



**Unutarnja prosudba
sustava upravljanja kvalitetom
za akademsku 2021./2022. godinu**

**ZNANSTVENO-NASTAVNE I UMJETNIČKO-NASTAVNA SASTAVNICA
SVEUČILIŠTA U OSIJEKU**

Centar za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja

Lipanj 2022. godine

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

1.	Ima li Vaša sastavnica osnovan ured za kvalitetu?	Da
2.	Koliko djelatnika je zaposleno za potrebe osiguravanja kvalitete? - Molimo navedite ime/na, kontakt broj i mail adresu djelatnika	1 djelatnica Edita Pinterić, dipl.iur. 091/2240-778 epinteric@gfos.hr
3.	Imate li osnovano Povjerenstvo za kvalitetu? - Molimo navesti ime, kontakt broj i mail Predsjednika povjerenstva za kvalitetu.	Da Izv.prof.dr.sc. Tanja Kalman-Šipoš 091/2240-747 tkalman@gfos.hr
4.	Imate li Pravilnik o kvaliteti? - Molimo navesti točan naziv dokumenta. - Je li Pravilnik objavljen na webu? Molimo navesti link.	Da Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Građevinskom i arhitektonskom fakultetu Osijek Da file:///C:/Users/epinteric/Downloads/pravilnik-o-kvaliteti-2019-1.pdf
5.	Kojom regulativom (osim Pravilnika o kvaliteti) ustrojavate sustav kvalitete? - Je li regulativa dostupna na webu? Molimo navesti link.	Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju Standardi i smjernice u europskom prostoru visokog obrazovanja Statut Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek Da http://www.gfos.unios.hr/osiguravanje-kvalitete-dokumenti http://www.gfos.unios.hr/app/storage/protected/esg-2015-standardi-i-smjernice-u-europskom-prostoru-visokog-obrazovanja.pdf file:///C:/Users/epinteric/Downloads/statut-gradevinskog-i-arhitektonskog-fakulteta-osijek-procisceni-tekst%20(1).pdf
6.	Definirate li Strategiju razvoja za tekuće razdoblje? - Je li strategija sastavnice objavljena na webu? Molimo navesti link.	Strateški dokument je <i>Strategija razvitka Građevinskog fakulteta Osijek za razdoblje 2016.-2020.</i> Produljeno je trajanje ovog dokumenta na godinu dana radi usklađivanja sa Strategijom Sveučilišta koja je usvojena krajem godine te radi suklađivanja s mandatom nove Uprave. Strateški dokumenti objavljuju se na web stranici, posljednji strateški dokument nalazi se na: http://www.gfos.unios.hr/app/storage/protected/strategija-razvitka-gfos-2016-2020.pdf
7.	Jesu li vanjski dionici uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete? - Molimo navesti koji dionici i na koji način.	Vanjski dionici uključeni u sustav aktivnosti osiguravanja kvalitete su predstavnici poslodavaca, udruge civilnog društva, predstavnici strukovnih i profesionalnih udruženja Uključeni su kroz članstvo u Povjerenstvu za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, ugovore o poslovno-tehničkoj suradnji, interakcijom sa studentima unutar nastave kroz predavanja iz prakse, izvan nastave u sklopu različitih predavanja otvorenih za širu javnost i izravnih susreta tijekom terenske nastave, sudjelovanje u projektima, ankete o zadovoljstvu, davanje mišljenja pri izradi elaborata za nove studentske programe.
8.	Postoje li formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju studentskih programa i stupnjeva obrazovanja? Molimo navesti formalne mehanizme.	Da. Postupak PO-7-17 Postupak izmjene i dopune studentskih programa (Knjiga procedura) Odbor za nastavu (mogućnost predlaganja izmjena i dopuna te predlaganje donošenja novih studentskih programa preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija) Odluka o djelokrugu rada te imenovanju članova Odbora za nastavu Građevinskog i

