



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek
Josip Juraj Strossmayer University of Osijek
Faculty of Civil Engineering and Architecture Osijek

KLASA: 039-01/25-05/00001
URBROJ: 2158-77-14-25-00001
Osijek, 4. lipnja 2025.



IZVJEŠĆE O PROVEDBI STRATEGIJE RAZVOJA
GRAĐEVINSKOG I ARHITEKTONSKOG FAKULTETA OSIJEK 2023. - 2027.
U 2024. GODINI

Povjerenstvo za izradu dokumenta *Strategija razvoja Građevinskog i arhitektonskog Fakulteta Osijek 2023. - 2027.*

izv. prof. dr. sc. Hrvoje Krstić, dekan, predsjednik

izv. prof. dr. sc. Hrvoje Draganić, prodekan za znanost i poslijediplomske studije, član

doc. dr. sc. Tihomir Dokšanović, prodekan za nastavu i studente, član

izv. prof. dr. sc. Ivana Miličević, prodekanica za projekte i suradnju s gospodarstvom, članica

doc. dr. sc. Željka Jurković, prodekanica za poslovanje i razvojno-stručni rad, članica

Iva Vrkić, dipl. iur., tajnica Fakulteta, članica

Ana Krajina, mag. oec., voditeljica Ureda za računovodstveno-financijske poslove, članica

izv. prof. dr. sc. Ivana Šandrk Nukić, članica

Edita Pinterić, dipl. iur., voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja, članica

Marija Čavala, univ. bacc. ing. aedif., predsjednica Studentskog zbora Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek

Matea Pelivanović, univ. bacc. ing. aedif., predsjednica Udruge studenata Građevinskog fakulteta u Osijeku, članica

Kristijan Bebek, dipl. ing. građ., BT3 Beton Technology GmbH

Krešimir Kršul, ing. građ., Dilj d.o.o., NEXE Grupa

Silvijo Novak, dipl. ing. građ., Knauf Insulation d.o.o.

1. Uvod

Strategija razvoja Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek usvojena je na Fakultetskom vijeću u ožujku 2023. godine za razdoblje od 2023. do 2027. godine.

Osim imenovanog Povjerenstva za izradu Strategije, u izradi iste Uprava je surađivala i s Odborom za nastavu, Odborom za znanost, Povjerenstvom za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja te ostalim zaposlenicima Fakulteta.

U svrhu praćenja realizacije aktivnosti planiranih radi ostvarenja strateških ciljeva izrađeno je ovo Izvješće, a isto se odnosi na 2024. godinu.

Strategija razvoja obuhvaća petogodišnje razdoblje te će se stoga konačna ostvarenost strateških ciljeva ocjenjivati na kraju ovog razdoblja, a prije izrade novog strateškog dokumenta. Godišnja izvješća važna su za praćenje realizacije pojedinih aktivnosti kako bi se Uprava Fakulteta i osobe odgovorne za provedbu Strategije mogli usmjeriti k ostvarenju zadanih ciljeva.

Napominjemo kako je Operativni plan aktivnosti kao dio Strategije razvoja usvojen na Fakultetskom vijeću prije izmjene naziva prodekanskih mjesta te izmjene ureda u odjele te su tijekom redovite i planirane evaluacije planova Fakulteta učinjene izmjene u nazivima:

- Prodekan za nastavu i studente – Prodekan za nastavu
- Prodekan za znanost i poslijediplomske studije – Prodekan za znanost
- Prodekanica za projekte i suradnju s gospodarstvom – Prodekanica za projekte i institucijsku suradnju
- Prodekanica za poslovanje i razvojno-stručni rad – Prodekanica za financije i organizaciju poslovanja
- Voditeljica Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete
- Voditeljica Odjela za projekte i programe
- Voditeljica Odjela za studente i studije

Također, prema proceduri provođenja stručne prakse, djelatnica Odjela za studente i studije djeluje u svojstvu voditelja stručne prakse (odgovorna osoba navedena u Operativnom planu aktivnosti).

2. Strateški ciljevi

2.0 Nastavni proces i sustav potpore studentima

Opći ciljevi Fakulteta, u kontekstu nastave i studenata, potpora su misiji i viziji, dok su aktivnosti usmjerene ispunjenu *Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije te Strategije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku*. U tom su smislu osnovni opći ciljevi vezani uz nastavni proces i potporu studentima:

- stalno raditi na unaprjeđivanju i novim sadržajima studijskih programa, u skladu s napretkom znanstvene i stručne zajednice u poljima građevinarstva te arhitekture i urbanizma;
- pratiti povezanost ishoda učenja sa stanjem na tržištu i potrebama struke, ali i nacionalnim potrebama;
- poboljšati međunarodnu prepoznatljivost studijskih programa i povećati mobilnost studenata i nastavnika;
- podržati sve oblike unaprjeđenja kvalitete nastave da bi se poboljšalo usvajanje predviđenih ishoda učenja i studiranje približilo sadašnjim naraštajima studenata.

Cilj 1.1 Unaprijediti i uvesti nove sadržaje studijskih programa.

Cilj 1.2 Osigurati i unaprijediti kvalitetu nastavnoga procesa.

2.1 Znanstveno-istraživačka djelatnost

Znanstveno-istraživačka djelatnost usmjerena je na pozicioniranje Fakulteta kao znanstveno-istraživačkoga središta građevinarstva i arhitekture na području istočne Hrvatske i jugoistočne Europe, koji donosi nova znanja i prinosi održivu razvitku i Sveučilišta i društva. Okosnicu čine ideje oformljene u vidu projekata, dok poslijediplomski sveučilišni studij Građevinarstvo mora predstavljati inkubator znanstvenika koji će svojim znanjem i vještinama kvalitetno parirati u Europi i svijetu. Ciljevi i aktivnosti usmjereni razvitku znanstveno-istraživačke djelatnosti, kroz opće su ciljeve znanstveno-istraživačke djelatnosti Fakulteta usklađeni sa *Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske te Strategijom razvoja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku*:

- pozicionirati se kao međunarodno kompetitivna institucija u visokoobrazovnom i istraživačkom prostoru, s ciljem postizanja znanstvene izvrsnosti i maksimalnoga iskorištavanja znanstvenih potencijala u stvaranju novih znanstvenih, društvenih i gospodarskih vrijednosti;
- poboljšati kvalitetu i povećati vidljivost znanstveno-istraživačkoga rada te broja kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata;
- uspostavljati nove te jačati postojeće suradnje sa znanstveno-istraživačkim institucijama;
- unaprijediti kvalitetu i jačati međunarodnu prepoznatljivost poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo i Fakulteta kao znanstveno-istraživačke institucije.

Cilj 2.1 Povećati međunarodnu prepoznatljivost Fakulteta i kvalitetu znanstvenih istraživanja.

Cilj 2.2 Unaprijediti kvalitetu poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo i integrirati ga u europski visokoobrazovni prostor.

Cilj 2.3 Osnažiti istraživačke potencijale i infrastrukturu.

2.2 Suradnja s okruženjem i međunarodna suradnja

Suradnja s okruženjem, međunarodna suradnja i stručna djelatnost neki su od ključeva razvitka i napretka Fakulteta. Ciljevi vezani uz suradnju s okruženjem prate smjernice nacionalne strategije (*Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske*), te su usklađeni sa zadacima i planiranim aktivnostima utvrđenima u Strategiji Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Opći su ciljevi vezani za suradnju Fakulteta s okruženjem:

- podržavati i poticati sudjelovanje stručnjaka Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek u aktivnostima razvitka i popularizacije struke, kako na području regije, tako i u širem okruženju;
- poticati stjecanje i prijenos novih znanja u kružnom ciklusu s Fakulteta na gospodarske dionike te s gospodarskih dionika na Fakultet;
- njegovati otvorenost i proaktivan stav prema užem i širem okruženju;
- internacionalizirati Fakultet kroz razvitak međunarodne suradnje s drugim sveučilištima i institucijama u svijetu;
- poticati prijave na zajedničke međunarodne projekte, poticati mobilnost studenata, nastavnika i nenastavnoga osoblja u okvirima postojećih programa i projekata.

Cilj 3.1 Povećati prepoznatljivosti te osigurati preduvjete za prijenos znanja kroz stručne prakse i prijenos novih znanstvenih ideja u hrvatsko gospodarstvo kroz jačanje suradnje s gospodarstvom, javnim sektorom, lokalnom i regionalnom samoupravom.

Cilj 3.2 Unaprijediti i osigurati kvalitetu rada laboratorija.

Cilj 3.3. Unaprijediti uvjete za stručnu djelatnost, što će dugoročno omogućiti razvitak Fakulteta i poboljšati suradnju s okruženjem.

