



**UNUTARNJA PROSUDBA
ZNAISTVENO/UMJETNIČKO-NASTAVNIH
SASTAVNICA SVEUČILIŠTA
ZA AKADEMSKU 2023./2024. GODINU**

**DJELATNOSTI UREDA ZA KVALITETU
/ POVJERENSTVA ZA KVALITETU**

1.	Koliko djelatnika je zaposleno za potrebe osiguravanja kvalitete u uredu za kvalitetu? Molimo navedite ime/na, kontakt broj i mail adresu djelatnika.	1 djelatnica Edita Pinterić, dipl.iur. 091/2240-778 epinteric@gfos.hr
2.	Molimo navesti ime, kontakt broj i mail Predsjednika povjerenstva za kvalitetu.	Izv.prof.dr.sc. Ivana Šandrk Nukić 091/2240752 isandrknukic@gfos.hr
3.	Jesu li djelatnici ureda za kvalitetu Vaše sastavnice zainteresirani za sastanak s djelatnicima Centra za kvalitetu? <u>Ukoliko je odgovor potvrđan, molimo napisati konkretne teme/pitanja o kojima biste htjeli razgovarati.</u>	Da. Postupci revizije studijskih programa, akreditacija i reakreditacija (obveznih, ali i međunarodnih), novosti i najnoviji primjeri dobre prakse iz područja kvalitete i sve druge aktualne teme vezane uz osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja.
4.	Unapređujete li stupanj razvijenosti svih kriterija ESG standarda i smjernica? Molimo navesti na koji način.	Stupanj razvijenosti svih kriterija ESG unaprjeđuje se kroz provođenje aktivnosti iz Akcijskih planova za unaprjeđenje kvalitete temeljenih na preporukama neovisnog povjerenstva u postupcima reakreditacije. Također se unaprjeđuje i kroz kontinuirano provođenje mjera poboljšanja izrađenih na temelju rezultata provođenja postupaka za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete te na temelju analize prikupljenih pokazatelja kvalitete.
5.	Jeste li organizirali radionicu (nastavnici, studenti) koja je bila usmjerena na poboljšanje kvalitete studiranja? Molimo navesti.	Za nastavnike su održane radionice o naprednijem korištenju IT alata koji se koriste u nastavi, specifičnih računalnih programa, predavanja s temama iz struke, stručna usavršavanja. Redovito održavamo stručne radionice za studente s različitim (zanimljivim, aktualnim) temama.
6.	Na koje još načine unaprjeđujete kvalitetu? Molimo navesti primjere.	Redovitom revizijom i usklađivanjem postupaka i obrazaca Praćenjem, analizom i usporedbom pokazatelja kvalitete Aktivnostima iz akcijskih planova koji su rezultat vanjskih vrednovanja Kontinuiranim ispitivanjem zadovoljstva svih dionika i provođenjem mjera poboljšanja temeljem rezultata Edukacijom i informiranjem djelatnika

INSTITUCIJSKA REGULATIVA

7.	Imate li Pravilnik o kvaliteti? Molimo navesti točan naziv dokumenta. Je li Pravilnik objavljen na webu? Molimo navesti link.	Da Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Građevinskom i arhitektonskom fakultetu Osijek Da file:///C:/Users/epinteric/Downloads/pravilnik-o-kvaliteti-2019-1.pdf
8.	Kojom regulativom (osim Pravilnika o kvaliteti) ustrojavate sustav kvalitete? Je li regulativa dostupna na webu? Molimo navesti link.	Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju Standardi i smjernice u europskom prostoru visokog obrazovanja Statut Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek Da http://www.gfos.unios.hr/osiguravanje-kvalitete-dokumenti

		http://www.gfos.unios.hr/app/storage/protected/esg-2015-standardi-i-smjernice-u-europskom-prostoru-visokog-obrazovanja.pdf file:///C:/Users/epinteric/Downloads/statut-gradevinskog-i-arhitektonskog-fakulteta-osijek-procisceni-tekst%20(1).pdf
9.	Definirate li Strategiju razvoja za tekuće razdoblje? Je li strategija sastavnice objavljena na webu? Molimo navesti link.	Da Da file:///C:/Users/korisnik/Downloads/strategija-razvoja-grafos-2023-2027%20(2).pdf