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

		arhitektonskog fakulteta Osijek
9.	Molimo navesti broj i vrstu (razinu) studijskih programa koji izvodite?	2- preddiplomski sveučilišni; 2-preddiplomski stručni (redoviti i izvanredni); 1 – diplomski sveučilišni (4 smjera); 1 – poslijediplomski sveučilišni; 1 – poslijediplomski specijalistički i 1 – specijalistički diplomski stručni
10.	Pripremate li novi studijski program? - Molimo navesti koji.	Diplomski studij - Konstrukcije otporne na izvanredna djelovanja
11.	Smatrate li da bi djelatnici trebali sudjelovati na novim radionicama vezanim uz reviziju ishoda učenja?	Da
12.	Provodite li ankete o statusu, praćenju i reviziji vrijednosti ECTS bodova? - Molimo navesti na koji način. Imate li izrađenu inicijalnu analizu s prikazom postojećeg stanja? - Je li analiza dostupna na webu? Molimo navesti link.	Da. Anketa se provodi prema postupku PO-8-13 Studentska evaluacija stvarnog opterećenja putem anketnih listića, no zbog situacije s pandemijom posljednja je provedena putem Google obrasca za studij Arhitektura i urbanizam temeljem zahtjeva iz postupka reakreditacije. Posljednja analiza o zadovoljstvu studenata raspodjelom ECTS je prezentirana Upravi (pisano i usmeno) i Fakultetskom vijeću (usmeno).
13.	Pohađaju li osobe zaposlene za potrebe osiguravanja kvalitete edukacije u području kvalitete visokog obrazovanja? - Postoji li plan edukacije? Molimo link. - Vodite li evidenciju o održanim edukacijama? Molimo navesti link.	Da. Da. Plan obrazovanja djelatnika nije dostupan na web stranici već u digitalnom i papirnatom obliku u Uredu za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja. Da. Realizacija Plana obrazovanja djelatnika nije dostupna na web stranici nego u digitalnom i papirnatom obliku u Uredu za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja. Također, potvrde s edukacija ulažu se u osobne dosjee zaposlenika.
14.	Postoji li izrađen plan edukacije svih djelatnika (ne samo osoba zaposlenih za potrebe osiguravanja kvalitete)? - Je li plan edukacije dostupan na webu? Molimo navesti link.	Da. Plan obrazovanja djelatnika nije dostupan na web stranici već u digitalnom i papirnatom obliku u Uredu za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja.
15.	Postoje li dodatni kriteriji za napredovanje nastavnika? - Molimo navesti u kojem dokumentu su definirani.	Ne.
16.	Potičete li osposobljavanje i unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija? Molimo navesti na koji način.	Da Radionice, pedagoško – psihološka izobrazba, predavanja vezana za e-alate koji se koriste u nastavi, načine poučavanja, stručna usavršavanja.
17.	Postoji li godišnji Plan usavršavanja nastavnika i vrednujete li njegovu realizaciju? - Nalazi li se Plan usavršavanja na webu? Molimo navesti link.	U Planu obrazovanja djelatnika postoji i godišnji plan usavršavanja nastavnika i njegova se realizacija prati jednom godišnje. Navedeno nije dostupno na web stranici već u digitalnom i papirnatom obliku u Uredu za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja.
18.	Vodite li evidenciju o provođenju programa cjeloživotnog obrazovanja nastavnika, pratite li njegovu provedbu i analizirate li učinkovitost? - Molimo navesti na koji način. Molimo navesti link.	Evidencija se vodi na način da se uvjerenja o pohađanju pohranjuju u dosjeu nastavnika. Ne analizira se učinkovitost.
19.	Imate li osnovan Ured za karijere (osnovan Ured/Centar pod nekim drugim	Ne.

