



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek
Josip Juraj Strossmayer University of Osijek
Faculty of Civil Engineering and Architecture Osijek



Ulica Vladimira Preloga 3, HR-31000 Osijek
tel.: +385 (0)31 540 070 | fax.: +385 (0)31 274 444, +385 (0)31 540 071
e-mail: gfos@gfos.hr



KLASA: 406-03/26-02/00004
URBROJ: 2158-77-19-26-00001
Osijek, 12. kolovoza 2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/2022, 48/2026) i članka 35. stavka 4. podstavka 5. Statuta Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek, pročišćeni tekst dekan Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek donosi sljedeći

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja na Građevinskom i arhitektonskom fakultetu Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), koji su određeni Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) kao jednostavna nabava.

(2) Fakultet je obavezan ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

Članak 2.

(1) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Fakultet je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Fakultet je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih i vlastitih sredstava.

Članak 3.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: EOJN RH, modul jednostavna nabava, odnosno elektronička pošta Fakulteta.

(3) Iznimno, kada primjena elektroničkih sredstava komunikacije nije moguća, komunikacija se može obaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacijom elektroničkih sredstava i sredstava koja nisu elektronička kada je to potrebno.

SUKOB INTERESA

Članak 4.

Fakultet je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članak 5.

(1) Sukob interesa između Fakulteta i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Fakulteta ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Fakulteta, koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik Fakulteta istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik Fakulteta vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

(2) Predstavnikom Fakulteta u smislu ovoga članka smatraju se:

1. čelnik
2. član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela Fakulteta
3. član stručnog povjerenstva za javnu nabavu
4. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje Fakulteta u postupku javne nabave, i
5. osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime Fakulteta.

(3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

Članak 6.

Odredba članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika naručitelja iz članka 5. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 5. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Iznimno od odredbi članaka 5. i 6. ovog Pravilnika, sukob interesa ne postoji ako predstavnik Fakulteta iz članka 5. stavka 2. točaka 1. i 2. ili s njim povezane osobe iz članka 6. obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik nekog naručitelja, a ne kao

privatna osoba.

Članak 9.

(1) Predstavnici Fakulteta obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(2) Fakultet je obavezan na temelju izjava svojih predstavnika:

1. na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Fakulteta iz članka 5. stavka 2. točke 1. i 2. ovog Pravilnika ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, i

2. u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Fakulteta iz članka 5. stavka 2. ovog Pravilnika u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 10.

(1) Predstavnik Fakulteta iz članka 5. stavka 2. točaka 2. do 5. ovoga Pravilnika obavezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave te o tome obavijestiti čelnika Fakulteta.

(2) U situaciji iz stavka 1. ovoga članka čelnik Fakulteta osigurava da predstavnik Fakulteta prestane sa svim aktivnostima u postupku nabave, određuje drugu osobu predstavnikom Fakulteta koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika u postupku nabave te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.

(3) U slučaju sukoba interesa predstavnika Fakulteta iz članka 5. stavka 2. točke 1. ovog Pravilnika, kao i u slučaju sukoba interesa predstavnika Fakulteta iz članka 5. stavka 2. točaka 2. do 5. ovog Pravilnika čije izuzimanje iz provedbe postupka javne nabave nije moguće ili se izuzimanjem iz stavka 1. ovoga članka ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja ponude gospodarskog subjekta na kojeg se sukob interesa odnosi ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništiti će se postupak nabave na temelju članka 298. stavka 1. točke 10. ZJN 2016.

Članak 11.

Ugovor o javnoj nabavi sklopljen protivno odredbama ovog poglavlja Pravilnika koji se odnosi na sukob interesa je ništetan.

PREDMET NABAVE

Članak 12.

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

(2) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

(3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) uključujući sve opcije obnavljanja ugovora.

POSTUPCI NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

Članak 13.

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Fakulteta.

(2) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave Fakulteta za tekuću godinu, mora se prethodno dostaviti Zahtjev za nabavu roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu: Zahtjev za nabavu) te izvršiti izmjena/dopuna Plana nabave.

Članak 14.

(1) Fakultet može izravnim ugovaranjem, bez provedbe postupka uređenog Pravilnikom provesti nabavu koja je Zakonom određena kao izuzeće od njegove primjene.

