučivanju, sukladno ovom Statutu
10. pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Fakulteta
11. sudjelovanje u radu studentskih organizacija
12. mirovanje obveza studenata za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim

slučajevima prekida studija (u tom slučaju može se odobriti ponovni upis godine koja se ne smatra ponavljačkom)

13. odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
14. druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

(2) Student ima obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Fakultetu. Stegovna odgovornost studenata uređuje se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

(3) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja, prava na subvencionirano stanovanje i prehranu te druga prava sukladno Zakonu i na njemu utemeljenim propisima. Pravilnicima koje donosi ministar uređuju se uvjeti i način ostvarivanja prava redovitih studenata i studentskog standarda i to na subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore te zapošljavanje posredstvom studentskih centara.

(4) Sveučilište i Fakultet provode studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju studijskog i znanstvenog programa na Fakultetu.

VIII.4. Prestanak statusa studenta

Članak 95.

Osoba gubi status studenta:

1. kad završi studij
2. kad se ispiše s Fakulteta
3. kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom
4. kad ne završi studij u roku utvrđenom Statutom ili drugim općim aktom
5. kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine te
6. zbog ostalih razloga utvrđenih Statutom ili drugim općim aktom.

VIII.5. Evidencije o studentima

Članak 96.

(1) Fakultet elektronički ili u tiskanom obliku vodi evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

- (2) Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:
1. evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja koja uključuje i rezultate postupka
 2. evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
 3. osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
 4. evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
 5. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva
 6. druge evidencije propisane Zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(3) Fakultet i studentski centri obvezni su za potrebe subvencioniranja studentskog standarda voditi sljedeće evidencije:

1. evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja
2. evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu,
3. evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.

(4) Postupak vođenja evidencija iz stavka 2. i 3. ovoga članka sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

(5) Sadržaj, način vođenja i način dostave podataka iz evidencija i zbirki podataka iz stavka 2. i 3. ovoga članka propisuje ministar.

VIII.6. Ocjene

Članak 97

(1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2.

(2) Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

VIII.7. Provjera znanja

Članak 98.

(1) Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.

(3) Pravo uvida u ispitne ishode ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

(4) Iznimno, pisani dio ispita može biti eliminacijski samo ukoliko je to za pojedine kolegije utvrđeno studijskim programom.

VIII.8. Ispitni rokovi

Članak 99.

(1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.

(2) Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Redoviti ispitni rok traje najmanje četiri tjedna. Izvanredne ispitne rokove utvrđuje Fakultet izvedbenim planom.

(3) Pravilnikom o studijima i studiranju Sveučilišta pobliže se uređuje: vrijeme između izlazaka na ispit, način ispitivanja (predmetni nastavnik, nastavničko povjerenstvo), žalba na ocjenu i postupak ponavljanja ispita.

VIII.9. Prigovor na ocjenu

Članak 100.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom, u skladu s Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu.

VIII.10. Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 101.

(1) Studentski zbor, studentske udruge i druge organizacije studenata ustrojavaju se pri Fakultetu, u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Fakulteta.

(2) Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u Fakultetskom vijeću i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

(3) Studentski zbor ima statut koji na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.

(4) Statutom Studentskog zbora Fakulteta određuje se način rada Studentskog zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Fakulteta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih s radom Studentskog zbora, kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora Fakulteta.

VIII.11. Stegovna odgovornost studenata

Članak 102.

Studenti imaju obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta, odnosno Fakulteta, te uredno izvršavati svoje obveze.

Članak 103.

Studenti mogu zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza stegovno odgovarati.

Članak 104.

Utvrđivanje lakših i težih povreda dužnosti i neispunjavanja obveza, privremene mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja stegovnog suda za studente i stegovni postupak, uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta koji donosi Senat.

IX. ZAPOSLENICI FAKULTETA

Članak 105.

(1) Ugovor o radu s Fakultetom imaju nastavnici i suradnici te stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje koje obavlja poslove iz djelatnosti Fakulteta.

(2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

(3) Evidenciju zaposlenika, odnosno evidenciju nastavnog osoblja i opterećenja u nastavi vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

X. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 106.