Cilj 3.4 Jačati međunarodnu mrežu suradničkih institucija i međunarodnu prepoznatljivost istraživačkih skupina Građevinskog i arhitektonskog fakulteta.

2.3 Razvitak resursa

Resursi se Fakulteta odnose na ljudske i materijalne. Njima Fakultet upravlja samostalno. Preduvjeti za učinkovito poslovanje su kvalitetna organizacija Fakulteta i ustrojbenih jedinica, motiviranost zaposlenika za rad, napredovanje i stručno usavršavanje. Učinkovito poslovanje podrazumijeva pružanje usluga i izvršavanje obveza Fakulteta, uz minimalne troškove poslovanja. Uredima Fakulteta, koji prate nastavni, znanstveni i stručni rad te objavljuju pravne, administrativne, računovodstveno-financijske, tehničke i pomoćne poslove te poslove vezane za studentska pitanja, bit će posvećena posebna pozornost. Razvitak resursa Fakulteta usklađen je s ciljevima i aktivnostima iz Strategije Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku, odnosno opći su ciljevi u razvitku resursa Fakulteta:

- ekonomično rabiti resurse s ciljem unaprjeđenja nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti Fakulteta, vodeći računa o racionalnoj uporabi energije i zaštiti okoliša;
- poticati i pratiti napredovanja zaposlenika te jačati kompetencije nastavnoga i nenastavnoga osoblja;
- poticati vrsnoću u radu te uvoditi kriterije za odabir nastavnoga i nenastavnoga osoblja;
- digitalizirati i ubrzati poslovne procese;
- unaprijediti organizacijske strukture Fakulteta.

Cilj 4.1: Osigurati potreban broj i strukturu ljudskih resursa.

Cilj 4.2: Kontinuirano raditi na jačanju nastavnih, stručnih i poslovnih kompetencija zaposlenika, razviti sustav nagrađivanja najboljih.

Cilj 4.3: Unaprijediti informatičku, poslovnu i organizacijsku strukturu službi i uredâ Fakulteta.

Cilj 4.4: Provoditi programe cjeloživotnoga obrazovanja i stručnoga usavršavanja.

Cilj 4.5: Odgovorno upotrebljavati energiju i brinuti o zaštiti okoliša.

2.4 Sustav osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete

Utvrđenim strateškim ciljevima Fakultet izražava svoju opredijeljenost za promicanje kulture kvalitete i unaprjeđenje sustava kvalitete kroz sva područja svoga djelovanja i svakodnevne procese. Ciljevi i aktivnosti iz svih područja djelovanja Fakulteta nužno obuhvaćaju kvalitetu visokoga obrazovanja, a sustav osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete predstavlja podršku razvitku kvalitetnoga obrazovanja. Temelji se na primjeni ESG-a i standarda Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Ciljevi sustava kvalitete usklađeni su sa *Strategijom razvoja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2021. - 2030.* Opći su ciljevi sustava kvalitete:

- kontinuirano osiguravati učinkovitost u svakodnevnom postupanju,
- unaprijediti sve procese na Fakultetu,
- stalno unaprjeđivati kvalitetu nastave, nastavnika i resursa za podršku studentima,
- redovito ispitivati zadovoljstvo dionika sustava, izradu i realizaciju mjera poboljšanja.

Cilj 5.1. Unaprijediti stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete prema kriterijima prosudbenoga povjerenstva u postupku reakreditacije, sukladno ESG-u i standardima Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Cilj 5.2. Trajno unaprijediti sustav kvalitete u organizaciji i u okruženju.

Cilj 5.3 Unaprijediti sustav informiranja osjetljivih skupina studenata.

Cilj 5.4 Unaprijediti stupanj zadovoljstva dionika sustava kvalitete.

Operativni plan provedbe strateških ciljeva i aktivnosti

Nastavni proces i sustav potpore studentima

Cilj 1.1 Unaprijediti i uvesti nove sadržaji studijskih programa.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Studijski programi - Cilj 1.1, zadatak 1.1.1 - 1.1.4, Cilj 1.2, zadatak 1.2.1 - 1.2.3, Cilj 1.3, zadatak 1.3.1, 1.3.3, Cilj 1.5, Cilj 1.6

Nastavni proces i podrška studentima - Cilj 1.5, zadatak 1.5.2

ESG: 1.2, 1.9

Aktivnost 1.1.1 Povećati sadržaje na engleskom jeziku i poticati mogućnosti izvođenja kolegija na engleskom jeziku.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj predmeta koji se izvode na engleskom jeziku.	Odrediti poticaje za pomoć nastavnicima za izvođenje nastave i izradu nastavnih sadržaja na engleskom jeziku.	- prodekan za nastavu	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.2 6.3	Realizirano
Broj studenata koji su pohađali nastavu na engleskom jeziku.		- prodekan za znanost				Realizirano
Broj objavljenih nastavnih i stručnih autorskih djela zaposlenika na engleskom jeziku.	Nastaviti poticati izdavačku djelatnost.	- voditelj knjižnice				Nije realizirano
Izrađene brošure o studijskim programima na engleskom jeziku.	Osigurati financijska sredstva za tiskanje brošurâ.	- prodekan za nastavu - prodekan za znanost				Provjera ažurnosti materijala na godišnjoj razini.

Aktivnost 1.1.2 Razraditi ishode učenja studijskih programa i pojedinih kolegija u suradnji s poslodavcima i završenim studentima.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Analiza usvojenosti predviđenih ishoda učenja.	Izveštavati studente o rezultatima anketa i poticati na ispunjavanje anketa.	- voditeljica Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	Provedba studentskih anketa na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.5	Realizirano
Broj predmeta na kojima je provjerena usklađenost vrjednovanja s predviđenim ishodima učenja.	Izraditi smjernice za vrjednovanje ishoda učenja.	- prodekan za nastavu	Izveštaj o utvrđivanju usklađenosti vrjednovanja s predviđenim ishodima učenja na godišnjoj razini.	2024. - 2027.		U tijeku
Određene potrebe za studijske programe i prilagodbe ishoda učenja.	Ostvariti suradnju s udrugom završenih studenata i osloniti se na stručne i nastavne baze kao temelje za suradnju s poslodavcima.			Zapisnici sastanaka s poslodavcima i završenim studentima na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.3

Aktivnost 1.1.3 Uvoditi nove sadržaje u studijske programa i osuvremenjivati studijske programe radi praćenja zahtjeva struke i tržišta, ali i ishoda učenja koji podržavaju razvitak znanosti i struke.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj novih i studijskih programa s izmjenama većima od 20%.	Osnovati radne skupine. Ostvariti suradnju s udrugom završenih studenata i osloniti se na stručne i nastavne baze kao temelje za suradnju s poslodavcima.	- prodekan za nastavu - dekan	Zapisnici sjednica radnih skupina za izradu novih studijskih programa i izmjene studijskih programa veće od 20%.	2023. - 2027.	6.1	Realizirano
Broj izmjena studijskih programa manjih od 20%.	Pozivati nastavnike na aktivno sudjelovanje u postupku izmjene postojećih studijskih programa.	- prodekan za nastavu	Izvešća o izmjenama i dopunama postojećih studijskih programa.			Realizirano

Aktivnost 1.1.4 Povezivati nastavni i znanstveno-istraživački rad i uključivati rezultate istraživanja u nastavne sadržaje.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj održanih radionica za studente.	Izraditi godišnji plan (znanstveno-istraživačkih) radionica.					Realizirano
Broj studenata koji su sudjelovali u provedbi znanstvenih projekata.	Poticati uključivanje studenata na rad na znanstveno-istraživačkim projektima, dopunama postojećega Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti zaposlenika Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek. Izvještavati studente o projektima u provedbi.	- voditelji projekata - prodekan za znanost	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.2	Realizirano

Aktivnost 1.1.5 Proširiti stručne prakse na više studijskih programa te povećati udio terenske i laboratorijske nastave u satnici.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj pružatelja stručne prakse i broj studenata koji su pohađali stručnu praksu.	Održavati broj stručnih i nastavnih baza.	- voditelj stručne prakse	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.3	Realizirano
Broj predmeta na kojima se provodi laboratorijska nastava.	Osigurati financijska sredstva za održavanje i kupovinu nove laboratorijske opreme vezane uz nastavu.	- voditelj laboratorija			6.1	Realizirano
Broj predmeta na kojima se provodi terenska nastava.	Osigurati financijska sredstva za terensku nastavu. Izraditi godišnji plan terenske nastave.	- prodekan za nastavu	Izvešća s terenske nastave na razini akademske godine.		6.1 6.3	Realizirano

Aktivnost 1.1.6 Odrediti teme završnih i diplomskih radova s ciljem poticanja suradnje s partnerima iz gospodarstva.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj izrađenih završnih i diplomskih radova u partnerstvu s gospodarstvom.	Izmijeniti Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima. Ostvariti suradnju s udrugom završenih studenata i osloniti se na stručne i nastavne baze kao temelje za suradnju s poslodavcima.	- prodekan za nastavu	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.1 6.3	Realizirano

