	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 1/49

Uvod

Međunarodna norma ISO 9001:2015 propisuje zahtjeve sustava kvalitete utemeljene na procesnom pristupu koji uključuje Demingov krug (PDCA-Plan Do Check Act) uz definiranje rizika. Procesni pristup podrazumijeva da je za učinkovito funkcioniranje ustanove potrebno definirati procese koji su međusobno povezani te njima upravljati na pojednostavljen i učinkovit način. Na procesnom pristupu upravljanja se temelji i načelo kontinuiranog poboljšavanja. Odnosi se na cjelokupan svakodnevni rad ustanove. PDCA metodologija podrazumijeva:

P (engl. plan) – planiranje i uspostavljanje ciljeva i procesa nužnih za ostvarivanje rezultata u skladu sa zahtjevima kupca i politikom organizacije

D (engl. do) – primjena tih procesa

C (engleski check) – nadziranje i mjerenje procesa i usluga obzirom na uspostavljenu politiku, ciljeve i zahtjeve


A (engl. act) – poduzimanje radnji za poboljšavanje procesa

PDCA metodologija i procesni pristup zajedno čine suštinu sustava kvalitete prema normi ISO 9001. Kontinuiranim ponavljanjem radnji iz PDCA kruga za svaki identificirani poslovni proces ustanove, postiže se neprekidno poboljšavanje učinkovitosti sustava kvalitete.



Rizik su: utjecaj neizvjesnosti na očekivani rezultat, mogućnost nastanka događaja koji nepovoljno utječe na ostvarenje zacrtanih ciljeva i propuštene prilike. Rizici mogu biti vanjski (geopolitički, ekonomski, odluke nadležnih vlasti, vanjski partneri: građani, mediji, dobavljači) ili unutarnji (zaposlenici i njihove kompetencije, zakonitost, planiranje i operativni procesi, IT i sustavi podrške, komunikacija). Relevantni rizici su:

- rizik ostvarivanja misije i vizije te ciljeva ustanove
- rizik neučinkovitosti rada
- rizik od gubitaka i neovlaštenog korištenja

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 2/49

- rizik kršenja zakona, politika i procedura
- rizik netočnog evidentiranja ključnih podataka
- rizik netočnog izvještavanja

Pri analizi rizika potrebno je uzeti u obzir sljedeće čimbenike:

- vrijednosni značaj
- nabava
- učinak izvan organizacije

Strateška područja rizika su:


- ugled
- financije i imovina
- pružanje usluga (ljudi i informacije)
- ciljevi i trajnost poslovanja

Primjeri rizika s kojima se susreću ustanove poput naše:

- gospodarske promjene
- neuvođenje inovacija
- neprimjerena ponašanja (prijevara, plagiranje)
- zakašnjelo ili neuspješno uvođenje nove tehnologije
- propusti dobavljača ili izvođača radova
- neodgovarajuće ili nedovoljne kompetencije djelatnika
- kašnjenje projekata, probijanje troškova i neadekvatni standardi kvalitete

Rizik se definira kroz vjerojatnost nastanka određenog događaja i njegovog učinka na ostvarenje ciljeva. Vjerojatnost nastanka rizika procjenjuje se temeljem dosadašnjeg iskustva i procjene:

Vjerojatnost	Ocjena	Opis
Visoka	3	Očekuje se da će se događaj pojaviti u većini slučajeva
Srednja	2	Očekuje se da će se događaj povremeno pojaviti
Niska	1	Događaj nije vjerojatan


	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 3/49

Procjena učinka rizika na ostvarenje ciljeva:

<i>Učinak</i>	<i>Ocjena</i>	<i>Opis</i>
Velik	3	Prekid pružanja usluga, veliki financijski gubici, narušavanje ugleda i povjerenja javnosti
Umjeren	2	Ukidanje pojedinih programa, značajni financijski gubici, ozbiljne povrede prava dionika sustava, utjecaj na manje važne ciljeve
Malen	1	Kašnjenje u rokovima, minimalni financijski gubici

Rizicima je potrebno upravljati – utvrđivanje, procjena, postupanje, praćenje i izvješćivanje. Potrebno je prethodno procijeniti ukupnu izloženost riziku, a ta procjena predstavlja ponderiranu vrijednost vjerojatnosti nastanka rizika i procjene učinka rizika na ciljeve. Jednom godišnje Građevinski fakultet Osijek treba pregledati popis rizika pojedinog procesa te putem unutarnje prosudbe utvrditi jesu li se rizici realizirali i ugrozili ciljeve ustanove. Realizacija rizika se sprječava popravnim radnjama i preventivnim postupcima i aktivnostima.

U Č I N A K	3 velik	3 srednji rizik	6 veliki rizik	9 veliki rizik
	2 srednji	2 mali rizik	4 srednji rizik	6 veliki rizik
	1 mali	1 mali rizik	2 mali rizik	3 srednji rizik
		1 niska	2 srednja	3 visoka
VJEROJATNOST				

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 4/49

1. Opseg

Sustav kvalitete na Građevinskom fakultetu Osijek obuhvaća nastavnu djelatnost, znanstveno-istraživački rad, stručni rad, izdavačku djelatnost u području građevinarstva, arhitekture, geodezije i zaštite okoliša te administrativno vođenje ustanove (osim računovodstveno-financijskih poslova).

2. Referentni dokumenti

- ISO 9001:2015
- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju
- Odluka o ustrojstvu Građevinskog fakulteta Osijek

3. Nazivi i definicije

Nazivi i definicije koje se koriste u ovom Priručniku, a odnose se na dokumentaciju sustava upravljanja kvalitetom su:

- postupak sustava kvalitete – općeniti - postupak zajednički cijelom Fakultetu.
- postupak sustava kvalitete – posebni - postupak koji je poseban za određeni dio Fakulteta
Opisuje funkcioniranje pojedinačnih elemenata sustava kvalitete.
- obrazac - dokument zadanog oblika čijim ispunjavanjem nastaje zapis.
- zapis - ispunjeni obrasci i zabilježeni podaci koji nastaju tijekom obavljanja nekog posla.
- kontrolirana kopija – kopija dokumenta koja je na mjestu primjene obvezna. Njezina kontrolirana zamjena osigurava se kod iduće izmjene ili revizije.

Kratice koje se upotrebljavaju u Priručniku i njemu pripadajućim dokumentima:

- **PK** **Priručnik Kvalitete**
- **PO** **Postupak - Općeniti**
- **PP** **Postupak - Posebni**
- **OB** **Obrazac**


Kvaliteta - stupanj u kojem skup svojstvenih značajki zadovoljava zahtjeve

Upravljanje kvalitetom - uspostavljanje politike kvalitete i ciljeva kvalitete, planiranje, kontrola, osiguravanje i poboljšavanje kvalitete

Rizik - utjecaj neizvjesnosti na očekivani rezultat (utjecaj je pozitivno ili negativno odstupanje), rizik je često izražen kao kombinacija posljedice događaja i vjerojatnosti njenog pojavljivanja

Proces - skup uzajamno povezanih ili međudjelujućih radnji koje ulaze pretvaraju u izlaze

Dokumentirana informacija - informacija koju organizacija mora kontrolirati i održavati (bez obzira na kojem mediju se nalazi)

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 5/49

Performansa - mjerljivi rezultat (kvantitativni i kvalitativni nalaz, procesi, usluge, sustavi, organizacija, upravljanje aktivnostima)

Sukladnost - ispunjavanje zahtjeva

Popravna radnja - radnja kojom se uklanjaju uzroci nesukladnosti i sprječava njihovo ponavljanje

Trajno poboljšavanje - ponavljajuća radnja za poboljšavanje performansi (proces uspostavljanja ciljeva i pronalaženja prilika za poboljšavanje, proces koji korištenjem nalaza audita i zaključaka audita, analize podataka, upravnih pregleda ili pomoću drugih sredstava dovodi do korektivne radnje

Verifikacija - potvrda putem objektivnih dokaza da su utvrđeni zahtjevi ispunjeni

Validacija - potvrda putem objektivnih dokaza da su zahtjevi za specifičnu namjeravanu upotrebu ili primjenu ispunjeni

Ocjena - određivanje prikladnosti, primjerenosti ili djelotvornosti objekta za postizanje uspostavljenih ciljeva (Upravina ocjena, ocjena zahtjeva kupca, ocjena nesukladnosti)

Kontekst organizacije - poslovno okruženje, kombinacija internih i vanjskih faktora i uvjeta koji mogu imati utjecaj na pristup organizacije prema svojim proizvodima, uslugama, investicijama i zainteresiranim stranama


4. Kontekst organizacije

Poveznica s ESG 1.1., 1.2., 1.5. i 1.7.

4.1 Vanjski kontekst organizacije

Vanjski kontekst Građevinskog fakulteta Osijek određuje se uzimanjem u obzir promjena i uvjeta nastalih zahtjevima tržišta, zakonskih propisa, tehnološkog napretka te gospodarske situacije. Najvažniji zakonski propisi kojima je reguliran način rada i djelovanja Građevinskog fakulteta Osijek su:

- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03,198/03,105/04,174/04,02/07,46/07,45/09,63/11,94/13,139/13,101/14 i 60/15)
- Zakon o ustanovama (Narodne novine br. 76/93,29/97,47/99,35/08)
- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11,83/13,143/13,13/14)
- Statut Građevinskog fakulteta Osijek
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (45/09)
- Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete na Sveučilištu J.J. Strossmayera u osijeku
- Pravilnik o provedbi izbora /reizbora u zvanja i na odgovarajuća radn amjesta

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 6/49

- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva – pročišćeni tekst
- Pravilnik o studijima i studiranju
- Pravilnik o poslijediplomskim studijima
- Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika

Također, za vanjski su kontekst važni i sljedeći dokumenti koji su implementirani i u Strategiju Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020. :

- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (Narodne novine, br. 124/14)
- Strategija Sveučilišta J.J. Strossmayera u Osijeku 2011.-2020.

4.2. Unutarnji kontekst

Unutarnji kontekst sadržava ustrojbeni oblik, organizacijsku strukturu, djelatnost, podjelu odgovornosti, strateške ciljeve, misiju i viziju te internu dokumentaciju.

4.2.1 Povijesni razvoj Građevinskog fakulteta Osijek

Građevinski fakultet Osijek osamostaljuje se u lipnju 1991. godine te od veljače 1992. godine djeluje samostalno. Povijesni razvoj prije toga obuhvaća:


- 1967. godine djeluje odjeljenje Visoke tehničke škole iz Zagreba
- 1976. godine utemeljena Viša tehnička građevinska škola Sveučilišta u Osijeku koja postaje članicom Sveučilišta
- do sredine 1982. godine organizacijski u sklopu Građevinskog školskog centra
- kratko razdoblje samostalnog djelovanja
- početkom 1983. u sklopu Građevinskog instituta Zagreb nova visokoškolska organizacija počinje djelovati kao OOUR Fakultet građevinskih znanosti Sveučilišta u Osijeku

4.2.2. Ustrojbeni oblik, djelatnost i organizacijska struktura

Ustrojbeni oblik, djelatnost i organizacijska struktura definirani su Statutom Građevinskog fakulteta Osijek.

Osnovna djelatnost Fakulteta je visokoškolsko obrazovanje. Ono uključuje i cjeloživotno obrazovanje. Djelatnost obuhvaća i istraživanje i razvoj u tehnici i tehnologiji. Fakultet je, prema izvatku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Osijeku, registriran za:

- obavljanje recenzentskih, ekspertiznih poslova i provedbu stručnih vještačenja
- konzalting u području građevinarstva

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 7/49

- tehnološka unaprjeđenja, racionalizacije i inovacije u građenju i ekološkoj obradi prostora
- građevinsko i arhitektonsko projektiranje i izradu tenderske dokumentacije
- izradu i vođenje registra objekata i infrastrukture, te praćenje građevnog stanja eksploatacije i stanja održavanja
- suradnju u izradi građevinske regulative (smjernice, propisi, standardi, zakoni)
- unaprjeđenje razvoja i tehnologije u ekološkoj obradi prostora i građenja
- obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša
- visokoškolsko obrazovanje
- izvedbu studijskih programa sveučilišnog preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija te stručnog studija
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima
- znanstveno-istraživački rad u znanstvenom polju građevinarstva, a posebno u znanstvenim granama: nosive konstrukcije, geotehnika, prometnice, hidrotehnika, tehnologija i organizacija građenja i zgradarstvo
- znanstveno-istraživački rad u srodnim i građevinarstvu gravitirajućim znanstvenim poljima i granama
- interdisciplinarna istraživanja s uklonom na tekuće i razvojne probleme građevinarstva i građenja
- organiziranje permanentnog obrazovanja, osposobljavanja i stručnog usavršavanja
- kontrolu projekata glede sigurnosti, funkcionalnosti i ekonomičnosti
- provođenje arhitektonskih natječaja i geodetskih stručnih poslova i nadzora

Organizacijsku strukturu čine ustrojbene jedinice Fakulteta: zavodi, katedre i tajništvo.


Na Fakultetu je ustrojeno 6 zavoda:

- Zavod za tehničku mehaniku
- Zavod za materijale i konstrukcije
- Zavod za organizaciju, tehnologiju i menadžment
- Zavod za geotehniku, geodeziju i prometnice
- Zavod za hidrotehniku i zaštitu okoliša
- Zavod za arhitekturu i urbanizam

U sastavu Zavoda za tehničku mehaniku ustrojen je Laboratorij za eksperimentalnu mehaniku, a u sastavu Zavoda za materijale i konstrukcije djeluje Laboratorij za materijale i konstrukcije. Zavodi se ustrojavaju u svemu prema Odluci o ustrojstvu Građevinskog fakulteta Osijeku. Kao niže ustrojbene jedinice u zavodima su ustrojene katedre. Sastav ustrojbenih jedinica, zavoda i katedri reguliran je Odlukom o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim sastavnicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Za obavljanje administrativno-stručnih, tehničkih i pomoćnih poslova ustrojeno je Tajništvo sa nižim ustrojbenim jedinicama - odjeljcima:

- Odjeljak općih i kadrovskih poslova
- Odjeljak za studente (Ured za studente)
- Odjeljak računovodstveno-financijskih poslova
- Odjeljak tehničkih poslova
- Odjeljak Knjižnica
- Odjeljak za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 8/49

- Odjeljak za projekte i međunarodnu suradnju s gospodarstvom

Unutar organizacijske strukture Fakulteta formiran je stručni kolegij kao savjetodavno i stručno tijelo. Uži kolegij čine dekan, prodekani, predstojnici zavoda i tajnik. Širi kolegij čine dekan, prodekani, predstojnici zavoda, tajnik i voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja. Zadaća stručnih kolegija je koordinacija i praćenje cjelokupne aktivnosti Fakulteta, unaprjeđenje rada stručnih službi Fakulteta i usklađenje svih poslovnih aktivnosti Fakulteta.