(1) Znanstvenici, nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Sveučilištu i Fakultetu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u stručni i znanstveni rad.

(2) Znanstvenici, nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta i Fakulteta.

(3) Senat donosi etički kodeks nastavnika koji sadržava odredbe ponašanja znanstvenika, nastavnika i suradnika u svim prigodama.

X.1. Znanstvenici

Članak 107.

Znanstvenici su osobe koje su, sukladno Zakonu, izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

X.1.1. Znanstvena zvanja

Članak 108.

(1) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

(2) Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

X.2. Nastavnici i suradnici

Članak 109.

(1) Znanstveno-nastavna zvanja su docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor (prof. dr. sc.) i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. dr. sc.). Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

(2) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

1. docent odgovara znanstvenom suradniku
2. izvanredni profesor odgovara višem znanstvenom suradniku
3. redoviti profesor odgovara znanstvenom savjetniku.
4. redoviti profesor u trajnom zvanju odgovara znanstvenom savjetniku u trajnom zvanju.

(3) Nastavna zvanja su predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.). Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.

(4) Suradnička zvanja su asistent i poslijedoktorand.

- (5) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

X.3. Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 110.

(1) Na Fakultetu se provode izbori u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, kao i stručna zvanja sukladno Zakonu i Statutu.

(2) Na Fakultetu nastavnici se biraju u zvanja iz stavka 1. ovog članka i na odgovarajuće radno mjesto javnim natječajem, te se s izabranim pristupnikom zaključuje ugovor o radu.

(3) Natječaj za izbor na radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta, a za koji je Senat dao suglasnost. Takva radna mjesta financiraju se iz proračuna Sveučilišta. Iznimno, Fakultet može raspisati natječaj za radno mjesto izvan radnih mjesta utvrđenih prethodnim stavkom ovog članka ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva Fakulteta.

(4) Odredbe ovog članka na odgovarajući će se način primjenjivati i na radna mjesta za ostale zaposlenike.

Članak 111.

(1) U odgovarajuće znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje može se izabrati osoba i bez zaključivanja ugovora o radu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje) na Fakultetu.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka biraju se u naslovna zvanja prema uvjetima i postupku utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i posebnim Pravilnikom koji donosi Senat, bez obveze sklapanja ugovora o radu.

Članak 112.

Fakultet može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima, bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.

Članak 113.

(1) Uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku ili umjetniku koji nije stekao znanstveno-nastavno zvanje po hrvatskim propisima, može se, uz suglasnost Senata, povjeriti izvođenje nastave iz određenih nastavnih predmeta, na dvije akademske godine.

(2) Temeljni uvjet za dodjelu izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka je da je ugledni profesor iz inozemstva istaknuti stručnjak u statusu međunarodno priznatog znanstvenika ili vrhunskog stručnjaka.

(3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik ili vrhunski stručnjak iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo imenovano od Fakultetskog vijeća.

Članak 114.

Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave, i to seminara i vježbi na preddiplomskom stručnom ili sveučilišnom studiju ili diplomskom sveučilišnom ili specijalističkom diplomskom stručnom studiju, sukladno studijskom programu i ovom Statutu.

X.4. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja

Članak 115.

- (1) U znanstveno-nastavno zvanje može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja i uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada koje propisuje Rektorski zbor, ako ima potrebne psihofizičke osobine.
- (2) Potrebne psihofizičke osobine i drugi uvjeti, te način provjere uvjeta koje propisuje Rektorski zbor za izbor u znanstveno-nastavno zvanje pobliže se određuju pravilnikom koji donosi Senat.
- (3) Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje kako slijedi:
 - docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik
 - izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik
 - redovitog profesora: znanstveni savjetnik te
 - redovitog profesora u trajnom zvanju: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.
- (4) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju potvrđuje Senat.

X.5. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te u naslovna zvanja

Članak 116.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja provodi Fakultet sukladno Zakonu i Statutu na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta i Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje trideset dana.

(2) Zahtjev za pokretanje postupka u odgovarajuće znanstveno-nastavno zvanje podnosi pristupnik ili Fakultet, a odluku donosi Fakultetsko vijeće u skladu s posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

(3) Na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta.