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

	nazivom)? - Molimo navesti godinu osnivanja.	
20.	Koliko djelatnika je zaposleno za potrebe razvoja karijere? - Molimo navesti ime/na, kontakt broj i mail djelatnika.	Kontakt osoba za informiranje i provođenje aktivnosti vezanih uz karijere je voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja: Edita Pinterić 0912240778 epinteric@gfos.hr
21.	Provodite li aktivnosti vezane uz razvoj karijere studenata sa svrhom veće učinkovitosti zapošljavanja? - Molimo navesti koje.	Sudjelovanje u aktivnostima Sveučilišta (primjerice Tjedan karijera) – organiziranjem aktivnosti na Fakultetu.
22.	Nudite li grupna i individualna savjetovanja Vašim studentima? - Ukoliko nudite, molimo navesti naziv radionica/grupnih savjetovanja.	Savjetovanja vezana uz svakodnevne potrebe studenata provode se unutar Ureda za studente te ureda prodekanice za nastavu. Za sva druga savjetovanja studente se upućuje u specijalizirane službe Sveučilišta. Na početku akademske godine na Fakultetskom vijeću se imenuju voditelji studenata prve (1.) godine sveučilišnih studija. Prema Odluci voditelji po potrebi i na zahtjev studenata pomažu tijekom cijelog studija te prate rad studenata i njihova postignuća. Upoznaju studente s osnovnim aktima Fakulteta relevantnim za njihovo studiranje i imaju savjetodavnu ulogu pri odabiru izbornih predmeta, smjera ili sl. U tom cilju voditelj i student dogovaraju oblike i načine komuniciranja.
23.	Postoje li formalni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva? - Molimo navesti formalne mehanizme. Na koji način nagrađujete izvrsnost znanstvenog istraživanja?	Praćenje napredovanja asistenata na poslijediplomskom doktorskom studiju, postupci izbora u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja, Strategija razvitka, izvješća za namjensko financiranje. Izvrsnost se nagrađuje poticanjem putem dodatnih novčanih sredstava na temelju objavljenih znanstvenih radova (regulirano Pravilnikom o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti zaposlenika)
24.	Postoje li javno objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata? Molimo navesti link.	Da, za predmete pojedinačno te za sve studije. http://www.gfos.unios.hr/nastava-studiji
25.	Jesu li studenti upoznati s kriterijima, pravilima i postupcima za ocjenjivanje ishoda učenja? - Molimo navesti na koji način.	Javnom objavom na internet stranici Fakulteta, usmeno ili pismeno na uvodnim predavanjima.
26.	U koliko međunarodnih projekata je uključena Vaša sastavnica? - Molimo navesti broj nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju uključenih u međunarodne istraživačke projekte?	Projekata:8 Nastavnika:13
27.	Suradujete li s privrednim subjektima? – Molimo navesti s kojima i na koji način?	Da, ugovori o suradnji, ugovori o stručnom poslu, uključivanje u nastavni proces. Primjerice: BT3Betontechnik GmbH, Gumiimpex-GPR d.o.o., Našicecement d.d. Našice,Velički kamen d.o.o., Projektgradnja plus d.o.o, Leonhard Moll d.o.o, MI BLOK Obrt, Presoflex gradnja d.o.o.
28.	Navedite specifičnu ponudu za studente? (psihološko savjetovanje, radionice).	Stručne radionice za studente s različitim (zanimljivim,aktualnim) temama ili temama za koje nema dovoljno vremena u sklopu redovite satnice, a studenti su zainteresirani za iste. Sportske aktivnosti Potpora za sudjelovanje na studentskim konferencijama i natjecanjima