STUDIJSKI PROGRAMI

10.	Postoje li formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju studijskih programa i stupnjeva obrazovanja? Molimo navesti formalne mehanizme.	Da. Postupak PO-7-17 Postupak izmjene i dopune studijskih programa (Knjiga procedura) Odbor za nastavu (mogućnost predlaganja izmjena i dopuna te predlaganje donošenja novih studijskih programa preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija) Odluka o djelokrugu rada te imenovanju članova Odbora za nastavu Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek
11.	Molimo navesti broj i vrstu (razinu) studijskih programa koji izvodite?	2 - sveučilišni prijediplomski; 2 – stručni prijediplomski (redoviti i izvanredni); 1 – sveučilišni diplomski (4 smjera); 1 – doktorski; 1 – poslijediplomski specijalistički i 1 – stručni diplomski
12.	Pripremate li novi studijski program? Molimo navesti koji.	Ne
13.	Postoje li javno objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata? Molimo navesti link.	Da, za predmete pojedinačno te za sve studije. http://www.gfos.unios.hr/nastava-studiji
14.	Jesu li studenti upoznati s kriterijima, pravilima i postupcima za ocjenjivanje ishoda učenja? Molimo navesti na koji način.	Javnom objavom na internet stranici Fakulteta, usmeno ili pismeno na uvodnim predavanjima ili stranici predmeta.
15.	Provodite li ankete o statusu, praćenju i reviziji vrijednosti ECTS bodova? Molimo navesti na koji način. Imate li izrađenu inicijalnu analizu s prikazom postojećeg stanja? Je li analiza dostupna na webu? Molimo navesti link.	Da. Anketa se provodi prema postupku PO-8-13 Studentska evaluacija stvarnog opterećenja putem Google obrasca u pravilu svake dvije godine, a po potrebi češće. Analize o zadovoljstvu studenata raspodjelom ECTS dostavljaju se Upravi i voditeljima pojedinih studija. Analizu radimo pojedinačno za svaku anketu, nemamo izrađenu i objavljenu inicijalnu analizu.
16.	Pratite li ulazne i izlazne indikatore kvalitete? Molimo navesti koje i s kojom svrhom. Molimo navesti link.	Prate se podaci o školama, području iz kojeg dolaze i uspjehu studenata koji su upisali fakultet te podaci o duljini studiranja, uspjehu, zapošljavanju. Ovi indikatori obrađuju se u obliku internih izvješća te za sada nisu dostupni na mrežnim stranicama.
17.	Na koje načine približavate studijske programe koje nudite srednjoškolicima i osobama izvan srednjoškolskog sustava?	Aktivnostima Povjerenstva za popularizaciju znanosti te sudjelovanjem u događanjima Sveučilišta organiziranjem radionica i slično (radionice u sklopu Festivala znanosti za sve uzraste, sudjelovanje na Smotri Sveučilišta, radionice u sklopu Sajma tehničke kulture i drugih manifestacija) Obilazak srednjih škola – prezentacije programa i motivacijska predavanja

		Putem mrežne stranice Fakulteta Putem službenih profila Fakulteta na društvenim mrežama
--	--	--

