



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek
Josip Juraj Strossmayer University of Osijek
Faculty of Civil Engineering and Architecture Osijek



Ulica Vladimira Preloga 3, HR-31000 Osijek
tel.: +385 (0)31 540 070 | fax.: +385 (0)31 274 444, +385 (0)31 540 071
e-mail: gfos@gfos.hr

STRATEGIJA RAZVOJA
GRAĐEVINSKOG I ARHITEKTONSKOG FAKULTETA OSIJEK
2023. - 2027.

Osijek, ožujka 2023.

Povjerenstvo za izradu dokumenta *Strategija razvoja Građevinskog i arhitektonskog Fakulteta Osijek 2023. - 2027.*

izv. prof. dr. sc. Hrvoje Krstić, dekan, predsjednik
izv. prof. dr. sc. Hrvoje Draganić, prodekan za znanost i poslijediplomske studije, član
doc. dr. sc. Tihomir Dokšanović, prodekan za nastavu i studente, član
izv. prof. dr. sc. Ivana Miličević, prodekanica za projekte i suradnju s gospodarstvom, članica
doc. dr. sc. Željka Jurković, prodekanica za poslovanje i razvojno-stručni rad, članica
Iva Vrkić, dipl. iur., tajnica Fakulteta, članica
Ana Krajina, mag. oec., voditeljica Ureda za računovodstveno-financijske poslove, članica
izv. prof. dr. sc. Ivana Šandrk Nukić, članica
Edita Pinterić, dipl. iur., voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja, članica
Marija Čavala, univ. bacc. ing. aedif., predsjednica Studentskog zbora Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek
Matea Pelivanović, univ. bacc. ing. aedif., predsjednica Udruge studenata Građevinskog fakulteta u Osijeku, članica
Kristijan Bebek, dipl. ing. građ., BT3 Beton Technology GmbH
Krešimir Kršul, ing. građ., Dilj d.o.o., NEXE Grupa
Silvijo Novak, dipl. ing. građ., Knauf Insulation d.o.o.

Uz imenovano Povjerenstvo, *Strategija razvoja Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek za razdoblje od 2023. do 2027.* razvijena je u suradnji s Odborom za nastavu i Odborom za znanost, Povjerenstvom za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja te ostalim zaposlenicima Fakulteta.

Strategija razvoja Građevinskog i arhitektonskog Fakulteta Osijek za razdoblje od 2023. do 2027. usvojena je na Fakultetskom vijeću 15. ožujka 2023.

Klasa: 001-01/23-01/00001

Urudžbeni broj: 2158-77-08-23-00001

8. ožujka 2023.

Sadržaj

1.	Uvod	3
2.	Polazne osnove	4
2.0	Usklađenost Strategije razvoja Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek 2023.-2027. s relevantnim strateškim dokumentima	4
2.1	Povijesni razvoj Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek	4
2.2	Organizacijski ustroj Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek.....	5
2.3	Analiza postojećeg stanja.....	6
3.	Misija i vizija	6
4.	Politika kvalitete	8
5.	SWOT analiza	9
6.	Strateški ciljevi	10
6.0	Nastavni proces i sustav potpore studentima	10
6.1	Znanstveno-istraživačka djelatnost.....	12
6.2	Suradnja s okruženjem i međunarodna suradnja.....	13
6.3	Razvoj resursa.....	14
6.4	Sustav osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete	15

1. Uvod

Davna se 1976. smatra početkom djelovanja Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet). Fakultet djeluje kao jedna od sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Fakultet od osnutka kontinuirano obrazuje inženjere građevinarstva, a od 2016. i inženjere arhitekture i urbanizma. Obrazujući studente te provodeći znanstvena istraživanja iz područja građevinarstva, arhitekture i urbanizma, Fakultet daje velik prinos cjelokupnomu razvitku grada Osijeka te Slavonije i Baranje.

U suvremenoj novoj zgradi u sveučilišnom kampusu, u suvremenim laboratorijima i opremljenim predavaonicama, osiguravamo izrazito visok standard i kvalitetu studiranja studentima svih naših studija, ali i nastavnicima.

Uz primarne aktivnosti - nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad - studenti i zaposlenici Fakulteta sudjeluju u društvenom i javnom životu sredine u kojoj živimo i djelujemo.

Ovim se dokumentom određuje buduće srednjoročno razdoblje djelovanja Fakulteta, strateški ciljevi i aktivnosti za ostvarivanje tih ciljeva, revidiraju se misija i vizija, a sve s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastavnoga, znanstveno-istraživačkoga i stručnoga rada na Fakultetu.

Uprava je Fakulteta izradila operativni plan provedbe aktivnosti za ostvarenje zadanih strateških ciljeva. Ovaj plan prilog je *Strategiji razvoja Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek 2023. - 2027.*

Operativni plan sadrži:

- aktivnosti za ostvarenje strateških ciljeva,
- pokazatelje uspješnosti,
- mjere potrebne za realizaciju aktivnosti,
- odgovorne osobe,
- mehanizme praćenja,
- rok provedbe,
- poveznice s točkama Strategije razvoja, sveučilišne Strategije te sa *Standardima i smjernicama u europskom prostoru visokog obrazovanja (European Standards and Guidelines in Higher Education Area)*.

Izrazi koji se upotrebljavaju u dokumentu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako i na muški i ženski rod.

2. Polazne osnove

2.0 Usklađenost *Strategije razvoja Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek 2023. - 2027.* s relevantnim strateškim dokumentima

Strategija razvoja Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek 2023. - 2027. (u daljnjem tekstu Strategija) kroz određivanje strateških ciljeva i zadataka pomoću kojih se ti ciljevi namjeravaju ostvariti, usklađena je s bitnim dokumentima:

- *Strategijom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2021. - 2031.* (u daljnjem tekstu: *Strategija Sveučilišta*)¹,
- *Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije*²,
- *European Standards and Guidelines in Higher Education Area - Standardima i smjernicama u europskom prostoru visokog obrazovanja* (u daljnjem tekstu: *ESG*)³,
- propisima Sveučilišta i Fakulteta,
- *Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti* (NN 119/22),
- *Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti* (NN 119/22).

2.1 Povijesni razvitak Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek

Povijest Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek započinje 1967., kada je u Osijeku otvoreno odjeljenje Visoke tehničke škole iz Zagreba, a nastavlja se utemeljenjem Više tehničke građevinske škole Osijek 1976., kao odgovorom na sve veće zahtjeve građevinske prakse za obrazovanjem iz polja građevinarstva na području slavonsko-baranjske regije. Nedugo nakon osnutka, ova je ustanova priključena Građevinskom školskom centru i tako je bilo sve do 1982., kada se izdvaja i kratko djeluje samostalno kao Viša građevinska škola Osijek. U narednom je razdoblju Viša građevinska škola Osijek spojena sa Zavodom za materijale i konstrukcije u Osijeku, kao organizacijskim dijelom Građevinskog instituta u Osijeku te od 1. ožujka 1983. počinje djelovati nova visokoškolska institucija, istodobno kao članica Sveučilišta u Osijeku i kao organizacijski dio Građevinskog instituta Zagreb - OOUR Fakultet građevinskih znanosti Sveučilišta u Osijeku. Dopisnicu za samostalno izvođenje studija građevinarstva općega smjera Fakultet je dobio 1986. U tom organizacijskom obliku znanstveno-nastavnu i razvojno-stručnu djelatnost obavlja do 1991., kada se osamostaljuje, ali u svojoj organizacijskoj strukturi zadržava i Odjel za razvojno-stručni rad. Samostalni se Građevinski fakultet Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku utemeljuje 7. veljače 1992., tako da se iz organizacijske strukture izdvaja Odjel za razvojno-stručni rad u Institut građevinarstva Hrvatske Zagreb - Poslovni centar Osijek. Provedba poslijediplomskoga magistarskoga studija počinje 2001. Fakultet se 2005. usklađuje s Bolonjskom deklaracijom na svim razinama: sveučilišnom preddiplomskom, diplomskom, poslijediplomskom te na stručnom studiju; poslijediplomski magistarski studij se gasi, a počinje provedba poslijediplomskoga doktorskoga studija. Iste godine počinje provedba studijskoga programa Razlikovne godine za stjecanje uvjeta za upis na diplomski studij, koji ima četiri smjera. Poslijediplomski specijalistički studij Građevinarstvo te specijalistički diplomski stručni studij Građevinarstvo ustrojavaju se 2010. Dobivanjem dopusnice za provođenje sveučilišnoga prijediplomskoga studija Arhitektura i urbanizam 2016. javlja se i potreba za promjenom naziva Fakulteta te on 2018. postaje Građevinskim i arhitektonskim fakultetom Osijek. U trenutku izrade Strategije, na Fakultetu je zaposleno 100

¹ http://www.unios.hr/wp-content/uploads/2022/02/strategija-sveucilista_20211124.pdf

² http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_124_2364.html

³ https://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/ESG_HR_final.pdf

zaposlenika (od kojih 72 u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima), a u akademskoj godini 2022./2023. na svim programima i smjerovima studira 1100 studenata. Preseljenjem u novoizgrađenu zgradu u svibnju 2016. prestaje do tada otežan rad na dvije lokacije, a suvremenom zgradom s dobro opremljenim laboratorijima, poboljšana je kvaliteta rada u svim aspektima djelovanja Fakulteta.

2.2 Organizacijski ustroj Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek

Organizacijsku strukturu čine ustrojbene jedinice: zavodi, katedre, laboratoriji, knjižnica i tajništvo. Detalji organizacijskoga ustroja i upravljanje Fakultetom uređeni su Statutom, pravilnicima i odlukama o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Detalji su organizacijskoga ustroja i tijela uređeni Statutom i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta, kao i Odlukom o ustrojstvu Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek, koja se donosi na početku svake akademske godine.

Na Fakultetu je ustrojeno šest zavoda:

- Zavod za tehničku mehaniku,
- Zavod za materijale i konstrukcije,
- Zavod za organizaciju, tehnologiju i menadžment,
- Zavod za geotehniku, prometnice i geodeziju,
- Zavod za hidrotehniku i zaštitu okoliša,
- Zavod za arhitekturu i urbanizam.

Laboratoriji su, u pravilu, ustrojbene jedinice zavoda i utemeljuju se za izvođenje znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanje praktičnog dijela nastave. U sastavu Zavoda za tehničku mehaniku ustrojen je Laboratorij za eksperimentalnu mehaniku „Vladimir Sigmund“, a u sastavu Zavoda za materijale i konstrukcije Laboratorij za materijale i konstrukcije. U osnivanju su Hidraulički laboratorij, Geotehnički i cestograđevni laboratorij te Laboratorij za energetske učinkovitost u zgradarstvu.

Za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, računovodstveno-financijskih, poslova unaprjeđenja i osiguravanja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta, ustrojeno je Tajništvo (čiji je voditelj tajnik), s nižim ustrojenim jedinicama - odjeljcima:

- Odjeljkom (Uredom) općih i kadrovskih poslova,
- Odjeljkom za studente (Uredom za studente),
- Odjeljkom (Uredom) računovodstveno-financijskih poslova,
- Odjeljkom (Uredom) tehničkih poslova,
- Odjeljkom (Uredom) za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja,
- Odjeljkom (Uredom) za projekte, međunarodnu suradnju i suradnju s gospodarstvom,
- Odjeljkom (Uredom) za računalnu mrežu i komunikacijske sustave,
- Odjeljkom (Uredom) za poslovne odnose i nabavu.

Knjižnica je ustrojbeni jedinica za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstvenoistraživačke i stručne potrebe.