(2) Osim izuzeća iz stavka 1. ovog članka, Pravilnik se ne primjenjuje ni na sljedeće nabave do pragova iz članka 1. Pravilnika:

- troškove kotizacije za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, sportskim natjecanjima, seminarima i radionicama i drugim stručnim događanjima
- usluge objava u specijaliziranim časopisima.

POSTUPCI NABAVE JEDNAKI ILI MANJI OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 15.

(1) Na temelju Zahtjeva za nabavu unutarnje ustrojstvene jedinice, Fakultet može izravnim ugovaranjem, a putem narudžbenice ili ugovora o nabavi, provesti postupak jednostavne nabave roba, usluga ili radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a.

(2) Za nabavu roba, usluga ili radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a Fakultet može zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.

POSTUPCI NABAVE VEĆI OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-A, A JEDNAKI ILI MANJI OD 25.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU ROBA I USLUGA TE PROJEKTHNIH NATJEČAJA, ODNOSNO JEDNAKI ILI MANJI OD 45.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA RADOVE

Članak 16.

(1) Na temelju Zahtjeva za nabavu unutarnje ustrojstvene jedinice kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a jednake ili manje od 25.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga te projektnih natječaja, odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove, Fakultet je obavezan provesti postupak nabave putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Postupak nabave iz stavka 1. ovog članka provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda jednom ili više odabranih gospodarskih subjekata putem EOJN RH ili javnom objavom poziva na dostavu ponuda putem EOJN RH u kojem svaki zainteresirani subjekt može predati ponudu.

POSTUPCI NABAVE VEĆI OD 25.000,00 EURA BEZ PDV-A, A JEDNAKI ILI MANJI OD 50.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU ROBA I USLUGA TE PROJEKTNIH NATJEČAJA, ODNOSNO VEĆI OD 45.000,00 EURA BEZ PDV-A, A MANJI OD 100.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA RADOVE

Članak 17.

(1) Na temelju Zahtjeva za nabavu unutarnje ustrojstvene jedinice kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga te projektnih natječaja, odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove, Fakultet je obavezan provesti postupak nabave putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Postupak nabave iz stavka 1. ovog članka provodi se javnom objavom poziva na dostavu ponuda putem EOJN RH u kojem svaki zainteresirani subjekt može predati ponudu.

(3) Istovremeno s javnom objavom poziva na dostavu ponuda putem EOJN RH, Fakultet može uputiti dodatni poziv odabranim gospodarskim subjektima ne ograničavajući niti isključujući ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i podnošenja ponuda.

STRUČNO POVJERENSTVO ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

Članak 18.

(1) Postupke jednostavne nabave iz članaka 16. i 17. provodi Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo). U sastavu Stručnog povjerenstva su najmanje tri ovlaštene osobe koje imenuje dekan Fakulteta Odlukom o provedbi postupaka jednostavne nabave. Članovi Stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Fakulteta.

(2) U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave iz članaka 16. i 17. obavezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

(3) Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka nabave - priprema uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, priprema poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmet nabave,
- provedba postupka nabave - slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvaranje pristiglih ponuda, izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, izrada odluke o odabiru sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim pozivom na dostavu ponuda ili izrada odluke o poništenju.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Članak 19.

(1) Poziv na dostavu ponude (u daljnjem tekstu: Poziv) mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da omogućiti podnošenje usporedivih ponuda.

(2) Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija (skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti na temelju kojih su izrađeni troškovnici).

(3) Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i slično te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

(4) Osnovu za isključivanje gospodarskog subjekta, uvjete sposobnosti, kriterije za odabir gospodarskog subjekta i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu ovlaštene osobe za provođenje postupka nabave utvrđuju u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora, a sve sukladno odredbama Zakona.

(5) Fakultet može tražiti od ponuditelja da dostave popunjen ESPD obrazac ili da odmah u svojoj ponudi dostave dokumente kojima dokazuju da ne postoje osnove za isključenje, uvjete sposobnosti, kriterije za odabir gospodarskog subjekta i ostale zahtjeve i uvjete navedene u Pozivu.