EDUKACIJE

18.	Pohađaju li osobe zaposlene za potrebe osiguravanja kvalitete edukacije u području kvalitete visokog obrazovanja? Postoji li plan edukacije? Molimo link. Vodite li evidenciju o održanim edukacijama? Molimo navesti link.	Da. Da. Plan obrazovanja djelatnika nije dostupan na mrežnoj stranici nego u digitalnom i papirnatom obliku u Uredu za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja.												
19.	Postoji li izrađen plan edukacije svih djelatnika (ne samo osoba zaposlenih za potrebe osiguravanja kvalitete)? Je li plan edukacije dostupan na webu? Molimo navesti link.	Da. Realizacija Plana obrazovanja djelatnika nije dostupna na mrežnoj stranici nego u digitalnom i papirnatom obliku u Uredu za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja. Također, potvrde s edukacija ulažu se u osobne dosjee zaposlenika.												
20.	Smatrate li da bi djelatnici trebali sudjelovati na novim radionicama vezanim uz reviziju ishoda učenja?	Da.												
21.	Koliko je studenata, nastavnog i administrativnog osoblja s Vaše sastavnice sudjelovalo u ERASMUS programu mobilnosti u akademskoj 2023./2024. godini (dolazni i odlazni)?	<table border="1"> <tr> <th>Vrsta mobilnosti</th><th>Dolazna</th><th>Odlazna</th></tr> <tr> <td>Nastavnici</td><td>8</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Administracija</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr> <td>Studenti</td><td>6</td><td>8</td></tr> </table>	Vrsta mobilnosti	Dolazna	Odlazna	Nastavnici	8	1	Administracija	7	8	Studenti	6	8
Vrsta mobilnosti	Dolazna	Odlazna												
Nastavnici	8	1												
Administracija	7	8												
Studenti	6	8												

NASTAVNICI

22.	Postoje li dodatni kriteriji za napredovanje nastavnika? Molimo navesti u kojem dokumentu su definirani.	Ne.
23.	Potičete li osposobljavanje i unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija? Molimo navesti na koji način.	Da Radionice, predavanja vezana za e-alate koji se koriste u nastavi, načine poučavanja, stručna predavanja, stručna usavršavanja.
24.	Postoji li godišnji Plan usavršavanja nastavnika i vrednujete li njegovu realizaciju? Nalazi li se Plan usavršavanja na webu? Molimo navesti link.	U Planu obrazovanja djelatnika postoji i godišnji plan usavršavanja nastavnika i njegova se realizacija prati jednom godišnje. Navedeno nije dostupno na mrežnoj stranici već u digitalnom i papirnatom obliku u Uredu za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja.
25.	Vodite li evidenciju o provođenju programa cjeloživotnog obrazovanja nastavnika, pratite li njegovu provedbu i analizirate li učinkovitost? Molimo navesti na koji način. Molimo navesti link.	Evidencija se vodi na način da se uvjerenja o pohađanju pohranjuju u dosjeu nastavnika. Ne analizira se učinkovitost.

STUDENTI

26.	Imate li osnovan Ured za karijere (Ured/Centar pod nekim drugim nazivom)?	Ne.
27.	Koliko djelatnika je zaposleno za potrebe razvoja karijere?	Fakultet nema zaposlenog djelatnika isključivo za potrebe

	Molimo navesti ime/na, kontakt broj i mail djelatnika.	razvoja karijere. Kontakt osoba za informiranje i provođenje aktivnosti vezanih uz karijere je voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja: Edita Pinterić 0912240778 epinteric@gfos.hr
28.	Provodite li aktivnosti vezane uz razvoj karijere studenata sa svrhom veće učinkovitosti zapošljavanja? Molimo navesti koje.	Sudjelovanje u aktivnostima Sveučilišta (primjerice Tjedan karijera) – organiziranjem aktivnosti na Fakultetu.
29.	Nudite li grupna i individualna savjetovanja Vašim studentima? Ukoliko nudite, molimo navesti naziv radionica/grupnih savjetovanja.	Savjetovanja vezana uz svakodnevne potrebe studenata provode se unutar Ureda za studente te ureda prodekana za nastavu. Za sva druga savjetovanja studente se upućuje u specijalizirane službe Sveučilišta. Na početku akademske godine na Fakultetskom vijeću se imenuju voditelji studenata prve (1.) godine sveučilišnih studija. Prema Odluci voditelji po potrebi i na zahtjev studenata, a voditelji pomažu tijekom cijelog studija te prate rad studenata i njihova postignuća, upoznaju studente s osnovnim aktima Fakulteta relevantnim za njihovo studiranje i imaju savjetodavnu ulogu pri odabiru izbornih predmeta, smjera ili sl. Voditelj i student dogovaraju oblike i načine komuniciranja.
30.	Navedite specifičnu ponudu za studente? (psihološko savjetovanje, radionice).	Stručne radionice za studente s različitim (zanimljivim,aktualnim) temama ili temama za koje nema dovoljno vremena u sklopu redovite satnice, a studenti su zainteresirani za iste. Sportske aktivnosti Potporna za sudjelovanje na studentskim konferencijama i natjecanjima
31.	Organizirate li okrugle stolove i tribine s potencijalnim poslodavcima (HZZ) sa svrhom kontakta sa studentima? (organiziranje Dana karijera, Tjedna karijera...) Kada, pod kojim nazivom?	Radionice, tribine, predavanja, druženja u sklopu Tjedna karijera.
32.	Vodite li evidenciju o zapošljavanju svojih studenata? Molimo navedite na koji način.	Da. Na način da sustavno prikupljamo podatke HZZ o zapošljavanju naših studenata. Evidencija je interna.