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće koje čine svi redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti, dvoje predstavnika nastavnika izabranih u nastavna zvanja, troje predstavnika suradnika izabranih u suradnička zvanja, koji imaju ugovor o radu na Fakultetu, predstavnik zaposlenika te predstavnici studenata, koji čine 15% ukupnoga broja članova. Stručni kolegij je savjetodavno tijelo dekana koje čine

prodekani, tajnik i predstojnici zavodâ. Saziva se po potrebi radi koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti, unaprjeđivanja rada stručnih službi i usklađivanja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta.

2.3 Analiza postojećega stanja

Fakultet uspješno izvodi više studijskih programa: sveučilišni prijediplomski studij Građevinarstvo, sveučilišni diplomski studij Građevinarstvo (četiri smjera: Hidrotehnika, Nosive konstrukcije, Organizacija, tehnologija i menadžment građenja te Prometnice), sveučilišni prijediplomski studij Arhitektura i urbanizam, stručni prijediplomski studij Građevinarstvo (redoviti i izvanredni), stručni diplomski studij (smjer: Vođenje građenja, nadzor i održavanje građevina) te doktorski studij.

Zanimanje učenika i budućih studenata za studije Građevinarstvo i Arhitektura i urbanizam kontinuirano je postojano te Fakultet redovito popunjava upisne kvote već na ljetnom upisnom roku.

Međutim, mobilnost svih dionika, kako odlazna, tako i dolazna, nastava na engleskom jeziku, kvaliteta znanstvenih radova, snažnije sudjelovanje u projektima i međunarodna prepoznatljivost područja su u kojima treba uložiti dodatne napore za poboljšanje postojećega stanja. Nedostatke sustava na višoj razini potrebno je pokušati nadvladati vlastitim resursima i mogućnostima.

Fakultet kontinuirano pridonosi zajednici organizacijom i ustupanjem prostora za organizaciju događanja te humanitarnim akcijama.

Neupitna je prepoznatljivost u stručnom radu Fakulteta, no potrebno je dodatno poraditi na jačanju suradnje s gospodarstvom te na programima cjeloživotnoga učenja. Uspješan je oblik suradnje s gospodarstvom provedba obvezne stručne prakse na stručnom prijediplomskom studiju Građevinarstvo, a uskoro i na sveučilišnom prijediplomskom studiju Građevinarstvo.

Prostorni su kapaciteti i opremljenost prednost Fakulteta i jedna od važnih pretpostavki unaprjeđenja suradnje na svim razinama te osiguravaju mogućnost dodatnoga napretka u znanstveno-istraživačkom području.

Početkom je nove akademske godine pokrenuta edukacija svih dionika sustava o uporabi različitih digitalnih platformi, što je primjer dobre prakse koju treba nastaviti i u nadolazećem razdoblju, jer će to u konačnici utjecati na unaprjeđenje kvalitete svih procesa i olakšati svakodnevni rad. Isto se odnosi i na digitalizaciju postupaka, koja je u tijeku.

Postojeći sustav osiguravanja kvalitete obuhvaća cjelokupnu djelatnost Fakulteta (nastavni, znanstveno-istraživački i poslovni proces, podršku studentima i nastavnicima, osjetljivim skupinama studenata, stručni rad i dr.) te podrazumijeva kontinuiran razvitak i unaprjeđenje kvalitete. Temelj sustava osiguravanja kvalitete su ESG, Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete, Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te Politika kvalitete. Na temelju ovih su dokumenata kreirani interni postupci i obrasci za svakodnevna postupanja svih dionika. Uspješnom je suradnjom Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja i Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja osigurana provedba različitih aktivnosti iz područja kvalitete.

3. Misija i vizija

Misijom i vizijom Građevinski i arhitektonski fakultet pokazuje posvećenost izvrsnosti u obrazovanju i znanstveno-istraživačkom radu kao temelju napretka sredine i društva u kojem djeluje. S obzirom na postavljene ciljeve Strategije, u budućem će se razdoblju redefinirati misija i vizija Fakulteta.

Misija Građevinskog i arhitektonskog fakulteta je:

- provoditi i razvijati sveučilišno obrazovanje visoke kvalitete na prijediplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj razini te cjeloživotno obrazovanje u području tehničkih znanosti (polja: građevinarstvo, arhitektura i urbanizam te temeljne tehničke znanosti),
- znanstveno-istraživačkim radom prilagođenim potrebama gospodarstva kontinuirano stvarati nova znanja, promicati njihovu primjenu u praksi i unaprjeđivati sveučilišno obrazovanje,
- biti društveno odgovorna i otvorena institucija visokih akademskih vrijednosti i etičkih načela, koja osigurava jednakost i uključenost svojim zaposlenicima i studentima.

Vizija Građevinskog i arhitektonskog fakulteta je biti međunarodno prepoznatljiva visokoškolska i inovativna istraživačka ustanova koja prati i analizira potrebe gospodarstva i sudjeluje u stvaranju suvremenih istraživačkih spoznaja s ciljem unaprjeđenja postojećih i stvaranja novih oblika prijenosa znanja u društvo, te time pokretati razvitak Republike Hrvatske.

4. Politika kvalitete



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek
Josip Juraj Strossmayer University of Osijek
Faculty of Civil Engineering and Architecture Osijek

Ulica Vladimira Preloga 3, HR-31000 Osijek
tel.: +385 (0)31 540 070 | fax.: +385 (0)31 274 444, +385 (0)31 540 071
e-mail: gfos@gfos.hr



POLITIKA KVALITETE

Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek kontinuirano radi na širenju znanja obrazovanjem studenata na preddiplomskim, diplomskim, poslijediplomskim i stručnim studijima kao i obavljanjem i poticanjem znanstveno-istraživačkog i stručnog rada u području građevinarstva.

Kvaliteta je temelj uspostave i funkcioniranja učinkovitog sustava pružanja usluge korisnicima koja se razvija i promiče u svakodnevnom radu u svim djelatnostima Fakulteta, a sve u skladu sa zakonskim propisima i temeljnim vrijednostima.

Strateškim dokumentima predviđene su aktivnosti koje podržavaju kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete. Provođenje politike kvalitete definirano je kroz izjave o misiji, viziji, razvoju kulture kvalitete, definicijama vrijednosti u svakodnevnom radu te strateškim ciljevima.

Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete temelji se na *Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja* (ESG). Svrha uspostave sustava kvalitete na Fakultetu je kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete putem stalnih poboljšavanja.

Svi djelatnici Fakulteta uključeni su u sustav kvalitete te su dužni savjesno i marljivo izvršavati obveze u svom djelokrugu rada, a Uprava preuzima obvezu osiguravanja i razvoja potrebnih resursa. Djelatnici Fakulteta sukladno djelokrugu rada i potrebama kontinuirano unaprjeđuju svoja znanja. Kvaliteta poučavanja osigurava se putem nastavnog procesa te znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti. Kroz navedene djelatnosti primjenjuju se rezultati istraživanja i nova saznanja kako bi se korisnicima usluge pružile relevantne i ažurne informacije te osiguralo njihovo zadovoljstvo procesima i rezultatima.

Djelatnici svojom produktivnošću u području znanstveno-stručnog rada osiguravaju širenje stečenog znanja i pružaju mogućnost korištenja istog korisnicima usluge te doprinose unaprjeđenju statusa i ugleda Fakulteta u javnosti.

Studenti Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek članovi su stalnih radnih tijela i povjerenstava. Kao važni dionici sustava kvalitete i korisnici usluga procjenjuju kvalitetu i zadovoljstvo pruženom uslugom kroz ankete te sudjeluju u ostalim postupcima osiguravanja kvalitete. Studentske udruge imaju važnu ulogu u definiranju potreba i želja studenata kako bi se osigurala učinkovitost njihovog sudjelovanja u nastavnom procesu te ostalim važnim procesima na Fakultetu.

Fakultet snažno štiti akademski integritet te primjenjuje postupke i aktivnosti u svrhu sprječavanja plagiranja, diskriminacije po svim osnovama kao i svakog drugog oblika neetičnosti. Navedeno se odnosi na sve dionike sustava kvalitete.

Politika kvalitete objavljuje se javno kako bi se s njom upoznali svi djelatnici, studenti, ostali dionici sustava kvalitete i javnost. Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek po potrebi revidira Politiku kvalitete sukladno potrebama, trendovima i promjenama u sustavu.

U Osijeku, 24. listopada 2022.



OIB: 04150850819
Poslovna banka: Addiko Bank d.d.
IBAN: HR0425000091102002438 | BIC (SWIFT kod): HAABHR22

www.gfos.unios.hr

5. SWOT analiza

SNAGE

- prepoznatljivost Fakulteta u Republici Hrvatskoj i zemljama u okruženju,
- provođenje različitih vrsta i razina studija,
- prohodnost kroz studijske programe,
- povezivanje teorije s praksom u nastavi kroz projektne zadatke, terensku nastavu i gostujuće predavače,
- kontinuirano usavršavanje zaposlenika i studenata na konferencijama i edukacijama,
- poticanje znanstvenoga rada,
- kompetentnost znanstveno-nastavnih zaposlenika za nastavu i stručni rad,
- zastupljenost ovlaštenih inženjera građevinarstva i arhitekture,
- vlastita knjižnica s prostorom za učenje,
- objavljivanje vlastitoga međunarodnoga znanstvenoga časopisa,
- dobro opremljeni laboratoriji za provođenje istraživanja,
- učinkovita organizacija rada tehničke službe i laboratorija,
- prilagođenost fakultetskoga prostora osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti,
- primjereni prostorni kapaciteti,
- lokacija Fakulteta u kampusu, neposredna blizina studentskoga doma i studentskoga restorana,
- provođenje programa stručnih usavršavanja,
- zastupljenost studenata u donošenju odluka na Fakultetu kroz posrednike u tijelima Fakulteta.

SLABOSTI

- nedovoljan broj stalno zaposlenih zaposlenika u nastavi, u nekim znanstvenim područjima i poljima,
- problemi s priznavanjem položenih ispita nakon povratka s odlazne mobilnosti studenata,
- neprovođenje studijskoga programa na engleskom jeziku,
- niska razina dolazne i odlazne mobilnosti studenata i nastavnika,
- nedovoljna međunarodna umreženost nastavnika,
- (trenutačno) nepostojanje obvezne stručne prakse na nekim studijima,
- nepostojanje sustavnoga praćenja zapošljavanja i karijera bivših studenata,
- problemi s vrjednovanjem znanstvenoga rada prema temeljnom kolektivnom ugovoru,
- slaba uključenost u znanstveno-istraživačke projekte financirane novcem Europske unije,
- brzo zastarijevanje računalne opreme i specijaliziranih računalnih programa u računalnim učionicama i čitaonicama,
- nedovoljno iskorišten potencijal za informatizaciju i automatizaciju administrativnih postupaka,
- nedovoljan fond knjiga fakultetske knjižnice za neka znanstvena područja,
- tehnički nedostaci na fakultetskoj zgradi i opremi.

MOGUĆNOSTI

- jačanje međunarodne prepoznatljivosti Fakulteta,
- jačanje suradnje s domaćim i inozemnim sveučilištima,

- internacionalizacija studijskih programa,
- jačanje suradnje s gospodarstvom (posebice građevinskom industrijom) i institucijama,
- pokretanje diplomskoga studija arhitekture i urbanizma,
- izmjene studijskih programa na različitim vrstama i razinama studija,
- intenziviranje uključenosti zaposlenika u programe cjeloživotnoga obrazovanja,
- jačanje komunikacijskih i digitalnih kompetencija i vještina svih internih dionika,
- uključivanje fakultetskoga časopisa *Advances in Civil and Architectural Engineering* (ACAE) u veći broj citatnih baza,
- povećanje broja prijava znanstveno-istraživačkih projekata na kompetitivnim domaćim i međunarodnim natjecanjima,
- intenziviranje uključivanja studenata u provedbu stručnih i znanstveno-istraživačkih projekata,
- akreditacija laboratorija i laboratorijskih postupaka,
- otvaranje i opremanje maketarnice za studente,
- jačanje dolazne i odlazne mobilnosti studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja,
- poticanje prijavljivanja na natječe za dodjelu akademskih i drugih nagrada,
- *team building* s ciljem jačanja povezanosti i suradnje u kolektivu,
- uvođenje racionalnih oblika kontrole izvršenja radnih zadataka i postignutih rezultata,
- velika potražnja na tržištu rada za inženjerima građevinarstva i arhitekture,
- stalan i visok interes za upis na većinu studijskih programa,
- zanimanje za STEM područje i njegovo promoviranje,
- proširivanje knjižničnoga fonda,
- unaprjeđenje postojećega sustava prikupljanja i razvrstavanja otpada.