Cilj 1.2. Osigurati i unaprijediti kvalitetu nastavnoga procesa.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Nastavni proces i podrška studentima - Cilj 1.1, zadatak 1.1.1 - 1.1.2, Cilj 1.2, zadatak 1.2.1 - 1.2.2 i 1.2.4 - 1.2.6, Cilj 1.3, zadatak 1.3.2, Cilj 1.4, zadatak 1.4.1 - 1.4.3, Cilj 1.6, Cilj 1.7, zadatak 1.7.1 - 1.7.2, Cilj 1.8, zadatak 1.8.2, Cilj 1.9, zadatak 1.9.1 - 1.9.2, Cilj 1.10

ESG: 1.3, 1.6, 1.7

Aktivnost 1.2.1 Povećati vidljivost studija i struke u srednjim školama.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj pratitelja na društvenim mrežama Fakulteta.	Sadržaj objava prilagoditi ciljanoj publici i ažurno objavljivati informacije.	- prodekan za nastavu	Usporedba s prethodnim razdobljem na polugodišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.3	Realizirano
Broj aktivnosti popularizacije znanosti u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.	Ponuditi osnovnim i srednjim školama mogućnost suradnje na aktivnostima.	- predsjednik povjerenstva za popularizaciju znanosti i tehničke kulture - prodekan za nastavu	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.		6.1	Realizirano
Broj sudjelovanja i organizacija popularizacijskih skupova (Festival znanosti, Smotra Sveučilišta, Dani otvorenih vrata, natjecanja, radionice).	Na vrijeme obavijestiti studente i nastavnike o mogućnostima sudjelovanja.	- prodekan za nastavu - prodekan za znanost			6.1 6.2	Realizirano

Izrađeni promotivni materijali o prijediplomskim studijima Fakulteta.	Osigurati financijska sredstva za tiskanje promotivnih materijala.	- predsjednik povjerenstva za popularizaciju znanosti i tehničke kulture - prodekan za nastavu	Provjera ažurnosti materijala na godišnjoj razini.		6.1	Realizirano
Broj znanstveno-popularnih predavanja nastavnika Fakulteta za širu javnost.	Motivirati nastavnike i na vrijeme obavijestiti širu javnost.	- prodekan za znanost	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.		6.1 6.2 6.3	Realizirano

Aktivnost 1.2.2 Povećati uspješnost studiranja.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Analiza broja novoupisanih studenata i njihove uspješnosti studiranja na prijediplomskom studiju prema uspjehu na državnoj maturi.	Izraditi bazu podataka s potrebnim podacima i izraditi smjernice za organizaciju baze podataka.	- voditeljica Odjela za osiguravanje i unapređivanje kvalitete	Izveštaj o analizi na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.1 6.5	U tijeku
Analiza broja novoupisanih studenata i njihove uspješnosti studiranja na diplomskom studiju prema uspjehu na prijediplomskom studiju.						U tijeku

Izrađene mjere za povećanje uspješnosti studiranja.	Određiti dugoročne ciljeve Fakulteta.	- predsjednik Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete - prodekan za nastavu	Zapisnici sjednica Odbora za nastavu na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.1 6.5	U tijeku
---	---------------------------------------	--	---	---------------	------------	----------

Aktivnost 1.2.3 Poticati i nagrađivati studente.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj studenata dobitnika Rektorove nagrade.	Osigurati financijska sredstva za vlastite nagrade i na vrijeme obavještavati studente o natječajima za stipendije i nagrade.	- prodekan za nastavu	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1	Realizirano
Broj studenata dobitnika Dekanove nagrade.						Realizirano
Broj stipendiranih studenata.					6.1 6.3	Realizirano
Broj studenata sudionika međunarodnih natjecanja i skupova.	Na vrijeme obavijestiti studente i nastavnike o mogućnostima sudjelovanja. Osigurati financijska sredstva za sudjelovanje.	- prodekan za nastavu - prodekan za znanost			6.1 6.2	Realizirano
Broj podržanih stručnih, kulturnih, sportskih i humanitarnih aktivnosti studenata.	Osigurati financijska sredstva za aktivnosti.	- dekan - prodekan za nastavu			6.1 6.3	Realizirano

Aktivnost 1.2.4 Snažnije se oslanjati na Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) i bolje ga povezati u nastavne procese.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj nastavnika koji su sudjelovali u edukacijama o ISVU modulima.	Na vrijeme obavijestiti nastavnike o edukacijama koje organizira SRCE.	- prodekan za nastavu	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.4	Realizirano
Broj održanih radionica vezanih uz ISVU module.	Izraditi godišnji plan (stručnih) radionica.				6.1 6.4	Realizirano
Broj anketa za studente, provedenih u ISVU-u.	Sudjelovati na edukacijama o provedbi ankete u ISVU-u.	- voditeljica Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete			6.1 6.5	U tijeku
Uvedene potvrde s elektroničkim pečatom.	Postaviti modul za stvaranje potvrda s elektroničkim pečatom.	- voditelj Ureda za računalnu mrežu i komunikacijske sustave - voditeljica Odjela za studente i studije	Broj izdanih e-potvrda na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.1 6.4	Realizirano

Aktivnost 1.2.5 Održavati izvannastavne sadržaje za studente.

Pokazatelj uspješnosti		Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj održanih tribina i radionica za studente s članovima Uprave Fakulteta, potencijalnim poslodavcima i strukovnim udruženjima.	Ostvariti suradnju s udrugom završenih studenata i osloniti se na stručne i nastavne baze kao temelje za suradnju s poslodavcima. Aktivirati članstva Fakulteta u strukovnim udrugama za potrebe organizacije tribina i radionica.	- prodekanica za financije i organizaciju poslovanja - prodekanica za projekte i institucijsku suradnju - prodekan za nastavu	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.3 6.4	Realizirano
Financije uložene u potporu rada studentskih udruga.	Osigurati financijska sredstva za studentske udruge.	- prodekanica za financije i organizaciju poslovanja			6.1 6.4	Realizirano
Broj studentskih udruga kojima je osiguran prostor.	Usklađivati s brojem registriranih udruga povezanih s Fakultetom.		Izvještaj o broju udruga na godišnjoj razini.		6.1 6.4	Realizirano

Aktivnost 1.2.6 Poticati studente na sudjelovanje u radu tijela Fakulteta.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj studenata uključenih u Fakultetsko vijeće, odbore i povjerenstva Fakulteta.	Pri izradi akata i njihovoj izmjeni pokušati uključiti studente u sustav imenovanja članova.	- tajnica Fakulteta	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1	Realizirano
Broj sastanaka predstavnika studenata i Uprave Fakulteta.	Poticati studente na dijalog s Upravom Fakulteta.	- dekan - prodekan za nastavu				Realizirano

Aktivnost 1.2.7 Podržati studente u sudjelovanju na projektima te u prijavi dolazne i odlazne mobilnosti.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj studenata uključenih u stručne projekte.	Osigurati vidljivost stručnih projekata kada se studente može uključiti u rad.	- prodekanica za projekte i institucijsku suradnju	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.3 6.4	Realizirano
Broj ulaznih i izlaznih mobilnosti studenata.	Preispitati prilagodljivost studijskih programa programima mobilnosti.	- Erasmus koordinator			Realizirano	
Broj predstavljanja raznih oblika mobilnosti.	Osigurati prostor i termine za predstavljanje programa mobilnosti studentima.	- prodekan za nastavu - prodekanica za projekte i institucijsku suradnju			6.1 6.3	Realizirano

Aktivnost 1.2.8 Povezivati studente i poslodavce kroz stručnu praksu.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj studenata na temelju stručne prakse zaposlenih u pravnom subjektu gdje su stručnu praksu obavljali.	Povezati udrugu završenih studenata s poslodavcima.	- voditelj stručne prakse	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.3	Realizirano

Aktivnost 1.2.9 Unaprijediti nastavničke kompetencije i metode.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj radionica za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija.	Izraditi smjernice za unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija. Izraditi godišnji plan radionica. Osigurati financijska sredstva za edukacije.	- prodekan za nastavu	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.1 6.4 6.5	Realizirano
Broj nastavnika koji su sudjelovali na edukacijama za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija.		- predsjednik Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete				Realizirano
Broj edukacija nastavnika o pripremi i održavanju kvalitetnoga nastavnoga sata te uporabi novih tehnologija u edukaciji.		- prodekan za nastavu				Realizirano

Aktivnost 1.2.10 Poticati objavljivanje sveučilišnih udžbenika i priručnika.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj objavljenih sveučilišnih udžbenika i priručnika.	Nastaviti poticati izdavačku djelatnost.	- prodekan za nastavu	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.3 6.4	Realizirano