JEDINSTVENA SVEUČILIŠNA STUDENTSKA ANKETA

33.	Na koji način informirate nastavnike o rezultatima Jedinstvene sveučilišne studentske ankete? Koje aktivnosti poduzimate kao reakciju na rezultate ankete?	Nastavnike informiramo na sastancima zavoda te na Fakultetskom vijeću kao i putem užeg i šireg kolegija. Predstojnici zavoda informiraju nastavnike pojedinačno. Konkretno postupanje u slučaju neprihvatljive ocjene ili komentara je ponavljanje JSSA samo za određenog nastavnika svakih 6 mjeseci do ponovne službene JSSA, usporedba rezultata te individualni razgovor o istima.
-----	---	---

34.	Provodite li osim Jedinstvene sveučilišne studentske ankete i neke druge ankete? Molimo navesti koga ste anketirali i o čemu?	Da 1. Samoevaluacija nastavnika-obuhvaća nastavnike i asistente Fakulteta; anketa je o uvjetima rada, zadovoljstvu djelatnika; o njihovim prijedlozima za poboljšanja 2. Studentska evaluacija rada stručno-administrativnih službi i raspoloživih resursa – anketiraju se studenti o njihovim prijedlozima za poboljšanja 3. Studentska evaluacija stvarnog opterećenja (anketa o ECTS)-anketiraju se studenti; o njihovim prijedlozima za poboljšanja 4. Evaluacija zadovoljstva djelatnika – anketa o uvjetima rada; zadovoljstvu djelatnika administrativnih i tehničke službe, o njihovim prijedlozima za poboljšanja 5. Evaluacija zadovoljstva poslodavaca – anketa među poslodavcima o njihovu zadovoljstvu osposobljenošću naših završenih studenata; o njihovim prijedlozima za poboljšanja 6. Evaluacija zadovoljstva završenih studenata-anketa među završenim studentima: a) po diplomiranju – o stečenim znanjima i vještinama, (ne)zadovoljstvu; o njihovim prijedlozima za poboljšanja; anketa se provodi prilikom obrane diplomskog rada b) po zapošljavanju - o stečenim znanjima i vještinama, (ne)zadovoljstvu; o njihovim prijedlozima za poboljšanja; anketa se provodi tijekom ispitivanja zadovoljstva poslodavaca među zaposlenicima, našim završenim studentima 7. Upitnik o stupnju informiranosti djelatnika o sustavu kvalitete - među djelatnicima; o poznavanju osnovnih dokumenata i postavki SOK-a i SUK-a 8. Upitnik o izloženosti diskriminaciji ili nepoželjnom ponašanju tijekom studiranja 9. Anketa o zadovoljstvu provođenjem online nastave 10. Anketa o kvaliteti studija i studiranja na GRAFOS 11. Anketa o zadovoljstvu radom Laboratorija (za nastavnike)
35.	Definirate li najnižu ocjenu (iz Jedinstvene sveučilišne studentske ankete) nastavnika potrebna za napredovanje? Molimo navesti Odluku/dokument kojim definirate spomenuto.	Nije definirano odlukom/dokumentom koja je najniža ocjena potrebna za napredovanje, usmeno uputa Sveučilišta je da to mora biti pozitivna ocjena te po navedenoj uputi i postupamo.