PRIJETNJE

- nemogućnost zapošljavanja potrebnoga broja znanstveno-nastavnoga osoblja i zaposlenika u laboratoriju,
- povećano administrativno i nastavno opterećenje nastavnika,
- nužnost angažiranja velikoga broja vanjskih suradnika za kolegije na kojima nedostaju stalno zaposleni nastavnici,
- smanjenje motivacije i gubitak zaposlenika zbog stvarnoga zaostajanja vrijednosti plaća,
- nedovoljno zanimanje studenata za upis na doktorski studij,
- globalni zdravstveni, ekonomski, politički i energetske rizici,
- česte izmjene zakonske i podzakonske regulative.

6. Strateški ciljevi

6.0 Nastavni proces i sustav potpore studentima

Opći ciljevi Fakulteta, u kontekstu nastave i studenata, potpora su misiji i viziji, dok su aktivnosti usmjerene ispunjenju *Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije te Strategije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku*. U tom su smislu osnovni opći ciljevi vezani uz nastavni proces i potporu studentima:

- stalno raditi na unaprjeđivanju i novim sadržajima studijskih programa, u skladu s napretkom znanstvene i stručne zajednice u poljima građevinarstva te arhitekture i urbanizma;

- pratiti povezanost ishoda učenja sa stanjem na tržištu i potrebama struke, ali i nacionalnim potrebama;
- poboljšati međunarodnu prepoznatljivost studijskih programa i povećati mobilnost studenata i nastavnika;
- podržati sve oblike unaprjeđenja kvalitete nastave da bi se poboljšalo usvajanje predviđenih ishoda učenja i studiranje približilo sadašnjim naraštajima studenata.

Cilj 1.1 Unaprijediti i uvesti nove sadržaje studijskih programa.

Aktivnosti:

- 1.1.1 Povećati sadržaj na engleskom jeziku i poticati mogućnost izvođenja kolegija na engleskom jeziku.
- 1.1.2 Razraditi ishode učenja studijskih programa i pojedinih kolegija u suradnji s poslodavcima i završenim studentima.
- 1.1.3 Uvoditi nove sadržaje u studijske programa i osuvremenjivati studijske programe da bi se pratili zahtjevi struke i tržišta, ali i ishodi učenja koji podržavaju razvitak znanosti i struke.
- 1.1.4 Povezivati nastavni i znanstveno-istraživački rad i uključivati rezultate istraživanja u nastavne sadržaje.
- 1.1.5 Proširiti stručnu praksu na više studijskih programa te povećati udio terenske i laboratorijske nastave u satnici.
- 1.1.6 Odrediti teme završnih i diplomskih radova radi poticanja suradnje s partnerima iz gospodarstva.

Cilj 1.2 Osigurati i unaprijediti kvalitetu nastavnoga procesa.

Aktivnosti:

- 1.2.1 Povećati vidljivost studija i struke u srednjim školama.
- 1.2.2 Povećati uspješnost studiranja.
- 1.2.3 Poticati i nagrađivati studente.
- 1.2.4 Snažnije se oslanjati na Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) i bolje ga povezati u nastavne procese.
- 1.2.5 Održavati izvannastavne sadržaje za studente.
- 1.2.6 Poticati studente na sudjelovanje u radu tijela Fakulteta.
- 1.2.7 Podržati studente u sudjelovanju na projektima te u prijavi dolazne i odlazne mobilnosti.
- 1.2.8 Povezivati studente i poslodavce kroz stručnu praksu.
- 1.2.9 Unaprijediti nastavničke kompetencije.
- 1.2.10 Poticati objavljivanje sveučilišnih udžbenika i priručnika.
- 1.2.11 Povećati knjižnični fond.

1.2.12 Povećati broj računalnih učionica i broja računala te proširiti dostupne opće i strukovne programske pakete.

1.2.13 Osvremeniti laboratorijsku opremu za potrebe laboratorijskih vježbi.

1.2.14 Sustavno vrjednovati nastavni rad i uravnotežiti opterećenje nastavnika.

6.1 Znanstveno-istraživačka djelatnost

Znanstveno-istraživačka djelatnost usmjerena je na pozicioniranje Fakulteta kao znanstveno-istraživačkoga središta građevinarstva i arhitekture na području istočne Hrvatske i jugoistočne Europe, koji donosi nova znanja i prinosi održivu razvitku i Sveučilišta i društva. Okosnicu čine ideje oformljene u vidu projekata, dok poslijediplomski sveučilišni studij Građevinarstvo mora predstavljati inkubator znanstvenika koji će svojim znanjem i vještinama kvalitetno parirati u Europi i svijetu. Ciljevi i aktivnosti usmjereni razvitku znanstveno-istraživačke djelatnosti, kroz opće su ciljeve znanstveno-istraživačke djelatnosti Fakulteta usklađeni sa *Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske* te *Strategijom razvoja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku*:

- pozicionirati se kao međunarodno kompetitivna institucija u visokoobrazovnom i istraživačkom prostoru, s ciljem postizanja znanstvene izvrsnosti i maksimalnoga iskorištavanja znanstvenih potencijala u stvaranju novih znanstvenih, društvenih i gospodarskih vrijednosti;
- poboljšati kvalitetu i povećati vidljivost znanstveno-istraživačkoga rada te broja kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata;
- uspostavljati nove te jačati postojeće suradnje sa znanstveno-istraživačkim institucijama;
- unaprijediti kvalitetu i jačati međunarodnu prepoznatljivost poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo i Fakulteta kao znanstveno-istraživačke institucije.

Cilj 2.1 Povećati međunarodnu prepoznatljivost Fakulteta i kvalitetu znanstvenih istraživanja.

Aktivnosti:

2.1.1 Poticati objavljivanje znanstvenih radova u časopisima indeksiranim u bazi *Web of Science* (WoS), s posebnim naglaskom na časopise svrstane u prva dva kvartila (Q1 i Q2), pri čemu se kvartil određuje prema pripadnim kategorijama *Journal Citation Report* (JCR) temeljenima na *Web of Science* bazi.

2.1.2 Poticati prijavu kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata.

2.1.3 Osiguravati institucijsku podršku za prijavu i provedbu kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata.

2.1.4 Poticati međuzavodsku i međuinstitucijsku suradnju u prijavama kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata.

2.1.5 Promovirati znanstveno-istraživački rad.

Cilj 2.2 Unaprijediti kvalitetu poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo i integrirati ga u europski visokoobrazovni prostor.

Aktivnosti:

2.2.1 Unaprijediti studijski program poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo.

2.2.2 Unaprijediti kvalitetu mentorskoga rada.

2.2.3 Unaprijediti kvalitetu informacija na engleskom jeziku.

2.2.4 Poticati mobilnost studenata doktorskoga studija na međunarodne znanstvene institucije.

2.2.5 Povećati vidljivost doktorskoga studija Građevinarstvo u europskim okvirima.

Cilj 2.3 Osažiti istraživačke potencijale i infrastrukturu.

Aktivnosti:

2.3.1 Podupirati daljnji razvitak fakultetskoga časopisa *Advances in Civil and Architectural Engineering*.

2.3.2 Povećati dostupnost rezultata znanstvenih istraživanja.

2.3.3 Razvijati i osuvremenjivati laboratorije za znanstveno-istraživački rad.

2.3.4 Poticati organiziranje i suorganiziranje međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova, radionica i sličnih aktivnosti.

6.2 Suradnja s okruženjem i međunarodna suradnja

Suradnja s okruženjem, međunarodna suradnja i stručna djelatnost neki su od ključeva razvitka i napretka Fakulteta. Ciljevi vezani uz suradnju s okruženjem prate smjernice nacionalne strategije (*Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske*), te su usklađeni sa zadacima i planiranim aktivnostima utvrđenima u Strategiji Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Opći su ciljevi vezani za suradnju Fakulteta s okruženjem:

- podržavati i poticati sudjelovanje stručnjaka Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek u aktivnostima razvitka i popularizacije struke, kako na području regije, tako i u širem okruženju;
- poticati stjecanje i prijenos novih znanja u kružnom ciklusu s Fakulteta na gospodarske dionike te s gospodarskih dionika na Fakultet;
- njegovati otvorenost i proaktivan stav prema užem i širem okruženju;
- internacionalizirati Fakultet kroz razvitak međunarodne suradnje s drugim sveučilištima i institucijama u svijetu;
- poticati prijave na zajedničke međunarodne projekte, poticati mobilnost studenata, nastavnika i nenastavnoga osoblja u okvirima postojećih programa i projekata.

Cilj 3.1 Povećati prepoznatljivosti te osigurati preduvjete za prijenos znanja kroz stručne prakse i prijenos novih znanstvenih ideja u hrvatsko gospodarstvo kroz jačanje suradnje s gospodarstvom, javnim sektorom, lokalnom i regionalnom samoupravom.

Aktivnosti:

3.1.1 Poticati znanstveno-istraživačke i razvojne projekte u suradnji s gospodarstvom, javnim i državnim sektorom.

3.1.2 Razviti i unaprijediti suradnju Fakulteta i udruge *alumna*.

3.1.3 Izraditi digitalnu platformu radi lakše i brže komunikacije tvrtki, nastavnika i studenata.

3.1.4 Poticati upisa studenata iz gospodarstva na doktorski studij.

3.1.5 Uspostaviti nastavne i stručne baze i poboljšati vezu Fakulteta s drugim tvrtkama i ustanovama davateljima stručne prakse.

3.1.6 Utemeljiti dodjelu priznanja tvrtkama i članovima udruge *alumna* za sudjelovanje i unaprjeđenje u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti Fakulteta.

3.1.7 Poticati međuzavodsku i međuinstitucijsku suradnju (na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini).

Cilj 3.2 Unaprijediti i osigurati kvalitetu rada laboratorija.

Aktivnosti:

3.2.1 Preustrojiti postojeće laboratorije.

3.2.2 Akreditirati laboratorije.

Cilj 3.3. Unaprijediti uvjete za stručnu djelatnost, što će dugoročno omogućiti razvitak Fakulteta i poboljšati suradnju s okruženjem.

Aktivnosti:

3.3.1 Unaprijediti postupke vezane za stručnu djelatnost Fakulteta.

3.3.2 Poticati sudjelovanje nastavnika Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek u radu strukovnih tijela.

3.3.3 Izraditi bazu stručnih radova u području stručnoga djelovanja i informativnu brošuru laboratorija.

Cilj 3.4 Jačati međunarodnu mrežu suradničkih institucija i međunarodnu prepoznatljivost istraživačkih skupina Građevinskog i arhitektonskog fakulteta.