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

29.	Na koje načine približavate studentske programe koje nudite srednjoškolcima i osobama izvan srednjoškolskog sustava?	Aktivnostima Povjerenstva za popularizaciju znanosti te sudjelovanjem u događanjima Sveučilišta organiziranjem radionica i dr. (radionice u sklopu Festivala znanosti za sve uzraste, sudjelovanje na Smotri Sveučilišta, radionice u sklopu Sajma tehničke kulture i drugih manifestacija) Obilazak srednjih škola – prezentacije programa i motivacijska predavanja Putem web stranice Fakulteta
30.	Organizirate li okrugle stolove i tribine s potencijalnim poslodavcima (HZZ) sa svrhom kontakta sa studentima? (organiziranje Dana karijera, Tjedna karijera...) - Kada, pod kojim nazivom?	Radionice, tribine, predavanja u sklopu Tjedna karijera
31.	Suradujete li s CISOK-om? Molimo navesti na koji način.	Ne
32.	Imate li osnovan Alumni klub? - Molimo navesti datum osnivanja.	Da. 16.6.2000.
33.	Vodite li evidenciju o zapošljavanju svojih studenata? - Molimo navedite na koji način. Molimo navesti link.	Da. Na način da sustavno prikupljamo podatke HZZ o zapošljavanju naših studenata. Evidencija je interna.
34.	Postoji li baza podataka o potrebama tržišta rada? - Molimo navesti link.	Ne postoji baza o potrebama tržišta rada, ali se prati Preporuka HZZ.
35.	Analizirate li podatke HZZ-a o broju nezaposlenih završenih studenata i uzimate li to u obzir pri izmjenama studentskih programa i definiranju upisnih kvota? - Molimo navesti na koji način.	Sustavno se prikupljaju podaci HZZ o zapošljavanju (mjesečno). Kod definiranja kvota analiziraju se dostupni podaci.
36.	Jeste li organizirali neku radionicu (nastavnici, studenti) koja je bila usmjerena na poboljšanje kvalitete studiranja? - Molimo navedite.	U akademskoj 2021./2022. nisu organizirane ove radionice radi pandemije.
37.	Na koji način informirate nastavnike o rezultatima Jedinstvene sveučilišne studentske ankete? - Koje aktivnosti poduzimate kao reakciju na rezultate ankete?	Nastavnike se informira na sastancima zavoda te na Fakultetskom vijeću kao i putem užeg i šireg kolegija. Predstojnici zavoda informiraju nastavnike pojedinačno.
	Provodite li osim Jedinstvene sveučilišne studentske ankete i neke druge ankete? - Molimo navesti koga ste anketirali i o čemu?	Konkretna akcija u slučaju neprihvatljive ocjene je, uz prethodnu konzultaciju s Odborom za kvalitetu Sveučilišta bila ponavljanje JSSA samo za određenog nastavnika svakih 6 mjeseci do ponovne službene JSSA, usporedba rezultata te individualni razgovor o istima.
	Definirate li najnižu ocjenu (iz Jedinstvene sveučilišne studentske ankete) nastavnika potrebna za napredovanje? - Molimo navesti Odluku/dokument kojim definirate spomenuto.	Studente se o općenitim rezultatima informira putem Fakultetskog vijeća. Druge ankete koje provodimo: 1. Samoevaluacija nastavnika-obuhvaća nastavnike i asistente Fakulteta; anketa je o uvjetima rada, zadovoljstvu djelatnika; o njihovim prijedlozima za poboljšanja 2. Studentska evaluacija rada stručno-administrativnih službi i raspoloživih resursa – anketiraju se studenti o njihovim prijedlozima za poboljšanja 3. Studentska evaluacija stvarnog opterećenja (anketa o ECTS)- anketiraju se studenti; o njihovim prijedlozima za poboljšanja*