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće fakulteta. Fakultetsko vijeće čine svi redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti, jedan predstavnik nastavnika izabranih u nastavna zvanja i dva predstavnika suradnika izabranih u suradnička zvanja u stalnom radnom odnosu kao i predstavnici studenata te predstavnik/ca administracije.


Fakultetsko vijeće ima stalne i povremene odbore i povjerenstva:

- Odbor za završne i diplomske ispite
- Odbor za izdavačku djelatnost
- Odbor za nastavu
- Odbor za znanost
- Povjerenstvo za stjecanje magisterija i doktorata znanosti
- Povjerenstvo za priznavanje položenih ispita i utvrđivanje razlikovnih ispita
- Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave
- Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja
- Etičko povjerenstvo
- Stegovni sud (za nastavnike, za studente)
- Osoba za zaštitu dostojanstva radnika
- Knjižnični odbor
- Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta rektorskog zbora
- Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada
- Povjerenstvo za obranu doktorskog rada

4.2.3 Interna dokumentacija

Za sustav upravljanja kvalitetom te sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete visokog obrazovanja od velike su važnosti interni dokumenti koji su objavljeni na Intranet ili Internet stranici Građevinskog fakulteta Osijek:

- Statut Građevinskog fakulteta Osijek
- Strategija razvitka Građevinskog fakulteta Osijek 2016.-2020.
- Strateški program znanstvenih istraživanja
- Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete na Građevinskom fakultetu Osijek

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 9/49

- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenta
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika
- Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima
- Pravilnik o poslijediplomskim studijima
- Pravilnik o studijima i studiranju
- Pravilnik o radu Knjižnice
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
- Priručnik kvalitete
- Politika kvalitete
- Knjiga procedura


4.2.4. Misija i vizija

Misija

Misija Građevinskog fakulteta jest doprinos društvu unapređivanjem znanja kroz obrazovanje studenata na preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima te provođenju znanstvenih i tehnoloških istraživanja u polju građevinarstva. Uvažavajući temeljne vrijednosti kao što su etičnost, transparentnost, afirmativnu konkurentnost, kooperativnost i komunikativnost, Fakultet nastoji u svakom članu zajednice razviti kreativnu sposobnost i kompetentnost da radi mudro, odgovorno i efikasno s ciljem općeg napretka zajednice etabrirajući Fakultet kao poželjno mjesto studiranja u regionalnim, nacionalnim i europskim okvirima. U tom smislu će Fakultet trajno voditi računa o sve većoj potrebi za učenjem i znanjem te dalje ustrajno osiguravati da svojom vizijom, organizacijom, uslugama te nadzorom i porastom kvalitete bude prepoznat kao centar izvrsnosti u području obrazovanja, istraživanja i stručnog djelovanja u području građevinarstva.

Vizija

Građevinski fakultet Osijek kontinuirano će se usklađivati sa svojom misijom te će svoj razvoj usmjeravati ka formiranju obrazovnog i znanstvenoistraživačkog centra izvrsnosti u području građevinarstva. U tom je smislu zadaća Fakulteta postati vodećim centrom visokog obrazovanja u građevinarstvu u Istočnoj Hrvatskoj, kako na sveučilišnoj obrazovnoj, tako i stručnoj obrazovnoj razini. Svojim korisnicima pružat će kvalitetne usluge iz područja visokoškolskog obrazovanja temeljene na prikupljanju, obradi i primjeni podataka o ishodima učenja, osiguravati i razvijati mogućnosti cjeloživotnog obrazovanja te poticati aktivno uključivanje u europski prostor visokog obrazovanja. Također će nastojati u što većoj mjeri povezivati obrazovni proces sa znanstvenoistraživačkim radom te gospodarstvom kroz aktivno uključivanje u znanstvene i tehnološke projekte te suradnju s drugim obrazovnim ustanovama, institutima te stručnjacima i ekspertima iz prakse. Uz ove temeljne ciljeve posebno ćemo nastojati:

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 10/49

- postići željenu (i provjerivu) razinu znanja studenata koji napuštaju pojedine obrazovne cikluse;
- permanentno optimizirati broj studenata i nastavnika, organizaciju nastave ustrojavati u skladu sa suvremenim bolonjskim principima (brojnost grupa, metode izvođenja nastave, kvalitetnija oprema i sl.);
- osiguravati brzu i efikasnu „protočnost“ novih ideja, znanstvenog podmlatka i znanstvenih projekata;
- kontinuirano raditi na poboljšanju kvalitetnije međunarodne suradnje, poglavito na regionalnom planu;
- ciljano opreмати vlastite laboratorije u skladu s definiranom vlastitom znanstvenom prepoznatljivošću te stvarati nove podatke za cjelokupnu znanstvenu domenu,
- razvijati motivirajuće međuljudske odnose temeljene na povjerenju, međusobnom uvažavanju i afirmativnoj konkurentnosti;
- podržavati razvijanje jake alumni organizacije koja će omogućavati održavanje trajne veze naših završenih stručnjaka s matičnim fakultetom na obostranu korist;
- razvijati kapacitete potrebne za organiziranje i vođenje stručnih i znanstvenih simpozija;
- poticati objavljivanje visokostručne i znanstvene literature.

Misija i vizija javno su objavljene na poveznici: <http://www.gfos.unios.hr/fakultet/o-fakultetu>

4.3. Potrebe i očekivanja dionika sustava


Dionici sustava, kada je u pitanju Građevinski fakultet Osijek, su:

- studenti
- djelatnici
- poslodavci

Potrebe i očekivanja dionika usmjereni su na kvalitetu nastave i poučavanja, ispunjenje zadanih ishoda učenja, kvalitetu pruženih resursa tijekom upisa na studij te studiranja, javnost i dostupnost informacija te kvalitetu završenih studenata.

Potrebe i očekivanja dionika prate se putem postupaka i indikatora:

- unutarnja prosudba
- godišnja SWOT analiza Fakulteta
- evidencija održane nastave
- voditelj studenata
- mentor studenata
- anketa o radu stručno-administrativnih službi i dostupnim resursima
- anketa o zadovoljstvu djelatnika stručno-administrativnih i tehničke službe
- anketa o zadovoljstvu raspodjelom ECTS
- samoevaluacija nastavnika
- anketa o zadovoljstvu organiziranih stručnih radionica za studente
- praćenje zapošljivosti završenih studenata
- jedinstvena sveučilišna studentska anketa
- anketa o zadovoljstvu studenata po diplomiranju
- anketa o zadovoljstvu studenata po zapošljavanju
- semestralna izvješća nastavnika

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 11/49

4.4. Djelokrug sustava kvalitete

Sustav kvalitete obuhvaća djelatnost Fakulteta s iznimkom Odjeljka računovodstveno-financijskih poslova koji podliježu zasebnim propisima, zakonskim i podzakonskim aktima te revizijama. Osim toga, od primjene je izuzet zahtjev norme 8.3. Projektiranje i razvoj uz obrazloženje pri navedenom poglavlju.

4.5. Sustav kvalitete i procesi

Nacionalni program unaprjeđenja kvalitete koji je važio zahtijevao je uspostavu institucijskih jedinica za jamstvo kvalitete na visokim učilištima. Osnovni je cilj razvoj mehanizama za kontinuirano praćenje i poboljšanje rada u području visokog obrazovanja. Uspostavljeni sustav kvalitete na Građevinskom fakultetu Osijek odnosi se na njegovu cjelokupnu djelatnost – nastavnu, znanstvenu i stručnu i na njegovu cjelokupnu organizacijsku strukturu, osim za Odjeljak računovodstveno-financijskih poslova.

Svrha i cilj uspostave sustava kvalitete na Građevinskom fakultetu Osijek je kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje zahtijevane razine kvalitete visokog obrazovanja, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada te sustavno dokumentiranje važnih elemenata definiranih procesa i aktivnosti.


Sustav upravljanja kvalitetom Fakulteta:

- definira politiku kvalitete i ciljeve kvalitete
- definira procese koji su potrebni za izgradnju sustava kvalitete kao i njihovu primjenu unutar organizacije Fakulteta
- definira osnove za sistematizaciju internih pravila i procedura
- daje pregled organizacijske strukture Fakulteta i raspodjele odgovornosti koja treba biti u mogućnosti da podrži implementaciju sustava kvalitete i ostvarenje postavljenih ciljeva kvalitete
- definira način provođenja glavnih procesa, osigurava da se oni planiraju, provode, kontroliraju i stalno poboljšavaju
- definira način i učestalost provođenja internih prosudbi za evaluaciju uspostavljenog sustava kvalitete
- osigurava da se aktivnosti na Fakultetu planiraju i kontroliraju
- osigurava ispunjenje svih zahtjeva iz ugovora sa certifikacijskim tijelima
- osigurava da se preuzete obveze Fakulteta u nastavnom, znanstveno-istraživačkom i stručnom radu provode kontrolirano i dokumentirano na razini postojeće kvalitete usluge.

Ciljevi kvalitete Fakulteta predstavljaju važnu krajnju točku prema kojoj su usmjerene organizacijske i individualne aktivnosti. Definirani su i konkretizirani za svaki od procesa koji se odvijaju na Fakultetu.

1. Povećanje broja domaćih i stranih znanstvenih, istraživačkih i tehnoloških projekata za 50% u petogodišnjem razdoblju (Znanost, strateški cilj 2, zadatak 2.2.)

2. Povećanje broja publiciranih radova u WOS za 10% godišnje (Znanost, strateški cilj 2., zadatak 2.1.)

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 12/49

3. Podrška studentima za što brže završavanje poslijediplomskog studija kroz raspisivanje natječaja i osiguravanje sredstava za interne znanstveno istraživačke projekte (broj projekata/broj uključenih studenata), (Znanost, Nastava, strateški cilj 1., zadatak 1.3.)

Za uspostavljanje sustava upravljanja kvalitetom na Fakultetu definirani su glavni procesi:

- nastavni proces - obuhvaća aktivnosti vezane uz poučavanje, učenje, ispitivanje i izradu završnog/diplomskog/doktorskog rada na svim studijskim programima i provođenje cjeloživotnog obrazovanja
- znanstveno-istraživački proces - obuhvaća aktivnosti vezane uz rad na znanstveno-istraživačkim projektima i znanstvenim istraživanjima
- poslovno-stručni proces - obuhvaća aktivnosti na obavljanju stručnih poslova ugovorenih na javnim ili pozivnim natjecajima

Opći ciljevi kvalitete nastavnog procesa:


- koncipirati moderne studijske programe, usporedive sa europskim studijskim programima koji će podržati mobilnost studenata
- promicati visoke standarde procesa obrazovanja na zadovoljstvo svih korisnika
- ohrabrivati inovacije i poboljšanja
- doprinositi razvoju visokog obrazovanja u zemlji učenjem na međunarodnim iskustvima
- promicati ugled i konkurentnost hrvatskog obrazovanja u zemlji i svijetu
- promicati postignuća, kako studenata tako i samog Fakulteta
- omogućiti zaposlenicima da osiguraju visoku kvalitetu usluge unutar otvorenog i podupirućeg radnog okruženja
- koristiti vlastite rezultate znanstveno-istraživačkog rada i spoznaja u poučavanju
- podržati pristup cjeloživotnog obrazovanja ljudi iz gospodarstva tako i svojih stručnjaka (samoobrazovanje)

Rezultat takvog procesa je postignuće definiranih kompetencija za svaki studijski program. Fakultet želi biti prepoznat kao visoko učilište koje organizira i provodi suvremene i kvalitetne studijske programe.

Opći ciljevi kvalitete znanstveno-istraživačkog procesa:

- kontinuirano i aktivno poticati znanstveni rad među zaposlenicima i studentima
- postići visoku kvalitetu znanstvenih istraživanja
- kontinuirano razvijati i održavati suradnju sa znanstvenim institucijama, stručnim i profesionalnim tijelima koji imaju utjecaja na visoko obrazovanje
- znanstvenim radom stvoriti kadrovske uvjete za odvijanje poslijediplomskih studijskih programa
- promicati visoke standarde istraživanja unapređivanjem znanja iz struke
- primjenjivati stečena znanja koja će poboljšati razumijevanje naučenog

Rezultat takvog procesa je dati upotrebljiv rezultat za daljnji razvoj kao i izvorni znanstveni radovi i članci.

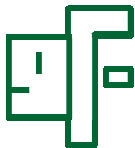
	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 13/49

Opći ciljevi kvalitete poslovno-stručnog procesa:

- nuditi suvremena, stručno i znanstveno utemeljena rješenja složenih inženjerskih problema iz prakse
- promicati i podržavati produktivnu interakciju između institucija visokog obrazovanja i gospodarstva kako bi se potaknuo transfer znanja i stručnosti te pojačala povezanost i usklađenost nastavnog procesa i istraživanja sa potrebama gospodarstva
- ohrabrivati poduzeća da podrže pristup učenja tijekom cijelog života i time maksimiziraju postignuća zaposlenih.

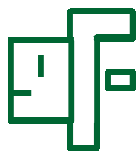
Rezultat takvog procesa su uspješni stručni projekti te unaprjeđenje struke kroz implementaciju znanja stečenih znanstvenim radom.