Aktivnost 1.2.11 Povećati knjižnični fond.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj novih naslova.	Osigurati financijska sredstva za kupovinu novih naslova i pristup bazama.	- voditelj knjižnice	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.2 6.4	Realizirano
Broj otvorenih baza.						Realizirano

Aktivnost 1.2.12 Povećati broj računalnih učionica i broj računala te proširiti dostupne opće i strukovne programske pakete.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj računala na raspolaganju studentima.	Osigurati financijska sredstva za računala i programske pakete.	- voditelj Ureda za računalnu mrežu i komunikacijske sustave	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.2 6.4	Realizirano
Broj općih i strukovnih programskih paketa na raspolaganju studentima.		- prodekanica za financije i organizaciju poslovanja - prodekan za nastavu				Realizirano

Aktivnost 1.2.13 Osvremenjivati laboratorijsku opremu za potrebe laboratorijskih vježbi.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Usklađivanje potreba za laboratorijskom opremom s ishodima učenja predmeta.	Osigurati financijska sredstva za laboratorijsku opremu.	- prodekan za nastavu - voditelj laboratorija	Godišnja inventura laboratorijske opreme i anketa nastavnika o potrebama.	2023. - 2027.	6.1	Realizirano

Aktivnost 1.2.14 Sustavno vrjednovati nastavni rad i uravnotežiti opterećenje nastavnika.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Evidencija kontakt sati nastavnika i suradnika.	Uspostaviti i ažurirati bazu opterećenja.	- prodekan za nastavu	Redovito ispunjavanje baze opterećenja nastavnika i suradnika te provjera opterećenja na razini akademske godine.	2023. - 2027.	6.1 6.4	Realizirano
Analiza nastavnoga opterećenja nastavnika i suradnika.						Realizirano

Znanstveno-istraživačka djelatnost

Cilj 2.1 Povećati međunarodnu prepoznatljivost Fakulteta i kvalitetu znanstvenih istraživanja.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: cilj 2.1, zadatak 2.1.1 - 2.1.5 i 2.1.7, cilj 3.3, zadatak 3.3.1 - 3.3.4

ESG: 1.5, 1.7, 1.8

Aktivnost 2.1.1 Poticati objavljivanje znanstvenih radova u časopisima indeksiranim u bazi Web of Science (WoS), s posebnim naglaskom na časopise svrstane u prva dva kvartila (Q1 i Q2).

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj radova objavljenih u časopisima indeksiranim u bazi WoS.	Provođenje Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti.	- prodekan za znanost	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2	Realizirano
Broj citata radova indeksiranih u bazi WoS.	Provođenje Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti.	- prodekan za znanost	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2	Realizirano
Uspostavljena nagrada za najcitiraniji rad i najcitiranijega autora u prethodnoj godini.	Uvođenje godišnje nagrade za najcitiraniji rad i najcitiranijega autora.	- prodekan za znanost - dekan	Analiza znanstvenoga rada nastavnika Fakulteta na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.2	Realizirano

Broj pohađanih radionica o akademskom pisanju.	Informiranje nastavnika o radionicama o akademskom pisanju.	- prodekan za znanost	Godišnje izvješće o pohađanim radionicama nastavnika.	2023. - 2027.	6.2	Nije realizirano
Izmjene Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti.	Praćenje i revizija Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti.	- prodekan za znanost - dekan	Godišnje izvješće o provedbi Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti.	2024. - 2027.	6.2	Realizirano

Aktivnost 2.1.2 Poticati prijavu kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj prijavljenih kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata mladih istraživača.	Informiranje o otvorenim natječajima prikladnim za prijavu mladim istraživačima. Provođenje Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti.	- prodekan za znanost	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2 6.3	Nije realizirano
Ukupan iznos ugovorenih sredstava za provedbu znanstveno-istraživačkih projekata mladih istraživača.	Omogućivanje uporabe Fakultetskih resursa pri provedbi projekta.	- prodekan za znanost - dekan	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2 6.3	Nije realizirano
Broj prijavljenih kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata afirmiranih istraživača (izv. prof. i viša zvanja).	Informiranje o otvorenim natječajima prikladnima za prijavu afirmiranim istraživačima. Provođenje Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti.	- prodekan za znanost	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2 6.3	Realizirano

Ukupan iznos ugovorenih sredstava za provedbu znanstveno-istraživačkih projekata afirmiranih istraživača (izv. prof. i viša zvanja).	Omogućivanje uporabe Fakultetskih resursa pri provedbi projekta.	- prodekan za znanost - dekan	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2 6.3	Realizirano
--	--	----------------------------------	--	---------------	------------	-------------

Aktivnost 2.1.3 Osiguravati institucijsku podršku za prijavu i provedbu kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj pohañanih edukacija i usavršavanja zaposlenika Odjela za projekte i programe.	Informiranje voditeljice Odjela za projekte i programe o mogućim edukacijama i usavršavanjima.	- prodekan za znanost	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini. (Pohađana barem jedna edukacija godišnje).	2023. - 2027.	6.2 6.3	Realizirano
Ukupno utrošena sredstva namijenjena poticanju prijave projekata.	Provoñenje Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti.	- prodekan za znanost	Usporedba s prethodnim razdobljem.	2023. - 2027.	6.2 6.3	Realizirano

Aktivnost 2.1.4 Poticati međuzavodsku i međuinstitucijsku suradnju pri prijavama kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj prijavljenih znanstveno-istraživačkih projekata na međuzavodskoj razini.	Poticati nastavnike s različitih zavoda na suradnju i zajedničko prijavljivanje projekata.	- prodekan za znanost	Usporedba broja prijavljenih projekata na međuzavodskoj razini u odnosu na prethodnu godinu.	2023. - 2027.	6.2 6.3	Realizirano
Broj prijavljenih znanstveno-istraživačkih projekata s uključenim članovima drugih institucija (domaćih, inozemnih).	Poticati zanimanje nastavnika za sudjelovanje u projektima s nastavnicima s drugih institucija.		Usporedba broja prijavljenih projekata na međuinstitucijskoj razini u odnosu na prethodnu godinu.			Realizirano
Broj znanstvenih skupina određenih na razini međuzavodske ili međuinstitucijske suradnje.	Poticati zanimanje nastavnika za razmjenu ideja i tema područja kojim se bave. Održati sastanak jednom godišnje.		Usporedba broja određenih suradničkih skupina u odnosu na prethodnu godinu i analiza potrebe za određivanjem novih.			Realizirano

Aktivnost 2.1.5 Promovirati znanstveno-istraživački rad na društvenim mrežama.

Pokazatelj uspjehnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Vidljivost Fakulteta na društvenim mrežama, u stručno-znanstvenim časopisima i na skupovima.	Redovito informirati zaposlenike o mogućnostima promocije te poticati redovito ažuriranje podataka.	- prodekan za znanost	<p>Provjera ažurnosti profila na društvenim mrežama na godišnjoj razini.</p> <p>Broj objava u stručno-znanstvenim časopisima i na skupovima.</p>	2023. - 2027.	6.2 6.3	Realizirano

Cilj 2.2 Unaprijediti kvalitetu poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo i integrirati ga u europski visokoobrazovni prostor.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: cilj 2.3, zadatak 2.3.1 - 2.3.4, cilj 2.4 zadatak 2.4.1 - 2.4.3, cilj 3.1, zadatak 3.1.1 - 3.1.8;

ESG: 1.3, 1.5, 1.6, 1.9

Aktivnost 2.2.1 Unaprijediti studijski program poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Izmjene studijskoga programa poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo do 20%.	Aktualizacija nastavnoga programa poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo. Godišnji sastanci sa studentima, studijskim savjetnicima, mentorima i komentorima o kvaliteti poslijediplomskoga sveučilišnoga studija Građevinarstvo.	- prodekan za znanost - voditelj poslijediplomskoga studija	Analiza godišnjih izvješća o radu studenata te mentora i studijskih savjetnika i zapisnika s godišnjih sastanaka.	2027.	6.2	Realizirano
Broj doktorskih radova na temelju objavljenih znanstvenih radova.	Informirati studente i studijske savjetnike o mogućnostima izrade doktorskoga rada na temelju objavljenih znanstvenih radova.	- prodekan za znanost - voditelj poslijediplomskoga studija	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2	Nije relizirano

<p>Broj doktorskih radova pisanih na engleskom jeziku.</p>	<p>Informirati studente i studijske savjetnike o mogućnosti izrade doktorskoga rada na engleskom jeziku.</p> <p>Informirati studente o mogućnostima unaprjeđenja razine znanja engleskoga jezika kroz edukacije i radionice.</p>	<p>- prodekan za znanost</p> <p>- voditelj poslijediplomskoga studija</p>	<p>Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.</p>	<p>2023. - 2027.</p>	<p>6.2</p>	<p>Realizirano</p>
<p>Broj inozemnih članova u povjerenstvima.</p>	<p>Osigurati financijska sredstva za povećanje broja inozemnih članova u povjerenstvima za obranu tema i doktorskih radova.</p>	<p>- prodekan za znanost</p> <p>- dekan</p>	<p>Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.</p>	<p>2023. - 2027.</p>	<p>6.2</p>	<p>Realizirano</p>
<p>Broj dodijeljenih stipendija ili nagrada.</p>	<p>Predložiti model stipendiranja ili nagrađivanja studenata na doktorskom studiju Građevinarstvo.</p> <p>Donošenje kriterija za stipendiranje i nagrađivanje najuspješnijih studenata.</p>	<p>- prodekan za znanost</p> <p>- dekan</p>	<p>Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.</p>	<p>2024. - 2027.</p>	<p>6.2</p>	<p>Nije realizirano</p>

Aktivnost 2.2.2 Unaprijediti kvalitetu mentorskoga rada.