Aktivnosti:

3.4.1 Poticati suradnju s međunarodnim institucijama.

3.4.2 Unaprijediti kvalitetu informacija vezanih za nastavu, znanost i stručni rad na engleskom jeziku.

3.4.3 Poticati članstvo u međunarodnim strukovnim udrugama i izvještavati o aktivnostima udruga.

3.4.4 Osigurati sve preduvjete za nastavak provedbe međunarodnih studentskih konferencija i radionica.

3.4.5 Poticati međunarodne suradnje i mobilnost nastavnoga i nenastavnoga osoblja.

6.3 Razvitak resursa

Resursi se Fakulteta odnose na ljudske i materijalne. Njima Fakultet upravlja samostalno. Preduvjeti za učinkovito poslovanje su kvalitetna organizacija Fakulteta i ustrojbenih jedinica, motiviranost zaposlenika za rad, napredovanje i stručno usavršavanje. Učinkovito poslovanje podrazumijeva pružanje usluga i izvršavanje obveza Fakulteta, uz minimalne troškove poslovanja. Uredima Fakulteta, koji prate nastavni, znanstveni i stručni rad te objavljuju pravne, administrativne, računovodstveno-financijske, tehničke i pomoćne poslove te poslove vezane za studentska pitanja, bit će posvećena posebna pozornost. Razvitak resursa Fakulteta usklađen je s ciljevima i aktivnostima iz Strategije Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku, odnosno opći su ciljevi u razvitku resursa Fakulteta:

- ekonomično rabiti resurse s ciljem unaprjeđenja nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti Fakulteta, vodeći računa o racionalnoj uporabi energije i zaštiti okoliša;

- poticati i pratiti napredovanja zaposlenika te jačati kompetencije nastavnoga i nenastavnoga osoblja;
- poticati vrsnoću u radu te uvoditi kriterije za odabir nastavnoga i nenastavnoga osoblja;
- digitalizirati i ubrzati poslovne procese;
- unaprijediti organizacijske strukture Fakulteta.

Ciljevi:

Cilj 4.1: Osigurati potreban broj i strukturu ljudskih resursa.

Aktivnosti:

4.1.1 Pratiti ostvarivanje godišnjega plana zapošljavanja i napredovanja zaposlenika Fakulteta.

4.1.2 U postupcima odabira zaposlenika za pojedina radna mjesta utvrditi kvalitativne i kvantitativne kriterije.

4.1.3 Suradivati s vanjskim dionicima Fakulteta.

Cilj 4.2: Kontinuirano raditi na jačanju nastavnih, stručnih i poslovnih kompetencija zaposlenika, razviti sustav nagrađivanja najboljih.

Aktivnosti:

4.2.1 Izraditi i pratiti ostvarivanje plana stručnoga usavršavanja zaposlenika.

4.2.2 Nagrađivati i poticati nastavnike.

Cilj 4.3: Unaprijediti informatičku, poslovnu i organizacijsku strukturu službi i uredâ Fakulteta.

Aktivnosti:

4.3.1 Unaprijediti informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu i opremljenost Fakulteta.

4.3.2 Digitalizirati poslovne procese.

4.3.3 Unaprijediti organizacijsku strukturu Fakulteta.

Cilj 4.4: Provoditi programe cjeloživotnoga obrazovanja i stručnoga usavršavanja.

Aktivnosti:

4.4.1 Izraditi i provoditi programe cjeloživotnoga obrazovanja.

4.4.2 Izraditi i provoditi programe stručnoga usavršavanja.

Cilj 4.5: Odgovorno upotrebljavati energiju i brinuti o zaštiti okoliša.

Aktivnosti:

4.5.1 Stvoriti preduvjete za prelazak na korištenje energije iz obnovljivih izvora na zgradi Fakulteta.

6.4 Sustav osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete

Utvrđenim strateškim ciljevima Fakultet izražava svoju opredijeljenost za promicanje kulture kvalitete i unaprjeđenje sustava kvalitete kroz sva područja svoga djelovanja i svakodnevne procese. Ciljevi i

aktivnosti iz svih područja djelovanja Fakulteta nužno obuhvaćaju kvalitetu visokoga obrazovanja, a sustav osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete predstavlja podršku razvitku kvalitetnoga obrazovanja. Temelji se na primjeni ESG-a i standarda Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Ciljevi sustava kvalitete usklađeni su sa *Strategijom razvoja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2021. - 2030*. Opći su ciljevi sustava kvalitete:

- kontinuirano osiguravati učinkovitost u svakodnevnom postupanju,
- unaprijediti sve procese na Fakultetu,
- stalno unaprjeđivati kvalitetu nastave, nastavnika i resursa za podršku studentima,
- redovito ispitivati zadovoljstvo dionika sustava, izradu i realizaciju mjera poboljšanja.

Cilj 5.1. Unaprijediti stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete prema kriterijima prosudbenoga povjerenstva u postupku reakreditacije, sukladno ESG-u i standardima Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Aktivnost 5.1.1 Provoditi preporuke neovisnoga povjerenstva u postupcima reakreditacije.

Cilj 5.2. Trajno unaprijediti sustav kvalitete u organizaciji i u okruženju.

Aktivnost 5.2.1 Pratiti napredak ostvarenja donesenih planova.

Aktivnost 5.2.2 Izraditi kratkoročne planove provedbe aktivnosti i podijeliti zaduženja.

Aktivnost 5.2.3 Razmotriti mogućnosti provedbe postupka međunarodne akreditacije.

Aktivnost 5.2.4 Organizirati događanja koja promoviraju sustav i vrijednosti kvalitete.

Cilj 5.3 Unaprijediti sustav informiranja osjetljivih skupina studenata.

Aktivnost 5.3.1 Izraditi informativne materijale i postaviti ih na mrežnu stranicu Fakulteta.

Aktivnost 5.3.2 Redovito informirati studente o dostupnim resursima.

Cilj 5.4 Unaprijediti stupanj zadovoljstva dionika sustava kvalitete.

Aktivnost 5.4.1 Provesti postupak samoevaluacije nastavnika.

Aktivnost 5.4.2 Provesti postupak ispitivanja zadovoljstva studenata raspoloživim resursima i uslugama stručnih službi.

Aktivnost 5.4.3 Provesti postupak ispitivanja zadovoljstva studenata raspodjelom ECTS bodova.

Aktivnost 5.4.4 Provesti *peer review* postupak na određenim kolegijima.

Operativni plan provedbe strateških ciljeva i aktivnosti

Nastavni proces i sustav potpore studentima

Cilj 1.1 Unaprijediti i uvesti nove sadržaji studijskih programa.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Studijski programi - Cilj 1.1, zadatak 1.1.1 - 1.1.4, Cilj 1.2, zadatak 1.2.1 - 1.2.3, Cilj 1.3, zadatak 1.3.1, 1.3.3, Cilj 1.5, Cilj 1.6

Nastavni proces i podrška studentima - Cilj 1.5, zadatak 1.5.2

ESG: 1.2, 1.9

Aktivnost 1.1.1 Povećati sadržaje na engleskom jeziku i poticati mogućnosti izvođenja kolegija na engleskom jeziku.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj predmeta koji se izvode na engleskom jeziku.	Odrediti poticaje za pomoć nastavnicima za izvođenje nastave i izradu nastavnih sadržaja na engleskom jeziku.	- prodekan za nastavu i studente	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.2 6.3
Broj studenata koji su pohađali nastavu na engleskom jeziku.		- prodekan za znanost i poslijediplomske studije			
Broj objavljenih nastavnih i stručnih autorskih djela zaposlenika na engleskom jeziku.	Nastaviti poticati izdavačku djelatnost.	- voditelj knjižnice			
Izrađene brošure o studijskim programima na engleskom jeziku.	Osigurati financijska sredstva za tiskanje brošurâ.	- prodekan za nastavu i studente - prodekan za znanost i poslijediplomske studije	Provjera ažurnosti materijala na godišnjoj razini.		6.1 6.2

Aktivnost 1.1.2 Razraditi ishode učenja studijskih programa i pojedinih kolegija u suradnji s poslodavcima i završenim studentima.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Analiza usvojenosti predviđenih ishoda učenja.	Izještavati studente o rezultatima anketa i poticati na ispunjavanje anketa.	- voditelj Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja	Provedba studentskih anketa na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.5
Broj predmeta na kojima je provjerena usklađenost vrjednovanja s predviđenim ishodima učenja.	Izraditi smjernice za vrjednovanje ishoda učenja.	- prodekan za nastavu i studente	Izveštaj o utvrđivanju usklađenosti vrjednovanja s predviđenim ishodima učenja na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	
Određene potrebe za studijske programe i prilagodbe ishoda učenja.	Ostvariti suradnju s udrugom završenih studenata i osloniti se na stručne i nastavne baze kao temelje za suradnju s poslodavcima.		Zapisnici sastanaka s poslodavcima i završenim studentima na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.3

Aktivnost 1.1.3 Uvoditi nove sadržaje u studijske programa i osuvremenjivati studijske programe radi praćenja zahtjeva struke i tržišta, ali i ishoda učenja koji podržavaju razvitak znanosti i struke.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj novih i studijskih programa s izmjenama većima od 20%.	Osnovati radne skupine. Ostvariti suradnju s udrugom završenih studenata i osloniti se na stručne i nastavne baze kao	- prodekan za nastavu i studente - dekan	Zapisnici sjednica radnih skupina za izradu novih studijskih programa i izmjene studijskih programa veće od 20%.	2023. - 2027.	6.1

	temelje za suradnju s poslodavcima.				
Broj izmjena studijskih programa manjih od 20%.	Pozivati nastavnike na aktivno sudjelovanje u postupku izmjene postojećih studijskih programa.	- prodekan za nastavu i studente	Izvješća o izmjenama i dopunama postojećih studijskih programa.		

Aktivnost 1.1.4 Povezivati nastavni i znanstveno-istraživački rad i uključivati rezultate istraživanja u nastavne sadržaje.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj održanih radionica za studente.	Izraditi godišnji plan (znanstveno-istraživačkih) radionica.	- voditelji projekata - prodekan za znanost i poslijediplomske studije	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.2
Broj studenata koji su sudjelovali u provedbi znanstvenih projekata.	Poticati uključivanje studenata na rad na znanstveno-istraživačkim projektima, dopunama postojećega Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti zaposlenika Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek. Izvještavati studente o projektima u provedbi.				

Aktivnost 1.1.5 Proširiti stručne prakse na više studijskih programa te povećati udio terenske i laboratorijske nastave u satnici.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj pružatelja stručne prakse i broj studenata	Održavati broj stručnih i nastavnih baza.	- voditelj stručne prakse		2023. - 2027.	6.1 6.3

koji su pohađali stručnu praksu.			Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.		
Broj predmeta na kojima se provodi laboratorijska nastava.	Osigurati financijska sredstva za održavanje i kupovinu nove laboratorijske opreme vezane uz nastavu.	- voditelj laboratorija			6.1
Broj predmeta na kojima se provodi terenska nastava.	Osigurati financijska sredstva za terensku nastavu. Izraditi godišnji plan terenske nastave.	- prodekan za nastavu i studente			6.1 6.3

Aktivnost 1.1.6 Odrediti teme završnih i diplomskih radova s ciljem poticanja suradnje s partnerima iz gospodarstva.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj izrađenih završnih i diplomskih radova u partnerstvu s gospodarstvom.	Izmijeniti Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima. Ostvariti suradnju s udrugom završenih studenata i osloniti se na stručne i nastavne baze kao temelje za suradnju s poslodavcima.	- prodekan za nastavu i studente	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.1 6.3

Cilj 1.2. Osigurati i unaprijediti kvalitetu nastavnoga procesa.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Nastavni proces i podrška studentima - Cilj 1.1, zadatak 1.1.1 - 1.1.2, Cilj 1.2, zadatak 1.2.1 - 1.2.2 i 1.2.4 - 1.2.6, Cilj 1.3, zadatak 1.3.2, Cilj 1.4, zadatak 1.4.1 - 1.4.3, Cilj 1.6, Cilj 1.7, zadatak 1.7.1 - 1.7.2, Cilj 1.8, zadatak 1.8.2, Cilj 1.9, zadatak 1.9.1 - 1.9.2, Cilj 1.10