(6) Svi dokumenti koje Fakultet zahtijeva u Pozivu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici osim ako u pozivu nije naznačeno drugačije. Fakultet može u svakom trenutku zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku dostavi sve ili dio originalnih dokumenata ili dokaza.

(7) Cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir ponude ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Članak 20.

(1) Fakultet u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstva propisana odredbama Zakona. Na jamstva se primjenjuju odredbe Zakona.

(2) Neovisno o sredstvu jamstva koje je Fakultet odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 21.

(1) Rok za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave iz članaka 16. i 17. iznosi najmanje pet dana od dana slanja ili objave poziva.

(2) Iznimno, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponude.

(3) Ponude se dostavljaju u elektroničkom obliku putem modula jednostavne nabave EOJN RH, osim dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci i sl.).

(4) Evidencija dijelova ponuda koji se dostavljaju u papirnatom obliku vodi se putem Upisnika o zaprimanju dijelova ponuda.

POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Članak 22.

(1) Stručno povjerenstvo pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude u postupcima nabave iz članka 16. i 17. ovog Pravilnika.

(2) Fakultet je obavezan na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, osim ako Fakultet ima ili će imati

osigurana sredstva,

- ponudu čija je cijena veća od pragova za primjenu ovog Pravilnika,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda za isti predmet nabave,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Fakultet prihvatljivo,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao jednakovrijednost nuđene robe,
- ponudu ponuditelja koji nije u primjerenom roku i na zahtjev/trazenje Fakulteta dostavio originalne dokumente ili dokaze.

(3) Nakon pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva, Stručno povjerenstvo sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te predlaže dekanu donošenje Odluke o odabiru/poništenju postupka.

(4) Odluka o odabiru/poništenju dostavlja se putem EOJN RH u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda osim ako je u pozivu na dostavu ponuda određen duži rok.

(5) Dostava Odluke o odabiru/poništenju ponuditeljima smatra se obavljenom istekom dana slanja ponuditeljima odnosno istekom dana objave na mrežnim stranicama EOJN.

(6) Izjavljivanje žalbe u postupcima jednostavne nabave nije dozvoljeno.

Članak 23.

Fakultet će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nema nijednog sposobnog ponuditelja,
- je cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova za primjenu jednostavne nabave,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
- je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Članak 24.

(1) Nakon provedenog postupka nabave iz članaka 16. i 17., Fakultet će s odabranim ponuditeljem sklopiti narudžbenicu ili ugovor o jednostavnoj nabavi u roku 30 dana od dana dostave Odluke o odabiru.

(2) Narudžbenica odnosno ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu te odabranom ponudom.

(3) Ako tijekom trajanja narudžbenice/ugovora o jednostavnoj nabavi nastupe promjene koje utječu na cijenu predmeta nabave, Fakultet može sklopiti dodatak ugovoru bez provođenja novog postupka, uz uvjet da vrijednost roba, usluga i radova te projektnog natječaja iz dodataka ugovoru ne prelazi vrijednosne pragove iz članaka 16. ili 17. ovog Pravilnika, ovisno o tome koji postupak nabave je proveden

PRIGOVOR

Članak 25.

(1) Na postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura iz članka 16. i 17., može se uložiti prigovor dekanu Fakulteta u roku od 8 (osam) dana od dana dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

(2) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave odnosno ima pravni interes u vezi s predmetnim postupkom. Prigovor mora biti izjavljen od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

(2) Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na adresu elektroničke pošte koja je naznačena u Pozivu ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Način podnošenja prigovora označiti će se u modulu EOJN RH prilikom svakog pokretanja postupka jednostavne nabave.

(4) Dekan Fakulteta će na navedeni prigovor iz stavka 2. ovoga članka dostaviti Odluku o prigovoru u roku od 8 (osam) dana od dana njegova zaprimanja.

(5) Protiv Odluke čelnika iz stavka 4. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

(6) Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi ili izdavanje narudžbenice, osim ako se ocijeni da bi nastavak mogao utjecati na zakonitost postupka ili uzrokovati štetu Fakultetu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave od 16. srpnja 2024. godine (KLASA: 406-03/24-03/00005, UR.BROJ: 2158-77-19-24-00001).

DEKAN

prof. dr. sc. Hrvoje Krstić