Osim toga, važni su i sljedeći procesi: ljudski resursi, nabava, upravljanje, izdavaštvo, komunikacija sa studentima, nadzor sustava kvalitete i upravljanje dokumentacijom. Postavljanjem ciljeva kvalitete i načina njihovog ispunjenja definirani su postupci kojima se osigurava kvaliteta u svim procesima.

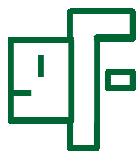
	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	

Procesi su prikazani u tablici:

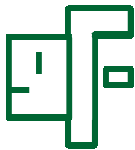
Proces	Ulazni podaci	Kontrolna točka	Izlazni podaci	Kontrolna točka	Nositelj procesa	Korisnici rezultata	Procesni koraci
Nastavni	Studijski programi i izvedbeni plan	Odobrenje Senata Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku	Stručnjaci s kompetencijama	Indikatori kvalitete	Prodekan za nastavu i nastavnici	Zaposlenici Studenti Poslodavci Roditelji studenata Društvo	Izrada programa i plana Priprema nastave Izvođenje nastave Evidencija održane nastave Vrednovanje nastave Završne radnje (prikupljanje podataka -semestralna izvješća, izvješća o provedbi mjera i analiza, mjere poboljšanja)
Znanstveni	Ugovor s MZOŠ ili drugim Naručiteljem	Inspekcija naručitelja ili ugovaratelja	Izvješće, rezultati (primjenjivi)	Kontrola izvještaja, rezultata	Prodekan za znanost-glavni istraživač	Zaposlenici Studenti Poslodavci Društvo	Prijave na projekte / Izrada znanstvenih radova Odobren projekt Realizacija projekta Vrednovanje i prezentacija rezultata Korištenje rezultata u svakodnevnom poslovanju



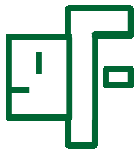
Poslovno- stručni	Ugovor s investitorom (javni ili pozivni natječaj)	Inspekcija naručitelja ili ugovaratelja	Projekti, stručna rješenja	Unutarnja kontrola, revizija	Prodekan za poslovanje i razvojno- stručni rad- voditelj projekta	Zaposlenici Studenti Poslodavci Društvo	Zahtjev za stručni posao Ponuda Realizacija i isporuka Vrednovanje obavljenog posla
Ljudski resursi	Ugovor o radu	Inspekcija rada	Kompetentni djelatnici	Interni audit, vanjski audit	Tajnik Voditelj općih i kadrovskih poslova	Zaposlenici Studenti Društvo	Natječaj Odabir prema kompetencijama Ugovor o radu Plan obrazovanja Kontinuirano usavršavanje i obrazovanje Kontrola realizacije plana obrazovanja
Nabava	Ugovor s dobavljače m (javni ili pozivni natječaj)	Inspekcija naručitelja ili ugovaratelja	Kvalitetna roba ili usluga	Interni audit, vanjski audit, revizija	Voditelj Ureda za projekte, međunarod nu suradnju i suradnju s gospodarstv om Prodekan	Zaposlenici Studenti	Ispitivanje potreba zaposlenika Izrada plana nabave Bagatelna ili javna nabava (pozivni ili otvoreni natječaj) Odabir ponude Ugovor s dobavljačem



					za poslovanje i razvojno-stručni rad		Isporuka Ocjena dobavljača
Upravljanje	Postupanje uprave	Upravina ocjena	Kvalitetna usluga	Interni audit, vanjski audit	Dekan Članovi uprave	Zaposlenici Studenti Poslodavci Društvo	Donošenje strategije razvitka, plan nabave i trošenja sredstava, plan obrazovanja, plan audita Realizacija planova i ciljeva Analiza i ocjena planova i ciljeva Mjere poboljšanja
Izdavaštvo	Plan izdavačke djelatnosti	Odluka o izdavanju potvrđena na Fakultetskom vijeću	Publikacije	Interni audit, vanjski audit	Povjerenstv o za izdavačku djelatnost	Zaposlenici Studenti Poslodavci Društvo	Plan izdavačke djelatnosti Realizacija Izvešće o realizaciji
Komunikacija sa studentima	Ugovor sa studentom	Mjerenje zadovoljstva	Zadovoljstvo uslugom	Analiza i kontrola rezultata, interni audit, vanjski audit	Voditelj Ureda za studente	Djelatnici Studenti	Zahtjev studenata Zaprimanje zahtjeva Odgovor na zahtjev Rezultat procedure Ispitivanje zadovoljstva

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 17/49

							Analiza i ocjena rezultata ispitivanja Mjere poboljšanja
Nadzor sustava kvalitete Upravljanje dokumentacijom	Dokumentirane informacije	Upravina ocjena, interni audit	Učinkovit sustav kvalitete	Interni audit, vanjski audit	Voditelj Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja	Zaposlenici Studenti Poslodavci Društvo	Provođenje propisanih postupaka Prikupljanje, analiza i ocjena rezultata postupaka Dokumentiranje Mjere poboljšanja

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	

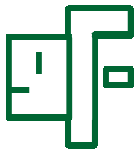
Rizici procesa i procjena ukupne izloženosti riziku

1. Nastavni proces

Rizik procesa	Vjerojatnost nastanka rizika	Procjena učinka rizika	Procjena ukupne izloženosti riziku
Opterećenost nastavom nastavnika i asistenata	2	2	4 (srednji rizik)
Nemogućnost napredovanja u znanstveno-nastavna zvanja obzirom na raspolagajuće koeficijente	1	2	2 (mali rizik)
Neuvođenje inovacija u nastavi	2	2	4 (srednji rizik)
Nedostatak praktičnog iskustva mladih nastavnika	2	2	4 (srednji rizik)
Smanjenje zainteresiranosti studenata za tehničke znanosti/smanjenje broja studenata	2	3	6 (veliki rizik)

2. Znanstveni proces

Rizik procesa	Vjerojatnost nastanka rizika	Procjena učinka rizika	Procjena ukupne izloženosti riziku
Neodgovarajuće/nedovoljne kompetencije laboranata	3	3	9 (veliki rizik)
Nedovoljan broj znanstvenih radova	1	3	3 (srednji rizik)
Neprikladno ponašanje (plagiranje)	1	3	3 (srednji rizik)
Nedovoljna mobilnost i poslijedoktorsko usavršavanje	1	3	3 (srednji rizik)

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	

3. Poslovno-stručni proces

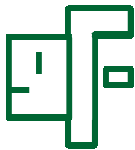
Rizik procesa	Vjerojatnost nastanka rizika	Procjena učinka rizika	Procjena ukupne izloženosti riziku
Gospodarska situacija	2	3	6 (veliki rizik)
Neodgovarajuće/nedovoljne kompetencije djelatnika	1	3	3 (srednji rizik)

4. Ljudski resursi

Rizik procesa	Vjerojatnost nastanka rizika	Procjena učinka rizika	Procjena ukupne izloženosti riziku
Neodgovarajuće/nedovoljne kompetencije djelatnika	1	3	3 (srednji rizik)
Nemogućnost napredovanja u zvanja	2	3	6 (veliki rizik)
Neprijemljivo ponašanje (plagiranje, mobbing)	1	3	3 (srednji rizik)
Kršenje zakona, politika i procedura	1	2	2 (mali rizik)

5. Nabava

Rizik procesa	Vjerojatnost nastanka rizika	Procjena učinka rizika	Procjena ukupne izloženosti riziku
Propusti dobavljača ili izvođača radova	2	3	6 (veliki rizik)
Neodgovarajuće/nedovoljne kompetencije djelatnika	1	3	3 (srednji rizik)
Netočno evidentiranje podataka	1	2	2 (mali rizik)

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 20/49

6. Upravljanje

Rizik procesa	Vjerojatnost nastanka rizika	Procjena učinka rizika	Procjena ukupne izloženosti riziku
Nedovoljna informiranost zaposlenika	2	2	4 (srednji rizik)
Financijska ograničenja u pogledu nabave nove opreme	2	3	6 (veliki rizik)
Nedovoljna suradnja između administrativnih odjela	2	2	4 (srednji rizik)

7. Izdavaštvo


Rizik procesa	Vjerojatnost nastanka rizika	Procjena učinka rizika	Procjena ukupne izloženosti riziku
Nedovoljan broj publikacija	1	3	3 (srednji rizik)
Nedonošenje plana izdavačke djelatnosti	1	2	2 (mali rizik)

8. Komunikacija sa studentima

Rizik procesa	Vjerojatnost nastanka rizika	Procjena učinka rizika	Procjena ukupne izloženosti riziku
Neodgovarajuće/nedovoljne kompetencije djelatnika	1	3	3 (srednji rizik)
Netočno evidentiranje ključnih podataka	1	3	3 (srednji rizik)
Nezadovoljstvo studenata uslugom	1	3	3 (srednji rizik)

9. QMR

Rizik procesa	Vjerojatnost nastanka rizika	Procjena učinka rizika	Procjena ukupne izloženosti riziku
Neodgovarajuće/nedovoljne kompetencije djelatnika	1	3	3 (srednji rizik)
Netočno evidentiranje ključnih podataka	1	3	3 (srednji rizik)
Neprovođenje propisanih postupaka	1	3	3 (srednji rizik)

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 21/49

4.6 Dokumentacija sustava upravljanja kvalitetom

Dokumentacija sustava upravljanja kvalitetom na Fakultetu strukturirana je prema tablici:

<i>Razina dokumenta</i>	<i>Dokument</i>	<i>Sadržaj dokumenta</i>
Razina A	Priručnik kvalitete	- opisuje kvalitetu u skladu s iznesenom politikom i ciljevima kvalitete, primijenjenom normom i ESG
Razina B	Postupci sustava kvalitete - općeniti i posebni (Knjiga procedura)	- opisuje djelatnosti pojedinačnih funkcionalnih jedinica potrebnih za provedbu elemenata sustava kvalitete
Razina C	Drugi dokumenti i zapisi o kvaliteti - općeniti i posebni (radne upute, obrasci, izvještaji, zapisi)	- detaljni radni dokumenti i zapisi, dokaz provođenja definiranog sustava kvalitete


Osim navedene dokumentacije, sustav upravljanja Fakultetom uređuju i dokumenti vezani uz zakonsku regulativu kao što su Statut Građevinskog fakulteta, pravilnici i poslovници te dokumenti koje izdaje uprava fakulteta (odluke, rješenja).

4.6.1 Priručnik kvalitete

Priručnik kvalitete je dokument prve razine i on je temeljni dokument koji opisuje i definira sustav upravljanja kvalitetom Fakulteta. Priručnikom kvalitete je jednoznačno i prepoznatljivo predstavljen sustav upravljanja kvalitetom Fakulteta. Njime je jednoznačno određeno ustrojstvo, odgovornosti i dokumentiranje sustava kvalitete. Priručnik kvalitete strukturiran je prema zahtjevima norme HRN EN ISO 9001. Sadržaj Priručnika kvalitete od točke 4 do točke 8 odgovara sadržaju norme te uvažava ESG. Do točke 4 dani su općeniti podaci o Fakultetu. Poglavlja, točke i odjeljci referiraju na odgovarajuće postupke koji su definirani zasebnim dokumentom.

Priručnik kvalitete sadržajno opisuje i osigurava:

- ustanovljen sustav upravljanja kvalitetom
- sistematičan pregled aktivnosti na području upravljanja kvalitetom
- reduciranje broja konfliktnih situacija
- da su aktivnosti osiguranja kvalitete neometane promjenama zaposlenika
- način edukacije o kvaliteti
- dokaze aktivnosti Fakulteta na području upravljanja kvalitetom.

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 22/49

Priručnik kvalitete izdaje se u dva oblika: izdanje koje podliježe izmjenama (kontrolirana kopija) i izdanje koje ne podliježe izmjenama. Izdanje koje podliježe izmjenama namijenjeno je uporabi unutar Fakulteta i distribuira se prema *Listi distribucije*. Izdanje koje ne podliježe izmjenama služi u promidžbene svrhe i ne evidentira se. O ovoj distribuciji odlučuje dekan ili voditelj sustava kvalitete.

Izmjene, distribucija i dokumentiranje izmjena Priručnika kvalitete Fakulteta provodi se prema postupku **PO-4-2 Upravljanje dokumentima sustava kvalitete**.

4.6.2 Postupci

Postupak je sastavni dio dokumentacije kvalitete koji na jednoznačan i uniformiran način opisuje tijekom nekog od osnovnih poslova na Fakultetu. Primjenjuje se na svim organizacijskim razinama Fakulteta. Sadržaj i način izrade postupka opisani su u **PO-4-1 Izrada i označivanje postupaka sustava kvalitete**.

4.7 Upravljanje dokumentima

Dokumentima koje zahtjeva sustav upravljanja kvalitetom upravlja se sukladno postupku **PO-4-2 Upravljanje dokumentima sustava kvalitete** koji definira:


- način izrade, kontrole i odobravanja dokumenata
- identificiranje promjena i status važećeg izdanja dokumenata
- dostupnost odgovarajuće verzije dokumenata na mjestu upotrebe
- čitljivost dokumenata i njihovo brzo prepoznavanje
- sprječavanje nehotične primjene zastarjelih dokumenata te njihovo primjereno označivanje ako se čuvaju iz bilo kojeg razloga.

4.8 Upravljanje zapisima

Kako bi se dokazalo da li i kako se aktivnosti i procesi na Fakultetu odvijaju uspostavljaju se i održavaju zapisi. To su rezultati u svakoj fazi (planiranje, odvijanje, rezultati) definiranih procesa. Zapisi su i dokaz o usklađenosti sa potrebama korisnika procesa pa time i dokaz o učinkovitom provođenju sustava upravljanja kvalitetom.