(4) Na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika.

(5) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora ili znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika.

(6) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog savjetnika.

(7) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije u odnosu za izbor u više znanstveno-nastavno radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom Fakultetskog vijeća, uz suglasnost zaposlenika, natječaj za izbor iz stavka 4. i 5. ovoga članka može biti raspisan i ranije od rokova propisanih tim stavcima, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegovog prethodnog izbora na radno mjesto s nižim zvanjem.

(8) Provedba postupka izbora u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja na Fakultetu pobliže se uređuje posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

Članak 117.

(1) Izbore u znanstvena zvanja, izbore u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te izbor u naslovna zvanja pokreće Fakultetsko vijeće svojom odlukom.

(2) Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti i osoba na vlastiti zahtjev ako smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

(3) Ako je Fakultet ovlašten za obavljanje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, dio postupka provodi Fakultetsko vijeće.

(4) Ako Fakultet nije ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja, u skladu sa Zakonom, dio postupka izbora u znanstveno zvanje provodi ovlašteni fakultet.

(5) Ako za neke od pristupnika natječaju treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće, najkasnije u roku od 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj, imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Stručno povjerenstvo može imati najviše dvije trećine nastavnika Fakulteta. Članovi stručnog povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje za koje se traži izbor.

(6) Fakultetsko vijeće na temelju izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva upućuje, u roku od 30 dana, mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom matičnom odboru.

(7) Nakon odluke matičnog odbora, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskog zbora dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće kojim utvrđuje ispunjavaju li pristupnici natječaju nužne uvjete za izbor u znanstveno-nastavno zvanje - izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje i uvjete Rektorskog zbora, te kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.

(8) U slučaju da ni za jednog pristupnika natječaju nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje jer su isti upisani u Upisnik znanstvenika, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskog zbora dostavlja svoje izvješće s prijedlogom za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto Fakultetskom vijeću.

(9) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavještavaju se o rezultatima izbora u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Fakultetskog vijeća.

X.6. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu

Članak 118.

(1) Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu su asistent i poslijedoktorand.

(2) Asistent i poslijedoktorand biraju se iz redova najuspješnijih studenata.

(3) Asistent i poslijedoktorand pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta u skladu s pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

(4) Osobu koja je završila diplomski sveučilišni studij Fakultetsko vijeće može izabrati u zvanje asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest

godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Suradnicima u suradničkom zvanju asistenta nakon sklapanja ugovora o radu imenuju se mentori.

(5) Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij.

(6) Suradnici na Fakultetu biraju se sukladno Statutu pod uvjetima predviđenim Zakonom i prema posebnom pravilniku koji donosi Senat.

X.7. Vrijednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

Članak 119.

(1) Fakultetsko vijeće svake godine ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojemu se vrjednuje asistentova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

(2) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrjednuje njegova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu.

(3) Ako Fakultetsko vijeće drugi puta negativno ocijeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika). Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća iz stavka 1. i 2. ovoga članka propisuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

(4) Najmanje jedanput u dvije godine Fakultet ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora.

(5) Postupak, kriteriji ocjene i imenovanja mentora utvrđuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

X.8. Nastavna i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 120.

(1) Nastavna zvanja su: predavač, viši predavač i profesor visoke škole.

(2) U nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu mogu se izabrati osobe radi izvedbe nastave na stručnim studijima sukladno Zakonu, pod uvjetima predviđenim ovim Statutom i u postupku utvrđenom posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

(3) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(4) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno Zakonu, pod uvjetima predviđenim ovim Statutom i u postupku utvrđenom posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

X.9. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 121.

(1) Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet sukladno Zakonu i Statutu, na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim

novinama“, dnevnom tisku i na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta i Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.

(2) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskog zbora utvrđuje ispunjava li kandidat nužne uvjete koje propisuje Rektorski zbor i Zakon. Na temelju izvješća Povjerenstva za provjeru uvjeta Rektorskog zbora, Fakultetsko vijeće izabire u nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja i uvjetima Rektorskog zbora.