RIZICI

36.	Jeste li uveli normirani sustav upravljanja kvalitetom (ISO 9001 ili neki drugi)?	Sustav smo imali 10 godina te smo od recertifikacije odustali prije nekoliko godina.
37.	Postoji li voditelj sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima norme ISO 9001? Molimo navesti ime voditelja sustava.	Ne.
38.	Postoji li osoba s certifikatom za provedbu unutarnje prosudbe (osim voditelja sustava upravljanja kvalitetom)? Molimo navesti ime osobe.	Da. Marija Šperac, Dina Stober, Zlata Dolaček-Alduk

39.	Provodi li se unutarnja prosudba sustava upravljanja kvalitetom prema zahtjevima norme ISO 9001? Molimo u prilogu dostaviti izvješće o zadnjoj provedenoj prosudbi.	Unutarnja prosudba ne provodi se prema ISO 9001 obzirom smo odustali od recertifikacije.
40.	Na koji način definirate procjenu rizika/procjenujete rizik u sustavu upravljanja kvalitetom? (Neovisno o tome imate li uveden ISO ili ne).	Rizici su definirani u Priručniku kvalitete po područjima djelovanja.
41.	Jesu li rizici sastavni dio dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom? (Pravilnik o kvaliteti, Priručnik kvalitete...).	Da.
42.	Imate li napisan postupak vezan za upravljanje rizicima? Molimo navesti naziv postupka. Molimo navesti link.	Ne.

RAZNO

43.	Kako postupate u situacijama vezanim s problemima korupcije i neetičnih postupaka? Postoji li tijelo koje se bavi problemima korupcije i neetičnih postupaka? Molimo navesti koje. Postoje li postupci vezani uz navedene probleme? Molimo navesti koji.	Sukladno važećim Pravilnicima Sveučilišta Da. Etičko povjerenstvo Osoba za zaštitu dostojanstva radnika Stegovni sud za nastavnike i Stegovni sud za studente Da, postupci pred Stegovnim sudovima te postupci na razini Sveučilišta.
44.	Analizirate li podatke Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (Područna služba Osijek) o broju nezaposlenih završenih studenata i uzimate li spomenuto u obzir pri izmjenama studijskih programa i definiranju upisnih kvota? Molimo navesti na koji način.	Podaci se prikupljaju na mjesečnoj bazi i analiziraju se preporuke za upisne kvote koje izdaje HZZ. Da, ovi podaci se uzimaju u obzir.
45.	Postoje li formalni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva? Molimo navesti formalne mehanizme. Na koji način nagrađujete izvrsnost znanstvenog istraživanja?	Praćenje napredovanja asistenata na poslijediplomskom doktorskom studiju, postupci izbora u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja, Strategija razvitka, izvješća za namjensko financiranje. Izvrsnost se nagrađuje poticanjem putem dodatnih novčanih sredstava na temelju objavljenih znanstvenih radova (regulirano Pravilnikom o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti zaposlenika)
46.	Surađujete li s privrednim subjektima? Molimo navesti s kojima i na koji način?	Da, ugovori o suradnji, ugovori o stručnom poslu, uključivanje u nastavni proces. Suradnja se ostvaruje s tvrtkama iz područja građevinarstva.
47.	Postoji li baza podataka o potrebama tržišta rada? Molimo navesti link.	Ne postoji baza o potrebama tržišta rada, ali se prati Preporuka HZZ.
48.	Surađujete li s CISOK-om? Molimo navesti na koji način.	Ne.

Tel. 224-189, tel. 224-188, tel. 224-183, tel. 224-184

kvaliteta@unios.hr

prof. dr. sc. Renata Baličević, pročelnica Centra za kvalitetu, rbalicevic@fazos.hr

Marija Rasonja, mag.iur, voditeljica Odsjeka za pravne poslove (Tajništvo), mrasonja@unios.hr

Marina Holjenko, mag. iur., voditeljica Odjeljka za unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja, holjenko@unios.hr

Višnja Sak Bosnar, mag. oec., voditeljica Odjeljka za akademsko priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija i razdoblja studija,

visnja@unios.hr

Dubravka Trampus, mag. iur, voditeljica Odjeljka za stručno-administrativne poslove, dtrampus@unios.hr

KLASA: 039-01/24-1/1

URBROJ: 2158-606-60-01-24-5