Dokumenti o realizaciji nastavnog procesa:

- evidencija o održanoj nastavi - popunjava predmetni nastavnik za svaki semestar u akademskoj godini, voditeljica Ureda za inaprijeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja obrađuje evidenciju te rezultate predaje prodekanu za nastavu koji evidenciju pregledava, uspoređuje sa izvedbenim planom i prezentira Odboru za nastavu.
- prijavnice za ispit i rezultati ispita - popunjava predmetni nastavnik i predaje u Ured za studente. Ured za studente evidentira izlazak na ispit prema **PO-7-4 Polaganje ispita i evidencija o položenim ispitima**.
- završni/diplomski/doktorski radovi - kao dokaz o usvojenom znanju tijekom nastavnog procesa
- potvrde polaznika seminara/tečaja stručnog usavršavanja. Potvrde potpisuje prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad, tajnik i nastavnik voditelj seminara/tečaja. Kopije izdanih potvrda čuvaju se u arhivi Fakulteta.

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 23/49

Dokumenti o realizaciji znanstvenog procesa:

- ugovor s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i drugim naručiteljima - ovjerava dekan fakulteta i glavni istraživač. Potpisane i ovjerene ugovore čuva tajnica dekana.
- periodična izvješća glavnog istraživača sukladno ugovoru s Ministarstvom i drugim naručiteljima – popunjava, ovjerava i čuva glavni istraživač.
- završno izvješće glavnog istraživača – popunjava, ovjerava i čuva glavni istraživač
- publikacije kojima se sveobuhvatno opisuje rad na znanstvenim i znanstveno-istraživačkim projektima; publikacije se čuvaju u knjižnici.

Dokumenti o realizaciji stručnog procesa:

- ponuda za obavljanje posla
- ugovor za obavljanje posla
- mjesečne situacije i/ili okončana situacija
- obrazac o zadovoljstvu obavljenim poslom

Ponudu za obavljanje stručnog posla sastavlja voditelj projektnog zadatka. Jedinstveni broj ponude daje tajnica dekana. Ponudu ovjerava dekan. Ponudu i ugovore čuva tajnica dekana. Mjesečne situacije i okončanu situaciju čuva Odjeljak financijsko-računovodstvenih poslova.

Dokumentirani postupak koja definira označivanje, pohranu, zaštitu, pronalaženje, vrijeme čuvanja i dostupnost zapisa kvalitete je uspostavljen kroz **PO-4-2 Upravljanje dokumentima sustava kvalitete**.

Svi dokumenti sustava upravljanja kvalitetom čuvaju se u arhivi Fakulteta.

5. Vođenje

Poveznica s ESG 1.1. i 1.8.

5.1 Vođenje i opredjeljenje


5.1.1. Općenito

Ostvarenje postavljenih ciljeva kvalitete za svaki od procesa koji se odvijaju na Fakultetu predstavljaju krajnju točku prema kojoj su usmjerene organizacijske i individualne aktivnosti. Uprava Fakulteta osigurava da su svi procesi u skladu sa zakonskim i regulatornim zahtjevima. Uprava osigurava:

- da su zahtjevi korisnika i prikladni zakonski propisi određeni i ostvareni
- da je rizik koji može utjecati na usluge identificiran, procijenjen i upravljan
- usmjeravanje na kontinuirano ostvarivanje usluga kojima se ostvaruju zahtjevi korisnika i zakonski i drugi regulatorni zahtjevi
- usmjeravanje na kontinuirano održavanje zadovoljstva korisnika

Uprava dokazuje svoje opredjeljenje za kvalitetu:

- objavljuvanjem politike kvalitete kojom osigurava da su svi zaposlenici upoznati sa misijom i vizijom Fakulteta
- politikom kvalitete koja je jasno i prepoznatljivo definirana i ostvariva

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 24/49

- kontinuiranim poticanjem unaprjeđivanja kvalitete i inovativnosti
- definiranjem ciljeva kvalitete za svaki od glavnih procesa
- osiguranjem resursa potrebnih za realizaciju postavljenih ciljeva (ljudski, prostorni, materijalni resursi)
- osiguravanjem komunikacije kroz cijelu organizacijsku strukturu
- osiguravanjem da svi zaposlenici imaju mogućnost i obvezu sudjelovati u predlaganju, provedbi i ostvarenju ciljeva
- mjerenjem izlaznih rezultata definiranih procesa

5.1.2 Usmjerenost na korisnike usluga

U sustavu kvalitete Građevinskog fakulteta Osijek udovoljava se zahtjevima studenata, djelatnika i vanjskih dionika.


Kroz više postupaka osigurava se praćenje, ocjenjivanje i poboljšavanje zadovoljstva korisnika usluga. U organizaciji Sveučilišta jednom godišnje održava se *Smotra Sveučilišta* na kojoj se sve znanstveno-sastavnice predstavljaju maturantima - budućim studentima. Na smotri sudjeluju zaposlenici i studenti Fakulteta koji dijele promotivni materijal i zainteresiranim maturantima pružaju informacije o studiranju na Fakultetu. Za potrebe informiranja izrađena je publikacija u kojem se nalaze sve informacije u vezi sa upisom i studiranjem na Fakultetu. Zahtjevi studenata, kao korisnika nastavnog procesa, realiziraju se kroz definiranje sadržaja studijskih programa. Sadržaj uključuje dobro definiran i koncipiran sadržaj svakog predmeta studijskog programa i navedene očekivane ishode (kompetencije). Sadržaj programa periodično se revidira i po potrebi mijenja i osuvremenjuje kako bi bio u skladu sa ostvarenjem postavljenih ciljeva za nastavni proces. Studenti mogu direktno utjecati na kvalitetu nastavnog procesa:

- sudjelovanjem u evaluaciji nastave i nastavnika
- sudjelovanjem u evaluaciji rada stručno-administrativnih službi
- sudjelovanjem u evaluaciji stvarnog opterećenja
- aktivnim radom u sastavu Povjerenstva za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete (jedan predstavnik)
- aktivnim radom u Fakultetskom vijeću (po jedan predstavnik studenata svake godine diplomskog studija)
- putem e-mail-a (pohvale/primjedbe) na službenim internetskim stranicama Fakulteta koji se direktno upućuju Uredu za studente, prodekanu za nastavu te Uredu za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja
- redovitim kontaktima predstavnika Studentskog zbora u upravi Fakulteta (prodekan za nastavu, sastanci s dekanom prije Vijeća).

Zahtjevi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta ili drugih naručitelja znanstvenih istraživanja realiziraju se kroz znanstveno-istraživački rad. Glavni istraživači nastoje predloženim projektima odgovoriti na zahtjeve prioritetnih područja istraživanja. Objavljenim znanstvenim radovima diseminiraju se postignuti rezultati kako bi cjelokupna znanstvena zajednica imala koristi.

Zahtjevi gospodarstva realiziraju se kroz stručne projekte. Fakultet podržava otvorenost i suradnju sa strukom. Primjenom znanja i rezultata znanstvenog rada nastoji se unaprijediti struka.

Zahtjevi djelatnika realiziraju se kroz osiguravanje resursa za rad, usavršavanje, edukacije i slično.

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 25/49

Rezultati poduzetih aktivnosti i stupanj zadovoljstva dionika ocjenjuje se i prezentira jednom godišnje kroz upravnu ocjenu sustava kvalitete.

5.2. Politika sustava kvalitete

5.2.1.


POLITIKA KVALITETE

Građevinski fakultet Osijek, kroz dokumente sustava osiguravanja kvalitete, jasno ističe namjeru stvaranja mjerljivog doprinosa društvu kontinuiranim unaprjeđivanjem znanja kroz obrazovanje studenata na preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim te stručnim studijima, kao i provođenjem znanstvenih i tehnologijskih istraživanja u polju građevinarstva. Kvaliteta je temelj uspostave i funkcioniranja učinkovitog sustava pružanja usluge korisnicima koja se njeguje i razvija u svakodnevnom radu u svim djelatnostima Fakulteta, a sve u skladu sa zakonskim propisima i temeljnim vrijednostima. Fakultet je strateškim ciljevima potvrdio odluku o kontinuiranom osiguravanju i unaprjeđivanju sustava kvalitete kroz različite aktivnosti i postupke. Namjera provođenja i osiguravanja politike kvalitete ističe se i definira kroz izjave o misiji, viziji, razvoju kulture kvalitete, definiciji vrijednosti u svakodnevnom radu i strateškim ciljevima. Unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete temelji se na zahtjevima norme HRN EN ISO 9001:2015 te Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG). Svrha uspostave sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu je kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete putem stalnih poboljšavanja. Svi djelatnici Fakulteta uključeni su u sustav kvalitete te su dužni svjesno i marljivo izvršavati obveze u svom djelokrugu rada, a radi razvoja kulture kvalitete. Uprava preuzima obvezu osiguravanja i razvoja potrebnih resursa. Djelatnici Fakulteta kontinuirano unaprjeđuju svoja znanja i stječu nova iskustva te putem nastavnog procesa, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti osiguravaju i unaprjeđuju kvalitetu poučavanja. Kroz navedene djelatnosti primjenjuju se rezultati istraživanja i nova saznanja kako bi se korisnicima usluge pružile odgovarajuće informacije i zadovoljile njihove potrebe i očekivanja. Objavom rezultata svojih radova, djelatnici osiguravaju širenje stečenog znanja i pružaju mogućnost korištenja istog korisnicima usluge te doprinose unaprjeđenju statusa i ugleda Fakulteta u javnosti. Studenti Građevinskog fakulteta Osijek članovi su skupina koje se bave pitanjima kvalitete te stalnih radnih tijela i povjerenstava. Kao važni dionici sustava kvalitete i korisnici usluga, procjenjuju kvalitetu i zadovoljstvo pruženom uslugom kroz ankete te sudjeluju u ostalim postupcima osiguravanja kvalitete. Očekuje se od studentskih udruga da definiraju potrebe i želje studenata kako bi osigurali što učinkovitije i kvalitetnije sudjelovanje u nastavnom procesu i ostalim važnim procesima na Fakultetu. Politika kvalitete objavljuje se javno kako bi se s njom upoznali svi djelatnici, dionici i javnost. Fakultet štiti akademski integritet te definira i primjenjuje postupke i aktivnosti u svrhu sprječavanja plagiranja, diskriminacije po svim osnovama te svakog drugog oblika neetičnosti. Navedeno se odnosi na sve dionike sustava kvalitete. Građevinski fakultet Osijek po potrebi revidira Politiku kvalitete sukladno potrebama, trendovima i promjenama u sustavu.

U Osijeku, 24. svibnja 2017.

Dekan:

izv.prof.dr.sc. Damir Varevac

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 26/49

5.2.2 Javnost Politike kvalitete

Politika kvalitete javno je objavljena na web stranici Građevinskog fakulteta Osijek te je istaknuta u nekoliko prostorija na Fakultetu.

Politika kvalitete revidira se po potrebi, a obvezno se razmatra jednom godišnje u okviru upravne ocjene sustava kvalitete.

5.3 Organizacijske uloge, odgovornosti i ovlasti

Odgovornosti i ovlasti u svim područjima poslovanja Građevinskog fakulteta Osijek određuje uprava sukladno aktima Fakulteta (zakonskim i podzakonskim aktima, internim odlukama). Djelatnici su putem Pravilnika i Odluke o ustrojstvu radnih mjesta te ugovora o radu u pisanom obliku upoznati s odgovornostima i ovlastima. Uprava Fakulteta, neovisno o ostalim poslovima i zaduženjima, ima i ove odgovornosti i zaduženja:

- osiguravanje uvjeta za funkcioniranje sustava kvalitete
- izvješćivanje Fakultetskog vijeća i Senata o funkcioniranju ustanove te time i o sustavu kvalitete te potrebama za poboljšanjima
- osiguravanje prikladne razine svijesti svih djelatnika o zahtjevima korisnika te važnosti ispunjenja tih zahtjeva

Upravu Fakulteta čine dekan, prodekani i tajnik.


Dekan

Djelatnostima i poslovanjem Fakulteta upravlja dekan. Opseg njegovih zadataka i odgovornosti definiran je Statutom Fakulteta. Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću, Senatu sveučilišta i Upravnom vijeću Sveučilišta.

Jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću, Senatu Sveučilišta i Upravnom vijeću Sveučilišta "*Godišnje izvješće dekana o djelatnosti i poslovanju Građevinskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku*".

Dekan Fakulteta definira politiku kvalitete i njezine ciljeve. Odgovoran je za:

- uspostavljanje, primjenu i održavanje sustava kvalitete prema iskazanoj politici kvalitete u ovom Priručniku
- delegira različite dijelove sustava kvalitete na druge, ali zadržava opću i materijalnu odgovornost
- odobrava primjenu svih dokumenata sustava kvalitete i ima utjecaj na sve aktivnosti u vezi sa sustavom kvalitete
- nadzire pripreme i izvršenje vanjske i interne prosudbe sustava upravljanja kvalitetom, a kod interne prosudbe sustava upravljanja kvalitetom odgovoran je za osiguranje da će odluke i prosudbe zaposlenika biti nepristrane i neovisne te da će oni ispuniti obveze koje proizlaze iz zahtjeva ovog Priručnika kvalitete

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 27/49

Voditelj sustava kvalitete

Voditelj sustava kvalitete odgovoran je za funkcioniranje, učinkovitost i razvoj sustava kvalitete na Fakultetu. Inicira, koordinira i prati sve aktivnosti u vezi sa sustavom kvalitete. Zastupa Fakultet u svim pitanjima u vezi sa sustavom kvalitete prema drugim ustanovama i Centru za kvalitetu Sveučilišta. Priprema izvješće i izvješćuje o funkcioniranju sustava kvalitete dekanu i Fakultetskom vijeću. U suradnji s Povjerenstvom za osiguravanje i praćenje kvalitete razrađuje i koordinira plan i provedbu internih prosudbi. Brine se za analizu rezultata obavljenih internih prosudbi te o provedbi odgovarajućih mjera i popravnih radnji.

Ovlašten je za obustavljanje procesa ili aktivnosti za koje smatra da nisu u skladu sa iznesenom politikom kvalitete i ciljevima kvalitete. Ima slobodan pristup informacijama za koje smatra da mogu imati utjecaja na kvalitetu procesa na Fakultetu.