Pokazatelj uspjehnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj nastavnika koji ispunjavaju propisane kriterije za imenovanje studijskih savjetnika, mentora i komentora.	Primijeniti kriterije za imenovanje studijskih savjetnika, mentora i komentora.	- prodekan za znanost - voditelj poslijediplomskoga studija	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2	Realizirano
Broj znanstvenih usavršavanja studijskih savjetnika, mentora i komentora.	Redovito informirati studijske savjetnike, mentore i komentore o mogućnostima usavršavanja te osigurati financijska sredstva za usavršavanje.	- prodekan za znanost - voditelj poslijediplomskoga studija	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2	Nije realizirano

Aktivnost 2.2.3 Unaprijediti kvalitetu informacija na engleskom jeziku.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Dostupnost informacija o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo na engleskom jeziku na mrežnoj stranici Fakulteta.	Redovito ažurirati sve podatke i dokumente vezane za poslijediplomski sveučilišni studij Građevinarstvo na mrežnoj stranici Fakulteta.	- prodekan za znanost - voditelj poslijediplomskoga studija	Provedeno ažuriranje podataka na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2	Realizirano
Unaprijeđeni obrasci procedura na engleskom jeziku.	Ažurirati obrasce te procedure prijave, obrane teme i obrane doktorskoga rada na engleskom jeziku.	- prodekan za znanost - voditelj poslijediplomskoga studija	Objava ažuriranih obrazaca na mrežnoj stranici Fakulteta.	2023. - 2027.	6.2	U tijeku
Broj održanih radionica o akademskom pisanju na engleskom jeziku.	Organizacija (uživo ili <i>online</i>) radionica o pisanju na engleskom jeziku.	- prodekan za znanost	Godišnje izvješće o provedenim radionicama.	2023. - 2027.	6.2	Djelomično realizirano

Aktivnost 2.2.4 Poticati mobilnost studenata doktorskoga studija na međunarodne znanstvene institucije.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj ostvarenih mobilnosti studenata doktorskoga studija.	Organizirati sastanke i informirati studente o dostupnim mobilnostima.	- prodekan za znanost	Godišnje izvješće koordinatora o organiziranim sastancima i poslanim informacijama.	2023. - 2027.	6.2	Realizirano
Broj položenih kolegija na inozemnim i domaćim institucijama.	Izmjene studijskoga programa u kojima se navode mehanizmi priznavanja provedenih aktivnosti u sklopu mobilnosti.	- prodekan za znanost - voditelj poslijediplomskoga studija	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.2	Nije realizirano

Aktivnost 2.2.5 Povećati vidljivost doktorskoga studija Građevinarstvo u europskim okvirima.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj posjeta mrežnim stranicama studijskoga programa na engleskom jeziku.	Promidžba doktorskoga studija putem marketinških platformi te društvenih i znanstvenih mreža.	- prodekan za znanost	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2	Realizirano
Broj inozemnih studenata upisanih na studij.						Nije realizirano

Cilj 2.3 Osaživati istraživačke potencijale i infrastrukturu.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: cilj 2.4, zadatak 2.4.1 - 2.4.3, cilj 3.2, zadatak 3.2.4, 3.2.5;

ESG: 1.6

Aktivnost 2.3.1 Podupirati daljnji razvitak fakultetskoga časopisa Advances in Civil and Architectural Engineering.

Pokazatelj uspjehnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Povećana vidljivost časopisa i članaka objavljenih u ACAE časopisu.	Prijaviti časopis u SCOPUS bazu podataka.	- glavni urednik časopisa ACAE	Dokaz o prijavi u citatnu bazu.	2027.	6.2 6.3	Realizirano
Broj izdanja časopisa u godini.	Povećati broj prihvaćenih radova za časopis. Osigurati financijsku i administrativnu podršku časopisu.	- glavni urednik časopisa ACAE - dekan	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2 6.3 6.4	Realizirano

Aktivnost 2.3.2 Povećati dostupnost rezultata znanstvenih istraživanja.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj ugovorenih međuknjižničnih suradnji.	Redovita komunikacija s knjižnicama o dostupnosti potrebnih rezultata znanstvenih istraživanja.	- voditelj knjižnice	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.2	Nije realizirano
Broj nabavljenih znanstvenih članaka i knjiga.	Osigurati financijska sredstva za kupnju članaka i knjiga.	- prodekan za znanost	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2	Realizirano
Broj znanstvenih radova objavljenih u časopisima otvorenoga pristupa.	Informirati zaposlenike o mogućnostima sufinanciranja objave radova u časopisima otvorenoga pristupa. Provođenje Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti.	- prodekan za znanost	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2	Realizirano

Aktivnost 2.3.3 Razvijati i osuvremenjivati laboratorije za znanstveno-istraživački rad.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Nabavna vrijednost nove laboratorijske opreme.	Izrađen plan nabavke znanstveno-istraživačke opreme u skladu s istraživačkim potrebama. Nastaviti poticati nabavku opreme kroz znanstveno-istraživačke projekte.	- prodekan za znanost	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2 6.3 6.4	Realizirano
Broj organiziranih obuka o uporabi novonabavljene opreme.	Organizacija obuke za uporabu novonabavljene opreme.	- prodekan za znanost - prodekanica za projekte i institucijsku suradnju	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2 6.3 6.4	Realizirano

Aktivnost 2.3.4 Poticati organizaciju i suorganizaciju međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova, radionica i sličnih aktivnosti.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj skupova koje je Fakultet organizirao ili je sudjelovao u organizaciji.	Izmjene i dopune Pravilnika o poticanju i honoriranju znanstvene izvrsnosti. Pružanje administrativne, financijske i operativne podrške u organizaciji i suorganizaciji znanstvenih skupova.	- prodekan za znanost - dekan	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.2	Realizirano

Cilj 3.1 Povećati prepoznatljivosti te osigurati preduvjete za prijenos znanja kroz stručne prakse i prijenos novih znanstvenih ideja u hrvatsko gospodarstvo kroz jačanje suradnje s gospodarstvom, javnim sektorom, lokalnom i regionalnom samoupravom.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj 4.1, zadatak 4.1.1, zadatak 4.1.6, Cilj 4.2, zadatak 4.2.2 - 4.2.4

ESG: 1.1, 1.5, 1.8

Aktivnost 3.1.1 Poticati znanstveno-istraživačke i razvojne projekte u suradnji s gospodarstvom, javnim i državnim sektorom.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj prijavljenih projekata.	Nastaviti poticati sudjelovanje u provedbi znanstveno-istraživačkih i razvojnih projekata.	- prodekanica za projekte i institucijsku suradnju	Usporedba s prethodnom razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.2 6.3	Realizirano
Vidljivost projekata na mrežnim stranicama Fakulteta.	Izrađene smjernice za oblikovanje sadržaja mrežnih stranica.		Redovito održavanje mrežne stranice.			Realizirano

Aktivnost 3.1.2 Razvijati i unaprijediti suradnju između Fakulteta i udruge *alumna*.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj članova udruge <i>alumna</i> .	Jednom godišnje održavati prezentacije o radu udruge studentima završnih godina studija. Jednom godišnje među studentima završnih godina provesti anketu o uvjetima pod kojima bi bili članovi udruge <i>alumna</i> .	- prodekanica za projekte i institucijsku suradnju	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.3	Realizirano
Broj organiziranih i realiziranih aktivnosti u suradnji s udrugom.	Potpisna lista s brojem održanih radionica, okruglih stolova i predavanja koje je Udruga organizirala.	- predsjednik udruge <i>alumna</i>				Realizirano

