Radno mjesto: ***Suradnik na projektu za administriranje financijskih podataka***

Projekt: **DRP0301249, Danube Ruralscapes - a Network of Professional Support for Self-organized Village Clusters Achieving Sustainable Heritage-based Ruralscapes, Danube Ruralscapes**

**Opis poslova**

* administriranje i vođenje evidencije svih financijskih transakcija povezanih s projektom.
* unos i ažuriranje podataka u financijske sustave i alate koje propisuje Interreg program.
* priprema financijske dokumentacije za potrebe izvještavanja (nacionalna tijela, kontrolori prvog stupnja, europska komisija).
* praćenje usklađenosti troškova s pravilima prihvatljivosti troškova i budžetom projekta.
* suradnja s voditeljem projekta i financijskim timom u pripremi periodičnih izvještaja.
* organiziranje i arhiviranje računa, ugovora, platnih naloga i ostale projektne dokumentacije u skladu s pravilima programa.
* podrška u pripremi revizija, kontrola i financijskih pregleda.
* komunikacija s partnerima na projektu vezano uz financijske podatke i dokumentaciju.
* administrator financijskih podataka izravno odgovara financijskom menadžeru projekta i voditelju projekta, a posredno projektnom partnerstvu i programskim tijelima.