Prodekani

Dekanu u njegovom radu pomažu prodekani:

- prodekan za nastavu i studente
- prodekan za znanost i poslijediplomske studije
- prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad
- prodekan za projekte i suradnju s gospodarstvom

Primjenjuju dokumentirani sustav kvalitete u svojem području djelovanja. Prodekani su odgovorni za funkcioniranje, učinkovitost i razvoj sustava kvalitete Fakulteta. Prodekan za nastavu nositelj je nastavnog procesa, prodekan za znanost nositelj je znanstvenog procesa, a prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad nositelj je stručnog procesa. Dužni su voditi brigu i poduzimati potrebne mjere kako bi se ispunili svi zahtjevi za pravilno odvijanje procesa. Za svoj rad odgovorni su dekanu. Dužni su kooperativno surađivati sa voditeljem sustava kvalitete u cilju održanja i razvoja sustava kvalitete.

Tajnik


Odgovoran je za pravno tumačenje zakona i drugih propisa. Odgovoran je za korektan rad službe administrativno-stručnih i tehničkih poslova.

Povjerenstvo za unapređivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja

Povjerenstvo za unapređivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) djeluje u sastavu:

- dva (2) predstavnika nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje
- jedan (1) predstavnik nastavnika izabranih u nastavna zvanja
- jedan (1) predstavnik suradnika izabranih u suradničko zvanje asistenta
- jedan (1) predstavnik studenata
- dva (2) predstavnika vanjskih dionika

Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke unutaršnjeg vrednovanja i razvija institucijske mehanizme osiguravanja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete. Djelovanje, zadaće i odgovornosti

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 28/49

Povjerenstva definirane su Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Građevinskom fakultetu Osijek ([http://www.gfos.unios.hr/portal/images/stories/osiguravanje-kvalitete/PRAVILNIK O ORGANIZACIJI SUSTAVA%20KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA NA GFO 2.pdf](http://www.gfos.unios.hr/portal/images/stories/osiguravanje-kvalitete/PRAVILNIK_O_ORGANIZACIJI_SUSTAVA%20KVALITETE_VISOKOG_OBRAZOVANJA_NA_GFO_2.pdf))

Predstojnici Zavoda

Predstojnici Zavoda osigurati će da je politika kvalitete prihvaćena u Zavodu kojim predsjedavaju i da su specifični ciljevi na području njihova rada implementirani u odredbe Priručnika kvalitete. Zavodi sa svojim stalnim i vanjskim djelatnicima su nositelji svih nastavnih, znanstvenih i stručnih aktivnosti na Fakultetu.

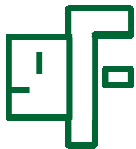
Svi djelatnici Fakulteta

Svi djelatnici Fakulteta dužni su upoznati i razumjeti temeljne postavke, principe i ciljeve sustava kvalitete Fakulteta. Dužni su osigurati dosljednu primjenu odredbi sustava kvalitete koje se odnose na njihove aktivnosti, a koje imaju utjecaja na ostvarenje ciljeva kvalitete Fakulteta. Svatko je odgovoran za obavljanje svojih zadaća, sukladno prihvaćenim postupcima tako da se postavljena razina kvalitete može postići.

Raspored odgovornosti za uspostavu, funkcioniranje, prosudbe i poboljšanja sustava kvalitete Fakulteta prikazan je u matrici odgovornosti (tablica 5.2).

Tablica 5.2 – Matrica odgovornosti za sustav upravljanja kvalitetom

<i>Aktivnost</i>	<i>Dekan</i>	<i>Voditelj sustava kvalitete</i>	<i>Prodekani</i>	<i>Predstojnik zavoda</i>	<i>Povjerenstvo za kvalitetu</i>
Definiranje politike kvalitete i ciljeva kvalitete	O	S	S	S	S
Uspostava i održavanje sustava upravljanja kvalitetom	O	O	S	S	S
Implementacija sustava upravljanja kvalitetom	O	O	O	S	S
Razvoj sustava upravljanja kvalitetom	O	O	O	S	S




Priprema i održavanja Priručnika kvalitete	S	O	S	S	S
Provjera i odobravanje dokumenata u vezi sa sustavom upravljanja kvalitetom	O	O	S	I	S
Ocjena posloводства	O	S	S	I	I
Interne prosudbe	S	S	S	I	O
Implementacija popravnih radnji	S	O	S	S	S
Nadzor implementacije popravnih radnji	I	O	S	I	I
Obučavanje i motivacija za povećanje nivoa kvalitete i osposobljenosti	O	O	S	S	I

O = odgovoran

S = surađuje

I = informiran

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 30/49

6. Planiranje

Poveznica s ESG 1.7., 1.8. i 1.9.

6.1. Aktivnosti za određivanje rizika i mogućnosti

Ovim Priručnikom kvalitete definirani su procesi koji čine djelatnost Građevinskog fakulteta Osijek i putem kojih se dostižu namjeravani ishodi i postavljeni ciljevi. Određeni su nositelji procesa odnosno odgovorne osobe te su definirani rizici, vjerojatnost nastanka i učinak na ciljeve i ishode.

Prema odredbama odluka i pravilnika o ustrojstvu i djelokrugu, poznate su odgovorne osobe za pojedine procese. Navedene osobe odgovorne su i za provedbu popravnih radnji.

Rizici svakog procesa ocjenjuju se i revidiraju jednom godišnje kroz interni audit te upravinu ocjenu sustava kvalitete.


Uprava Građevinskog fakulteta Osijek osigurat će uvjete za učinkovito planiranje sustava kvalitete koji će odgovarati potrebi ispunjenja svih ciljeva sustava kvalitete.

6.2. Ciljevi kvalitete

Ciljevi kvalitete zasnivaju se na iznesenoj politici kvalitete. Isti se određuju uvažavajući mišljenja i prijedloge djelatnika. Ciljevi kvalitete definirani su Strategijom razvitka Građevinskog fakulteta Osijek te akcijskim planovima (kratkoročnim i srednjeročnim). Ciljeve kvalitete prati se i analizira te se utvrđuje njihovo (ne)ispunjavanje putem redovitih izvješća (Izvješće o provedbi Strategije razvitka, Izvješće o provedbi mjera sustava osiguravanja kvalitete u nastavi, Analiza učinkovitosti postupaka i mjera provedenih u nastavi, Izvješće o provedbi akcijskog plana i dr.).

Kratkoročni planovi i ciljevi

Kratkoročni planovi razvoja Građevinskog fakulteta Osijek podrazumijevaju nastavak razvoja Fakulteta i njegovo daljnje kadrovsko jačanje u svim segmentima poslovanja - nastavni, znanstveni i stručni rad te rad pratećih službi. Srednjeročni planovi i ciljevi sastavni su dio "*Godišnjeg izvješća dekana o djelatnosti i poslovanju Građevinskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku*". Ostvarenje ovih planova omogućit će puni razvoj svih potencijala Fakulteta, a time i unaprjeđenje sustava upravljanja kvalitetom (koji razvojno prati napredak Fakulteta) kako bi time zaokružili djelovanje Fakulteta kao modernog europskog visokog učilišta. Bez učinkovitog sustava upravljanja kvalitetom kao integralnog dijela poslovanja Fakulteta ne možemo konkurirati ostalim visokim učilištima u regiji.

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 31/49

Godišnji plan

Unaprjeđenje sustava kvalitete oslanja se na godišnje planove:


- godišnji plan unaprjeđenja kvalitete – upravina ocjena sustava
- godišnji plan internih prosudbi
- godišnji plan održavanja, obnove ili investiranja u građevinske radove
- godišnji plan nabave
- godišnji plan obrazovanja
- godišnji plan rada (plan stručnih putovanja)
- godišnji financijski plan
- godišnji plan održavanja sjednica stručnih tijela Fakulteta – planira se za jednu akademsku godinu
- planiranje znanstvenih tribina
- planiranje sudjelovanja na domaćim i međunarodnim skupovima
- plan istraživačke djelatnosti
- plan izdavačke djelatnosti
- plan stručnog usavršavanja u građevinarstvu

Jednom godišnje vrši se ocjena djelovanja sustava kvalitete na svim razinama i pripremaju se odgovarajuća izvješća.

Rezultati nastavnog procesa ocjenjuju se na temelju odabranih pokazatelja kvalitete na temelju kojih se izračunavaju pokazatelji kvalitete nastavnog procesa. Način praćenja pokazatelja kvalitete opisan je u **PO-8-5 Praćenje indikatora kvalitete**.

6.3 Planiranje promjena

Građevinski fakultet Osijek osigurava da promjene budu planirane i sistematične uzimajući u obzir zakonske i podzakonske te inerne akte imajući na umu raspoloživost resursa, podjelu odgovornosti i ovlasti te cjelovitost sustava kvalitete.

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 32/49

7. PODRŠKA

Poveznica s ESG 1.3., 1.5., 1.6., 1.7. i 1.9.

7.1. Resursi

7.1.1. Općenito

Građevinski fakultet Osijek osigurava ljudske, materijalne i prostorne resurse. Osiguravanje ovih resursa i učinkovito raspolaganje njima preduvjet je za upravljanje procesima u poslovanju. Svrha učinkovitog upravljanja resursima je neometano i kontinuirano odvijanje procesa u poslovanju, a sve sukladno politici kvalitete i postavljenim ciljevima.

7.1.2. Ljudski resursi

Fakultet prvenstveno zapošljava vrhunske stručnjake temeljem javnog natječaja. Nakon zapošljavanja potiče se napredovanje u zvanjima stjecanjem doktorata kako na vlastitim poslijediplomskim studijskim programima tako i na studijskim programima drugih visokih učilišta u zemlji i inozemstvu. Osim napredovanja potiče se i sudjelovanje u istraživačkim, stručnim i znanstvenim projektima.

Svi zaposlenici izvode poslove koji utječu na kvalitetu procesa koji se odvijaju na Fakultetu na temelju odgovarajuće izobrazbe, osposobljenosti, vještina i iskustva. Opis poslova zaposlenika Fakulteta propisan je Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta u kojem su definirane karakteristike svih individualnih poslova, razina tehničkog i znanstvenog obrazovanja (potrebno zvanje).

U Fakultetu nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode nastavnici, suradnici, znanstvenici i znanstveni novaci.

Nastavnici se biraju u:

- znanstveno-nastavna zvanja: docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju
- nastavna zvanja: predavača, višeg predavača i profesora visoke škole

Suradnici se biraju u suradnička zvanja:


- asistenta
- poslijedoktoranda

Znanstvenici se biraju po postupku i uvjetima utvrđenih posebnim zakonom u znanstvena zvanja:

- znanstvenog suradnika
- višeg znanstvenog suradnika
- znanstvenog savjetnika
- znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju

Stručna zvanja su:

- stručni suradnik
- viši stručni suradnik
- stručni savjetnik

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 33/49

Znanstveni novaci se biraju isključivo za potrebe rada na znanstveno-istraživačkim projektima. Potiče se rad znanstvenih novaka na stjecanju doktorata iz znanstvenog područja tehničkih znanosti. Znanstvenim novacima osiguran je rad u neposrednoj nastavi. Glavni istraživač znanstvenog projekta na kojem je znanstveni novak zaposlen jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću „Izvješće o ocjeni rada znanstvenog novaka“. U svakom pojedinačnom postupku izbora ili reizbora Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, a u skladu s ustrojstvom radnih mjesta, donosi odluku o popuni radnog mjesta i raspisivanju javnog natječaja te imenuje Stručno povjerenstvo za davanje mišljenja u postupku izbora. Na razni Sveučilišta provodi se jedinstvena sveučilišna studentska anketa u kojoj studenti ocjenjuju nastavnike. Odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statuta definirani su kriteriji i zahtjevi svakog radnog mjesta (podjela na znanstvenu i nastavnu hijerarhiju). Definiran je nivo tehničkog znanja potrebnog za svako radno mjesto. Zaposlenici se upošljavaju na temelju ugovora o radu. Svaki ugovor ima definiran položaj zaposlenika i obvezu reizbora. O izobrazbi svakog zaposlenika Fakulteta vodi se evidencija u personalnom dosjeu. O ažurnosti i potpunosti dosjea svakog zaposlenika Fakulteta brine referent za opće i kadrovske poslove.

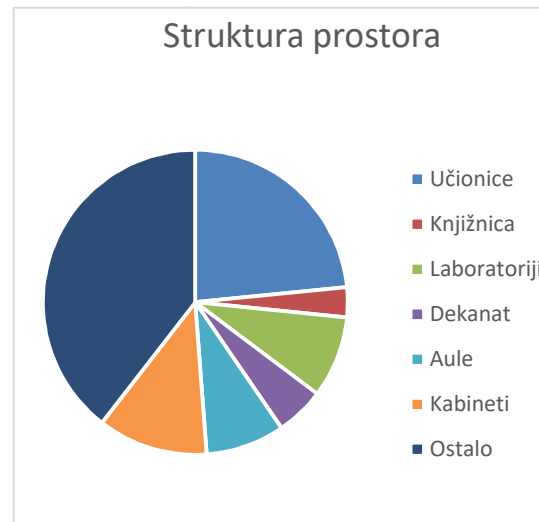
7.1.3. Infrastruktura

1. Prostor

Zgrada Građevinskog fakulteta Osijek je smještena na građevnoj čestici pravokutnog tlocrta površine 6519 m², dok je izgrađena tlocrtna površina od 3239 m². Ima šest etaža (Po + Su + Pr + 3) i visinu od 19,3 m, a ukupna je bruto razvijena površina 10.600 m². Sastoji se od više programsko-funkcionalnih cjelina, zapravo šest zavoda (otprilike 70 kabineta i četiri laboratorija) te prostora za nastavu (predavaonice, crtaonice i praktikumi), administraciju (dekanat, računovodstvo i referada s pratećim prostorijama) i fakultetsku knjižnicu te za studentske i zajedničke sadržaje (aule, tribine, otvorena učionica, kantina, hodnici), ali i za pomoćne i tehničke prostorije. Zgrada je izduženog oblika i organizirana kroz četiri uzdužne programske linije: dva trakta kabineta sa središnjim hodnikom, središnjeg prostora proširene komunikacije i zajedničkih prostora te trakta predavaonica i crtaonica s vlastitim hodnikom. Time je omogućena prilagodljivost uporabe odnosno naknadno povezivanje ili dijeljenje prostorija. Po visini je organizirana tako da su u podrumu i suterenu smješteni laboratoriji i prikazi arheološkog nalazišta te tehničke prostorije, u prizemlju (na kosini) predavaonice, knjižnica, studentska referada i fakultetska aula, na prvome je katu upravni trakt (s dekanatom, administracijom i izložbenim prostorima), na drugome su katu predavaonice, kabineti, otvorena učionica, vrtovi i studentski prostori, a na trećemu crtaonice, kabineti, kantina i garsonijere za gostujuće profesore. Zgrada u punome kapacitetu može primiti 1348 studenata i 179 fakultetskih djelatnika. Oblikovanjem se i konstrukcijskim elementima stvara vanjski i unutrašnji dojam koji upućuje na namjenu građevine – školovanje visokoobrazovanih građevinskih stručnjaka.

