



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek
Josip Juraj Strossmayer University of Osijek
Faculty of Civil Engineering and Architecture Osijek

PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI SUSTAVA KVALITETE
VISOKOG OBRAZOVANJA NA
GRAĐEVINSKOM I ARHITEKTONSKOM FAKULTETU OSIJEK

Osijek, studeni 2019.

Na temelju članka 129. stavka 2. podstavka 6. Statuta Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek, Fakultetsko vijeće Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek na 218. redovitoj sjednici u akademskoj 2019./2020. godini održanoj 12. studenoga 2019. godine, na prijedlog dekana, donijelo je

PRAVILNIK

O ORGANIZACIJI SUSTAVA KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA NA GRAĐEVINSKOM I ARHITEKTONSKOM FAKULTETU OSIJEK

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinskom i arhitektonskom fakultetu Osijek (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se organizacija, djelovanje i područje vrednovanja sustava kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinskom i arhitektonskom fakultetu Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Cilj organizacije sustava kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: sustav kvalitete je definiranje i praćenje pokazatelja kvalitete te utvrđivanje i provođenje aktivnosti i postupaka pomoću kojih će se postizati unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete u funkcioniranju svih struktura (uprava, nastavnici, stručno-administrativne službe, stručna tijela za kvalitetu, studenti, vanjski dionici) na Fakultetu. Unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete odnosi se na cjelokupan ciklus studiranja (od prijave i upisa na Fakultet preko nastave, ispita i diplome) te na praćenje zapošljivosti i cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 3.

(1) Sustav kvalitete na Fakultetu obuhvaća dionike iz svih struktura na Fakultetu kao i vanjske dionike s kojima Fakultet kontinuirano održava suradnju i prikuplja povratne informacije koje koristi u aktivnostima unaprjeđenja kvalitete.

(2) Pri organizaciji sustava kvalitete na Fakultetu uzimaju se u obzir specifičnosti u području znanstveno-istraživačkog i razvojno-stručnog rada.

II. USTROJ I DJELOVANJE

II. 1. Ustrojbena tijela

II. 1.1. Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

Članak 4.

(1) Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) je ustrojvena jedinica u sklopu Tajništva i nadležan je za organizaciju, koordinaciju, praćenje i evaluaciju poslova i aktivnosti vezanih uz osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu.

(2) Za rad Ureda odgovoran je voditelj.

(3) Ured surađuje s Centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete i Odborom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na zahtjev ovih tijela ili po potrebi.

(4) Ured surađuje s Povjerenstvom za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja u svim područjima sustava kvalitete.

(5) Voditelj Ureda prisustvuje na sastancima Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja.

(6) Voditelj Ureda pisanim putem dva puta tijekom akademske godine (ožujak, rujan) izvješćuje Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja o provedenim i planiranim aktivnostima, poduzetim mjerama, događanjima i drugim procesima u okviru sustava kvalitete.

II. 2. Stručna tijela

II. 2.1. Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

Članak 5.

(1) Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je stručno tijelo koje na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće. Istom odlukom, na prijedlog dekana, imenuju se predsjednik i zamjenik Povjerenstva.

(2) Povjerenstvo je obvezno najmanje jednom godišnje podnositi izvješće o svom djelovanju Centru za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te Fakultetskom vijeću.

(3) Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja dva puta tijekom akademske godine (ožujak, rujan) izvješćuje Ured o statusu aktivnosti iz godišnjeg Plana rada Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja te o aktivnostima i postupcima provedenima izvan Plana rada Povjerenstva.

(5) Povjerenstvo saziva predsjednik Povjerenstva na osobnu inicijativu prema potrebama godišnjeg Plana rada ili na zahtjev dekana.

II 2.1.1. Sastav Povjerenstva

Članak 6.

(1) Povjerenstvo čini sedam (7) članova:

- tri (3) člana - predstavnika nastavnika
- jedan (1) član – predstavnik asistenata
- jedan (1) član – predstavnik studenata
- dva (2) člana – predstavnika vanjskih dionika

(2) Mandat predstavnika studenata člana Povjerenstva traje dvije (2) godine dok mandat ostalih članova Povjerenstva traje četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

(3) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:

- ukoliko sam zatraži razrješenje

- odlukom dekana ukoliko dulje vrijeme nije aktivan u radu, ne prisustvuje sastancima ili se ne pridržava donesenih odluka

II 2.1.2. Djelokrug rada

Članak 7.

(1) Povjerenstvo u suradnji s Uredom predlaže, organizira, koordinira i provodi pojedine postupke osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, razvija institucijske mehanizme osiguravanja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete na Fakultetu te izrađuje godišnji plan aktivnosti.