(3) Fakultetsko vijeće imenuje Stručno povjerenstvo koje utvrđuje ispunjava li kandidat uvjete propisane Zakonom i Statutom za izbor u stručno zvanje te odgovarajuće radno mjesto. Na temelju izvješća Stručnog povjerenstva, Fakultetsko vijeće izabire u stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja i uvjetima Zakona i Statuta.

(4) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata, sukladno članku 44. Zakona.

(5) Za stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje tri godine radnog iskustva ili objavljena najmanje tri stručna rada.

(6) Za višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje pet godina radnog iskustva ili objavljenih najmanje pet stručnih radova.

(7) Za stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje osam godina radnog iskustva ili objavljenih najmanje deset stručnih radova.

X.10. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta

Članak 122.

(1) S osobama izabranima na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

(2) Reizbor osobe na znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim radnim mjestima, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, vrši se na način da stručno povjerenstvo Fakulteta podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o radu zaposlenika svake pete godine, sukladno posebnom pravilniku koji donosi Senat. Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu u odnosu na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.

(3) Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće iz stavka 2. ovoga članka za znanstveno-nastavno i stručno radno mjesto propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj. Posebnim pravilnikom koji donosi Senat propisuje se postupak odlučivanja o prihvaćanju izvješća.

(4) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora u skladu sa stavicima 2. i 3. ovoga članka.

(5) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće zaposlenika iz stavka 4. ovoga članka, dekan pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim propisima o radu i pravilniku koji donosi Senat.

(6) Obveza podnošenja izvješća iz ovog članka prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.

(7) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom i stručnom radnom mjestu na Fakultetu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

(8) Iznimno od odredbe stavka 7. ovoga članka, kada na Fakultetu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, Fakultet može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima. Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine donosi Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, a Senat može posebnim pravilnikom propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.

(9) Na temelju izvješća stručnog povjerenstva ovlaštene znanstvene organizacije iz članka 34. Zakona, a koje se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na pristupnika, pri čemu barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta u kojem je zaposlen pristupnik, odgovarajući matični odbor donosi odluku o ispunjenju kriterija znanstvene izvrsnosti iz stavka 8. ovoga članka. Za kandidata na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu, stručno povjerenstvo Fakulteta podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti koje potvrđuje povjerenstvo koje imenuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

(10) Kada su sredstva za plaću zaposlenika iz stavka 8. ovoga članka osigurana iz namjenskih sredstava znanstvenih ili stručnih projekata ili iz vlastitih sredstava, Fakultet može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja iz stavka 8. ovoga članka. Pritom će se posebno cijiniti njegov znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.

(11) Nastavnik stariji od 65 godina kojemu je prestao ugovor o radu radi odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na drugom visokom učilištu pod uvjetima iz stavka 8., 9. ili 10. ovoga članka, ako se na raspisani natječaj na tom visokom učilištu nije javio odgovarajući pristupnik.

Članak 123.

(1) Za vrijeme trajanja obavljanja javne dužnosti, ali ne dulje od četiri godine, rokovi za izbor ili reizbor u znanstveno i znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto miruju i neće se uračunavati u rok za izbor, osim u slučaju da zaposlenik sam zatraži da mu za navedeno razdoblje rokovi teku.

(2) Sveučilišni nastavnik ili znanstvenik tijekom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran (npr. nastavnik ili znanstvenik izabran u Hrvatski sabor, dužnosnik kojeg je na dužnost imenovao Sabor, predsjednik Republike, Vlada ili Ustavni sud, župan, dožupan, gradonačelnik), odnosno radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor, može obavljati nastavu i baviti se znanstvenim radom na Fakultetu tako da sa Fakultetom zaključi odgovarajući ugovor. Sveučilišni nastavnik ili znanstvenik koji obnaša javnu dužnost ima se pravo, sukladno ugovoru s Fakultetom, vratiti na radno mjesto na kojemu je radio prije odlaska na javnu dužnost ili drugo odgovarajuće radno mjesto.

X.11. Sabbatical

Članak 124.