Tablica 1: *Struktura prostora (neto površine)*

Vrste prostora	Broj prostorija	Površine prostora (m ²)
Predavaonice	10	1220
Crtaonice	6	470
Računalni praktikumi	3	200
Otvorene učionice	3	370
Knjižnica i čitaonica	2	310
Laboratoriji	4	835
Vijećnice i sobe za sastanke	4	210
Ured za studente	1	50
Studentski zbor	1	50
Dekanat	7	240
Kabineti nastavnog osoblja	64	1130
Aule i prostori za odmor i učenje	8	800
Sanitarije	14	400
Arhiva	3	85
Tehnički prostori i komunikacije		3290
Ukupno		9660




Osim nove zgrade, Fakultet ima u vlasništvu prostorije koje se nalaze u tzv. dilataciji A objekta u Drinskoj 16a. Na temelju Diobnog ugovora br. OV-17012/16 od 17. 11. 2016. izvršena je uknjižba prava vlasništva 1174/10000 dijela kčbr. 9823/2 Drinska 16 a ukupne korisne površine 687,48 m² u korist Građevinskog fakulteta Osijek. Ove prostore, sukladno sklopljenom Ugovoru o najmu, trenutno koristi Graditeljsko-geodetska srednja škola Osijek. Privremeno se koristi i hala u krugu Osječkog sveučilišnog kampusa kao laboratorij za ispitivanje većih modela konstrukcija te druge aktivnosti povezane s provođenjem eksperimentalnih ispitivanja.

2. Informacijski i komunikacijski sustav i informiranje studenata

U sastavu Fakulteta je Carnet čvor i tri kompjuterske učionice s odgovarajućom programskom podrškom i opremom. Dvorane i predavaonice su informatizirane i opremljene svom opremom potrebnom za kvalitetno poučavanje. Studentima su osigurani i informativni materijali o studiju.

3. Knjižnica

Knjižnica je površine 266 m² i nalazi se u prizemlju, u sjeveroistočnom dijelu zgrade. Opremljena je novim i suvremenim namještajem, ima 112 m bijelih metalnih polica u otvorenom pristupu, info-pult s tri radna mjesta za knjižničare te čitaonički prostor s 5 stolova i 40 radnih mjesta. Svi radni stolovi opremljeni su utičnicama za računala i priključcima za internet i telefon. Radna mjesta knjižničarki opremljena su s tri računala, dva telefona, laserskim pisačem, skenerom, a u knjižnici je i fotokopirni stroj. U siječnju 2015. godine naša je knjižnica ušla u programski paket Crolist – Unix verzija na serveru Gradske i sveučilišne knjižnice (odnosno buduće sveučilišne) kojim bi trebalo koordinirati

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 35/49

knjižnično poslovanje na osječkom sveučilištu. Time je osuvremenjeno poslovanje knjižnice i do kraja 2015. godine djelatnice su u novi katalog unijele kompletan knjižnični fond. Osim katalogizacije, pokrenuli smo i modul posudbe, i to kao prva i zasad jedina visokoškolska knjižnica koja koristi ovaj program. Na taj su način korisnici oslobođeni popunjavanja potvrda o posuđenim knjigama, poboljšano je praćenje kolanja i vraćanja knjiga i posudba je napokon modernizirana i kompjutorizirana. Posudba knjiga i drugih izdanja u knjižnici opisana je u postupcima PO-6-1 *Posudba knjiga u knjižnici* i PO-6-2 *Nabava stručne i znanstvene literature*.

4. ISVU

Na Fakultetu se koristi informacijski sustav visokih učilišta – ISVU. Kontinuirano se radi na unaprjeđenju informacijskog sustava.

7.1.4. Procesno okruženje

Uvažavajući zahtjeve svih dionika sustava kvalitete, Građevinski fakultet Osijek osigurava kontinuiranu provedbu svih procesa i pružanje kvalitetne usluge.

Procesno okruženje obuhvaća:

- poticanje na međusobnu komunikaciju, razumijevanje i uvažavanje djelatnika, zabrana diskriminacije, savjesnost u radu, nagrađivanje djelatnika, poticajne financijske mjere za razvijanje kompetencija i usavršavanje u radu, omogućavanje stručnog usavršavanja, stručnih putovanja te sportskih aktivnosti i neformalnih druženja
- prostorne uvjete za rad (prostranost, čistoća radnog prostora), kvalitetnu i dostupnu radnu opremu, sigurnost na radu (zaštita na radu, zaštita od požara, plan i program godišnje kontrole i obavljanja servisiranja)

7.1.5. Nadzorni i mjerni instrumenti


Oprema koju Građevinski fakultet koriste u svrhu istraživanja održava se i umjerava sukladno pravilima struke.

7.1.6. Organizacijsko znanje

Organizacijsko znanje je posebno znanje koje proizlazi iz prakse i iskustva te se kao takvo potiče i održava. Ono se temelji na praksi, iskustvu, stručnom radu, stručnom usavršavanju, cjeloživotnom obrazovanju, prikupljanjem znanja drugih. Na ove se načine postiže nužno dodatno znanje. Građevinski fakultet Osijek godišnje u suradnji sa službama izrađuje Plan obrazovanja djelatnika čiju realizaciju prati Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja.

7.2. Kompetencije

Temeljem sistematizacije radnih mjesta, Statuta te ostalih relevantnih dokumenata jasan je broj djelatnika te njihov status na Građevinskom fakultetu Osijek. Sukladno navedenim podacima i potrebama određenog procesa Uprava:

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 36/49

- određuje potreban broj djelatnika i izrađuje projekcije budućih zapošljavanja
- određuje potrebne kompetencije djelatnika
- planira obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje djelatnika
- određuje odgovornosti, ovlaštenja i zaduženja djelatnika prema potrebama određenog procesa
- osigurava kontinuirano usavršavanje i edukaciju planiranjem sredstava za navedeno
- izvršava vrednovanje rezultata (učinkovitost) usavršavanja, osposobljavanje ili edukacije djelatnika putem provođenja anketa, obrade rezultata i praćenjem rezultata istih te praćenjem napredovanja djelatnika u viša zvanja
- održava i pohranjuje zapise o usavršavanju, osposobljavanju ili edukaciji djelatnika

Za prijedloge edukacije, usavršavanja i osposobljavanja djelatnika odgovorni su voditelji ustrojbenih jedinica Građevinskog fakulteta Osijek, a za donošenje plana odgovoran je dekan. Za provođenje plana i daljnje edukacije odgovorni su voditelji ustrojbenih jedinica i sami djelatnici. Za praćenje, kontrolu i analizu uspješnosti odgovorni su voditelji ustrojbenih jedinica. Za konačni nadzor provođenja plana odgovorna je voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja.


7.3. Svjesnost

Uprava osigurava razvijanje svijesti o odredbama politike kvalitete, ciljevima Građevinskog fakulteta Osijek, njihovoj važnosti i posljedicama nesukladnosti sa zahtjevima sustava kvalitete kao i o potrebi pojedinačnog doprinosa za ostvarenje definiranih ciljeva.

7.4. Komunikacija

Vanjska komunikacija s korisnicima usluga odvija se putem web stranice Fakulteta, oglasnih ploča, tiskanih materijala, elektroničkog časopisa E-gfos te putem direktnog kontakta s administrativno-stručnim službama, u prvom redu Uredom za studente te sastankom dekana s predstavnicima studenata neposredno prije Fakultetskog vijeća.

Unutarnja komunikacija osigurana je od strane dekana pravovremenim informiranjem djelatnika. Djelatnicima su dostupne informacije o procesima, odlukama Uprave kao i o aktivnostima sustava kvalitete putem e-maila, web stranice Fakulteta, usmeno putem užih, širih i tehničkog kolegija kao i Fakultetskog vijeća na kojima se također vode i zapisnici.

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 37/49

7.5. Dokumentirane informacije

7.5.1. Općenito

Dokumentacija sustava kvalitete sadrži:

- Politiku kvalitete
- Priručnik kvalitete
- Pravilnik o organizaciji sustava osiguravanja kvalitete na Građevinskom fakultetu Osijek
- Završno izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi
- Upravinu ocjenu sustava kvalitete
- dokumentirane sve relevantne informacije o svakom provedenom postupku, aktivnosti i procesu

7.5.2. Izrada i ažuriranje


Dokumentacijom se definira sustav osiguravanja i upravljanja kvalitetom.

7.5.3. Upravljanje dokumentiranim informacijama

Dokumentirane informacije dokaz su provedenih aktivnosti i procesa te sukladnosti sa zahtjevima i učinkovitosti provođenja sustava kvalitete. Dokumentiranim informacijama upravlja se sukladno postupku PO-4-2 Upravljanje dokumentiranim informacijama koji definira:

- način izrade, kontrole i odobravanja dokumenata
- identificiranje promjena i status važećeg izdanja dokumenata
- dostupnost odgovarajuće verzije dokumenata na mjestu upotrebe
- čitljivost dokumenata i njihovo brzo prepoznavanje
- sprječavanje nehotične primjene zastarjelih dokumenata te njihovo primjereno označivanje ako se čuvaju iz bilo kojeg razloga

Upravljanje dokumentiranim informacijama podrazumijeva izradu dokumenata na različitim medijima, njihovu pohranu i čuvanje sukladno propisanim rokovima.

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 38/49

8. Provedba

Poveznica s ESG 1.4., 1.9. i 1.10.

Građevinski fakultet Osijek će trajno poboljšavati učinkovitost sustava upravljanja kvalitetom primjenom politike kvalitete, ciljeva kvalitete, rezultata prosudbi, analize podataka, popravnih aktivnosti i upravine ocjene. Uprava Fakulteta će nastojati unaprijediti efikasnost i uspješnost procesa bez čekanja na pojavu problema i potrebe za njihovom rješavanjem. Realizacija usluga Građevinskog fakulteta Osijek ima za cilj udovoljavanje zahtjevima dionika sustava. Glavni dionici sustava te korisnici usluge su studenti i poslodavci te se pod realizacijom usluge prvenstveno podrazumijeva realizacije procesa nastave.

8.1. Operativno planiranje i nadzor


Svi procesi nužni za udovoljavanje zahtjevima korisnika osigurani su od strane Uprave. Za planiranje nastave te usklađenost iste s politikom i ciljevima kvalitete odgovorni su dekan i prodekan za nastavu i studente. Pri planiranju nastave utvrđuje se sljedeće:

- zahtjevi korisnika usluge u prema njima definirane ciljeve kvalitete
- potreba za odgovarajućom dokumentacijom
- potrebni resursi za realizaciju nastave
- odgovarajući sustav verifikacije i validacije izvođenja nastave, sustav nadzora i kriterije ocjenjivanja nastavnog procesa (studentska anketa)
- odgovarajući zapisi o realizaciji nastavnog procesa te ispunjenju zahtjeva korisnika usluge (evidencija održane nastave, semestralna izvješća, zapisi o pisanim provjerama znanja, seminarski i završni radovi)

Kod planiranja i utvrđivanja studijskih programa Fakultet vodi brigu da oni budu:

- suvremeni i primjereni mogućnostima i interesima upisanih studenata
- usklađeni sa nacionalnim prioritetima i potrebama gospodarskog sektora
- usporedivi sa srodnim programima na inozemnim visokim učilištima
- pokriveni raspoloživim vlastitim resursima.

Prijedlog sadržaja predmeta, oblici provođenja nastave, način provjere znanja i ostalu vezano uz predmet definiraju se u obrascu kojeg popunjavaju predmetni nastavnici, sastavni je dio Prijedloga studijskog programa kojim se opisuje program i uvjeti njegovog izvođenja. Studijske programe koji se izvode na Fakultetu predlaže Fakultetsko vijeće Senatu Sveučilišta. Na temelju prethodno pribavljenih pozitivnih mišljenja Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje ministar Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa izdaje dopusnicu za svaki od studijskih programa. Za svaku razinu sveučilišnog studija definirane su kompetencije i stručni ili akademski naziv koji se stječe nakon završetka svakog od programa. Nastava na svih studijskim programima izvodi se prema izvedbenom planu nastave. Izvedbeni plan donosi se na sjednici Fakultetskog vijeća u lipnju i objavljuje prije početka nastave u

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 39/49

novoj akademskoj godini. Izvedbeni plan dostupan je javnosti i objavljen na službenoj internetskoj stranici www.gfos.unios.hr (nastava). Osim kvalitete i sukladnosti programa podupire se mobilnost studenata. Prvi stupanj mobilnosti osiguran je dogovorom o usklađivanju i međusobnom priznavanju studijskih programa svih hrvatskih građevinskih fakulteta.