(2) Navedeni postupci uključuju sljedeće:

- suradnja pri izradi stateških dokumenata Fakulteta i Sveučilišta
- suradnja pri izradi ili reviziji dokumenata sustava kvalitete Fakulteta
- sudjelovanje u postupcima vanjskih vrednovanja
- predlaganje novih (ili revizije postojećih) postupaka, aktivnosti i mjera poboljšanja u svim područjima djelovanja Fakulteta
- davanje mišljenja u pokrenutim revizijama radi unaprjeđenja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta
- predlaganje novih i razvijanje postojećih pokazatelja kvalitete
- predlaganje načina uključivanja studenata u nastavni proces i sustav kvalitete
- razvijanje pokazatelja kvalitete
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija

- istraživanje uspješnosti studiranja, posebno uzroka nekvalitetnog, predugog i neefikasnog studiranja
- analizu i istraživanje postupaka za ocjenu kompetencije nastavnog osoblja
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje)
- usavršavanje administrativnog i stručnog osoblja
- pokazatelje unaprjeđenja nastave
- ocjenu kvalitete općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
- definiranje i uvođenje obveznih standardiziranih protokola za administrativne aktivnosti

(3) Povjerenstvo obvezno surađuje s Centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete i Odborom za unapređivanje i osiguranje kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na zahtjev ovih tijela ili po potrebi.

II. 2.2. Radna skupina

Članak 8.

(1) U slučaju potrebe nužne za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja te unaprjeđivanje iste, moguće je na Fakultetu osnovati radnu skupinu.

(2) Prijedlog za osnivanje radne skupine može iskazati:

- voditelj Ureda dekanu ili
- predsjednik Povjerenstva pisanim putem voditelju Ureda

(3) Konačnu odluku o osnivanju radne skupine donosi dekan.

II. 2.2.1. Sastav Radne skupine

Članak 9.

(1) Članove radne skupine predlaže:

- voditelj Ureda dekanu ili
- predsjednik Povjerenstva pisanim putem voditelju Ureda

(2) Članovi radne skupine ovisno o svrsi radi koje je osnovana čine predstavnici nastavnog i/ili administrativnog osoblja, vanjskih dionika i studenata.

(3) Radna skupina sastoji se od neparnog broja članova od kojih najmanje jedan uvijek mora biti predstavnik studenata.

(4) Članove radne skupine odlukom imenuje dekan koji istom odlukom imenuje i predsjednika radne skupine.

(5) Mandat članova radne skupine traje do prestanka svrhe radi koje je radna skupina osnovana.

II 2.2.2. Djelokrug rada

Članak 10.

(1) Radna skupina planira, provodi, obrađuje i evaluira rezultate aktivnosti, postupka ili projekta radi kojih je osnovana.

(2) Ukoliko je radna skupina osnovana radi sudjelovanja u izradi i/ili pregledu relevantnih dokumenata, tada ista daje prijedloge, primjedbe, komentare i mišljenja.

(3) Predsjednik radne skupine rezultate djelovanja iste, dostavlja pisanim putem voditelju Ureda te predsjedniku Povjerenstva.

Članak 11.

Predsjednik radne skupine saziva i vodi sastanke, imenuje zapisničara te je općenito odgovoran za rad radne skupine.

III. PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 12.

Područja vrednovanja sustava kvalitete na Fakultetu obuhvaćaju:

- aktivnosti, pravila i postupke stalnog unaprjeđivanja i osiguravanja kvalitete
- kvalitetu funkcioniranja nastavnog procesa (upis, poučavanje, učenje, ocjenjivanje/vrednovanje studentskog rada)
- studijske programe
- kvalitetu resursa za učenje i pomoć studentima (postojanje i opremljenost resursa, stručnost i postupanje osoblja)
- praćenje i analizu pokazatelja kvalitete te stalno unaprjeđenje kvalitete u odnosu na studente, nastavu i nastavnike, stručno-administrativne službe, znanstveno-istraživački i razvojno-stručni rad
- stalno osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete nastavnog osoblja
- javno i interno informiranje o sustavu kvalitete
- javnost djelovanja

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 14.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Građevinskom fakultetu Osijek koji je donijelo Fakultetsko vijeće na 114. redovitoj sjednici održanoj 28. travnja 2009. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Građevinskom fakultetu Osijek od 24. travnja 2012. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Građevinskom fakultetu Osijek od 10. ožujka 2015. godine.



DEKAN

izv. prof. dr. sc. Damir Varevac

Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Građevinskom i arhitektonskom fakultetu Osijek objavljen je na oglasnoj ploči Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek dana 13. studenog 2019. godine te je stupio na snagu 21. studenog 2019. godine.



TAJNICA

Iva Vrkić, dipl. iur.

KLASA:003-06/19-02/137
URBROJ:2158-77-17-19-01