Aktivnost 3.1.3 Izraditi digitalnu platformu za osiguranje lakše i brže komunikacije između tvrtki, nastavnika i studenata.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Digitalna platforma za komunikaciju s tvrtkama.	Odrediti primjenu platforme i kontaktirati tvrtke kao potencijalne korisnike platforme.	- prodekanica za projekte i institucijsku suradnju	Broj objavljenih/ponuđenih stručnih praksi, oglasa za radna mjesta, pozvanih gostujućih predavanja, stipendija i sl.	2024. - 2027.	6.1 6.2 6.3 6.4	U tijeku

Aktivnost 3.1.4 Poticati upis studenata iz gospodarstva na doktorski studij.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Vidljivost poslijediplomskih studija na digitalnoj platformi.	Izraditi smjernice za oblikovanje sadržaja koji se objavljuje na digitalnoj platformi.	- prodekan za znanost	Redovito ažuriranje podataka i objava poziva vezanih za upise na studije.	2024. - 2027.	6.3 6.2	Realizirano
Broj upisanih studenata iz gospodarstva na poslijediplomski studij.	Jednom godišnje, putem anketa analizirati i utvrditi što bi studente iz gospodarstva privuklo na upis na poslijediplomski studij.	- voditelj poslijediplomskih studija	Usporedba s brojem upisanih studenata u prethodnoj godini.	2024. - 2027.	6.2 6.3	Realizirano

Aktivnost 3.1.5 Uspostaviti nastavne i stručne baze i poboljšati vezu Fakulteta s drugim tvrtkama i ustanovama davateljima stručne prakse.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Dodijeljen status stručne i nastavne baze.	Kontaktirati tvrtke radi mogućnosti suradnje.	- prodekanica za projekte i institucijsku suradnju	Potpisani sporazumi o suradnji.	2024. - 2027.	6.1 6.3	Realizirano
Povratne informacije o dosadašnjoj suradnji i određeni prijedlozi za poboljšanje.	Jednom godišnje, putem anketa prikupiti povratne informacije od pružatelja stručne prakse.	- prodekanica za projekte i institucijsku suradnju	Analiza rezultata ankete na godišnjoj razini. Potrebni prijedlozi za poboljšanje daljnje suradnje.	2024. - 2027.	6.1 6.3	Realizirano

Aktivnost 3.1.6 Utemeljiti dodjelu priznanja tvrtkama i članovima udruge alumna za sudjelovanje i unaprjeđenje u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti Fakulteta.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj dodijeljenih priznanja tvrtkama i članovima udruge alumna.	Ostvariti doprinos u nastavi i znanosti od strane tvrtki i udruge alumna.	- prodekanica za projekte i institucijsku suradnju	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.2 6.3	Realizirano

Aktivnost 3.1.7 Poticanje međuzavodske i međuinstitucijske suradnje (na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini).

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj prijavljenih razvojnih i stručnih projekata na međuzavodskoj razini.	Poticati zanimanje nastavnika za sudjelovanje u projektima u suradnji s nastavnicima iz drugih zavoda.	- prodekanica za projekte i institucijsku suradnju	Usporedba broja prijavljenih projekata na međuzavodskoj razini u odnosu na prethodnu godinu.	2023. - 2027.	6.2 6.3	Realizirano
Broj prijavljenih razvojnih i stručnih projekata s uključenim članovima na međufakultetskoj razini (lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj).	Poticati zanimanje nastavnika za sudjelovanje u projektima s nastavnicima s drugih fakulteta.		Usporedba broja prijavljenih projekata na međufakultetskoj razini u odnosu na prethodnu godinu.			Realizirano
Broj stručnih skupina određenih na razini međuzavodske suradnje.	Poticati zanimanje nastavnika za razmjenu ideja i tema iz područja kojim se bave. Jednom godišnje održati sastanak.		Usporedba broja određenih suradničkih skupina u odnosu na prethodnu godinu i analiza potrebe za određivanjem novih.			Realizirano

Cilj 3.2 Unaprijediti i osigurati kvalitetu rada laboratorija.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj 4.1, zadatak 4.1.4

ESG: 1.6, 1.8

Aktivnost 3.2.1 Preustrojiti postojeće laboratorije.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Objedinjavanje laboratorija u samostalnu ustrojbenu jedinicu.	Izmjene i dopune odgovarajućih akata.	- prodekanica za projekte i institucijsku suradnju	Polugodišnje izvješće o napretku.	2024.	6.2 6.3 6.4	Realizirano

Aktivnost 3.2.2 Akreditirati laboratorije.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Akreditiran laboratorij.	Pripremiti potrebnu dokumentaciju i postupke rada laboratorija.	- prodekanica za projekte i institucijsku suradnju	Izvješće o napretku na kraju svake godine do završetka akreditacije laboratorija.	2023. - 2027.	6.2 6.3	U tijeku
Usavršavanja vezana za akreditaciju laboratorija.	Izraditi godišnji plan usavršavanja.	- voditelj laboratorija	Izvješće o održanim radionicama i potpisna lista.	2023. - 2027.	6.3	Realizirano
Broj međulaboratorijskih suradnji.	Izrada plana međulaboratorijske suradnje. Izrada popisa laboratorija s kojima se može surađivati.	- voditelj laboratorija	Usporedba realiziranih suradnji s prethodnom godinom.	2023. - 2027.	6.3.	/

Cilj 3.3 Unaprijediti uvjete za stručnu djelatnost koja će omogućiti dugoročan razvoj Fakulteta i poboljšati suradnju s okruženjem.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj 4.1, zadatak 4.1.3

ESG: 1.5, 1.8

Aktivnost 3.3.1 Unaprijediti postupke vezane za stručnu djelatnost Fakulteta i unaprijediti suradnju s gospodarstvom.

Pokazatelji uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Uvođenje digitalne platforme za evidentiranje i praćenje pripadajućih aktivnosti i troškova stručnih projekata i poslova.	Odrediti smjernice za ugovaranje i provedbu stručnih aktivnosti. Jednom godišnje, putem anketa prikupiti povratne informacije od zaposlenika.	- prodekanica za projekte i institucijsku suradnju	Analiza rezultata ankete na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.3	U tijeku
Broj stručnih aktivnosti.	Osigurati potporu Fakulteta u resursima.	- prodekanica za projekte i institucijsku suradnju	Usporedba realiziranih suradnji s prethodnom godinom.			Realizirano

Aktivnost 3.3.2 Poticati sudjelovanje nastavnika Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek u radu strukovnih tijela.

Pokazatelji uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj zaposlenika uključenih u rad strukovnih tijela u Republici Hrvatskoj.	Osigurati dostatna financijska sredstva za članarine.	- dekan	Usporedba s prethodnom godinom.	2023. - 2027.	6.3 6.4	Realizirano

Aktivnost 3.3.3 Izraditi bazu stručnih radova u području stručnoga djelovanja i informativnu brošuru laboratorija.

Pokazatelj uspjehnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Brošura vezana za stručnu djelatnost Fakulteta.	Izraditi bazu provedenih stručnih projekata i poslova.	- prodekanica za projekte i institucijsku suradnju	Praćenje izrade i pripreme potrebnih podataka na tromjesečnoj bazi.	2024.	6.3	Realizirano
Brošura laboratorija.	Izraditi bazu opreme i postupaka ispitivanja.	- voditelj laboratorija		2023.	6.2 6.3	Realizirano

Cilj 3.4 Jačati međunarodnu mrežu suradničkih institucija i međunarodnu prepoznatljivost istraživačkih skupina Građevinskog i arhitektonskog fakulteta.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj 3.2, zadatak 3.2.1, zadatak 3.2.4 i 3.2.5, Cilj 3.3, zadatak 3.3.2

ESG: 1.5, 1.6, 1.8

Aktivnost 3.4.1 Poticati suradnju s međunarodnim institucijama.

Pokazatelji uspjehnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj dolaznih inozemnih nastavnika s kojima je ostvarena suradnja.	Promovirati mogućnosti suradnje.	- voditeljica Odjela za projekte i programe	Usporedba s prethodnom godinom.	2023. - 2027.	6.1 6.2 6.3	Realizirano
Broj zajednički objavljenih radova.	Nastaviti poticati objavljivanje radova.	- prodekan za znanost	Evidencija ukupnoga broja radova na bazi godine i usporedba s prethodnom.		6.2 6.3	Realizirano

Aktivnosti 3.4.2 Unaprijediti kvalitetu informacija vezanih za nastavu, znanost i stručni rad na engleskom jeziku.