Znanstveno-istraživačka djelatnost Fakulteta u sadržajnom smislu obuhvaća fundamentalna, razvojna i primijenjena istraživanja. Znanstveni proces planira se u sljedećim koracima:


- prikupljanje znanstvene građe
- sistematizacija postojećih znanstvenih spoznaja
- oblikovanje znanstvenih otkrića
- provedba opservacijskih i eksperimentalnih istraživanja
- donošenje zaključaka, novih spoznaja i smjernica za daljnji istraživački rad.

Istraživanja se realiziraju kroz:

- istraživanja u području građevinskih materijala
- istraživanja u području građevinskih konstrukcija – koja obuhvaćaju fundamentalna i primijenjena istraživanja, te projektiranje nosivih konstrukcija
- istraživanja u području geotehnike – koja obuhvaćaju ispitivanje tla u najširem smislu, projektiranje, nadzor, vještačenja, revizije i savjetovanja
- istraživanja hidrotehničkih sustava
- istraživanja u području kolničkih konstrukcija
- istraživanja mogućih ušteda energije
- istraživanja u području zgradarstva
- istraživanja u području inženjerske ekonomije te razvojnih aspekata makro i mikro organizacije građevinarstva i građevinskog poslovanja
- istraživanja u području ekologije
- istraživanja vezana uz industrijalizaciju gospodarskih, društvenih, infrastrukturnih i stambenih objekata
- istraživanja u području racionalizacije stambene izgradnje
- istraživanja sanacije povijesnih cjelina
- istraživanja u području arhitekture

Fakultet aktivno surađuje sa investitorima, izvođačima i projektantima na stručnim projektima. Područje stručne djelatnosti u kojima se odvija ova suradnja definirano je poslovnom politikom Fakulteta. Za potrebe rada na stručnim projektima formiraju se istraživački timovi sastavljeni od specijaliziranih stručnjaka organiziranih tako da mogu realizirati i najsloženije praktične probleme. Područje suradnje i stručnih aktivnosti obuhvaća:

- ispitivanje i kontrolu materijala
- seizmička i dinamička ispitivanja
- revizije projekata svih vrsta konstrukcija
- ekspertize i smjernice za projektiranje
- projekte sanacija i ojačanja građevina spomeničke baštine
- projekte sanacija i ojačanja oštećenih konstrukcija
- dinamičke i seizmičke proračune konstrukcija
- arhitektonsko snimanje postojećih građevina


	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 40/49

- projektiranje novih građevina
- urbanističke studije
- tehnološke optimizacije građenja
- vođenje investicijskih projekata
- uvođenje kontrole kvalitete u građevinarstvu
- investicijski i tehnički nadzor građenja
- studije iz područja zaštite okoliša
- geotehniku u zaštiti okoliša
- geotehnička mjerenja i opažanja
- geotehničko projektiranje
- rješavanje problema dinamike tla
- optimizaciju i projektiranje temeljenja konstrukcija
- hidrološka mjerenja
- hidrotehničke projekte
- melioracijske projekte
- geodetski nadzor
- geodetska inženjerska mjerenja
- pripremu podloga za prometno urbanističke studije
- strateško planiranje i management

Zahtjevi studenata odnose se na:

- osiguranje da poslove obavlja odgovarajuće osposobljeno osoblje - *sve poslove obavljaju nastavnici i asistenti koji stečenim znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim zvanjima rade na odgovarajućim radnim mjestima. Postupak izbora u zvanja provodi se u svemu prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03). Sastavni dio Prijedloga studijskog programa su podaci o nastavniku koji izvodi nastavu predmeta (opći podaci, podaci o zvanju, kratki životopis, popis radova objavljenih u posljednjih 5 godina, popis objavljenih radova iz područja predmeta, članstva).*
- osiguranje obostrane komunikacije između studenata i nastavnog osoblja kao i uprave fakulteta - *Studentska služba, Studentski zbor, internetske stranice fakulteta (pohvale i primjedbe), prodekan za nastavu, studentska anketa, imenovanje voditelja za studente I godine studija, demonstratori, predstavnici studenata u Fakultetskom vijeću.*
- *osiguranje da se svi zaposlenici fakulteta prema studentima odnose s poštovanjem - Kodeks nastavničke etike Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 17. travnja 2001. godine, Etika u znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju NN 123/03 - članak 112)*

Zahtjevi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa definirani su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03). Prema tom zakonu, Fakultet je dužan ostvarivati znanstvene programe koji su od strateškog interesa za Republiku Hrvatske kroz slobodu i autonomiju stvaralaštva, etičnost znanstvenika, javnost njihovog rada, povezanost sa sustavom obrazovanja, međunarodnim mjerilima kvalitete, poticanju i uvažavanju specifičnosti nacionalnih sadržaja i zaštiti intelektualnog vlasništva. Zahtjevi korisnika stručnog procesa definirani su u ugovoru između naručitelja i Fakulteta. Fakultet se obvezuje na ispunjenje ugovornih obveza prema ugovorenoj cijenu i ugovorenim rokovima.

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 41/49

8.2 Određivanje zahtjeva za usluge

8.2.1. Komunikacija s kupcem

Komunikacija se odvija kontinuirano elektronskim putem pravovremenim objavljivanjem svih nužnih informacija o studijima i studiranju na web stranici ili e-mailom. Nadalje, komunikacija se odvija i putem brošura i ostalih publikacija Građevinskog fakulteta Osijek, zaprimanjem i reagiranjem na pitanja, prijedloge, pritužbe iz sandučića Ureda za studente, odgovoranjem na upite, zamolbe i ostale zahtjeve korisnika te putem povratnih informacija korisnika (primjerice kroz ankete).

8.2.2. Određivanje zahtjeva koji se odnose na uslugu

Uprava Građevinskog fakulteta Osijek kontinuirano utvrđuje, analizira i razmatra:

- zahtjeve koje postavljaju dionici sustava, osobito one koji se odnose na izvođenje nastave te rad administrativno-stručnih službi
- zahtjeve koje postavlja lokalna i šira društvena zajednica te odredbe zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na visoko obrazovanje
- zahtjeve koje se smatraju relevantnima za kvalitetnu realizaciju nastave

8.2.3. Pregled i ocjena zahtjeva koji se odnose na uslugu

Zahtjevi koji se odnose na nastavni proces redovito se prate, analiziraju i ocjenjuju. Rezultati navedenog su dokumentirani, a realizacija mjera poboljšanja se prati i ocjenjuje dok se poboljšanja implementiraju u nastavni proces. Za svaku akademsku godinu izrađuje se raspored predavanja i vježbi, predlažu potrebne revizije programa (unutar 20%) te ažuriraju podaci o kolegiju, literaturi, izvođačima programa i drugo. Navedeno se raspravlja i usvaja na sjednicama Fakultetskog vijeća, a nakon usvajanja prodekan za nastavu i studente preuzima realizaciju usvojenog sadržaja.


8.3. Projektiranje i razvoj

Obzirom na djelatnost koja je definirana propisima, Građevinski fakultet Osijek ne provodi aktivnosti projektiranja i razvoja novih proizvoda i usluga, već se postojeće nadograđuju.

8.4. Kontrola vanjskih nabava proizvodima i uslugama

8.4.1. Općenito

Uprava Građevinskog fakulteta Osijek, uz prethodno razmatranje prijedloga nabave od strane zavoda, određuje potrebne materijalne resurse u skladu s prethodno utvrđenim kriterijima radi održavanja i unaprjeđenja kvalitete svoje usluge.

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 42/49

8.4.2. Vrsta i opseg kontrole vanjske nabave

Materijalne resurse za rad nabavljaju se sukladno planu nabave uvažavajući Zakon o javnoj nabavi i relevantne dokumente. Dobavljače se ocjenjuje, a za nabavu sredstava za rad odgovorni su prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad i dekan.

8.4.3. Informacije za vanjske dobavljače

Nabava materijalnih resursa provodi se temeljem utvrđene potrebe za određenim resursom i odobrenja za nabavu od strane ovlaštene osobe. Postupci nabave odvijaju se sukladno Zakonu o javnoj nabavi čime se osigurava transparentnost i dostupnost informacija dobavljačima. Realizirana usluga ocjenjuje se ocjenama 1-3. Prihvatljiva ocjena dobavljača je 3.

8.5. Pružanje usluga

Pružanje usluga kada je u pitanju Građevinski fakultet Osijek odnosi se prvenstveno na provođenje nastavnog procesa.

8.5.1. Upravljanje pružanjem usluga

Upis studija

Upis stručnog i preddiplomskog studija na Fakultetu obavlja se na temelju javnog natječaja kojeg objavljuje Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Na prijedlog Fakultetskog vijeća Sveučilište određuje upisne kvote za svaku znanstveno-nastavnu sastavnicu. Natječaj za upis objavljuje se najmanje 6 mjeseci prije početka nastave. Postupak prijave pristupnika za upis i provedba razredbenog postupka opisani su u **PO-7-1 Provedba razredbenog postupka**. Postupak upisa poslijediplomskog studija opisan je u **PO-7-3 Upis na studij i na višu godinu studija**.


Studiranje

Akadska godina počinje prema kalendaru Sveučilišta. Nastava na Građevinskom fakultetu Osijek ustrojena je po semestrima. Sadržaj, oblik izvođenja nastave i način vrednovanja uspjeha studenata na ispitu i drugim provjerama znanja opisani su u studijskom programu i izvedbenom planu (**PO-7-2 Sadržaj izvedbenog plana**). Ispitivanje predmetnog nastavnika i oblik i način vođenja isprava o ispitima opisani su u **PO-7-4 Polaganje ispita i evidencija o položenim ispitima**.

Uvjeti za prelazak u višu godinu studija i upis na višu godinu studija opisani su u **PO-7-3 Upis na studij i na višu godinu studija**.

Završetak studija

Stručni studij završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom predviđena je izrada i ocjena završnog rada. Postupak prijave, izrade i ocjene završnog rada opisan je u **PO-7-6 Prijava, izrada i ocjena završnog rada**.

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 43/49

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i izradom završnog rada. Postupak prijave, izrade i ocjene završnog rada opisan je u **PO-7-6** *Prijava, izrada i ocjena završnog rada*.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita. Postupak prijave, izrade i obrane diplomskog rada opisan je u **PO-7-5** *Prijava, izrada i obrana diplomskog rada*.

Poslijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom doktorskog rada. Postupak prijave, izrade, ocjene i obrane doktorskog rada opisan je u **PO-7-7** *Prijava, ocjena i obrana doktorskog rada*.

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom odgovarajućeg specijalističkog rada. Postupak prijave, izrade, ocjene i obrane specijalističkog rada opisan je u **PO-7-11** *Prijava, ocjena i obrana specijalističkog rada*.

Završetkom studija student stječe diplomu i odgovarajući stručni ili akademski naziv.

8.5.2. Identifikacija i sljedivost

Korisnici usluga Fakulteta, studenti, vode se u evidenciji Ureda za studente te je njihov put sljediv od upisa tijekom cijelog trajanja studija.

Nadalje, znanstveno-istraživački projekti imaju jedinstveni broj koji dodjeljuje nadležno Ministarstvo. Svi projekti evidentiraju se u Uredu za projekte, međunarodnu suradnju i suradnju s gospodarstvom.

Stručni projekti imaju oznaku koju dodjeljuje prodekan za poslovanje i razvojno-stručni rad.

Certifikati i potvrde stručnog usavršavanja korisnicima te usluge dodjeljuju se označeni prema Pravilniku o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove graditeljstva te po potrebi prema drugim zakonskim ili podzakonskim aktima.

8.5.3. Čuvanje vlasništva korisnika ili vanjskih dobavljača

Dokumenti studenata čuvaju se prikladno označeni i spremljeni. Građevinski fakultet Osijek pažljivo postupa s predmetima koji su imovina dobavljača, a pod nadzorom su Fakulteta ili ih isti koristi.


8.5.4. Čuvanje proizvoda

Građevinski fakultet Osijek trajno čuva podatke o studijskim programima te dosjee studenata, ispitne rezultate, kopije diploma i izdanih dopunskih isprava.

8.5.5. Aktivnosti nakon pružanja usluge

Redovitost i učinkovitost izvođenja nastave utvđuje se nakon realizacije unutarnjim i vanjskim postupcima vrednovanja.

Unutarnje vrednovanje provodi se putem anketa (anketiranje završenih studenata po diplomiranju, po zapošljavanju te anetiranje poslodavaca). Za provođenje postupaka odgovorni su voditeljica Ureda

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 44/49

za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja, a za nadzor rezultata i mjere prodekanica za nastavu. Unutarnje vrednovanje provodi se i jednom godišnje od strane Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Građevinskom fakultetu Osijek.

Vanjsko vrednovanje redovitosti i učinkovitosti izvođenja nastave provodi se putem nadzornih i recertifikacijskih audita međunarode akreditacijske kuće te putem vanjskih neovisnih periodičnih prosudbi i reakreditacija Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

8.5.6. Kontrola izmjena

Izmjene u prilagodbi i razvoju studijskih programa redovito se utvrđuju, dokumentiraju te odobravaju od strane nadležnih tijela.

8.6. Isporuca usluga

Građevinski fakultet Osijek u svim se relevantnim dokumentima sustava kvalitete obvezao na kontinuirano unaprjeđenje i poboljšavanje kvalitete usluge s ciljem ispunjenja zahtjeva korisnika usluge. Postupcima potvrde/ovjere nabavljenih resursa se provjerava i osigurava sukladnost sa zahtjevima korisnika.

8.7. Upravljanje nesukladnostima

Mjerenje i nadzor procesa te analiza rezultata provodi se u svrhu procjene:


- odvijaju li se procesi sukladno propisanim postupcima – dokazivanje sukladnosti rezultata procesa sa postavljenim zahtjevima
- udovoljava li implementirani sustav upravljanja kvalitetom iznesenoj Politici kvalitete i njezinim ciljevima
- koliko je sustav upravljanja kvalitetom učinkovit

Kontrolom, mjerenjem i analizom dobivenih podataka provjerava se primjerenost i učinkovitost sustava kvalitete čine se osiguravaju osnove za njegov stalni razvoj i poboljšavanje.