ESG: 1.3, 1.6, 1.7

Aktivnost 1.2.1 Povećati vidljivost studija i struke u srednjim školama.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj pratitelja na društvenim mrežama Fakulteta.	Sadržaj objava prilagoditi ciljanoj publici i ažurno objavljivati informacije.	- prodekan za nastavu i studente	Usporedba s prethodnim razdobljem na polugodišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.3
Broj aktivnosti popularizacije znanosti u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.	Ponuditi osnovnim i srednjim školama mogućnost suradnje na aktivnostima.	- predsjednik povjerenstva za popularizaciju znanosti i tehničke kulture - prodekan za nastavu i studente	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.		6.1
Broj sudjelovanja i organizacija popularizacijskih skupova (Festival znanosti, Smotra Sveučilišta, Dani otvorenih vrata, natjecanja, radionice).	Na vrijeme obavijestiti studente i nastavnike o mogućnostima sudjelovanja.	- prodekan za nastavu i studente - prodekan za znanost i poslijediplomske studije			6.1 6.2
Izrađeni promotivni materijali o prijediplomskim studijima Fakulteta.	Osigurati financijska sredstva za tiskanje promotivnih materijala.	- predsjednik povjerenstva za popularizaciju znanosti i tehničke kulture - prodekan za nastavu i studente	Provjera ažurnosti materijala na godišnjoj razini.		6.1
Broj znanstveno-popularnih predavanja	Motivirati nastavnike i na vrijeme obavijestiti širu javnost.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.		6.1 6.2 6.3

nastavnika Fakulteta za širu javnost.					
---------------------------------------	--	--	--	--	--

Aktivnost 1.2.2 Povećati uspješnost studiranja.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Analiza broja novoupisanih studenata i njihove uspješnosti studiranja na prijediplomskom studiju prema uspjehu na državnoj maturi.	Izraditi bazu podataka s potrebnim podacima i izraditi smjernice za organizaciju baze podataka.	- voditelj Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja	Izveštaj o analizi na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.1 6.5
Analiza broja novoupisanih studenata i njihove uspješnosti studiranja na diplomskom studiju prema uspjehu na prijediplomskom studiju.					
Izrađene mjere za povećanje uspješnosti studiranja.	Odrediti dugoročne ciljeve Fakulteta.	- predsjednik Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete - prodekan za nastavu i studente	Zapisnici sjednica Odbora za nastavu na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.1 6.5

Aktivnost 1.2.3 Poticati i nagrađivati studente.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj studenata dobitnika Rektorove nagrade.	Osigurati financijska sredstva za vlastite nagrade i na vrijeme obavještavati studente o natječajima za stipendije i nagrade.	- prodekan za nastavu i studente	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1
Broj studenata dobitnika Dekanove nagrade.					6.1
Broj stipendiranih studenata.					6.3
Broj studenata sudionika međunarodnih natjecanja i skupova.	Na vrijeme obavijestiti studente i nastavnike o mogućnostima sudjelovanja.	- prodekan za nastavu i studente			6.1
	Osigurati financijska sredstva za sudjelovanje.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije			6.2
Broj podržanih stručnih, kulturnih, sportskih i humanitarnih aktivnosti studenata.	Osigurati financijska sredstva za aktivnosti.	- dekan - prodekan za nastavu i studente			6.1 6.3

Aktivnost 1.2.4 Snažnije se oslanjati na Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) i bolje ga povezati u nastavne procese.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj nastavnika koji su sudjelovali u edukacijama o ISVU modulima.	Na vrijeme obavijestiti nastavnike o edukacijama koje organizira SRCE.	- prodekan za nastavu i studente	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.4
Broj održanih radionica vezanih uz ISVU module.	Izraditi godišnji plan (stručnih) radionica.				6.1 6.4
Broj anketa za studente, provedenih u ISVU-u.	Sudjelovati na edukacijama o provedbi ankete u ISVU-u.	- voditelj Ureda za unapređivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja			6.1 6.5
Uvedene potvrde s elektroničkim pečatom.	Postaviti modul za stvaranje potvrda s elektroničkim pečatom.	- voditelj Ureda za računalnu mrežu i komunikacijske sustave - voditelj Ureda za studente	Broj izdanih e-potvrda na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.1 6.4

Aktivnost 1.2.5 Održavati izvannastavne sadržaje za studente.

Pokazatelj uspješnosti		Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj održanih tribina i radionica za studente s članovima Uprave Fakulteta, potencijalnim poslodavcima i strukovnim udruženjima.	Ostvariti suradnju s udrugom završenih studenata i osloniti se na stručne i nastavne baze kao temelje za suradnju s poslodavcima. Aktivirati članstva Fakulteta u strukovnim udrugama za potrebe organizacije tribina i radionica.	- prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad - prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom - prodekan za nastavu i studente	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.3 6.4
Financije uložene u potporu rada studentskih udruga.	Osigurati financijska sredstva za studentske udruge.	- prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad			6.1 6.4
Broj studentskih udruga kojima je osiguran prostor.	Usklađivati s brojem registriranih udruga povezanih s Fakultetom.		Izveštaj o broju udruga na godišnjoj razini.		6.1 6.4

Aktivnost 1.2.6 Poticati studente na sudjelovanje u radu tijela Fakulteta.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj studenata uključenih u Fakultetsko vijeće,	Pri izradi akata i njihovoj izmjeni pokušati uključiti studente u sustav imenovanja članova.	- tajnica Fakulteta	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1

odbore i povjerenstva Fakulteta.					
Broj sastanaka predstavnika studenata i Uprave Fakulteta.	Poticati studente na dijalog s Upravom Fakulteta.	- dekan - prodekan za nastavu i studente			

Aktivnost 1.2.7 Podržati studente u sudjelovanju na projektima te u prijavi dolazne i odlazne mobilnosti.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj studenata uključenih u stručne projekte.	Osigurati vidljivost stručnih projekata kada se studente može uključiti u rad.	- prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.3 6.4
Broj ulaznih i izlaznih mobilnosti studenata.	Preispitati prilagodljivost studijskih programa programima mobilnosti.	- Erasmus koordinator			6.1 6.3
Broj predstavljanja raznih oblika mobilnosti.	Osigurati prostor i termine za predstavljanje programa mobilnosti studentima.	- prodekan za nastavu i studente - prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom			

Aktivnost 1.2.8 Povezivati studente i poslodavce kroz stručnu praksu.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj studenata na temelju stručne prakse zaposlenih u pravnom	Povezati udrugu završenih studenata s poslodavcima.	- voditelj stručne prakse	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.3

subjektu gdje su stručnu praksu obavljali.					
--	--	--	--	--	--

Aktivnost 1.2.9 Unaprijediti nastavničke kompetencije i metode.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj radionica za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija.	Izraditi smjernice za unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija. Izraditi godišnji plan radionica. Osigurati financijska sredstva za edukacije.	- prodekan za nastavu i studente	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.1 6.4 6.5
Broj nastavnika koji su sudjelovali na edukacijama za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija.		- predsjednik Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete			
Broj edukacija nastavnika o pripremi i održavanju kvalitetnoga nastavnoga sata te uporabi novih tehnologija u edukaciji.		- prodekan za nastavu i studente			

Aktivnost 1.2.10 Poticati objavljivanje sveučilišnih udžbenika i priručnika.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj objavljenih sveučilišnih udžbenika i priručnika.	Nastaviti poticati izdavačku djelatnost.	- prodekan za nastavu i studente	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.3 6.4

Aktivnost 1.2.11 Povećati knjižnični fond.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj novih naslova.	Osigurati financijska sredstva za kupovinu novih naslova i pristup bazama.	- voditelj knjižnice	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1
Broj otvorenih baza.					6.2 6.4

Aktivnost 1.2.12 Povećati broj računalnih učionica i broj računala te proširiti dostupne opće i strukovne programske pakete.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj računala na raspolaganju studentima.	Osigurati financijska sredstva za računala i programske pakete.	- voditelj Ureda za računalnu mrežu i komunikacijske sustave	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.2 6.4
Broj općih i strukovnih programskih paketa na raspolaganju studentima.		- prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad - prodekan za nastavu i studente			

Aktivnost 1.2.13 Osvremenjivati laboratorijsku opremu za potrebe laboratorijskih vježbi.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Usklađivanje potreba za laboratorijskom opremom s ishodima učenja predmeta.	Osigurati financijska sredstva za laboratorijsku opremu.	- prodekan za nastavu i studente - voditelj laboratorija	Godišnja inventura laboratorijske opreme i anketa nastavnika o potrebama.	2023. - 2027.	6.1

Aktivnost 1.2.14 Sustavno vrjednovati nastavni rad i uravnotežiti opterećenje nastavnika.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Evidencija kontakt sati nastavnika i suradnika.	Uspostaviti i ažurirati bazu opterećenja.	- prodekan za nastavu i studente	Redovito ispunjavanje baze opterećenja nastavnika i suradnika te provjera opterećenja na razini akademske godine.	2023. - 2027.	6.1
Analiza nastavnoga opterećenja nastavnika i suradnika.					6.4

Znanstveno-istraživačka djelatnost

Cilj 2.1 Povećati međunarodnu prepoznatljivost Fakulteta i kvalitetu znanstvenih istraživanja.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: cilj 2.1, zadatak 2.1.1 - 2.1.5 i 2.1.7, cilj 3.3, zadatak 3.3.1 - 3.3.4

ESG: 1.5, 1.7, 1.8

Aktivnost 2.1.1 Poticati objavljivanje znanstvenih radova u časopisima indeksiranim u bazi Web of Science (WoS), s posebnim naglaskom na časopise svrstane u prva dva **kvartila** (Q1 i Q2).

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj radova objavljenih u časopisima indeksiranim u bazi WoS.	Provođenje Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2
Broj citata radova indeksiranih u bazi WoS.	Provođenje Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2
Uspostavljena nagrada za najcitiraniji rad i najcitiranijega autora u prethodnoj godini.	Uvođenje godišnje nagrade za najcitiraniji rad i najcitiranijega autora.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije - dekan	Analiza znanstvenoga rada nastavnika Fakulteta na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.2
Broj pohađanih radionica o akademskom pisanju.	Informiranje nastavnika o radionicama o akademskom pisanju.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije	Godišnje izvješće o pohađanim radionicama nastavnika.	2023. - 2027.	6.2

Izmjene Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti.	Praćenje i revizija Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije - dekan	Godišnje izvješće o provedbi Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti .	2024. - 2027.	6.2
---	---	---	---	---------------	-----

Aktivnost 2.1.2 Poticati prijavu kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj prijavljenih kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata mladih istraživača.	Informiranje o otvorenim natječajima prikladnim za prijavu mladim istraživačima. Provođenje Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2 6.3
Ukupan iznos ugovorenih sredstava za provedbu znanstveno-istraživačkih projekata mladih istraživača.	Omogućivanje uporabe Fakultetskih resursa pri provedbi projekta.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije - dekan	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2 6.3
Broj prijavljenih kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata afirmiranih istraživača (izv. prof. i viša zvanja).	Informiranje o otvorenim natječajima prikladnima za prijavu afirmiranim istraživačima.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2 6.3

	Provođenje Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti.				
Ukupan iznos ugovorenih sredstava za provedbu znanstveno-istraživačkih projekata afirmiranih istraživača (izv. prof. i viša zvanja).	Omogućivanje uporabe Fakultetskih resursa pri provedbi projekta.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije - dekan	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2 6.3

Aktivnost 2.1.3 Osiguravati institucijsku podršku za prijavu i provedbu kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj pohađanih edukacija i usavršavanja zaposlenika Ureda za projekte, međunarodnu suradnju i suradnju s gospodarstvom.	Informiranje Voditelja Ureda za projekte, međunarodnu suradnju i suradnju s gospodarstvom o mogućim edukacijama i usavršavanjima.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. (Pohađana barem jedna edukacija godišnje).	2023. - 2027.	6.2 6.3
Ukupno utrošena sredstva namijenjena poticanju prijava projekata.	Provođenje Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije	Usporedba s prethodnim razdobljem.	2023. - 2027.	6.2 6.3

Aktivnost 2.1.4 Poticati međuzavodsku i međuinstitucijsku suradnju pri prijavama kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj prijavljenih znanstveno-istraživačkih projekata na međuzavodskoj razini.	Poticati nastavnike s različitih zavoda na suradnju i zajedničko prijavljivanje projekata.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije	Usporedba broja prijavljenih projekata na međuzavodskoj razini u odnosu na prethodnu godinu.	2023. - 2027.	6.2 6.3
Broj prijavljenih znanstveno-istraživačkih projekata s uključenim članovima drugih institucija (domaćih, inozemnih).	Poticati zanimanje nastavnika za sudjelovanje u projektima s nastavnicima s drugih institucija.		Usporedba broja prijavljenih projekata na međuinstitucijskoj razini u odnosu na prethodnu godinu.		
Broj znanstvenih skupina određenih na razini međuzavodske ili međuinstitucijske suradnje.	Poticati zanimanje nastavnika za razmjenu ideja i tema područja kojim se bave. Održati sastanak jednom godišnje.		Usporedba broja određenih suradničkih skupina u odnosu na prethodnu godinu i analiza potrebe za određivanjem novih.		