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

		4. Evaluacija zadovoljstva djelatnika – anketa o uvjetima rada; zadovoljstvu djelatnika administrativnih i tehničke službe, o njihovim prijedlozima za poboljšanja 5. Evaluacija zadovoljstva poslodavaca – anketa među poslodavcima o njihovu zadovoljstvu osposobljenošću naših završenih studenata; o njihovim prijedlozima za poboljšanja 6. Evaluacija zadovoljstva završenih studenata-anketa među završenim studentima: a) po diplomiranju* – o stečenim znanjima i vještinama, (ne)zadovoljstvu; o njihovim prijedlozima za poboljšanja; anketa se provodi prilikom obrane diplomskog rada b) po zapošljavanju- o stečenim znanjima i vještinama, (ne)zadovoljstvu; o njihovim prijedlozima za poboljšanja; anketa se provodi tijekom ispitivanja zadovoljstva poslodavaca među zaposlenicima, našim završenim studentima 7. Upitnik o stupnju informiranosti djelatnika o sustavu kvalitete - među djelatnicima; o poznavanju osnovnih dokumenata i postavki SOK-a i SUK-a 8. Upitnik o izloženosti diskriminaciji ili nepoželjnom ponašanju tijekom studiranja 9. Anketa o zadovoljstvu provođenjem online nastave* 10. Anketa o kvaliteti studija i studiranja na GRAFOS* * ankete provedene tijekom 2021./2022. (do lipnja 2022.) Nije definirano odlukom/dokumentom koja je najniža ocjena potrebna za napredovanje, usmeno je od strane Sveučilišta na naš upit odgovoreno da to mora biti pozitivna ocjena.
38.	Kako postupate u situacijama vezanim s problemima korupcije i neetičnih postupaka? - Postoji li tijelo koje se bavi problemima korupcije i neetičnih postupaka? Molimo navesti koje. - Postoje li postupci vezani uz navedene probleme? Molimo navesti koji.	Sukladno važećim Pravilnicima Sveučilišta Da. Etičko povjerenstvo Osoba za zaštitu dostojanstva radnika Stegovni sud za nastavnike i Stegovni sud za studente Da, postupci na razini Sveučilišta.
39.	Molimo navesti izazove u nastavnom procesu s kojima ste se susreli uslijed pandemije COVID-19?	Organizacija rada i usklađivanje rada u skladu s epidemiološkim mjerama (broj studenata u učionici, dezinfekcija između predavanja/vježbi, nošenje maski, mjerenje temperature prije kod ulaska u zgradu) Prelazak na online nastavu (priprema materijala, komunikacija sa studentima, organizacija komunikacije s većim brojem studenata) Rad službi od kuće, organizacija dežurstava Način provođenja ispita i kolokvija (vjerodostojnost online pismenog / usmenog ispitivanja znanja)
40.	Kako ocjenjujete kvalitetu izvedbe online nastave za vrijeme izvanrednih okolnosti (COVID-19)?	Kvaliteta izvedbe nastave (predavanja) za vrijeme izvanrednih okolnosti može se izvoditi na kvalitetan način kao i prije pandemije te smatramo da je najveći dio nastave na Fakultetu upravo tako i izveden, no svakako treba naglasiti da je nastavu i interakciju uživo vrlo teško zamijeniti te da to uvelike ovisi o vrsti kolegija. Nastavu koja obuhvaća vježbe i terensku nastavu za vrijeme izvanrednih okolnosti iz očitih razloga i ograničenja tijekom pandemije bilo je teže provoditi i organizirati, no nastava je ipak bila redovito održavana online (ili snimana) uz dodatan trud u kvaliteti izvedbe kada je to bilo online, a u svakoj prilici kada su