Pokazatelji uspjehnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj brošura vezanih za nastavu, znanost i stručni rad na engleskom jeziku.	Osigurati dostatna financijska sredstva za tiskanje materijala i lekturu.	- prodekanica za projekte i institucijsku suradnju	Provjera ažurnosti informacija u materijalima i ažuriranje na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.2 6.3	Realizirano
Vidljivost informacija na engleskom jeziku na mrežnim stranicama Fakulteta.	Izraditi smjernice za oblikovanje sadržaja mrežnih stranica.	- prodekanica za projekte i institucijsku suradnju				Realizirano

Aktivnost 3.4.3 Poticati članstva u međunarodnim strukovnim udrugama i izvještavanje o aktivnostima udruga.

Pokazatelj uspjehnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj zaposlenika uključenih u rad međunarodnih strukovnih tijela.	Poticati zaposlenike Fakulteta na uključivanje u rad međunarodnih udruga i izvještavanje o aktivnostima udruga na razini zavodâ. Osigurati financijska sredstva za članarine.	- dekan - predstojnici zavodâ	Praćenje, analiza i usporedba s prethodnom godinom.	2023. - 2027.	6.2 6.3 6.4	Realizirano

Aktivnosti 3.4.4 Osigurati sve preduvjete za nastavak provedbe međunarodnih studentskih konferencija i radionica.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj održanih međunarodnih studentskih konferencija i radionica.	Poticati zaposlenike i studente na uključivanje u rad. Osigurati financijska sredstva za provedbu.	- prodekan za nastavu	Analiza uspješnosti provedbe i usporedba s prethodnom godinom.	2023. - 2027.	6.1 6.2 6.3	Realizirano

Aktivnost 3.4.5 Poticati međunarodnu suradnju i mobilnost nastavnoga i nenastavnoga osoblja.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj međunarodnih suradnji i mobilnosti nastavnoga i nenastavnoga osoblja.	Izraditi Pravilnik o poticanju međunarodne suradnje i mobilnosti nastavnoga i nenastavnoga osoblja.	- prodekanica za projekte i institucijsku suradnju	Zapisnik sa sastanka s Erasmus, CEEPUS koordinatorima i članovima Uprave.	2023. - 2027.	6.1 6.2 6.3 6.4	Realizirano
Broj radionica vezanih za poticanje mobilnosti.	Analizirati i riješiti prepreke povećanju mobilnosti.		Anketa o zadovoljstvu i potrebama održavanja radionica.			Realizirano

6.4. Resursi Fakulteta

Cilj 4.1: Osigurati potreban broj i strukturu ljudskih resursa Fakulteta.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj: 5.1, zadatak 5.1.1, 5.1.2, 5.1.4, 5.1.5

ESG: 1.5, 1.6

Aktivnost 4.1.1. Pratiti ostvarivanje godišnjega plana zapošljavanja i napredovanja zaposlenika Fakulteta.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj novih zaposlenika Fakulteta.	Izraditi godišnji plan zapošljavanja novih zaposlenika Fakulteta.	- dekan	Godišnje praćenje broja zapošljavanja.	2023. - 2027.	6.1 6.2 6.4	Realizirano
Broj napredovanja zaposlenika Fakulteta.	Izraditi godišnji plan napredovanja.	- dekan	Godišnje praćenje broja napredovanja.			Realizirano

Aktivnost 4.1.2. Utvrditi kvalitativne i kvantitativne kriterije u postupcima odabira zaposlenika za pojedina radna mjesta.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Usvojeni dodatni kriteriji za izbor nastavnoga osoblja.	Odrediti dodatne kriterije za izbor nastavnika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima.	- prodekanica za financije i organizaciju poslovanja - prodekan za nastavu	Praćenje provedbe izbora prema usvojenim kriterijima i potreba za revidiranjem tih kriterija.	2023. - 2027.	6.1 6.4 6.5	Realizirano
Usvojeni dodatni kriteriji za izbor nenastavnoga osoblja.	Odrediti dodatne kriterije za izbor nenastavnoga osoblja.	- prodekanica za financije i organizaciju poslovanja - tajnik Fakulteta			6.3 6.5	Realizirano

Aktivnost 4.1.3. Suradivati s vanjskim dionicima Fakulteta.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj stručnjaka u nastavnim bazama.	Povećati broj stručnjaka u nastavnim bazama.	- prodekanica za financije i organizaciju poslovanja	Godišnje praćenje broja stručnjaka.	2023. – 2027.	6.1 6.3 6.4	Realizirano
Broj stručnjaka u stručnim bazama.	Povećati broj stručnjaka u stručnim bazama.					Realizirano

Cilj 4.2: Kontinuirano raditi na jačanju nastavnih, stručnih i poslovnih kompetencija zaposlenika, razviti sustav nagrađivanja najboljih zaposlenika.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj: 5.2., zadatak: 5.2.1., 5.2.4.

ESG: 1.5, 1.6

Aktivnost 4.2.1 Izraditi i pratiti ostvarivanje plana stručnoga usavršavanja zaposlenika.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj stručnih usavršavanja nastavnika.	Izraditi godišnji plan stručnoga usavršavanja.	- prodekanica za financije i organizaciju poslovanja	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.4	Realizirano
Broj stručnih usavršavanja nenastavnoga osoblja.	Osigurati financijska sredstva.	- tajnik Fakulteta				6.3 6.4

Broj nastavnika članova strukovnih komora.	Poticati nastavnike na upis u strukovne komore. Osigurati finansijska sredstva.	- prodekanica za financije i organizaciju poslovanja	Godišnje praćenje broja aktivnih članova strukovnih komora i članova u mirovanju.		6.4	Realizirano
Broj nastavnika s položenim stručnim ispitom.	Poticati nastavnike na polaganje stručnoga ispita. Osigurati finansijska sredstva.		Godišnje praćenje broja nastavnika koji su položili stručni ispit.			Realizirano

Aktivnost 4.2.2 Nagradivati i poticati nastavnike.

Pokazatelj uspješnosti	Mjera	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj nastavnika dobitnika nagrada Fakulteta.	Utvrđiti kriterije za dodjelu nagrada za nastavnu, znanstvenu i stručnu izvrsnost. Osigurati finansijska sredstva.	- dekan	Usporedba s prethodnim razdobljem na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5	Realizirano
Broj podržanih stručnih, kulturnih, humanitarnih i sportskih aktivnosti koje su organizirali i na kojima su sudjelovali nastavnici.	Promovirati aktivnosti. Osigurati finansijska sredstva.	- prodekanica za financije i organizaciju poslovanja			6.1 6.3 6.4	Realizirano

Cilj 4.3: Unaprijediti informatičku, poslovnu i organizacijsku strukturu službi i uredâ Fakulteta.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj: 5.3, zadatak: 5.3.1

ESG: 1.6

Aktivnost 4.3.1 Unaprijediti informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu i opremljenost Fakulteta.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj računala na raspolaganju studentima i zaposlenicima.	Izraditi godišnji plan nabavke računala. Osigurati financijska sredstva.	- prodekanica za financije i organizaciju poslovanja	Praćenje kupovine novih i otpisivanje starih računala.	2023. - 2027.	6.1 6.2 6.4	Realizirano
Broj računalnih programa za potrebe studenata i nastavnika.	Redovito godišnje ažurirati i nabaviti nove računalne programe. Osigurati financijska sredstva.		Praćenje nabavke novih računalnih programa i programa koji se ne upotrebljavaju.			Realizirano
Opremiti novu računalnu učionicu.	Nabaviti računala i računalne programe. Osigurati financijska sredstva.		Praćenje nabavke novih računala i računalnih programa za računalnu učionicu.	2023.	6.1 6.4	Realizirano

Aktivnost 4.3.2 Digitalizirati poslovne procese.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Digitalni urudžbeni zapisnik.	Nabaviti program. Educirati zaposlenike za rad u programu.	- tajnik Fakulteta	Pratiti broj zaposlenika Fakulteta koji rade u programu na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.4	Realizirano
Program za poslovanje.		- prodekanica za financije i organizaciju poslovanja				Realizirano
Digitalna platforma za prijavljivanje i praćenje stručnoga usavršavanja.		- prodekanica za financije i organizaciju poslovanja	Pratiti broj aktivnosti stručnih usavršavanja i polaznika stručnih usavršavanja na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.3 6.4	Nije realizirano
Digitalna platforma za prijavljivanje i praćenje cjeloživotnoga obrazovanja.		- prodekanica za financije i organizaciju poslovanja	Pratiti broj programa cjeloživotnoga obrazovanja i polaznika programa cjeloživotnoga obrazovanja na godišnjoj razini.		6.1 6.4	Nije realizirano

Aktivnost 4.3.3 Unaprijediti organizacijsku strukturu Fakulteta.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Izmjene i dopune Statuta i povezanih akata Fakulteta.	Analizirati organizacijsku strukturu Fakulteta.	- dekan	Pratiti učinkovitost organizacijske strukture Fakulteta na godišnjoj razini.	2023. - 2027.	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5	Realizirano