Aktivnost 2.1.5 Promovirati znanstveno-istraživački rad na društvenim mrežama.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Vidljivost Fakulteta na društvenim mrežama, u stručno-znanstvenim	Redovito informirati zaposlenike o mogućnostima promocije te poticati redovito ažuriranje podataka.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije	Provjera ažurnosti profila na društvenim mrežama na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2 6.3

časopisima i na skupovima.			Broj objava u stručno-znanstvenim časopisima i na skupovima.		
----------------------------	--	--	--	--	--

Cilj 2.2 Unaprijediti kvalitetu poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo i integrirati ga u europski visokoobrazovni prostor.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: cilj 2.3, zadatak 2.3.1 - 2.3.4, cilj 2.4 zadatak 2.4.1 - 2.4.3, cilj 3.1, zadatak 3.1.1 - 3.1.8;

ESG: 1.3, 1.5, 1.6, 1.9

Aktivnost 2.2.1 Unaprijediti studijski program poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Izmjene studijskoga programa poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo do 20%.	Aktualizacija nastavnoga programa poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo. Godišnji sastanci sa studentima, studijskim savjetnicima, mentorima i komentorima o kvaliteti poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije - voditelj poslijediplomskoga studija	Analiza godišnjih izvješća o radu studenata te mentora i studijskih savjetnika i zapisnika s godišnjih sastanaka.	2027.	6.2

Broj doktorskih radova na temelju objavljenih znanstvenih radova.	Informirati studente i studentske savjetnike o mogućnostima izrade doktorskoga rada na temelju objavljenih znanstvenih radova.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije - voditelj poslijediplomskoga studija	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2
Broj doktorskih radova pisanih na engleskom jeziku.	Informirati studente i studentske savjetnike o mogućnosti izrade doktorskoga rada na engleskom jeziku. Informirati studente o mogućnostima unaprjeđenja razine znanja engleskoga jezika kroz edukacije i radionice.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije - voditelj poslijediplomskoga studija	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2
Broj inozemnih članova u povjerenstvima.	Osigurati financijska sredstva za povećanje broja inozemnih članova u povjerenstvima za obranu tema i doktorskih radova.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije - dekan	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2
Broj dodijeljenih stipendija ili nagrada.	Predložiti model stipendiranja ili nagrađivanja studenata na doktorskom studiju Građevinarstvo.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije - dekan	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.2

	Donošenje kriterija za stipendiranje i nagrađivanje najuspješnijih studenata.				
--	---	--	--	--	--

Aktivnost 2.2.2 Unaprijediti kvalitetu mentorskoga rada.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj nastavnika koji ispunjavaju propisane kriterije za imenovanje studijskih savjetnika, mentora i komentora.	Primijeniti kriterije za imenovanje studijskih savjetnika, mentora i komentora.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije - voditelj poslijediplomskoga studija	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2
Broj znanstvenih usavršavanja studijskih savjetnika, mentora i komentora.	Redovito informirati studijske savjetnike, mentore i komentore o mogućnostima usavršavanja te osigurati financijska sredstva za usavršavanje.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije - voditelj poslijediplomskoga studija	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2

Aktivnost 2.2.3 Unaprijediti kvalitetu informacija na engleskom jeziku.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Dostupnost informacija o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo na engleskom jeziku na mrežnoj stranici Fakulteta.	Redovito ažurirati sve podatke i dokumente vezane za poslijediplomski sveučilišni studij Građevinarstvo na mrežnoj stranici Fakulteta.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije - voditelj poslijediplomskoga studija	Provedeno ažuriranje podataka na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2
Unaprijeđeni obrasci procedura na engleskom jeziku.	Ažurirati obrasce te procedure prijave, obrane teme i obrane doktorskoga rada na engleskom jeziku.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije - voditelj poslijediplomskoga studija	Objava ažuriranih obrazaca na mrežnoj stranici Fakulteta.	2023. - 2027.	6.2
Broj održanih radionica o akademskom pisanju na engleskom jeziku.	Organizacija (uživo ili <i>online</i>) radionica o pisanju na engleskom jeziku.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije	Godišnje izvješće o provedenim radionicama.	2023. - 2027.	6.2

Aktivnost 2.2.4 Poticati mobilnost studenata doktorskoga studija na međunarodne znanstvene institucije.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj ostvarenih mobilnosti studenata doktorskoga studija.	Organizirati sastanke i informirati studente o dostupnim mobilnostima.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije	Godišnje izvješće koordinatora o organiziranim sastancima i poslanim informacijama.	2023. - 2027.	6.2
Broj položenih kolegija na inozemnim i domaćim institucijama.	Izmjene studijskoga programa u kojima se navode mehanizmi priznavanja provedenih aktivnosti u sklopu mobilnosti.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije - voditelj poslijediplomskoga studija	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.2

Aktivnost 2.2.5 Povećati vidljivost doktorskoga studija Građevinarstvo u europskim okvirima.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj posjeta mrežnim stranicama studijskoga programa na engleskom jeziku.	Promidžba doktorskoga studija putem marketinških platformi te društvenih i znanstvenih mreža.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2
Broj inozemnih studenata upisanih na studij.					

Cilj 2.3 Osnaživati istraživačke potencijale i infrastrukturu.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: cilj 2.4, zadatak 2.4.1 - 2.4.3, cilj 3.2, zadatak 3.2.4, 3.2.5;

ESG: 1.6

Aktivnost 2.3.1 Podupirati daljnji razvitak fakultetskoga časopisa Advances in Civil and Architectural Engineering.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Povećana vidljivost časopisa i članaka objavljenih u ACAE časopisu.	Prijaviti časopis u SCOPUS bazu podataka.	- glavni urednik časopisa ACAE	Dokaz o prijavi u citatnu bazu.	2027.	6.2 6.3
Broj izdanja časopisa u godini.	Povećati broj prihvaćenih radova za časopis. Osigurati financijsku i administrativnu podršku časopisu.	- glavni urednik časopisa ACAE - dekan	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2 6.3 6.4

Aktivnost 2.3.2 Povećati dostupnost rezultata znanstvenih istraživanja.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj ugovorenih međuknjižničnih suradnji.	Redovita komunikacija s knjižnicama o dostupnosti potrebnih rezultata znanstvenih istraživanja.	- voditelj knjižnice	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.2

Broj nabavljenih znanstvenih članaka i knjiga.	Osigurati financijska sredstva za kupnju članaka i knjiga.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2
Broj znanstvenih radova objavljenih u časopisima otvorenoga pristupa.	Informirati zaposlenike o mogućnostima sufinanciranja objave radova u časopisima otvorenoga pristupa. Provođenje Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2

Aktivnost 2.3.3 Razvijati i osuvremenjivati laboratorije za znanstveno-istraživački rad.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Nabavna vrijednost nove laboratorijske opreme.	Izrađen plan nabavke znanstveno-istraživačke opreme u skladu s istraživačkim potrebama. Nastaviti poticati nabavku opreme kroz znanstveno-istraživačke projekte.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2 6.3 6.4
Broj organiziranih obuka o uporabi novonabavljene opreme.	Organizacija obuke za uporabu novonabavljene opreme.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2 6.3 6.4

		- prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom			
--	--	---	--	--	--

Aktivnost 2.3.4 Poticati organizaciju i suorganizaciju međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova, radionica i sličnih aktivnosti.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj skupova koje je Fakultet organizirao ili je sudjelovao u organizaciji.	Izmjene i dopune Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti. Pružanje administrativne, financijske i operativne podrške u organizaciji i suorganizaciji znanstvenih skupova.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije - dekan	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.2

Cilj 3.1 Povećati prepoznatljivosti te osigurati preduvjete za prijenos znanja kroz stručne prakse i prijenos novih znanstvenih ideja u hrvatsko gospodarstvo kroz jačanje suradnje s gospodarstvom, javnim sektorom, lokalnom i regionalnom samoupravom.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj 4.1, zadatak 4.1.1, zadatak 4.1.6, Cilj 4.2, zadatak 4.2.2 - 4.2.4

ESG: 1.1, 1.5, 1.8

Aktivnost 3.1.1 Poticati znanstveno-istraživačke i razvojne projekte u suradnji s gospodarstvom, javnim i državnim sektorom.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
------------------------	-------	-----------------	--------------------	-----------------	------------------

Broj prijavljenih projekata.	Nastaviti poticati sudjelovanje u provedbi znanstveno-istraživačkih i razvojnih projekata.	- prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom	Usporedba s prethodnom razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2 6.3
Vidljivost projekata na mrežnim stranicama Fakulteta.	Izrađene smjernice za oblikovanje sadržaja mrežnih stranica.		Redovito održavanje mrežne stranice.		