(1) Nastavnici Fakulteta imaju pravo na slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina na Fakultetu. Pravo na slobodnu studijsku godinu imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima: docenti, izvanredni profesori, redoviti profesori ili redoviti profesori u trajnom zvanju.

(2) Slobodnu studijsku godinu nastavnik koristi za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografije i sl.).

(3) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan.

(4) Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom slobodne studijske godine.

X.12. Stegovna odgovornost

Članak 125.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrjede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena stegovna mjera.

(3) Stegovno djelo, stegovna mjera, ovlasti, sastav i način imenovanja stegovnog povjerenstva za nastavnike i suradnike, kao i stegovni postupak, uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta koji donosi Senat.

XI. UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

Članak 126.

(1) Unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja provodi se na Fakultetu putem posebne ustrojbene jedinice Ureda za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) koja je u sastavu Tajništva Fakulteta.

(2) Ustrojbena jedinica iz prethodnog stavka ovog članka povezana je sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete koji koordinira rad svih ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta.

Članak 127.

(1) Ured obavlja poslove vezane za sustav upravljanja i unaprjeđivanja kvalitete sustava visokog obrazovanja.

(2) Ured prati kvalitetu studija koji obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa za sva tri ciklusa obrazovanja: preddiplomski, diplomski i poslijediplomski; praćenje kvalitete izvođenja nastave; provodi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, utjecaju studenata na sadržaj studijskih programa, izvođenju nastave te radno opterećenje studenata - ECTS.

(3) Ured provodi sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnosti studiranja, analize mobilnosti studenata u okviru Sveučilišta i izvan njega.

XII. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 128.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

Članak 129.

- (1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi:
 - Statut
 - Statut Studentskog zbora, na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta
 - Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća
 - Pravilnik o stalnom i dopunskom usavršavanju
 - Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima
 - Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja
 - Pravilnik o radu knjižnice
 - Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
 - Pravilnik o nagradama i priznanjima
- (3) Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Fakulteta.
- (4) Dekan donosi:
 - Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta na prijedlog Fakultetskog vijeća i uz suglasnost Senata
 - Pravilnik o radu
 - Pravilnik o plaćama
 - Pravilnik o zaštiti na radu
 - Pravilnik o zaštiti od požara.
 - Pravilnik o arhiviranju.
- (5) Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

Članak 130.

- (1) Dekan i Fakultetsko vijeće donijet će opće akte utvrđene člankom 129. ovog Statuta u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, ako Zakonom nije utvrđen drugi rok.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 131.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je obvezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.
- (3) Javnost se obavještuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na internetskoj stranici, oglasnim pločama i sl.

Članak 132.

- (1) Dekan ili po njemu ovlaštena osoba mogu putem sredstava javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o poslovanju i razvoju Fakulteta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta, njegov ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata.
- (3) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 - koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba,
 - koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 - koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja,
 - koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
 - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se običajem smatraju tajnom.
- (4) Podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.
- (5) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
- (6) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Fakulteta, dekan može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 138.


Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Građevinskog fakulteta Osijek od 17. ožujka 2009. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Građevinskog fakulteta Osijek od 28. rujna 2010. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Građevinskog fakulteta Osijek od 5. lipnja 2012. godine.

Članak 139.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 140.

Svi pojmovi korišteni u ovom Statutu koji imaju rodni značaj, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

 DEKAN
Izv. prof.dr.sc. Damir Varevac

Na temelju članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek od 10. ožujka 2020. godine, Tajništvo Fakulteta 14. travnja 2020. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Građevinskog fakulteta Osijek.

Pročišćeni tekst Statuta Građevinskog fakulteta Osijek obuhvaća Statut Građevinskog fakulteta Osijek od 11. ožujka 2014. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Građevinskog fakulteta Osijek od 28. travnja 2015. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Građevinskog fakulteta Osijek od 11. travnja 2017. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Građevinskog fakulteta Osijek od 27. ožujka 2018. godine te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek od 10. ožujka 2020. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

 TAJNICA
Iva Vrkić, dipl. iur.

KLASA: 003-06/20-02/33
URBROJ: 2158-77-08-20-01
Osijek, 14. travnja 2020.g.