Cilj 4.4: Provoditi programe cjeloživotnoga obrazovanja i stručnoga usavršavanja.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj: 1.1, zadatak 1.1.1, Cilj: 1.2, zadatak: 1.2.1, Cilj 1.3, zadatak 1.3.1

ESG: 1.6, 1.8

Aktivnost 4.4.1 Izraditi i provoditi programe cjeloživotnog obrazovanja.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj programa cjeloživotnoga obrazovanja.	Izraditi plan programa cjeloživotnoga obrazovanja. Osigurati financijska sredstva.	- prodekanica za financije i organizaciju poslovanja	Praćenje broja i vrste programa cjeloživotnoga obrazovanja na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.1 6.4 6.5	U tijeku
Promidžba i vidljivost programa cjeloživotnoga obrazovanja na mrežnoj stranici Fakulteta i društvenim mrežama.	Poticati zanimanje nastavnika i vanjskih suradnika Fakulteta za rad u programima cjeloživotnoga obrazovanja.		Praćenje broja uključenih nastavnika i vanjskih suradnika u programe cjeloživotnoga obrazovanja na godišnjoj razini.			Realizirano

Aktivnost 4.4.2 Izraditi i provoditi programe stručnoga usavršavanja.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj i vrsta programa stručnoga usavršavanja.	Izraditi program stručnoga usavršavanja. Osigurati financijska sredstva.	- prodekanica za financije i organizaciju poslovanja	Praćenje broja i vrste programa stručnoga usavršavanja na godišnjoj razini.	2024. - 2027.	6.3 6.4	U tijeku
Promidžba i vidljivost programa stručnoga usavršavanja na mrežnoj stranici Fakulteta i društvenim mrežama.	Poticati zanimanje nastavnika i vanjskih suradnika Fakulteta za rad u programima stručnoga usavršavanja.		Praćenje broja nastavnika i vanjskih suradnika uključenih u programe stručnoga usavršavanja na godišnjoj razini.			U tijeku

Cilj 4.5: Odgovorno upotrebljavati energiju i brinuti o zaštiti okoliša.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj 5.3, zadatak 5.3.1.

ESG: 1.1

Aktivnost 4.5.1 Stvoriti preduvjete za prelazak na korištenje energije iz obnovljivih izvora na zgradi Fakulteta.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Izrađena projektna dokumentacija za prelazak na korištenje energije iz obnovljivih izvora na zgradi.	Prijaviti se na Program energetske obnove zgrada javnoga sektora za razdoblje do 2030. Izraditi projektnu dokumentaciju za prelazak na korištenje energije iz obnovljivih izvora na zgradi.	- prodekanica za financije i organizaciju poslovanja	Prijava na Program energetske obnove zgrada. Izrađena projektna dokumentacija.	2024. - 2027.	6.3	U tijeku

6.5 Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete

Cilj 5.1. Unaprijediti stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete prema kriterijima prosudbenoga povjerenstva u postupku reakreditacije, sukladno ESG i standardima Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj 7.2, zadatak 7.2.1, 7.2.3

ESG: 1.1, 1.2., 1.3., 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.9, 1.10

Aktivnost 5.1.1 Provesti preporuke neovisnoga povjerenstva u postupcima reakreditacije.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Povećan stupanj razvijenosti sustava.	Poticanje uspješne suradnje svih dionika sustava.	- Uprava - voditeljica Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	Godišnje izvješće o provedbi akcijskih planova. Izvješće neovisnoga povjerenstva u postupcima reakreditacije.	2023. - 2027.	5.1 5.1.1	U tijeku

Cilj 5.2. Trajno unaprijediti sustav kvalitete u organizaciji i u okruženju.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj 7.1, zadatak 7.1.1, Cilj 7.2, zadatak 7.2.4

ESG: 1.1, 1.9, 1.10

Aktivnost 5.2.1 Pratiti napredak ostvarenja donesenih planova.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Evaluacija planova.	Poticanje uspješne suradnje Uprave i voditeljice Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.	- voditeljica Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete - prodekan za znanost - prodekan za nastavu	Godišnje izvješće o provedbi Strategije, Programa znanstvenih istraživanja, akcijskih planova u postupku reakreditacije.	Jednom godišnje	5.2 5.2.1	Realizirano

Aktivnost 5.2.2 Izraditi kratkoročne planove provedbe aktivnosti i podijeliti zaduženja.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Izrađen plan	Poticanje uspješne suradnje Uprave i voditeljice Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.	- voditeljica Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	Status realizacije plana.	Svaka tri mjeseca	5.2 5.2.2	Realizirano

Aktivnost 5.2.3 Razmotriti mogućnosti provedbe postupka međunarodne akreditacije.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Izvešće o dostupnim akreditacijama, zahtjevima agencija i potrebnim financijskim sredstvima. Pozicioniranje Fakulteta u odnosu na zahtjeve i potrebna financijska sredstva.	Osigurati financijska sredstva u okviru mogućnosti.	- voditeljica Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	Analiza zahtjeva. Analiza dostupnih financijskih sredstava.	Prosinac 2025.	5.2 5.2.3	U tijeku

Zadatak 5.2.4 Organizirati događanja koja promoviraju sustav i vrijednosti kvalitete.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj organiziranih događanja.	Poticanje uspješne suradnje svih dionika sustava.	- voditeljica Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	Izvešće.	Jednom godišnje	5.2 5.2.4	Realizirano

Cilj 5.3 Unaprijediti sustav informiranja osjetljivih skupina studenata.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj 7.2, zadatak 7.2.6

ESG: 1.1, 1.3, 1.6

Aktivnost 5.3.1 Izraditi informativne materijale i postaviti ih na mrežnu stranicu Fakulteta.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Izrađeni i objavljeni informativni materijali.	Poticanje uspješne suradnje Uprave, informatičke službe i voditeljice Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.	- koordinator za studente s invaliditetom	Uvid u mrežnu stranicu. Redovito ažuriranje sadržaja.	Prosinac 2023.	5.3 5.3.1	Realizirano

Aktivnost 5.3.2 Redovito informirati studente o dostupnim resursima.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Početni stupanj informiranosti o resursima.	Poticanje studenata na sudjelovanje u anketi.	- voditeljica Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	Rezultati ankete.	Prosinac 2023.	5.3 5.3.1	Realizirano
Povećan stupanj informiranosti o resursima.	Poticanje studenata na sudjelovanje u anketi. Učinkovito informiranje o dostupnim resursima.	- voditeljica Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	Rezultati ankete.	Prosinac 2027.	5.3 5.3.1	/
Uvodno predavanje.	Održavanje uvodnih predavanja.	- prodekan za nastavu	Zapis/prezentacija s uvodnoga predavanja.	Jednom godišnje	5.3 5.3.2	Realizirano

Cilj 5.4 Unaprijediti stupanj zadovoljstva dionika sustava kvalitete.

Poveznice:

Strategija Sveučilišta: Cilj 7.1, zadatak 7.1.1

ESG: 1.1, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7

Aktivnost 5.4.1 Provesti postupak samoevaluacije nastavnika.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Povećan stupanj zadovoljstva nastavnika.	Poticanje nastavnika na sudjelovanje u postupku.	- voditeljica Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	Izvešće o prethodnom postupku samoevaluacije. Rezultati postupka samoevaluacije.	Prosinac 2023.	5.4 5.4.1	Realizirano

Aktivnost 5.4.2 Provesti postupak ispitivanja zadovoljstva studenata raspoloživim resursima i uslugama stručnih službi.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Povećana ocjena resursa i usluga stručnih službi.	Osigurati sudjelovanje što većega broja studenata u postupku.	- voditeljica Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	Izvešće o prethodnom postupku ocjenjivanja resursa i usluga stručnih službi. Rezultati postupka ocjene resursa i usluga stručnih službi.	Prosinac 2023.	5.4 5.4.2	Realizirano

Aktivnost 5.4.3 Provesti postupak ispitivanja zadovoljstva studenata raspodjelom ECTS bodova.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Povećan stupanj zadovoljstva studenata raspodjelom ECTS bodova.	Osigurati sudjelovanje što većega broja studenata u postupku.	- voditeljica Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	Izvešće o prethodnom postupku ocjenjivanja raspodjele ECTS bodova. Rezultati postupka ocjenjivanja raspodjele ECTS bodova.	Prosinac 2025.	5.4 5.4.2	/

Aktivnost 5.4.4 Provesti **peer review** postupak na nekim kolegijima.

Pokazatelj uspješnosti	Mjere	Odgovorne osobe	Mehanizmi praćenja	Rok za provedbu	Točke strategije	Realizacija
Broj provedenih <i>peer review</i> postupaka.	Poticanje nastavnika na sudjelovanje u postupku.	- predsjednica Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja	Izvešće o provedenom postupku.	Dva puta tijekom akademske godine	5.4 5.4.4	Realizirano