Aktivnost 3.1.2 Razvijati i unaprijediti suradnju između Fakulteta i udruge **alumna**.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj članova udruge <i>alumna</i> .	Jednom godišnje održavati prezentacije o radu udruge studentima završnih godina studija.	- prodekan za projekte i suradnju gospodarstvom	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.3
	Jednom godišnje među studentima završnih godina provesti anketu o uvjetima pod kojima bi bili članovi udruge <i>alumna</i> .				
Broj organiziranih i realiziranih aktivnosti u suradnji s udrugom.	Potpisna lista s brojem održanih radionica, okruglih stolova i predavanja koje je Udruga organizirala.	- predsjednik udruge <i>alumna</i>			

Aktivnost 3.1.3 Izraditi digitalnu platformu za osiguranje lakše i brže komunikacije između tvrtki, nastavnika i studenata.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Digitalna platforma za komunikaciju s tvrtkama.	Odrediti primjenu platforme i kontaktirati tvrtke kao potencijalne korisnike platforme.	- prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom	Broj objavljenih/ponuđenih stručnih praksi, oglasa za radna mjesta, pozvanih gostujućih predavanja, stipendija i sl.	2024. - 2027.	6.1 6.2 6.3 6.4

Aktivnost 3.1.4 Poticati upis studenata iz gospodarstva na doktorski studij.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Vidljivost poslijediplomskih studija na digitalnoj platformi.	Izraditi smjernice za oblikovanje sadržaja koji se objavljuje na digitalnoj platformi.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije	Redovito ažuriranje podataka i objava poziva vezanih za upise na studije.	2024. - 2027.	6.3 6.2
Broj upisanih studenata iz gospodarstva na poslijediplomski studij.	Jednom godišnje, putem anketa analizirati i utvrditi što bi studente iz gospodarstva privuklo na upis na poslijediplomski studij.	- voditelj poslijediplomskih studija	Usporedba s brojem upisanih studenata u prethodnoj godini.	2024. - 2027.	6.2 6.3

Aktivnost 3.1.5 Uspostaviti nastavne i stručne baze i poboljšati vezu Fakulteta s drugim tvrtkama i ustanovama davateljima stručne prakse.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Dodijeljen status stručne i nastavne baze.	Kontaktirati tvrtke radi mogućnosti suradnje.	- prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom	Potpisani sporazumi o suradnji.	2024. - 2027.	6.1 6.3
Povratne informacije o dosadašnjoj suradnji i određeni prijedlozi za poboljšanje.	Jednom godišnje, putem anketa prikupiti povratne informacije od pružatelja stručne prakse.	- prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom	Analiza rezultata ankete na godišnjoj razini. Potrebni prijedlozi za poboljšanje daljnje suradnje.	2024. - 2027.	6.1 6.3

Aktivnost 3.1.6 Utemeljiti dodjelu priznanja tvrtkama i članovima udruge *alumna* za sudjelovanje i unaprjeđenje u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti Fakulteta.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj dodijeljenih priznanja tvrtkama i članovima udruge <i>alumna</i> .	Ostvariti prinos u nastavi i znanosti od strane tvrtki i udruge <i>alumna</i> .	- prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.2 6.3

Aktivnost 3.1.7 Poticanje međuzavodske i međuinstitucijske suradnje (na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini).

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj prijavljenih razvojnih i stručnih projekata na međuzavodskoj razini.	Poticati zanimanje nastavnika za sudjelovanje u projektima u suradnji s nastavnicima iz drugih zavoda.	- prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom	Usporedba broja prijavljenih projekata na međuzavodskoj razini u odnosu na prethodnu godinu.	2023. - 2027.	6.2 6.3

Broj prijavljenih razvojnih i stručnih projekata s uključenim članovima na međufakultetskoj razini (lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj).	Poticati zanimanje nastavnika za sudjelovanje u projektima s nastavnicima s drugih fakulteta.		Usporedba broja prijavljenih projekata na međufakultetskoj razini u odnosu na prethodnu godinu.		
Broj stručnih skupina određenih na razini međuzavodske suradnje.	Poticati zanimanje nastavnika za razmjenu ideja i tema iz područja kojim se bave. Jednom godišnje održati sastanak.		Usporedba broja određenih suradničkih skupina u odnosu na prethodnu godinu i analiza potrebe za određivanjem novih.		

Cilj 3.2 Unaprijediti i osigurati kvalitetu rada laboratorija.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj 4.1, zadatak 4.1.4

ESG: 1.6, 1.8

Aktivnost 3.2.1 Preustrojiti postojeće laboratorije.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Objedinjavanje laboratorija u samostalnu ustrojbenu jedinicu.	Izmjene i dopune odgovarajućih akata.	- prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom	Polugodišnje izvješće o napretku.	2024.	6.2 6.3 6.4

Aktivnost 3.2.2 Akreditirati laboratorije.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Akreditiran laboratorij.	Pripremiti potrebnu dokumentaciju i postupke rada laboratorija.	- prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom	Izvješće o napretku na kraju svake godine do završetka akreditacije laboratorija.	2023. - 2027.	6.2 6.3
Usavršavanja vezana za akreditaciju laboratorija.	Izraditi godišnji plan usavršavanja.	- voditelj laboratorija	Izvješće o održanim radionicama i potpisna lista.	2023. - 2027.	6.3
Broj međulaboratorijskih suradnji.	Izrada plana međulaboratorijske suradnje. Izrada popisa laboratorija s kojima se može surađivati.	- voditelj laboratorija	Usporedba realiziranih suradnji s prethodnom godinom.	2023. - 2027.	6.3.

Cilj 3.3 Unaprijediti uvjete za stručnu djelatnost koja će omogućiti dugoročan razvoj Fakulteta i poboljšati suradnju s okruženjem.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj 4.1, zadatak 4.1.3

ESG: 1.5, 1.8

Aktivnost 3.3.1 Unaprijediti postupke vezane za stručnu djelatnost Fakulteta i unaprijediti suradnju s gospodarstvom.

Pokazatelji uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Uvođenje digitalne platforme za evidentiranje i praćenje pripadajućih aktivnosti i troškova	Odrediti smjernice za ugovaranje i provedbu stručnih aktivnosti.	- prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom	Analiza rezultata ankete na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.3

stručnih projekata i poslova.	Jednom godišnje, putem anketa prikupiti povratne informacije od zaposlenika.				
Broj stručnih aktivnosti.	Osigurati potporu Fakulteta u resursima.	- prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom	Usporedba realiziranih suradnji s prethodnom godinom.		

Aktivnost 3.3.2 Poticati sudjelovanje nastavnika Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek u radu strukovnih tijela.

Pokazatelji uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj zaposlenika uključenih u rad strukovnih tijela u Republici Hrvatskoj.	Osigurati dostatna financijska sredstva za članarine.	- dekan	Usporedba s prethodnom godinom.	2023. - 2027.	6.3 6.4

Aktivnost 3.3.3 Izraditi bazu stručnih radova u području stručnoga djelovanja i informativnu brošuru laboratorija.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Brošura vezana za stručnu djelatnost Fakulteta.	Izraditi bazu provedenih stručnih projekata i poslova.	- prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom	Praćenje izrade i pripreme potrebnih podataka na tromjesečnoj bazi.	2024.	6.3
Brošura laboratorija.	Izraditi bazu opreme i postupaka ispitivanja.	- voditelj laboratorija		2023.	6.2 6.3

Cilj 3.4 Jačati međunarodnu mrežu suradničkih institucija i međunarodnu prepoznatljivost istraživačkih skupina Građevinskog i arhitektonskog fakulteta.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj 3.2, zadatak 3.2.1, zadatak 3.2.4 i 3.2.5, Cilj 3.3, zadatak 3.3.2

ESG: 1.5, 1.6, 1.8

Aktivnost 3.4.1 Poticati suradnju s međunarodnim institucijama.

Pokazatelji uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj dolaznih inozemnih nastavnika s kojima je ostvarena suradnja.	Promovirati mogućnosti suradnje.	- voditelj Ureda za projekte i međunarodnu suradnju	Usporedba s prethodnom godinom.	2023. - 2027.	6.1 6.2 6.3
Broj zajednički objavljenih radova.	Nastaviti poticati objavljivanje radova.	- prodekan za znanost i poslijediplomske studije	Evidencija ukupnoga broja radova na bazi godine i usporedba s prethodnom.		6.2 6.3

Aktivnosti 3.4.2 Unaprijediti kvalitetu informacija vezanih za nastavu, znanost i stručni rad na engleskom jeziku.

Pokazatelji uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj brošura vezanih za nastavu, znanost i stručni rad na engleskom jeziku.	Osigurati dostatna financijska sredstva za tiskanje materijala i lekturu.	- prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom	Provjera ažurnosti informacija u materijalima i ažuriranje na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.2 6.3
Vidljivost informacija na engleskom jeziku na mrežnim stranicama Fakulteta.	Izraditi smjernice za oblikovanje sadržaja mrežnih stranica.	- prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom			

Aktivnost 3.4.3 Poticati članstva u međunarodnim strukovnim udrugama i izvještavanje o aktivnostima udruga.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj zaposlenika uključenih u rad međunarodnih strukovnih tijela.	Poticati zaposlenike Fakulteta na uključivanje u rad međunarodnih udruga i izvještavanje o aktivnostima udruga na razini zavodâ. Osigurati financijska sredstva za članarine.	- dekan - predstojnici zavodâ	Praćenje, analiza i usporedba s prethodnom godinom.	2023. - 2027.	6.2 6.3 6.4

Aktivnosti 3.4.4 Osigurati sve preduvjete za nastavak provedbe međunarodnih studentskih konferencija i radionica.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj održanih međunarodnih studentskih konferencija i radionica.	Poticati zaposlenike i studente na uključivanje u rad. Osigurati financijska sredstva za provedbu.	- prodekan za nastavu i studente	Analiza uspješnosti provedbe i usporedba s prethodnom godinom.	2023. - 2027.	6.1 6.2 6.3

Aktivnost 3.4.5 Poticati međunarodnu suradnju i mobilnost nastavnoga i nenastavnoga osoblja.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj međunarodnih suradnji i mobilnosti	Izraditi Pravilnik o poticanju međunarodne suradnje i	- prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom	Zapisnik sa sastanka s Erasmus, CEEPUS	2023. - 2027.	6.1 6.2

nastavnoga i nenastavnoga osoblja.	mobilnosti nastavnoga i nenastavnoga osoblja.		koordinatorima i članovima Uprave.		6.3 6.4
Broj radionica vezanih za poticanje mobilnosti.	Analizirati i riješiti prepreke povećanju mobilnosti.		Anketa o zadovoljstvu i potrebama održavanja radionica.		

6.4. Resursi Fakulteta

Cilj 4.1: Osigurati potreban broj i strukturu ljudskih resursa Fakulteta.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj: 5.1, zadatak 5.1.1, 5.1.2, 5.1.4, 5.1.5

ESG: 1.5, 1.6

Aktivnost 4.1.1. Pratiti ostvarivanje godišnjega plana zapošljavanja i napredovanja zaposlenika Fakulteta.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj novih zaposlenika Fakulteta.	Izraditi godišnji plan zapošljavanja novih zaposlenika Fakulteta.	- dekan	Godišnje praćenje broja zapošljavanja.	2023. - 2027.	6.1 6.2 6.4
Broj napredovanja zaposlenika Fakulteta.	Izraditi godišnji plan napredovanja.	- dekan	Godišnje praćenje broja napredovanja.		

Aktivnost 4.1.2. Utvrditi kvalitativne i kvantitativne kriterije u postupcima odabira zaposlenika za pojedina radna mjesta.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Usvojeni dodatni kriteriji za izbor nastavnoga osoblja.	Odrediti dodatne kriterije za izbor nastavnika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima.	- prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad - prodekan za nastavu i studente	Praćenje provedbe izbora prema usvojenim kriterijima i potreba za revidiranjem tih kriterija.	2023. - 2027.	6.1 6.4 6.5
Usvojeni dodatni kriteriji za izbor nenastavnoga osoblja.	Odrediti dodatne kriterije za izbor nenastavnoga osoblja.	- prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad - tajnik Fakulteta			6.3 6.5

Aktivnost 4.1.3. Suradivati s vanjskim dionicima Fakulteta.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj stručnjaka u nastavnim bazama.	Povećati broj stručnjaka u nastavnim bazama.	- prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad	Godišnje praćenje broja stručnjaka.	2023. - 2027.	6.1
Broj stručnjaka u stručnim bazama.	Povećati broj stručnjaka u stručnim bazama.				6.3 6.4

Cilj 4.2: Kontinuirano raditi na jačanju nastavnih, stručnih i poslovnih kompetencija zaposlenika, razviti sustav nagrađivanja najboljih zaposlenika.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj: 5.2., zadatak: 5.2.1., 5.2.4.