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

		to propisane mjere dozvoljavale, održavana je uživo kako ne bi bila narušena kvaliteta iste.																		
41.	Kako ocjenjujete mogućnost interakcije nastavnika sa studentima u virtualnom okruženju uslijed pandemije COVID-19?	Mogućnost interakcije nastavnika sa studentima u virtualnom okruženju ocjenjujemo lošijom nego prije pandemije.																		
42.	S obzirom na pandemiju COVID-19, koliko je (i je li uopće) studenata, nastavnog i administrativnog osoblja sudjelovalo u ERASMUS programu u akademskoj 2021./2022. godini (dolazni i odlazni)?	<table><tr><td>Vrsta mobilnosti studenata</td><td>2021.</td></tr><tr><td>Dolazna</td><td>8</td></tr><tr><td>Odlazna</td><td>3</td></tr></table> <table><tr><td>Vrsta mobilnosti nastavnika</td><td>2021.</td></tr><tr><td>Dolazna</td><td>1</td></tr><tr><td>Odlazna</td><td>10</td></tr></table> <table><tr><td>Vrsta mobilnosti administracija</td><td>2021.</td></tr><tr><td>Dolazna</td><td>0</td></tr><tr><td>Odlazna</td><td>6</td></tr></table>	Vrsta mobilnosti studenata	2021.	Dolazna	8	Odlazna	3	Vrsta mobilnosti nastavnika	2021.	Dolazna	1	Odlazna	10	Vrsta mobilnosti administracija	2021.	Dolazna	0	Odlazna	6
Vrsta mobilnosti studenata	2021.																			
Dolazna	8																			
Odlazna	3																			
Vrsta mobilnosti nastavnika	2021.																			
Dolazna	1																			
Odlazna	10																			
Vrsta mobilnosti administracija	2021.																			
Dolazna	0																			
Odlazna	6																			
43.	Na koje načine unaprjeđujete sustav upravljanja kvalitetom?	Edukacijom i informiranjem djelatnika Praćenjem, analizom i usporedbom pokazatelja kvalitete Aktivnostima planiranim različitim akcijskim planovima koji su rezultat vanjskih vrednovanja Periodičkim ispitivanjem zadovoljstva svih dionika i provođenjem mjera poboljšanja temeljem rezultata																		
44.	Unapređujete li stupanj razvijenosti svih kriterija ESG standarda i smjernica? - Molimo navesti na koji način.	Da Provođenjem aktivnosti planiranih na temelju preporuka AZVO iz postupka reakreditacije.																		
45.	Jeste li uveli normirani sustav upravljanja kvalitetom (ISO 9001 ili neki drugi)? Postoji li voditelj sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima norme ISO 9001? - Molimo navesti ime voditelja sustava. Postoji li osoba s certifikatom za provedbu unutarnje prosudbe (osim voditelja sustava upravljanja kvalitetom)? - Molimo navesti ime osobe. Provodi li se unutarnja prosudba sustava upravljanja kvalitetom prema zahtjevima norme ISO 9001? - Molimo u prilogu dostaviti izvješće o zadnjoj provedenoj prosudbi.	Ne. Ne. Da. Marija Šperac, Dina Stober, Zlata Dolaček-Alduk Unutarnja prosudba ne provodi se prema ISO 9001 obzirom smo odustali od recertifikacije.																		
46.	Na koji način definirate procjenu rizika/procjenjujete rizik u sustavu upravljanja kvalitetom? (Neovisno o tome imate li uveden ISO ili ne).	Rizici su definirani u Priručniku kvalitete po područjima djelovanja.																		
47.	Jesu li rizici sastavni dio dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom? (Pravilnik o kvaliteti, Priručnik kvalitete...).	Da.																		
48.	Imate li napisan postupak vezan za upravljanje rizicima? - Molimo navesti naziv postupka.	Ne.																		

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

49.	Organizirate li edukaciju za mentore na svim razinama studija? - Ukoliko ne, postoji li interes za ovakav vid edukacije?	Postoji interes.
-----	--	------------------

Centar za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja

Cara Hadrijana 10c, 31 000 Osijek

Sveučilišni kampus

Tel. 224-189, tel. 224-188, tel. 224-183, tel. 224-184

kvaliteta@unios.hr

prof. dr. sc. Renata Baličević, pročelnica Centra za kvalitetu, renata.balicevic@pfos.hr

Marina Holjenko, mag. iur., voditeljica Odsjeka za unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja, holjenko@unios.hr

Višnja Sak Bosnar, mag. oec., voditeljica Odjeljka za akademsko priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija i razdoblja studija,

visnja@unios.hr

Dubravka Trampus, administrativna tajnica Centra za kvalitetu, dtrampus@unios.hr

KLASA: 039-01/22-1/2

URBROJ: 2158-606-60-01-22-5