Mjerenje i nadzor nastavnog procesa podrazumijeva prikupljanje podataka kojima se ocjenjuje učinkovitost poučavanja odnosno učenja. Obuhvaća iskaze aktivnosti, ankete o zadovoljstvu studenata i drugih zainteresiranih strana, ocjenu nastavnih metoda, praćenje indikatora kvalitete studiranja. Proces nadzora i mjerenja kvalitete nastavnog procesa može se podijeliti u nekoliko koraka:

- definiranje pokazatelja kvalitete nastavnog procesa koji će se pratiti
- praćenje i izračun pokazatelja kvalitete.

Jedna od metoda za mjerenje primjerenosti uvedenog sustava upravljanja kvalitetom je mjerenje zadovoljstva korisnika. Mjerenje zadovoljstva studenta studiranjem na Fakultetu provodi se putem evaluacije nastave i nastavnika (studentska anketa). Ciljevi provedbe studentske evaluacije nastave i nastavnika su utvrđivanje dobrih strana rada i otkrivanje onoga što je nužno mijenjati. Rezultati provođenja studentske evaluacije osnova su za daljnji rad na poboljšanju nastave. Evaluacija se

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 45/49

provodi pismeno na kraju nastave za svaki kolegij odvojeno tako da studenti vrednuju određene elemente obrazovnog procesa – organizaciju i strukturu kolegija, opterećenje kolegijem, ocjenjivanje i ispite, značaj predavanja za studente, područje kolegija i opće procjene. Rezultati evaluacije promatraju se u odnosu na prethodne rezultate (kako bi se pratio napredak od uvođenja promjena) i u odnosu na druge nastavnike i kolegije. Studenti ocjenjuju rad nastavnika. Osim toga, postupkom Studentska evaluacija rada stručno-administrativnih službi mjeri se zadovoljstvo studenata resursima i radom službi. Također, postupkom Studentska evaluacija stvarnog opterećenja studenti imaju priliku izraziti zadovoljstvo raspodjelom ECTS bodova i predložiti raspodjelu istih. Za rješavanje žalbi studenata Fakultet ima dokumentirani postupak *Žalba studenta*. Na temelju ovog postupka osoba kojoj je žalba bila upućena će prioritetno pristupiti rješavanju problema u najkraćem mogućem roku. Žalbe se bilježe i tako predstavljaju formu na čijoj se osnovi definiraju korekcije i korektivne radnje. Mjerenje zadovoljstva naručitelja znanstvenih istraživanja i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa obavlja se putem recenzija znanstvenih projekata prilikom prijave projekata i prilikom odlučivanja o nastavku financiranja projekata (nakon trogodišnjeg izvješća). Mjerenje zadovoljstva naručitelja stručnih poslova obavlja se putem ispunjenja zahtjeva iz ugovora s naručiteljem. Komunikacija i rješavanje spornih pitanja je svakodnevna obveza ugovornih strana. Nesukladnost se može pojaviti u studijskom programu, izvedbenom planu, radu djelatnika, rezultatima studenata i usluga koje pruža Fakultet. Dužnost je svih zaposlenika Fakulteta da prepoznaju i evidentiraju nesukladnosti. Svi zaposlenici trebaju nastojati prepoznati nesukladnosti prije nego one budu na bilo koji način imale utjecaja na korisnika.


Potreba za popravnim radnjama identificira se iz analize uzroka nesukladnosti i uočavanja prilika za poboljšanje. Popravne radnje poduzimaju se kako bi se uklonili uzroci nesukladnosti koje se uoče tijekom izvođenja svakog od procesa kao što su:

- nesukladan rezultat procesa
- ne postizanje zadanih ciljeva i postavljene razine kvalitete
- odstupanje od definiranog programa procesa (odstupanje od sadržaja studijskog programa od strane nastavnika, odstupanje od ciljeva znanstveno-istraživačkog rada od strane istraživača)
- visoki postotak studenata koji ne završavaju studij
- visoki postotak odbijenih projekata
- žalbe korisnika procesa
- rezultati internih prosudbi
- rezultati nadzora i mjerenja procesa.

U slučaju manjih i jednostavnijih problema ili problema čiji su razlozi pojave poznati, popravne radnje se mogu poduzeti i bez obavljanja dodatnih analiza. Ako je problem složeniji tada analiza treba biti provedena u skladu s postupkom *PO-8-7 Popravne radnje*.

Uspostavljeni postupak definira zahtjeve za:

- a) pregledom nesukladnosti (uključujući žalbe)
- b) utvrđivanjem uzroka nesukladnosti
- c) procjenom potrebe za postupkom kako bi se osiguralo da se nesukladnost neće ponoviti
- d) utvrđivanje i provođenje potrebne aktivnosti,
- e) zapisima o rezultatima pokrenute aktivnosti i
- f) pregledom pokrenute popravne radnje.

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 46/49

9. Vrednovanje rezultata performansi

Poveznica s ESG 1.9. i 1.10.

Kvaliteta usluge Građevinskog fakulteta Osijek ovisi o kontinuiranom unaprjeđivanju i poboljšavanju koje se odvija temeljem rezultata analiza mjerenja zadovoljstva donika i rezultata analiza praćenih pokazatelja.

9.1. Nadzor, mjerenje, analiza i vrednovanje

9.1.1. Općenito

Nadzirati, mjeriti, analizirati i vrednovati potrebno je one procese temeljem kojih se ostvaruju strateški ciljevi te koji utječu na kvalitetu usluge, zadovoljstvo dionika i rezultate rada. Građevinski fakultet Osijek obvezan je sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju vrednovati sljedeća područja:


- pravila i postupci razvoja i primjene sustava kvalitete obrazovanja
- odobrenje, nadzor i periodično samovrednovanje studijskih programa
- ocjenjivanje studenata
- kvaliteta nastavnika
- resursi za obrazovnu i znanstveno-istraživačku djelatnost
- javnost djelovanja

Nadzor, mjerenje, analiza i vrednovanje izvršava se kako bi se utvrdila sukladnost pružene usluge. Izvršavanje navedenih postupaka provodi se kroz mjerenje zadovoljstva dionika sustava, korisnika usluge, a u cilju donošenja odluka čija će realizacija dovesti do povećanja zadovoljstva dionika i unaprjeđenja sustava kvalitete. Udovoljeno je zahtjevima norme ISO 9001:2015 te Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju koji se odnose na vrednovanje rezultata.

9.1.2. Zadovoljstvo dionika (studenata)

U svrhu utvrđivanja kvalitete pružene usluge nužno je planirano i kontinuirano mjeriti i analizirati zadovoljstvo studenata. Na ovaj se način osigurava otkrivanje uzroka odstupanja od definiranih zahtjeva i očekivanja dionika (studenata). Načini mjerenja zadovoljstva jesu:

- neposredni kontakti u službama
- analiza i odgovor na pritužbe, zamolbe i prijedloge
- kontakti putem e-maila ili web stranice
- analiza provedenih anketa

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 47/49

Mjerenje razine zadovoljstva studenata procesima na Građevinskom fakultetu Osijek obuhvaća:

- planiranje mjerenja
- izbor metode mjerenja
- učestalost mjerenja
- analizu prikupljenih podataka
- utvrđivanje stanja i / ili odstupanja od zahtjeva
- kreiranje mjera poboljšanja i / ili popravne radnje

9.1.3. Analiza podataka

Podaci i informacije koji proizlaze iz nadzora i mjerenja koriste se za vrednovanje sukladnosti s propisanim zahtjevima, razine zadovoljstva dionika sustava, korisnika usluga, performansi i učinkovitosti sustava kvalitete, učinkovitosti primjene planiranih aktivnosti, učinkovitosti poduzetih radnji za obradu rizika i prilika, performanse vanjskih dobavljača kao i potrebe za poboljšanjem sustava kvalitete.


9.2. Interni audit (unutarnja prosudba)

Interni audit sustava kvalitete je ispitivanje elemenata sustava kvalitete Fakulteta. Temelji se na utvrđivanju stanja sustava kvalitete kroz pregled dokumentacije kvalitete i usporedbe stvarnog stanja na licu mjesta s prezentiranom dokumentacijom. Podloga za interne audite djelotvornosti sustava kvalitete je dokumentacija sustava kvalitete – priručnik, postupci i drugi opći dokumenti sa mišljenjima korisnika (studenata, naručitelja), zapisima o nesukladnim radnjama, njihovom otklanjanju, odnosu prema korisnicima, postupcima dobavljača. Građevinski fakultet Osijek provodi interne audite u planiranim razmacima (jednom godišnje) kako bi se utvrdilo funkcioniranje sustava upravljanja kvalitetom u skladu s postavljenim ciljevima.

Elementi internih audita su:

- a) potvrđivanje da li se uspostavljenim postupcima zadovoljavaju postavljeni zahtjevi
- b) potvrđivanje da se zadovoljavaju zahtjevi sustava upravljanja kvalitetom
- c) potvrđivanje da su osigurani dostatni resursi za ostvarenje ciljeva kvalitete
- d) da su održavane dokumentirane informacije kako je to navedeno ovim Priručnikom
- e) da su zahtjevi norme HRN EN ISO 9001 u potpunosti poznati, implementirani i održavani
- f) da se vodi briga o nesukladnostima i njihovom otklanjanju
- g) komunikacija sa naručiteljem usluga.

Program audita planira se uzimajući u obzir status i značaj procesa kao i rezultate prethodnih prosudbi. Interne audite na Građevinskom fakultetu Osijek sukladno odredbama sveučilišnog i fakultetskog Pravilnika o organizaciji sustava kvalitete na GFOS provodi Povjerenstvo za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja. Predsjednik/ca Povjerenstva educirana je za obavljanje

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 48/49

poslova internog auditora, a potiče se i educiranje ostalih članova Povjerenstva. Odgovorna osoba auditiranog područja obvezna je poduzeti popravne radnje u obujmu i roku koji je određen. Za poduzimanje popravnih radnji, ukoliko je potrebno, zadužene su osobe zadužene za određeno područje rada. Za planiranje i nadzor nad provedbom internih audita zaduženi su voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja i dekan.

9.3. Upravina ocjena

9.3.1. Planiranje i provođenje upravine ocjene


Upravina ocjena se planira i provodi jednom godišnje.

9.3.2. Ulazni podaci upravine ocjene

- status aktivnosti iz prethodne upravine ocjene
- promjene u vanjskim i unutarnjim događajima koji utječu na sustav kvalitete
- informacije o performansama i učinkovitosti sustava kvalitete uključujući:
 - * zadovoljstvo studenata i ostale povratne informacije dionika
 - * razinu ostvarenja ciljeva kvalitete
 - * rezultate audita
 - * rezultate provedenih nadzora i mjerenja
 - * nesukladnosti i popravne radnje
 - * performanse procesa i sukladnost usluge
 - * performanse vanjskih dobavljača
- prikladnost resursa
- učinkovitost poduzetih radnji za obradu rizika i prilika
- prilike za poboljšanje

9.3.3. Izlazni podaci upravine ocjene

Upravina ocjena sadrži podatke o prilikama za poboljšanja i planirane promjene koje mogu imati utjecaja na sustav kvalitete.

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Građevinski fakultet Osijek	Dokument PK
	PRIRUČNIK KVALITETE	Stranica 49/49

10. Unaprjeđivanje i poboljšavanje

Poveznica s ESG 1.7.,1.9. i 1.10.

10.1. Općenito

Kontinuirani rad na unaprjeđivanju i poboljšavanju sustava kvalitete je jedan od glavnih ciljeva i odgovornosti uprave i svih djelatnika. Unaprjeđivanja i poboljšavanja se ostvaruju primjenom Politike kvalitete, kontinuiranim praćenjem i analizom rezultata mjerenja procesa i usluga, praćenjem ostvarenja ciljeva kvalitete, rezultata prosudbi, realizacijom popravnih radnji te redovitim upravnim ocjenama.

10.2. Nesukladnosti i popravne radnje

Potreba za popravnim radnjama identificira se iz analize uzroka nesukladnosti i uočavanja prilika za poboljšanje. Popravne radnje poduzimaju se kako bi se uklonili uzroci nesukladnosti koje se uoče tijekom izvođenja svakog od procesa kao što su:

- nesukladan rezultat procesa
- ne postizanje zadanih ciljeva i postavljene razine kvalitete
- odstupanje od definiranog programa procesa (odstupanje od sadržaja studijskog programa od strane nastavnika, odstupanje od ciljeva znanstveno-istraživačkog rada od strane istraživača)
- visoki postotak studenata koji ne završavaju studij
- visoki postotak odbijenih projekata
- žalbe korisnika procesa
- rezultati internih prosudbi
- rezultati nadzora i mjerenja procesa.

U slučaju manjih i jednostavnijih problema ili problema čiji su razlozi pojave poznati, popravne radnje se mogu poduzeti i bez obavljanja dodatnih analiza. Ako je problem složeniji tada postupak definira zahtjeve za:

- g) pregledom nesukladnosti (uključujući žalbe)
- h) utvrđivanjem uzroka nesukladnosti
- i) procjenom potrebe za postupkom kako bi se osiguralo da se nesukladnost neće ponoviti
- j) utvrđivanje i provođenje potrebne aktivnosti,
- k) zapisima o rezultatima pokrenute aktivnosti i
- l) pregledom pokrenute popravne radnje.

10.3. Kontinuirano unaprjeđivanje i poboljšavanje

Zahtjev za kontinuiranim unaprjeđivanjem i poboljšavanjem dio je sustava kvalitete koji podrazumijeva procesni pristup i upravljanje rizicima. Obzirom se najmanje jednom godišnje provjerava usklađenost temeljnih procesa sa zakonskim odredbama i zahtjevima norme ISO 9001:2015, nakon svake upravine ocjene dokumentirat će se poboljšanja usmjerena na:

- unaprjeđivanje i poboljšavanje učinkovitosti sustava kvalitete i procesa
- unaprjeđivanje i poboljšavanje u ispunjavanju zahtjeva i postizanju zadovoljstva korisnika
- unaprjeđivanje i poboljšavanje potrebnih resursa