ESG: 1.5, 1.6

Aktivnost 4.2.1 Izraditi i pratiti ostvarivanje plana stručnoga usavršavanja zaposlenika.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj stručnih usavršavanja nastavnika.	Izraditi godišnji plan stručnoga usavršavanja.	- prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.4
Broj stručnih usavršavanja nenastavnoga osoblja.	Osigurati financijska sredstva.	- tajnik Fakulteta			6.3 6.4
Broj nastavnika članova strukovnih komora.	Poticati nastavnike na upis u strukovne komore. Osigurati financijska sredstva.	- prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad	Godišnje praćenje broja aktivnih članova strukovnih komora i članova u mirovanju.		6.4
Broj nastavnika s položenim stručnim ispitom.	Poticati nastavnike na polaganje stručnoga ispita. Osigurati financijska sredstva.		Godišnje praćenje broja nastavnika koji su položili stručni ispit.		

Aktivnost 4.2.2 Nagrađivati i poticati nastavnike.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj nastavnika dobitnika nagrada Fakulteta.	Utvrđiti kriterije za dodjelu nagrada za nastavnu, znanstvenu i stručnu izvrsnost. Osigurati financijska sredstva.	- dekan	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5

Broj podržanih stručnih, kulturnih, humanitarnih i sportskih aktivnosti koje su organizirali i na kojima su sudjelovali nastavnici.	Promovirati aktivnosti. Osigurati financijska sredstva.	- prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad			6.1 6.3 6.4
---	--	---	--	--	-------------------

Cilj 4.3: Unaprijediti informatičku, poslovnu i organizacijsku strukturu službi i uredâ Fakulteta.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj: 5.3, zadatak: 5.3.1

ESG: 1.6

Aktivnost 4.3.1 Unaprijediti informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu i opremljenost Fakulteta.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj računala na raspolaganju studentima i zaposlenicima.	Izraditi godišnji plan nabavke računala. Osigurati financijska sredstva.	- prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad	Praćenje kupovine novih i otpisivanje starih računala.	2023. - 2027.	6.1 6.2 6.4
Broj računalnih programa za potrebe studenata i nastavnika.	Redovito godišnje ažurirati i nabaviti nove računalne programe. Osigurati financijska sredstva.		Praćenje nabavke novih računalnih programa i programa koji se ne upotrebljavaju.		
Opremiti novu računalnu učionicu.	Nabaviti računala i računalne programe. Osigurati financijska sredstva.		Praćenje nabavke novih računala i računalnih programa za računalnu učionicu.	2023.	6.1 6.4

Aktivnost 4.3.2 Digitalizirati poslovne procese.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Digitalni urudžbeni zapisnik.	Nabaviti program. Educirati zaposlenike za rad u programu.	- tajnik Fakulteta	Pratiti broj zaposlenika Fakulteta koji rade u programu na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.4
Program za poslovanje.		- prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad			
Digitalna platforma za prijavljivanje i praćenje stručnoga usavršavanja.		- prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad	Pratiti broj aktivnosti stručnih usavršavanja i polaznika stručnih usavršavanja na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.3 6.4
Digitalna platforma za prijavljivanje i praćenje cjeloživotnoga obrazovanja.		- prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad	Pratiti broj programa cjeloživotnoga obrazovanja i polaznika programa cjeloživotnoga obrazovanja na godišnjoj razini.		6.1 6.4

Aktivnost 4.3.3 Unaprijediti organizacijsku strukturu Fakulteta.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Izmjene i dopune Statuta i povezanih akata Fakulteta.	Analizirati organizacijsku strukturu Fakulteta.	- dekan	Pratiti učinkovitost organizacijske strukture Fakulteta na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5

Cilj 4.4: Provoditi programe cjeloživotnoga obrazovanja i stručnoga usavršavanja.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj: 1.1, zadatak 1.1.1, Cilj: 1.2, zadatak: 1.2.1, Cilj 1.3, zadatak 1.3.1

ESG: 1.6, 1.8

Aktivnost 4.4.1 Izraditi i provoditi programe cjeloživotnog obrazovanja.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj programa cjeloživotnoga obrazovanja.	Izraditi plan programa cjeloživotnoga obrazovanja. Osigurati financijska sredstva.	- prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad	Praćenje broja i vrste programa cjeloživotnoga obrazovanja na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.1 6.4 6.5
Promidžba i vidljivost programa cjeloživotnoga obrazovanja na mrežnoj stranici Fakulteta i društvenim mrežama.	Poticati zanimanje nastavnika i vanjskih suradnika Fakulteta za rad u programima cjeloživotnoga obrazovanja.		Praćenje broja uključenih nastavnika i vanjskih suradnika u programe cjeloživotnoga obrazovanja na godišnjoj razini.		

Aktivnost 4.4.2 Izraditi i provoditi programe stručnoga usavršavanja.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj i vrsta programa stručnoga usavršavanja.	Izraditi program stručnoga usavršavanja. Osigurati financijska sredstva.	- prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad	Praćenje broja i vrste programa stručnoga usavršavanja na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.3 6.4
Promidžba i vidljivost programa stručnoga usavršavanja na mrežnoj	Poticati zanimanje nastavnika i vanjskih suradnika Fakulteta za		Praćenje broja nastavnika i vanjskih suradnika uključenih u		

stranici Fakulteta i društvenim mrežama.	rad u programima stručnoga usavršavanja.		programe stručnoga usavršavanja na godišnjoj razini.		
--	--	--	--	--	--

Cilj 4.5: Odgovorno upotrebljavati energiju i brinuti o zaštiti okoliša.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj 5.3, zadatak 5.3.1.

ESG: 1.1

Aktivnost 4.5.1 Stvoriti preduvjete za prelazak na korištenje energije iz obnovljivih izvora na zgradi Fakulteta.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Izrađena projektna dokumentacija za prelazak na korištenje energije iz obnovljivih izvora na zgradi.	Prijaviti se na Program energetske obnove zgrada javnoga sektora za razdoblje do 2030. Izraditi projektnu dokumentaciju za prelazak na korištenje energije iz obnovljivih izvora na zgradi.	- prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad	Prijava na Program energetske obnove zgrada. Izrađena projektna dokumentacija.	2024. - 2027.	6.3

6.5 Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete

Cilj 5.1. Unaprijediti stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete prema kriterijima prosudbenoga povjerenstva u postupku reakreditacije, sukladno ESG i standardima Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj 7.2, zadatak 7.2.1, 7.2.3

ESG: 1.1, 1.2., 1.3., 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.9, 1.10

Aktivnost 5.1.1 Provesti preporuke neovisnoga povjerenstva u postupcima reakreditacije.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Povećan stupanj razvijenosti sustava.	Poticanje uspješne suradnje svih dionika sustava.	- Uprava - voditeljica Ureda za kvalitetu	Godišnje izvješće o provedbi akcijskih planova. Izvješće neovisnoga povjerenstva u postupcima reakreditacije.	2023. - 2027.	5.1 5.1.1

Cilj 5.2. Trajno unaprijediti sustav kvalitete u organizaciji i u okruženju.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj 7.1, zadatak 7.1.1, Cilj 7.2, zadatak 7.2.4

ESG: 1.1, 1.9, 1.10

Aktivnost 5.2.1 Pratiti napredak ostvarenja donesenih planova.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Evaluacija planova.	Poticanje uspješne suradnje Uprave i voditeljice Ureda za kvalitetu.	- voditeljica Ureda za kvalitetu - prodekan za znanost i poslijediplomske studije - prodekan za nastavu i studente	Godišnje izvješće o provedbi Strategije, Programa znanstvenih istraživanja, akcijskih planova u postupku reakreditacije.	Jednom godišnje	5.2 5.2.1

Aktivnost 5.2.2 Izraditi kratkoročne planove provedbe aktivnosti i podijeliti zaduženja.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Izrađen plan	Poticanje uspješne suradnje Uprave i voditeljice Ureda za kvalitetu.	- voditeljica Ureda za kvalitetu	Status realizacije plana.	Svaka tri mjeseca	5.2 5.2.2

Aktivnost 5.2.3 Razmotriti mogućnosti provedbe postupka međunarodne akreditacije.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Izvešće o dostupnim akreditacijama, zahtjevima agencija i potrebnim financijskim sredstvima. Pozicioniranje Fakulteta u odnosu na zahtjeve i potrebna financijska sredstva.	Osigurati financijska sredstva u okviru mogućnosti.	- voditeljica Ureda za kvalitetu	Analiza zahtjeva. Analiza dostupnih financijskih sredstava.	Prosinac 2024.	5.2 5.2.3

Zadatak 5.2.4 Organizirati događanja koja promoviraju sustav i vrijednosti kvalitete.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj organiziranih događanja.	Poticanje uspješne suradnje svih dionika sustava.	- voditeljica Ureda za kvalitetu	Izvešće.	Jednom godišnje	5.2 5.2.4

Cilj 5.3 Unaprijediti sustav informiranja osjetljivih skupina studenata.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj 7.2, zadatak 7.2.6

ESG: 1.1, 1.3, 1.6

Aktivnost 5.3.1 Izraditi informativne materijale i postaviti ih na mrežnu stranicu Fakulteta.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Izrađeni i objavljeni informativni materijali.	Poticanje uspješne suradnje Uprave, informatičke službe i voditeljice Ureda za kvalitetu.	- koordinator za studente s invaliditetom	Uvid u mrežnu stranicu. Redovito ažuriranje sadržaja.	Prosinac 2023.	5.3 5.3.1

Aktivnost 5.3.2 Redovito informirati studente o dostupnim resursima.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Početni stupanj informiranosti o resursima.	Poticanje studenata na sudjelovanje u anketi.	- voditeljica Ureda za kvalitetu	Rezultati ankete.	Prosinac 2023.	5.3 5.3.1
Povećan stupanj informiranosti o resursima.	Poticanje studenata na sudjelovanje u anketi. Učinkovito informiranje o dostupnim resursima.	- voditeljica Ureda za kvalitetu	Rezultati ankete.	Prosinac 2027.	5.3 5.3.1
Uvodno predavanje.	Održavanje uvodnih predavanja.	- prodekan za nastavu i studente	Zapis/prezentacija s uvodnoga predavanja.	Jednom godišnje	5.3 5.3.2

Cilj 5.4 Unaprijediti stupanj zadovoljstva dionika sustava kvalitete.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj 7.1, zadatak 7.1.1

ESG: 1.1, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7

Aktivnost 5.4.1 Provesti postupak samoevaluacije nastavnika.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Povećan stupanj zadovoljstva nastavnika.	Poticanje nastavnika na sudjelovanje u postupku.	- voditeljica Ureda za kvalitetu	Izvešće o prethodnom postupku samoevaluacije. Rezultati postupka samoevaluacije.	Prosinac 2023.	5.4 5.4.1

Aktivnost 5.4.2 Provesti postupak ispitivanja zadovoljstva studenata raspoloživim resursima i uslugama stručnih službi.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Povećana ocjena resursa i usluga stručnih službi.	Osigurati sudjelovanje što većega broja studenata u postupku.	- voditeljica Ureda za kvalitetu	Izvešće o prethodnom postupku ocjenjivanja resursa i usluga stručnih službi. Rezultati postupka ocjene resursa i usluga stručnih službi.	Prosinac 2023.	5.4 5.4.2

Aktivnost 5.4.3 Provesti postupak ispitivanja zadovoljstva studenata raspodjelom ECTS bodova.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Povećan stupanj zadovoljstva studenata raspodjelom ECTS bodova.	Osigurati sudjelovanje što većega broja studenata u postupku.	- voditeljica Ureda za kvalitetu	Izvešće o prethodnom postupku ocjenjivanja raspodjele ECTS bodova. Rezultati postupka ocjenjivanja raspodjele ECTS bodova.	Prosinac 2025.	5.4 5.4.2

Aktivnost 5.4.4 Provesti **peer review** postupak na nekim kolegijima.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije
Broj provedenih <i>peer review</i> postupaka.	Poticanje nastavnika na sudjelovanje u postupku.	- predsjednica Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja	Izvešće o provedenom postupku.	Dva puta tijekom akademske godine	5.4 5.4.4